

2024

Laporan Tahunan Terintegrasi
Integrated Annual Report

ADB
ASURANSI DIGITAL BERSAMA



Directing Transformation to Sustainable Growth

Menavigasi Transformasi untuk Tumbuh Berkelanjutan

Sanggahan dan Batasan Tanggung Jawab

Disclaimer and Limitation of Liability

Dalam Laporan Tahunan ini, nama PT Asuransi Digital Bersama Tbk atau “Perusahaan”. Laporan Tahunan ini dapat berisi beberapa pernyataan yang merupakan proyeksi dan pandangan masa depan yang menggambarkan cara pandang Perusahaan terhadap kejadian-kejadian dan kinerja keuangan di masa depan, serta kondisi keuangan, hasil produksi, kondisi ekonomi, kondisi sektor, serta rencana dan tujuan terkait. Pandangan-pandangan ini didasarkan pada beberapa estimasi dan asumsi saat ini yang dapat berubah seiring dengan ketidakpastian, kontingensi dan berbagai risiko bisnis, ekonomi dan kompetisi yang dapat berubah sewaktu - waktu; dapat menyebabkan hasil, kinerja dan kejadian sebenarnya berbeda secara material dari yang telah diprediksi atau diproyeksi; dan hal ini berada di luar kendali Perusahaan dan Direksi Perusahaan. Pernyataan-pernyataan tersebut tidak terkait baik secara langsung maupun secara eksklusif dengan fakta-fakta historis dan tidak mencerminkan niat, rencana, ekspektasi, asumsi, dan keyakinan Perusahaan mengenai kejadian-kejadian di masa datang. Tidak ada jaminan bahwa kejadian di masa datang akan muncul, proyeksi akan tercapai, atau asumsi Perusahaan benar. Pernyataan-pernyataan tersebut bukan dan tidak dapat dianggap sebagai representasi atas kinerja Perusahaan di masa datang.

Laporan dibuat dalam 2 (dua) Bahasa, yakni Bahasa Indonesia dan Bahasa Inggris. Selain dalam edisi cetak, Laporan serupa dapat diakses melalui situs resmi Perusahaan <https://adbinsure.com/>

Penyebutan satuan mata uang “Rupiah”, “Rp” atau IDR merujuk pada mata uang resmi Republik Indonesia. Semua informasi keuangan disajikan dalam mata uang Rupiah. Grafik dan tabel pada Laporan Tahunan ini memaparkan data numerik dengan standar penulisan mengikuti kaidah Bahasa Indonesia. Pemaparan numerik dalam teks menggunakan standar kaidah Bahasa Indonesia dan Bahasa Inggris sesuai konteks.

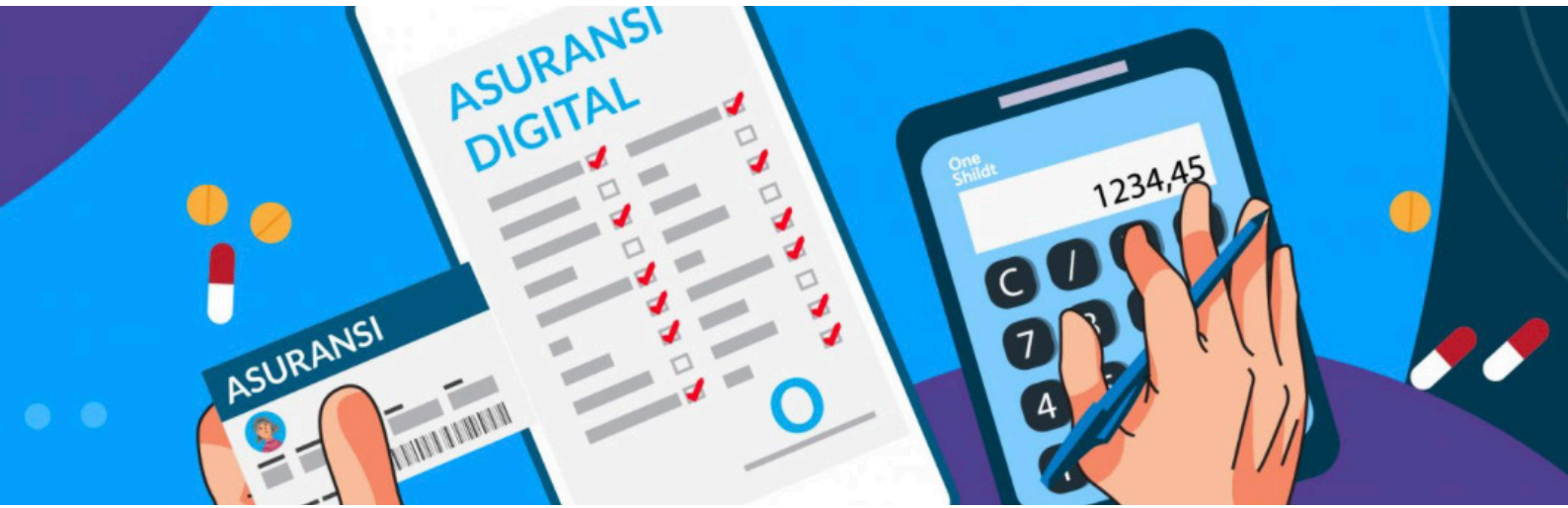
PT Asuransi Digital Bersama Tbk is referred as the “Company” in this Annual Report. The Report may contain statements with projection and forward-looking views, describing how the Company sees the future events and financial performance, also financial conditions, production results, economic conditions, sector conditions, and related plans and objectives. These are based on current estimates and assumptions, subjected to change along with uncertainties, contingencies and multiple risks in business, economic and competition that is continuously fluctuative; thus causing actual results, performance and events to differ materially from predictions; matters like these are beyond the control of the Company and the Company’s Board of Directors. These statements are not related either directly or exclusively to historical facts and reflect none of the Company’s intentions, plans, expectations, assumptions and beliefs on future events. There is no guarantee that future events will occur, projections will be achieved, or that the Company’s assumptions are correct. These are not and cannot be considered as representations of the Company’s future performance.

The report is made in 2 (two) languages, Indonesian and English. Other than the printed edition, similar reports can be accessed through the Company’s official website <https://adbinsure.com/>

The “Rupiah”, “Rp” or IDR currency units refers to the official currency of the Republic of Indonesia. All financial information is presented in Rupiah. The graphs and tables in this Annual Report present numeric data with writing standards following Indonesian language rules. Numerical presentations in the text use standard Indonesian and English language rules in context.

Tentang Laporan Tahunan

About Annual Report



Laporan Tahunan 2024 PT Asuransi Digital Bersama Tbk disusun dan diterbitkan berdasarkan Surat Edaran OJK No.16/SEOJK.04/2021 tentang Bentuk dan Isi Laporan Tahunan Emiten atau Perusahaan Publik. Laporan Tahunan ini memuat informasi mengenai pelaksanaan Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan (TJSL) yang disusun sesuai Pedoman Teknis Penyusunan Laporan Keberlanjutan bagi Emiten dan Perusahaan Publik, dan Peraturan OJK No.51/POJK.03/2017 tentang Penerapan Keuangan Berkelanjutan bagi Lembaga Jasa Keuangan, Emiten, dan Perusahaan Publik.

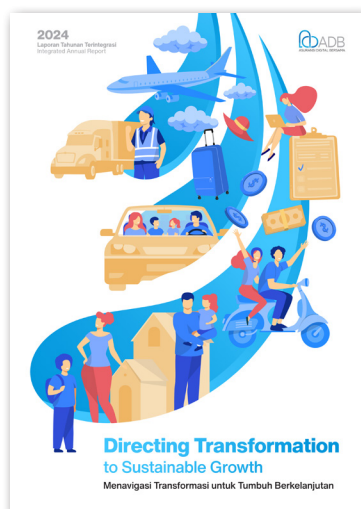
Laporan Tahunan ini menjadi sumber dokumentasi komprehensif yang berisikan informasi kinerja Perseroan dalam setahun. Informasi tersebut memuat dokumentasi lengkap yang menggambarkan profil perusahaan; kinerja operasional, pemasaran, dan keuangan; informasi tentang tugas, peran, serta fungsi struktural organisasi Perusahaan yang menerapkan konsep *best practices* dan prinsip-prinsip *corporate governance*. Adapun tujuan utama penyusunan Laporan Tahunan ini adalah untuk meningkatkan keterbukaan informasi Perusahaan kepada otoritas terkait serta menjadi buku tahunan yang turut membangun rasa bangga dan solidaritas di antara karyawan. Selain itu, juga bertujuan untuk membangun pemahaman dan kepercayaan para pemegang saham dan pemangku kepentingan lainnya tentang Perusahaan, melalui penyediaan informasi yang tepat, seimbang, dan relevan.

The 2024 Annual Report of PT Asuransi Digital Bersama Tbk is prepared and published based on OJK Circular Letter No.16/SEOJK.04/2021 on the Form and Content of Annual Reports of Issuers or Public Companies. This Report contains information of Social and Environmental Responsibility (TJSL), prepared in line with the Technical Guidelines for the Preparation of Sustainability Reports for Issuers and Public Companies, and OJK Regulation No.51/POJK.03/2017 on Implementation of Sustainable Finance for Financial Services Institutions, Issuers, and Public Companies.

The Annual Report is a documentation of the Company's performance info in a year. It contains complete documentation describing the company profile; operational, marketing, and financial performance; the duties, roles, and structural functions of the Company's organization with best practices and corporate governance principles. The main purpose of compiling this Annual Report is to improve the Company's information transparency to relevant authorities and to be an annual record, a tool in building a sense of pride and solidarity among employees. Moreover, it also aims to build understanding and trust of shareholders and other stakeholders in the Company, through an accurate, balanced and relevant information.

Tema Laporan Tahunan 2024

Theme of Annual Report 2024



Directing Transformation to Sustainable Growth

Menavigasi Transformasi untuk Tumbuh Berkelanjutan

Tema ini menggambarkan arah strategis perusahaan yang lebih visioner. Di era menuju 5.0 ini, transformasi menjadi suatu keharusan sehingga Perseroan tetap relevan, adaptif, dan tangguh terhadap berbagai macam dinamika tantangan dan perubahan. Perseroan selalu berusaha mengelola tantangan menjadi peluang dan inovasi menjadi solusi. Guna menjamin tekad ini, Perseroan menjadikan aspek keberlanjutan sebagai kompas dalam perjalanan bisnis perusahaan. Dengan mempertimbangkan terhadap komitmen usaha yang berkelanjutan, diharapkan Perseroan dapat meningkatkan pertumbuhan bisnis yang berkelanjutan.

This theme illustrates a more visionary strategic direction for the Company. In this era towards 5.0, transformation is a must so that the Company remains relevant, adaptive, and resilient to various kinds of dynamic challenges and changes. The Company always strives to manage challenges into opportunities and innovation into solutions. To ensure this determination, the Company makes sustainability as the compass in the company's business journey by considering sustainable business commitment, the Company is expected to increase sustainable business growth.

Pencapaian Signifikan Perusahaan

Significant Milestones

Pendapatan Premi Bruto Gross Written Premium

Rp **327,291**
Juta
IDR327.291 Billion

Laba Bruto (Sebelum Pajak) Profit Before Tax

Rp **14,342**
Juta
IDR14.342 Billion

Pendapatan *Underwriting* Underwriting Income

Rp **318,304**
Juta
IDR318.304 Billion

Laba Tahun Berjalan Profit for the Year

Rp **16,457**
Juta
IDR16.457 Billion

Daftar Isi

Table of Content

Sanggahan dan Batasan Tanggung Jawab	
Disclaimer and Limitation of Liability	1
Tentang Laporan Tahunan	
About Annual Report	2
Tema Laporan Tahunan 2024	
Theme of Annual Report 2024	3
Pencapaian Signifikan Perusahaan	
Significant Milestones	3
Daftar Isi	
Table of Content	4
IKHTISAR KINERJA	
Performance Highlights	8
Ikhtisar Keuangan	
Financial Highlights	9
Ikhtisar Operasional	
Operational Highlights	14
Ikhtisar Kinerja Saham	
Share Performance Highlights	15
Aksi Korporasi	
Corporate Action	15
Penghentian Sementara Perdagangan Saham (<i>Suspension</i>) dan/ atau Penghapusan Pencatatan Saham (<i>Delisting</i>)	
Share Suspension and/ or Delisting)	15
Informasi Mengenai Obligasi Sukuk atau Obligasi Konversi yang Masih Beredar	
Information about sukuk bonds or conversion bonds that are still circulating	16
Perhargaan dan Sertifikasi	
Awards and Certificaton in 2024	16
Peristiwa Penting	
Milestones	17

LAPORAN MANAJEMEN

Management Reports	20

Laporan Dewan Komisaris

Report of Board of Commissioners	21

Laporan Direksi

Board of Director's Report	31

PROFIL PERUSAHAAN

Corporate Identity	42

Identitas Perusahaan

Company Identity	43

Skala Usaha (C.3)

Business Scale	44

Riwayat Singkat Perusahaan

Company in Brief	44

Jejak Langkah

Milestone	46

Visi dan Misi Perusahaan

Company Vision and Mission	47

Produk dan Jasa Yang Dihasilkan

Product and Service	50

Pengembangan Produk Asuransi Berbasis Teknologi

Technology-Based Insurance Product Development	51

Produk Asuransi Kecelakaan Diri dengan perluasan Garansi Pengembalian Biaya Pembelian Tiket

Personal Accident Insurance Product with extended Ticket Purchase Cost Refund Guarantee	55

Strategi Usaha

Business Strategies	58

Wilayah Operasional

Wilayah Operasional	60

Struktur Organisasi

Organizational Structure	61

Keanggotaan dalam Asosiasi

Membership in Association	63

Perubahan Organisasi yang Bersifat Signifikan

Significant Organizational Changes	63

Perubahan Komposisi Direksi dan Dewan Komisaris Tahun 2024

Changes in Composition of the Board of Directors and the Board of Commissioners in 2024	64



Profil Direksi	
Profile of The Board of Directors	66
Profil Dewan Komisaris	
Profile Of The Board Of Commissioners	69
Profil Manajemen	
Management Profile	72
Sumber Daya Manusia	
Human Resources	73
Teknologi Informasi	
Information Technology	82
Struktur Grup Perusahaan	
Corporate Group Structure	84
Daftar Entitas Anak	
List of Subsidiaries	84
Struktur dan Komposisi Pemegang Saham	
Structure and Composition of Shareholders	84
Informasi Pemegang Saham Utama dan/atau Pengendali	
Information of Major and/or Controlling Shareholders	85
Kronologis Penerbitan dan Pencatatan Saham	
Share Issuance and Listing Chronology	87
Kronologis Penerbitan Efek Lainnya	
Other Share Issuance Chronologies	88
Informasi Kantor Akuntan Publik (KAP) dan Akuntan Publik (AP)	
Public Accounting Firm (KAP) and Public Accountant Information (AP)	88
Nama dan Alamat Lembaga dan/atau Profesi Penunjang Pasar Modal	
Capital Market Supporting Institutions	89
Informasi Situs Web Perusahaan	
Information of the Company's Website	90
ANALISIS & PEMBAHASAN MANAJEMEN	
Management Discussion and Analysis	92
Tinjauan Makroekonomi	
Macroeconomic Overview	93
Tinjauan Industri	
Industrial Overview	97
Tinjauan Operasi Per Segmen Usaha	
Operational Overview Per Business Segment	99
Tinjauan Keuangan	
Financial Overview	101
Kemampuan Membayar Utang dan Koletibilitas Piutang	
Solvency and Receivable Collectibility	109
Struktur Permodalan	
Capital Structure	111



Ikatan Material untuk Investasi Barang Modal	
Material Commitment for Investment in Capital Goods	112
Investasi Barang Modal Tahun 2024	
Capital Goods Investment in 2024	112
Perbandingan Antara Target dan Realisasi Tahun 2024, Serta Proyeksi Tahun 2025 (F.2)	
Comparison of Target and Realization in 2024, and Projection for 2025	113
Informasi Keuangan yang Telah Dilaporkan yang Mengandung Kejadian yang Sifatnya Luar Biasa atau Jarang Terjadi	
Rare or Extraordinary Reported Financial Information	114
Informasi dan Fakta Material yang Terjadi setelah Tanggal Laporan Akuntan	
Material Information and Facts That Occur after the Date of the Accountant's Report	114
Prospek Usaha	
Business Prospect	115
Aspek Pemasaran	
Marketing Aspects	116
Kebijakan Dividen	
Dividend Policy	117
Program Kepemilikan Saham Karyawan atau Manajemen (ESOP/MSOP)	
Employees or Management Share Ownership Program (ESOP/MSOP)	117
Informasi Material Mengenai Investasi, Ekspansi, Divestasi, Penggabungan/ Peleburan Usaha, Akuisisi, Dan Restrukturisasi Utang/Modal	
Modal Material Information of Debt/ Capital Investment, Expansion, Divestment, Merger, Acquisition and Restructuring	118
Realisasi Penggunaan Dana Hasil Penawaran Umum	
Realization of Public Offering Fund	118

Transaksi Material yang Mengandung Benturan Kepentingan dan/ atau Pihak Afiliasi

Material Transaction Containing Conflict of Interest and/ or Affiliates _____ 120

Pengaruh Perubahan Regulasi Pemerintah Terhadap Perseroan

Changes in Government Regulation Affecting the Company _____ 121

Perubahan Kebijakan Akuntansi yang Berdampak terhadap Kinerja Keuangan

Changes in Accounting Policy Affecting the Financial Performance _____ 122

TATA KELOLA PERUSAHAAN

Good Corporate Governance _____ 123

Prinsip dan Komitmen Kebijakan Penerapan Tata Kelola Perusahaan yang Baik

Good Corporate Governance Principles and Policies _____ 124

Landasan Hukum Penerapan GCG

Legal Basis of GCG Implementation _____ 125

Tujuan Penerapan GCG

GCG Implementation Objectives _____ 126

Penerapan Pedoman Tata Kelola Perusahaan Terbuka

GCG Implementation of Public Company _____ 126

Struktur Penerapan Tata Kelola Perusahaan

Good Corporate Governance Implementation Structure _____ 132

Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS)

General Meeting of Shareholders (GMS) _____ 133

Dewan Komisaris

Board of Commissioners _____ 142

Penilaian Kinerja Dewan Komisaris

Evaluation of Performance of the Board of Commissioners _____ 151

Direksi

Board of Directors _____ 152

Penilaian Kinerja Direksi

Board of Directors' Work Assessment _____ 156

Remunerasi Dewan Komisaris dan Direksi

Remuneration of the Board of Commissioners and Board of Directors _____ 158

Pengungkapan Hubungan Afiliasi Anggota Dewan Komisaris, Direksi, dan Pemegang Saham Utama dan/ atau Pengendali

Disclosure of Affiliation of Board of Commissioners, Board of Directors, and Major and/or Controlling Shareholders _____ 161

Keberagaman Komposisi Dewan Komisaris dan Direksi

Diversity In Composition of Board of Commissioners and Board of Directors _____ 161

Komite di Bawah Dewan Komisaris

Committees Beneath the Board of Commissioners _____ 162

Komite Nominasi dan Remunerasi

Nomination and Remuneration Committee _____ 169

Komite Pemantau Risiko

Risk Monitoring Committee _____ 175

Komite Kebijakan Tata Kelola Perusahaan

Corporate Governance Policy Committee _____ 181

Komite di Bawah Direksi

Committees Beneath the Board of Directors _____ 185

Komite Manajemen Risiko

Risk Management Committee _____ 185

Komite Investasi

Investment Committee _____ 191

Komite Pengembangan Produk

Product Development Committee _____ 197

Sekretaris Perusahaan

Corporate Secretary _____ 205

Unit Audit Internal (UAI)

Internal Audit Unit (UAI) _____ 208

Akuntan Publik

Public Accountant _____ 212

Sistem Pengendalian Internal

Internal Control System _____ 213

Manajemen Risiko

Risk Management _____ 214



**Litigasi dan Perkara Hukum Tahun 2024**

Litigation and Legal Cases In 2024 _____ 216

Sanksi Administratif

Administrative Sanctions _____ 216

Program Kepemilikan Saham oleh Karyawan dan/ atau Manajemen yang Dilaksanakan Perusahaan

Employees and/or Management Share Ownership Program Held by the Company _____ 216

Kebijakan Pengungkapan Informasi Lainnya

Other Information Disclosure Policy _____ 217

Pemberian Kompensasi Jangka Panjang

Long Term Compensation _____ 217

Kode Etik

Ethic Code _____ 218

Sistem Pelaporan Pelanggaran

Whistleblowing System _____ 220

Program Anti-Korupsi

Anti Corruption Program _____ 222

Kebijakan Anti Persaingan Tidak Sehat

Anti-Unfair Competition Policy _____ 222

Kebijakan Insider Trading

Insider Trading Policy _____ 223

Kepatuhan Perpajakan

Taxing Compliance _____ 223

**LAPORAN
KEBERLANJUTAN**

Sustainability Report _____ 224

Ruang Lingkup (*Boundary*) dan Penetapan Konten Laporan

Scope (boundary) and determination of report content _____ 227

Basis Identifikasi, Topik, dan Metode Pelibatan Pemangku Kepentingan **E.4**

Stakeholders Identification Basis, Topics and Engagement Methods _____ 228

Pernyataan Mengandung Prakiraan

Prospective Statement _____ 231

Pencapaian Keberlanjutan Perseroan

Corporate Sustainability Achievement _____ 231

Ikhtisar Kinerja Keberlanjutan

Sustainability Performance _____ 233

Strategi Keberlanjutan **[A.1]**

Sustainability Strategies _____ 235

Kerangka Keberlanjutan

Sustainability Framework _____ 236

Membangun Budaya Keberlanjutan **[F.1]**

Membangun Budaya Keberlanjutan _____ 240

Tata Kelola Keberlanjutan

Sustainability Management _____ 241

Kinerja Ekonomi

Economic Performance _____ 245

Kinerja Lingkungan Hidup

Environmental Performance _____ 245

Pengelolaan Limbah dan Efluen

Waste and Effluent Management _____ 248

Kinerja Sosial

Social Act _____ 250

Ketenagakerjaan

Employment _____ 251

Aspek Masyarakat

Community Aspect _____ 255

Tanggung Jawab Pengembangan Produk/ Jasa Berkelanjutan

Sustainable Product/Service Development Responsibility _____ 260

Lembar Umpan Balik **(G.2)**

Feedback Sheet _____ 263

Indeks POJK 51

Indeks POJK _____ 265

IKHTISAR KINERJA

[B.1] [B.2] [B.3]

Performance Highlights



Perusahaan telah memiliki dan mengimplementasikan strategi bisnis secara sistematis dan konsisten untuk mendukung pertumbuhan organisasi yang tidak hanya *resilient* terhadap berbagai dinamika tantangan yang dihadapi namun juga *sustainability-focused* untuk mengambil peran yang lebih aktif dalam merespon berbagai isu penting.

The Company has a systematic and consistent business strategy in supporting its organizational growth, both challenge-proved and sustainability-focused to take a more active role in responding to many important issues.

Ikhtisar Keuangan

Financial Highlights

Laporan Posisi Keuangan

Statement of financial position

dalam Jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain
in Million Rupiah, unless stated otherwise

Uraian Description	2024	2023	2022
Aset Lancar Current Assets	177.072	182.218	134.206
Aset Tidak Lancar Non Current Assets	78.994	69.980	84.155
Jumlah Aset Total Assets	256.066	252.198	218.360
Liabilitas Jangka Pendek Current Liabilities	88.564	102.056	115.249
Liabilitas Kepada Pemegang Saham Liabilities to Shareholders	-	45.000	-
Liabilitas Jangka Panjang Non-Current Liabilities	-	-	-
Jumlah Liabilitas Total Liabilities	88.564	147.056	115.249
Jumlah Ekuitas Total Equity	167.502	105.142	103.111
Jumlah Liabilitas dan Ekuitas Total Liabilities and Equity	256.066	252.198	218.360

dalam Jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain
in Million Rupiah, unless stated otherwise

Uraian Description	2024	2023	2022
Jumlah Aset Total Assets	256.066	252.198	218.360
Jumlah Liabilitas Total Liabilities	88.564	147.056	115.249
Jumlah Ekuitas Total Equity	167.502	105.142	103.111

dalam Jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain
in Thousand Rupiah, unless stated otherwise

Uraian Description	2024	2023	2022
PENDAPATAN USAHA OPERATING REVENUE			
Premi Bruto Gross Premiums	327.291	106.182	3.967
Premi reasuransi Reinsurance premium	(2.704)	(13.415)	(1.242)
Penurunan premi yang belum merupakan pendapatan Decrease in unearned premium	(6.282)	11.949	22.220

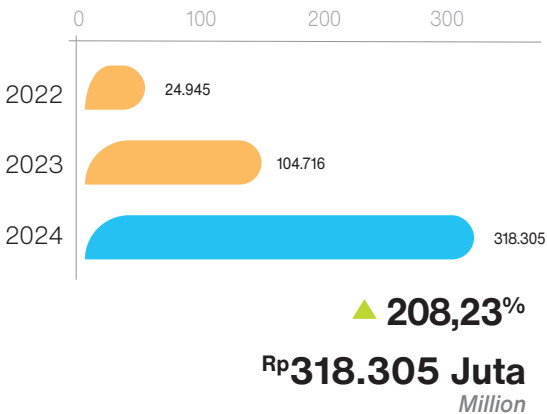
dalam Jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain
in Thousand Rupiah, unless stated otherwise

Uraian <i>Description</i>	2024	2023	2022
Jumlah Pendapatan Underwriting <i>Total Underwriting Income</i>	318.305	104.716	24.945
Klaim bruto <i>Gross claims</i>	120.676	37.412	35.748
Klaim Reasuransi <i>Reinsurance claims</i>	(2.359)	(8.570)	(9.432)
Kenaikan (penurunan) estimasi klaim retensi sendiri <i>Increase (decrease) in estimated own retention claims</i>	(1.711)	(611)	1.435
Beban Klaim Bersih <i>Net Claim Expenses</i>	116.606	28.231	27.751
Beban Komisi Bersih <i>Net Commission Expense</i>	89.334	33.294	140
Beban underwriting lain – bersih <i>Other underwriting expense - net</i>	1.109	1.410	479
Jumlah Beban Underwriting <i>Total underwriting expense</i>	207.049	62.935	28.370
Hasil (Beban) Underwriting <i>Underwriting Yield (Expenses)</i>	111.256	41.781	-3.425
Hasil Investasi <i>Investment Yield</i>	5.075	2.927	1.548
Beban Usaha <i>Operating Expenses</i>	115.126	83.804	40.709
Laba(Rugi) Usaha <i>Operating Profit (Loss)</i>	1.205	-39.096	-42.586
Penghasilan lain-lain – Bersih <i>Other Income – Net</i>	13.137	642	144
Laba (Rugi) Sebelum Pajak <i>Profit (Loss) Before Tax</i>	14.342	(38.454)	(42.442)
Beban (Manfaat) Pajak Tangguhan <i>Deferred Tax Expenses (Benefit)</i>	(2.115)	(14.397)	(4.774)
Laba (Rugi) Tahun Berjalan <i>Profit (Loss) For The Year</i>	16.457	(24.058)	(37.668)
Laba (Rugi) Per Saham <i>Earnings (Loss) Per Share</i>	5.67	-10.13	-19.43
PENGHASILAN KOMPREHENSIF LAIN/ OTHER COMPREHENSIVE INCOMES			
Penghasilan Komprehensif Lain <i>Other Comprehensive Income</i>	903	1.088	752
Beban Underwriting <i>Underwriting Expenses</i>	0	0	0
Jumlah Laba (Rugi) Komprehensif <i>Total Comprehensive Income (Loss)</i>	17.360	(22.969)	(36.915)
Laba (Rugi) Per Saham (Nominal Penuh) <i>Earnings (Loss) Per Share (Full Nominal)</i>	5.67	-10.13	-19.43

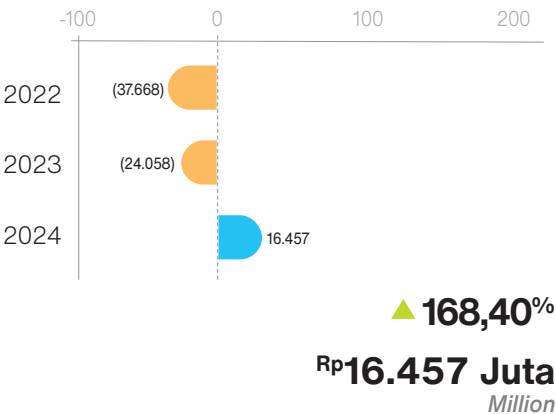
dalam Jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain
in Million Rupiah, unless stated otherwise

Uraian <i>Description</i>	2024	2023	2022
Jumlah Pendapatan Underwriting <i>Total Underwriting Income</i>	318.305	104.716	24.945
Laba (Rugi) Tahun Berjalan <i>Profit (Loss) For The Year</i>	16.457	(24.058)	(37.668)
Penghasilan Komprehensif Lain <i>Other Comprehensive Profit</i>	903	1.088	752
Beban Underwriting <i>Underwriting Expenses</i>	207.049	62.935	28.370
Jumlah Laba (Rugi) Komprehensif <i>Total Comprehensive Profit (Loss)</i>	17.360	(22.969)	(36.915)

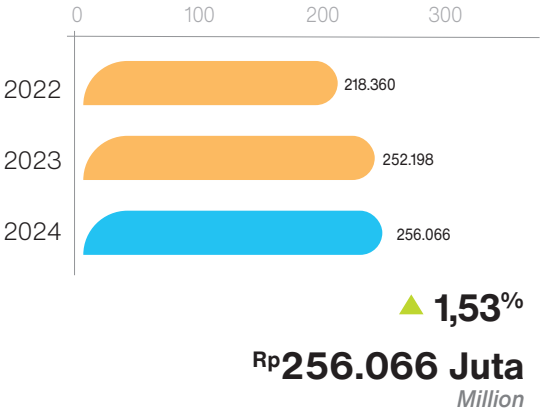
Pendapatan Usaha *Operating Revenue*



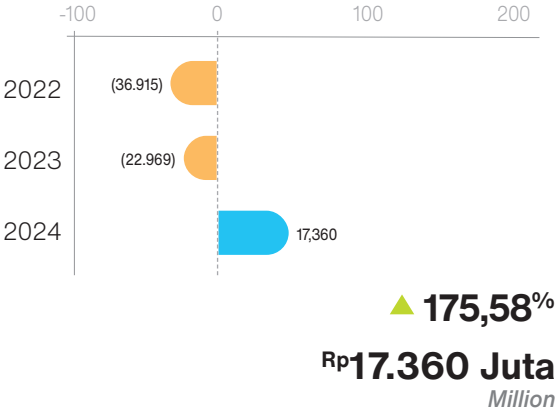
Laba Tahun Berjalan *Profit for the Year*



Jumlah Aset *Total Assets*

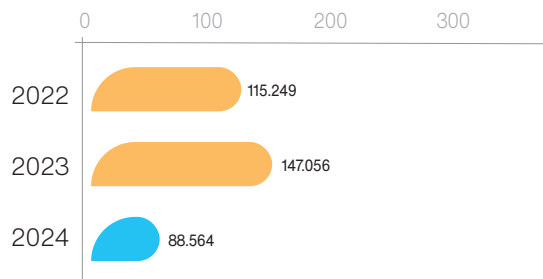


Laba Komprehensif *Comprehensive Income*



Liabilitas

Liabilities

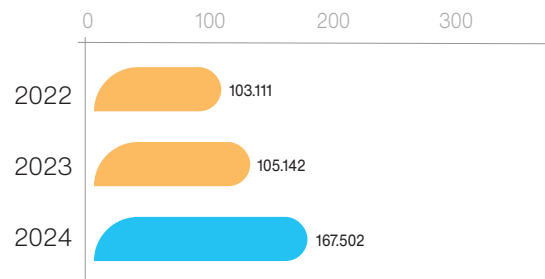


▼ 39,77%

Rp88.564 Juta
Million

Ekuitas

Equity



▲ 59,31%

Rp167.502 Juta
Million

Arus Kas Konsolidasian

Consolidated Cash Flow

dalam Jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain
in Million Rupiah, unless stated otherwise

Uraian/ Description	2024	2023	2022
Arus Kas dari Aktivitas Operasi Cash Flow from Operating Activities	5.002	(29.666)	(41.013)
Arus Kas dari Aktivitas Investasi Cash Flow from Investment Activities	(3.561)	(54.801)	(1.227)
Arus Kas dari Aktivitas Pendanaan Net Increase/ (Decrease) In Cash On Hand and Cash In Banks	0	70.000	70.000
Kenaikan (Penurunan) Neto Kas dan Setara Kas Cash and Cash Equivalents at the Beginning of the Year	1.441	(14.467)	27.759
Kas dan Setara Kas Awal Tahun Cash and Cash Equivalents at the Beginning of the Year	17.635	32.102	4.343
Kas dan Setara Kas Akhir Tahun Cash and Cash Equivalents at the End of the Year	19.076	17.635	32.102

Rasio Keuangan

Financial Ratios

dalam Persentase
in Percentage

Uraian/ <i>Description</i>	2024	2023	2022
Rasio Pertumbuhan/ <i>Growth Ratio</i>			
Pendapatan Usaha <i>Business Revenue</i>	203,97%	319,79%	-48,40%
Laba Usaha <i>Business Profit</i>	103,08%	8,19%	18,98%
Laba Bersih <i>Net Profit</i>	168,41%	36,13%	-2,13%
Aset <i>Assets</i>	1,53%	15,50%	-2,19%
Liabilitas <i>Liabilities</i>	-39,78%	27,60%	-24,79%
Ekuitas <i>Equity</i>	59,31%	1,97%	47,25%
Rasio Usaha/ <i>Business Ratio</i>			
Laba Usaha / Pendapatan Usaha <i>Business Profit/ Business Revenue</i>	0,38%	-37,34%	-170,72%
Laba Bersih / Ekuitas (ROE) <i>Return on Equity (ROE)</i>	9,83%	-22,88%	-36,53%
Laba Bersih / Aset (ROA) <i>Return on Asset (ROA)</i>	6,43%	-9,54%	-17,25%
Rasio Keuangan/ <i>Financial Ratio</i>			
Jumlah Liabilitas / Ekuitas <i>Total Liabilities/Equity</i>	52,87%	139,87%	111,77%
Jumlah Liabilitas / Aset <i>Total Liabilities/Assets</i>	34,59%	58,31%	52,78%
Pendapatan Usaha / Aset <i>Business/Assets Revenue</i>	124,31%	41,52%	11,42%
Rasio Lainnya/ <i>Other Ratio</i>			
Rasio Likuiditas <i>Liquidity Ratio</i>	199,94%	122,13%	134%
Rasio Kecukupan Investasi <i>Investment Adequacy Ratio</i>	176,93%	198,23%	96%
Rasio Perimbangan Hasil Investasi dengan Pendapatan Premi Netto <i>Investment Return Balance to Premium Income Ratio - Net</i>	2,21%	4,10%	6,24%
Rasio Beban Klaim, Beban Usaha, dan Komisi <i>Claim Expenses, Business Expenses and Commission Ratio</i>	139,19%	203,48%	276,56%
Rasio Pencapaian Solvabilitas (MMBR) <i>Solvency Ratio (Risk Based Minimum Capital)</i>	939,11%	364,03%	138,89%

Ikhtisar Operasional

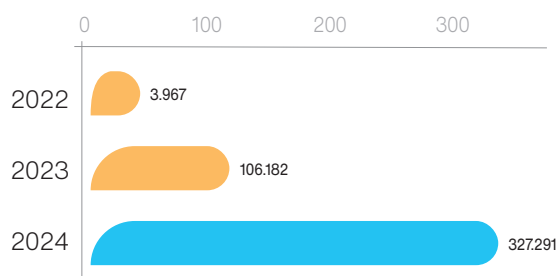
Operational Highlights

dalam Jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain
in Million Rupiah, unless stated otherwise

Uraian/ <i>Description</i>	2024	2023	2022
Premi Bruto <i>Gross Premium</i>	327.291	106.182	3.967
Pendapatan <i>Underwriting</i> <i>Underwriting Income</i>	318.305	104.716	24.945
Pendapatan Investasi <i>Investment Income</i>	5.075	2.927	1.548
Pendapatan Lain-lain <i>Other Income</i>	13.137	642	144

Premi Bruto

Premi Bruto

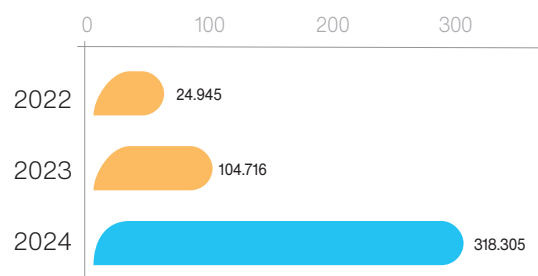


▲ 208,23%

Rp327.291 Juta
Million

Pendapatan *Underwriting*

Pendapatan Underwriting

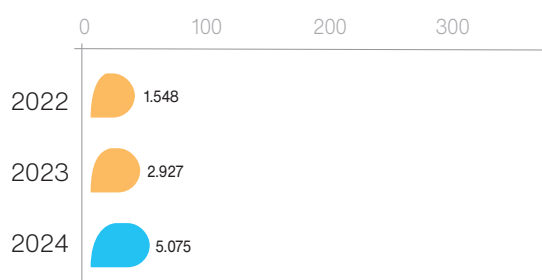


▲ 203,97%

Rp318.305 Juta
Million

Pendapatan Investasi

Pendapatan Investasi

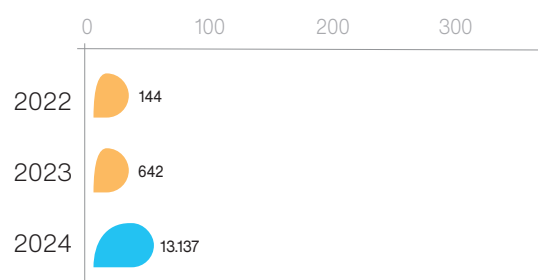


▲ 73,38%

Rp5.075 Juta
Million

Pendapatan Lainnya

Pendapatan Lainnya



▲ 1.946,26%

Rp13.137 Juta
Million

Ikhtisar Kinerja Saham

Share Performance Highlights

Perseroan mencatatkan sahamnya di Bursa Efek Indonesia (BEI) dengan kode saham YOII pada tanggal 8 Januari 2025 dengan total saham beredar sebesar 412.087.500 lembar saham atau 12,03% dari total saham terdaftar dengan harga penawaran umum perdana saham Perseroan adalah Rp100 per lembar saham. Dikarenakan pencatatan saham Perseroan dilakukan pada awal tahun 2025 maka Perseroan belum dapat menyampaikan informasi historis pergerakan harga saham seperti kapitalisasi pasar, harga saham tertinggi, terendah dan penutupan serta volume perdagangan per 31 Desember 2024 serta dalam bentuk perbandingan selama 2 (dua) tahun terakhir.

The Company listed its shares on the Indonesia Stock Exchange (IDX) with ticker code "YOII" on January 8, 2025, with 412,087,500 outstanding shares or 12.03% of the total registered shares with Rp100 per share for its initial public offering price. Since the Company's share listing was held in early 2025, there is no historical information on share price movements such as market capitalization, highest, lowest and closing share prices and trading volume as of December 31, 2024 and in the form of a comparison for the last 2 (two) years.

Aksi Korporasi

Corporate Action

Sepanjang tahun 2024, Perseroan tidak melakukan aksi korporasi, termasuk aksi pemecahan saham (*stock split*), penggabungan saham (*reverse stock*), saham bonus, serta perubahan nilai nominal saham. Dengan demikian, tidak terdapat informasi lanjutan seputar aksi korporasi yang dapat dimuat dalam Laporan Tahunan ini.

The Company had not done any corporate actions in 2024, including stock splits, reverse stock, bonus shares, or changes in the nominal value of shares. Thus, there is no further information on corporate actions to be included in this Annual Report.

Penghentian Sementara Perdagangan Saham (*Suspension*) dan/ atau Penghapusan Pencatatan Saham (*Delisting*)

Share Suspension and/ or Delisting)

Sepanjang tahun 2024, Perseroan tidak pernah dikenakan sanksi yang dapat berpengaruh terhadap aktivitas perdagangan saham di Bursa Efek tempat Perseroan mencatatkan saham dan memperdagangkan saham, baik penghentian sementara perdagangan saham (*suspension*) dan/ atau pembatalan pencatatan saham (*delisting*). Dengan demikian, tidak terdapat informasi terkait dampak dari penghentian sementara perdagangan saham (*suspension*) dan/ atau pembatalan pencatatan saham (*delisting*), yang dapat disajikan dalam Laporan Tahunan ini.

the Company has never been subjected to sanctions potentially affecting stock trading activities on the Stock Exchange where the Company lists and trades shares, either suspension and/or delisting in 2024. Thus, there is no information on the impact of suspension and/or delisting to be presented in this Annual Report.

Informasi Mengenai Obligasi Sukuk atau Obligasi Konversi yang Masih Beredar

Information about sukuk bonds or conversion bonds that are still circulating

Sepanjang tahun 2024, Perseroan tidak memiliki obligasi, sukuk, atau obligasi konversi yang beredar (*outstanding*). Dengan demikian, tidak terdapat informasi mengenai obligasi/ sukuk/ obligasi konversi yang beredar (*outstanding*) pada Laporan Tahunan ini.

The Company has no outstanding bonds, sukuk or convertible bonds in 2024. Thus, there is no information OF outstanding bonds/ sukuk/ convertible bonds in this Annual Report.

Perhargaan dan Sertifikasi

Awards and Certificaton in 2024



Tanggal/ Date	Penghargaan/ Awards	Diberikan Oleh/ Awarded by
1 Oktober 2024 October 1, 2024	Best General Insurance 2024 Kelompok Ekuitas Rp150 Miliar - Rp250 Miliar Best General Insurance 2024 In Rp150 Billion - Rp250 Billion Equity Group	Media Asuransi Insurance Award 2024 Insurance Media, Insurance Award 2024

Peristiwa Penting

Milestones

Peluncuran Produk Baru Kolaborasi Strategis dengan Traveloka: Peluncuran Produk Travel Mix Baggage

New Product Launch
Strategic Collaboration with Traveloka: Launch of
Travel Mix Baggage Product



Pada tahun 2024, PT Asuransi Digital Bersama Tbk melalui PT Mitra Jasa Pratama menjalin kerja sama strategis dengan Traveloka, salah satu platform perjalanan dan gaya hidup terkemuka di Asia Tenggara. Kerja sama ini ditandai dengan peluncuran produk *Travel Mix Baggage*, produk utama (*main program*) Asuransi Perjalanan yang dirancang khusus untuk memberikan perlindungan optimal bagi para pelanggan Traveloka selama perjalanan mereka.

In 2024, PT Asuransi Digital Bersama Tbk through PT Mitra Jasa Pratama established a strategic partnership with Traveloka, one of the leading travel and lifestyle platforms in Southeast Asia. The partnership is marked by the launch of the *Travel Mix Baggage* product, the main program of Travel Insurance specifically designed for optimal protection for Traveloka customers in their travels.

CSR : Kunjungan dan Donasi Panti Asuhan

CSR : Orphanage Visit and Donation



Perseroan mengadakan kunjungan ke Yayasan Sayap Ibu pada 11 Desember 2024 sebagai wujud kepedulian terhadap anak-anak yang membutuhkan. Dalam kunjungan ini, Perseroan memberikan donasi berupa berbagai kebutuhan sehari-hari untuk mendukung kesejahteraan anak-anak di yayasan tersebut.

The Company visited the Sayap Ibu Foundation on December 11, 2024 to care for children in need by donating daily necessities to support the foundation's children welfare.

CSR : Donasi Hewan Kurban

Qurban Donation



Perseroan memberikan donasi hewan kurban berupa sapi kepada Masyarakat Pangandaran dalam rangka hari raya Idul Adha 1445 H.

The Company has donated qurban (cows) to the community in Pangandaran to celebrate Eid Al-Adha 1445 H.

Public Expose

Public Expose



Sehubungan dengan telah diterimanya izin prinsip dari Otoritas Jasa Keuangan (OJK) dan Bursa Efek Indonesia (BEI), Perseroan dengan penuh tanggung jawab dan transparansi mengumumkan pelaksanaan *Public Expose* yang diselenggarakan pada tanggal 10 Desember 2024 berlokasi di Hotel Akmani, Jakarta.

Related to the principle permit received from the Financial Services Authority (OJK) and the Indonesia Stock Exchange (IDX), the Company has responsibly and transparently announces the Public Expose to be held on December 10, 2024 at the Akmani Hotel, Jakarta.

AKTIVITAS MARKETING

Perseroan Perkenalkan Produk “Cancellation for Any Reason” di Garuda Indonesia Travel Fair 2024

Marketing Activities
The Company Introduces “Cancellation for Any Reason” Product at the Garuda Indonesia Travel Fair 2024

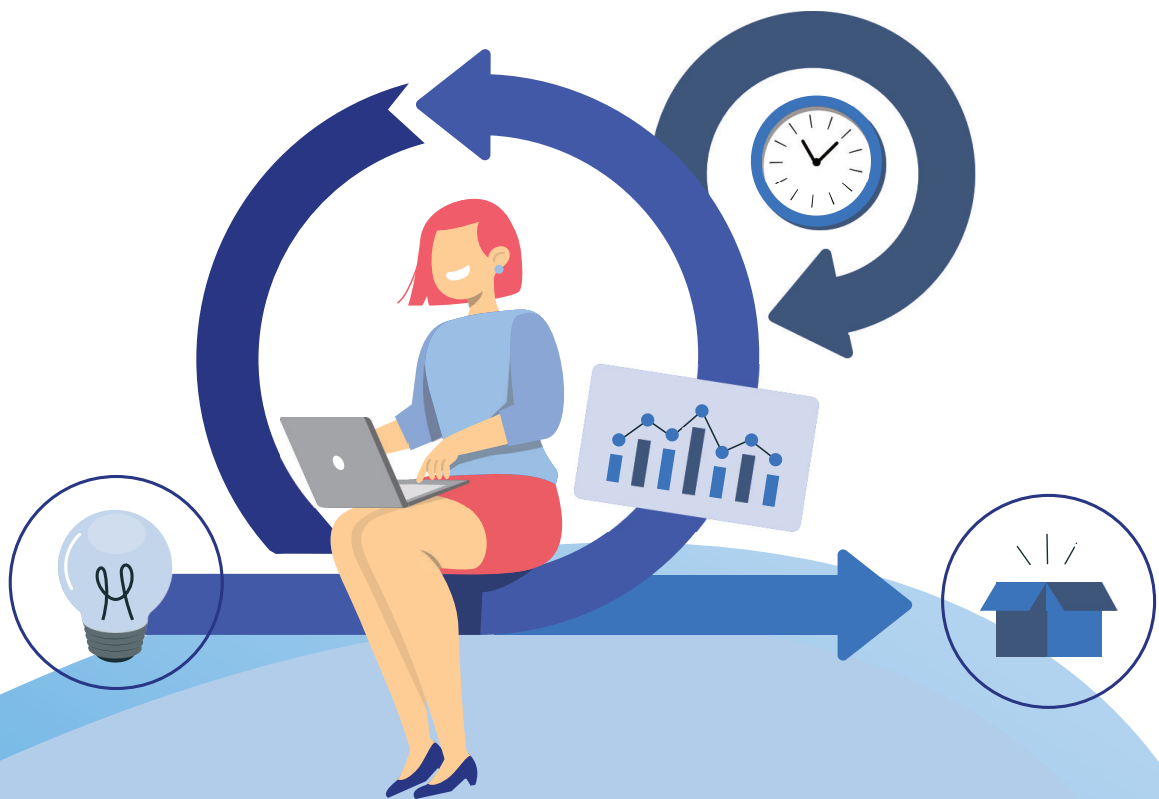


Sebagai bagian dari upaya memperluas jangkauan layanan serta meningkatkan kesadaran masyarakat terhadap produk perlindungan perjalanan, Perseroan turut berpartisipasi dalam ajang Garuda Indonesia Travel Fair (GATF) 2024 yang diselenggarakan di Istora Senayan pada 29 November - 1 Desember 2024. Dalam pameran tersebut, Perseroan memperkenalkan produk unggulannya, *Cancellation for Any Reason* (CFAR), yang dirancang untuk memberikan fleksibilitas dan kenyamanan lebih bagi pelanggan dalam merencanakan perjalanan mereka.

To expand its service approach and public awareness of travel protection products, the Company participated in the Garuda Indonesia Travel Fair (GATF) 2024 event held at Istora Senayan on November 29 - December 1, 2024. At the exhibition, the Company introduced its flagship product, *Cancellation for Any Reason* (CFAR), designed to provide more flexibility and convenience for customers in planning their travel.

LAPORAN MANAJEMEN

Management Reports



Berdasarkan hasil pengawasan yang telah dilakukan sepanjang tahun 2024, Dewan Komisaris berpendapat bahwa Direksi telah menerapkan strategi bisnis yang tepat di tengah tantangan perekonomian sehingga roda bisnis Perseroan tetap dapat berjalan dengan baik.

Based on 2024 supervision, the Board of Commissioners sees that the Board of Directors have applied an apt approach amidst turbulent economic state to keep the Company's business well running.

Laporan Dewan Komisaris

Report of Board of Commissioners



Para Pemegang Saham dan Pemangku Kepentingan yang Terhormat,

Dear Shareholders and Stakeholders

Di tengah meningkatnya ketegangan geopolitik dunia yang memberi dampak melemahnya prospek ekonomi dan keuangan global, kinerja perekonomian nasional tercatat tetap menguat. Dengan situasi yang masih diselimuti ketidakpastian, izinkan saya mewakili Dewan Komisaris PT Asuransi Digital Bersama Tbk. menyampaikan laporan Dewan Komisaris pada Laporan Tahunan Terintegrasi 2024 yang dapat memberikan gambaran tentang upaya Perseroan untuk terus menciptakan nilai tambah bagi pemegang saham.

Despite the weak global economic and finance, as influenced by strained geopolitical tensions, national economic is still seen improved. On behalf of the Board of Commissioners of PT Asuransi Digital Bersama Tbk, this is the Integrated Annual Report 2024 to give you an overview of the Company's efforts in enhancing values for shareholders.

Situasi Perekonomian 2024

Economic Situations in 2024

Perekonomian global menunjukkan dinamika yang beragam pada triwulan III tahun 2024. Pertumbuhan ekonomi global stabil walaupun cenderung moderat dan mencerminkan disparitas regional. Risiko ekonomi global terus meningkat seiring dengan ketegangan geopolitik yang semakin intens dan fragmentasi dalam perdagangan internasional. Risiko ekonomi global terus meningkat seiring dengan ketegangan geopolitik yang semakin intens dan fragmentasi dalam perdagangan internasional. Tren inflasi secara global menunjukkan perbaikan, dengan penurunan harga energi dan stabilnya rantai pasok. Meski demikian, inflasi di sektor jasa tetap sulit dikendalikan di banyak wilayah, sehingga memicu penyesuaian kebijakan moneter yang hati-hati. Pada triwulan III tahun 2024, ekonomi negara maju seperti Amerika Serikat, Tiongkok, Jepang, Korea Selatan, dan Singapura tumbuh masing-masing sebesar 2,7; 4,6; 0,3; 1,5; dan 5,4 persen (YoY)

Ekonomi Indonesia pada Triwulan III-2024 mampu tumbuh sebesar 4,95% (YoY), 1,5% (QtQ), atau sebesar 5,03% (CtC) ditengah masih tingginya ketidakpastian dan berbagai tantangan global yang masih membayangi, seperti fragmentasi geoekonomi, ketegangan geopolitik, hingga proyeksi ekonomi global yang tumbuh 3,2% pada 2024 dan 2025, dimana masih di bawah rata-rata historis. Kinerja ekonomi yang solid tersebut ditandai juga dengan pertumbuhan positif seluruh komponen pengeluaran. Konsumsi rumah tangga tumbuh 4,91% dengan kontribusi 53,08% PDB. Konsumsi masih tumbuh kuat seiring implementasi bauran kebijakan untuk menjaga daya beli. Sementara itu, pembentukan modal tetap bruto (PMTB) tumbuh sebesar 5,15% dengan kontribusi sebesar 29,75%, didorong investasi pemerintah dan swasta khususnya lewat pembangunan infrastruktur.

Kebijakan pemerintah dalam menjaga stabilitas inflasi, memperkuat infrastruktur digital, serta mendukung pertumbuhan ekonomi berbasis teknologi memberikan dampak positif terhadap berbagai sektor usaha. Namun, tantangan tetap ada, terutama dari sisi ketidakpastian global, volatilitas pasar keuangan, serta perubahan regulasi yang berdampak pada industri jasa keuangan, termasuk sektor asuransi.

Diverse global economic states were visible in the third quarter of 2024. In spite of being moderate and regionally disperse, the global economic grew stable. The risks, however, also grew as the geopolitical grew intense and international trade turned fragmented. Inflation was globally improving, as seen through lower energy price and stabler supply. Service sector's inflation, though, remained volatile, leading to careful monetary policies. United States, China, Japan, South Korea and Singapore's economical state grew 2,7; 4,6; 0,3; 1,5; and 5,4 percent (YoY), respectively, in third quarter of 2024.

Indonesian economy in Q3-2024 grew 4.95% (YoY), 1.5% (QtQ), or 5.03% (CtC) in the middle of looming global challenges and uncertainties like geoeconomic fragmentation, geopolitical tensions, to the 3.2% growth global economy projection in 2024 and 2025, which is still below the historical average. This economic performance is also marked by positive growth in all expenditure components. Household consumption grew 4.91% with 53.08% GDP contribution. Consumption is still growing strongly along with the mix of policies implemented to maintain purchasing power. Meanwhile, gross fixed capital formation (PMTB) grew 5.15% with 29.75% contribution, driven by government and private investment, especially through infrastructure development.

The government policy keep the inflation stable, enforcing digital infrastructure, and supporting technological based economic growth in many business sectors. Challenges, however, still persists in global uncertainties, financial market volatility, and regulation changes affecting financial service industry, including the insurance industry.

Penilaian Kinerja Direksi dan Dasar Penilaiannya

Assessment of the Board of Directors' Performance and Its Basis

Mengemban aspirasi pemegang saham dalam menjalankan fungsi pengawasan dan memberikan arahan terhadap kebijakan dan pengelolaan Direksi terhadap Perseroan, Dewan Komisaris menyambut baik pencapaian kinerja yang ditunjukkan Perseroan sepanjang tahun 2024. Direksi telah melakukan pengelolaan perusahaan yang *accountable* dan *prudent* serta cepat tanggap dalam menyikapi berbagai tantangan global maupun nasional di tahun 2024. Direksi telah mengambil langkah-langkah inisiatif strategis dan kebijakan yang tepat serta fokus pada manajemen modal kerja. Hal ini berhasil mencatatkan kinerja positif yang berkelanjutan melalui penerapan Tata Kelola Perusahaan dan manajemen risiko yang baik serta terukur.

Kami sangat mengapresiasi langkah Direksi untuk menorehkan sejarah dengan melakukan aksi korporasi pada tanggal 8 Januari 2025 dengan resmi melantai di Bursa Efek Indonesia (BEI) dan semakin mengukuhkan eksistensinya di kancah nasional maupun internasional, sehingga kami menilai bahwa Direksi telah berhasil menjalankan operasional perusahaan dengan efisien dan efektif. Direksi beserta jajaran manajemen telah menunjukkan komitmen yang tinggi dalam meningkatkan produktivitas, mengelola risiko, dan memastikan kepatuhan terhadap regulasi yang berlaku.

Dewan Komisaris secara aktif terlibat dalam pengawasan terhadap perumusan dan implementasi strategi perusahaan yang dilakukan oleh Direksi. Melalui pertemuan rutin, laporan keuangan berkala, dan evaluasi kinerja, Dewan Komisaris memastikan bahwa Direksi bertanggung jawab atas keputusan strategis yang diambil, dengan tetap memperhatikan kepentingan jangka panjang perusahaan dan pemangku kepentingan.

Tahun 2024, Perseroan berhasil membukukan perolehan pendapatan premi bruto sebesar Rp327,291 miliar, naik 208,24% dibandingkan dengan tahun 2023 yang sebesar Rp106,182 miliar. Apabila dibandingkan dengan target RKAP 2024 mengalami kenaikan sebesar 43,47%. Peningkatan tersebut menunjukkan kinerja finansial Perseroan yang kuat, sehingga Perseroan dapat mencatatkan

The shareholders' aspirations is the basis in supervising and providing direction on the Board of Directors' Company policies and management. The Board of Commissioners welcomes the achievements demonstrated by the Company in 2024. The Board of Directors has shown an accountable and prudent company management, responsive in responding to many global and national challenges in 2024. Strategic initiative steps and appropriate policies were taken, focusing on working capital management. It is viewed as sustainable positive performance through the good and measurable Corporate Governance and risk management.

We greatly appreciate the Board of Directors' steps in corporate action on January 8, 2025 by officially listing on the Indonesia Stock Exchange (IDX), further establishing its existence nationally and internationally, making the Board of Directors succeeded in running the Company's operations efficiently and effectively. The Board of Directors and the management team is highly committed to improve the productivity, managing risk, and ensuring compliance with applicable regulations.

The Board of Commissioners is actively supervising the formulation and implementation of corporate strategies by the Board of Directors. Through regular meetings, periodic financial reports, and performance evaluations, the Board of Commissioners ensures that the Board of Directors is accountable for the existing strategic decisions, while considering the long-term interests of the company and stakeholders.

The Company's gross premium income in 2024 successfully reached Rp327.291 billion, rising 208.24% compared to the Rp106.182 billion in 2023. Compared to the 2024 RKAP target, it increased 43.47%. It shows the Company's strong financial performance, as the Company's net profit reached Rp16.457 billion, reversing from the Rp24.058 billion loss in the previous year, achieving

laba bersih sebesar Rp16,457 miliar, berbalik dari rugi Rp24,058 miliar pada tahun sebelumnya, dan telah mencapai 163,85% dari target yang telah ditetapkan di tahun 2024. Hal ini merupakan indikasi lebih lanjut dari keberhasilan Direksi dalam mengimplementasikan berbagai kebijakan strategis Perseroan. Berbagai inisiatif yang diterapkan di tahun 2024 merupakan langkah Perseroan dalam mempertahankan profitabilitas Perseroan yang berkelanjutan.

Lebih lanjut, guna mengoptimalkan kinerja keberlanjutannya, Perseroan menerapkan sejumlah inisiatif strategis, antara lain: mengimplementasikan skema upaya efisiensi biaya operasional, menitikberatkan pada komponen-komponen biaya yang berkontribusi signifikan pada profitabilitas Perseroan, memperbarui dan mengimplementasikan *standard operating procedure* (SOP) untuk menyesuaikan dengan perkembangan Perseroan.

Komitmen Perseroan dalam melaksanakan program keberlanjutan diimplementasikan melalui kinerja pencapaian lingkungan sosial, dan tata kelola (LST) atau Environmental, Social and Governance (ESG). Terbukti, Perseroan mampu mencatatkan penurunan konsumsi air, konsumsi listrik operasional, penurunan emisi dan pengolahan limbah dari kegiatan bisnis Perseroan, serta dampak atau kontribusi Perseroan pada kegiatan sekitar wilayah kegiatan bisnis Perseroan.

163.85% of the target set in 2024. This is a further indication of the Board of Directors' success in implementing multiple strategic policies. These acts in 2024 were the Company's steps in maintaining the Company's sustainable profitability.

Furthermore, to optimize its sustainability performance, the Company has implemented some strategic initiatives, including: operational cost efficiency scheme, emphasizing cost components contributing significantly to the Company's profitability, updating and implementing standard operating procedures (SOPs) to adapt to the Company's development.

The Company's commitment to implementing sustainability programs is implemented through the performance of Environmental, Social and Governance (ESG) achievements. Evidently, the Company is able to record a decrease in water consumption, operational electricity consumption, a decrease in emissions and waste treatment from the Company's business activities, as well as the Company's impact or contribution to activities around the Company's business activities.

Peran Pengawasan Dewan Komisaris Terhadap Implementasi Strategi yang Diterapkan Direksi dan Frekuensi Pemberian Nasihat Kepada Direksi

Supervisory Role of the Board of Commissioners for the Strategic Implementation by The Board of Directors and The Frequency of Advice to the Board of Directors

Dalam menjalankan fungsi pengawasan, terdapat batasan tanggung jawab dan peran yang dijalankan. Fungsi pengawasan dijalankan Dewan Komisaris khususnya melalui pemberian saran dan nasihat kepada Direksi, serta memastikan bahwa Perseroan melaksanakan Tata Kelola Perusahaan yang Baik, atau *Good Corporate Governance* (GCG).

Dewan Komisaris senantiasa menjalin komunikasi yang baik dengan Direksi dan jajarannya, dengan tetap mengedepankan hak dan wewenang kedua belah pihak. Pemberian nasihat dan saran Dewan Komisaris kepada Direksi melalui pelaksanaan

There are limits to the responsibilities and roles in supervisory function. It is conducted especially through providing suggestions and advice to the Directors, along with ensuring that the Company implements Good Corporate Governance (GCG).

The Board of Commissioners consistently maintains good communication with the Board of Directors and its staff, while prioritizing the rights and authority of both parties. Providing advice and suggestions from the Board of Commissioners to the Board of

rapat Dewan Komisaris, rapat gabungan Direksi dan Dewan Komisaris, rapat komite-komite di bawah Dewan Komisaris, arahan dan nasihat tertulis, serta kunjungan kerja Dewan Komisaris.

Di sepanjang tahun 2024, Dewan Komisaris menyelenggarakan 12 (dua belas) kali rapat Dewan Komisaris dan 4 (empat) kali Rapat Gabungan bersama Direksi. Rapat-rapat tersebut menjadi forum bagi Dewan Komisaris untuk melakukan evaluasi intensif dan mendalam terhadap berbagai tema yang diagendakan dalam segmen perkembangan pasar terkini, perkembangan perusahaan terkini, posisi dan proyeksi keuangan terkini, serta pemenuhan kewajiban Perseroan terkait peraturan pasar modal dan peraturan lainnya.

Dewan Komisaris memandang kinerja Perseroan di tahun 2024 telah sesuai dengan target yang ditetapkan manajemen Perseroan. Kinerja finansial Perseroan terus bertumbuh dibandingkan tahun sebelumnya dan juga kinerja operasional semakin membaik sejalan dengan strategi implementasi berbagai program Perseroan yang telah berjalan secara menyeluruh di semua tingkatan operasional Perseroan. Implementasi Program yang dirancang Perseroan dilakukan guna meningkatkan efisiensi Perseroan dengan memanfaatkan aset dan sumber daya yang tersedia, memastikan penggunaannya secara efisien, serta membangun pola pikir yang progresif.

Dewan Komisaris telah menyampaikan sejumlah rekomendasi kepada Direksi atas kegiatan pengelolaan Perseroan dan implementasi strategi yang dijalankan, antara lain:

- Peningkatan Ketahanan Keuangan: Memastikan stabilitas dan kesehatan keuangan Perseroan melalui pengelolaan risiko yang efektif dan strategi investasi yang *prudent*.
- Implementasi Transformasi Digital: Mengawasi efektivitas penerapan teknologi digital dalam operasional Perseroan guna meningkatkan efisiensi dan daya saing.
- Manajemen Risiko dan Kepatuhan: Memastikan bahwa kebijakan risiko dan kepatuhan diimplementasikan secara optimal sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku.
- Peningkatan Pelayanan kepada Nasabah:

Directors through holding Board of Commissioners meetings, joint meetings of the Board of Directors and the Board of Commissioners, meetings of committees beneath the Board of Commissioners, written directions and advice, along with work visits from the Board of Commissioners.

The Board of Commissioners held 12 (twelve) meetings and 4 (four) Joint Meetings with the Board of Directors. These meetings are forums for the Board of Commissioners to hold intensive and in-depth evaluations of themes in the latest market development segments, latest corporate developments, latest financial positions and projections, along with meeting the Company's obligations related to capital market regulations and other regulations.

The Board of Commissioners sees the Company's performance in 2024 in line with the targets set by the Company's management. The Company's financial performance keeps growing compared to the previous year, along with operational performance in line with the Company's strategy for programs running comprehensively at all levels of the Company's operations. The Program designed by the Company is conducted to improve its efficiency by utilizing available assets and resources, ensuring their efficient use, and building a progressive mindset.

The Board of Commissioners has submitted some recommendations to the Board of Directors on the Company's management activities and strategies, including:

- Financial Resilience Improvement: Ensuring the Company's financial stability and health through effective risk management and investment strategies.
- Digital Transformation: Monitoring the effectiveness of digital technology in the Company's operations to improve efficiency and competitiveness.
- Risk Management and Compliance: Ensuring that risk and compliance policies are implemented optimally in line with applicable laws and regulations.
- Customer Service Improvement: Monitoring

Mengawasi strategi peningkatan layanan guna memperkuat loyalitas pelanggan dan daya saing di industri asuransi.

- *Sustainability* dan ESG (*Environmental, Social, and Governance*): Mengawal penerapan prinsip keberlanjutan dalam bisnis, termasuk aspek lingkungan, sosial, dan tata kelola.
- Dengan pengawasan yang ketat dan strategis, Dewan Komisaris berkomitmen untuk terus mendukung Perseroan dalam mencapai pertumbuhan yang berkelanjutan serta memberikan nilai tambah bagi para pemangku kepentingan.

Rekomendasi ini diharapkan dapat membantu Direksi untuk menjawab dinamika ekonomi yang berubah-ubah, meminimalkan risiko, dan memanfaatkan peluang yang mungkin muncul selama tahun 2024. Dewan Komisaris akan terus bekerja sama dengan Direksi untuk memastikan implementasi dan pemantauan progres dari rekomendasi ini.

service improvement strategies to enforce customer loyalty and competitiveness in the insurance industry.

- Sustainability and ESG (*Environmental, Social, and Governance*): Monitoring the sustainability principles in business, including environmental, social, and governance aspects.
- Through strict and strategic supervision, the Board of Commissioners is committed to continue supporting the Company in reaching sustainable growth and providing added value to stakeholders.

These recommendations are expected to assist the Board of Directors in responding to changing economic dynamics, minimizing risks, and seizing opportunities in 2024. The Board of Commissioners will continue working closely with the Board of Directors to implement and monitor the progress of these recommendations.

Pandangan Atas Prospek Usaha yang Disusun oleh Direksi

Views of the Business Prospects Composed by the Board of Directors

Dewan Komisaris menilai prospek usaha Perseroan dengan rencana yang telah dibuat oleh Direksi telah dilakukan secara seksama dan bertahap dengan terus memperhatikan implementasi prinsip-prinsip GCG. Dewan Komisaris juga memandang seluruh organ perusahaan telah bersinergi dalam membangun landasan tata kelola yang kokoh dengan mengedepankan prinsip kehati-hatian untuk menghadapi tantangan bisnis yang semakin dinamis.

Dewan Komisaris juga melihat dengan penuh optimisme prospek usaha yang sudah disusun oleh Direksi beserta jajaran manajemen. Kami menyadari bahwa tantangan di masa depan, seperti perubahan dinamika pasar memberikan peluang besar bagi perusahaan untuk terus maju. Kami sepenuhnya mendukung strategi perusahaan untuk terus berinovasi, mengadopsi teknologi baru, dan memperkuat posisi sebagai perusahaan publik yang akan terus berkembang ke arah yang lebih baik.

Komitmen Perseroan untuk mencapai target kapasitas layanan dan penjualan yang sejalan dengan rencana jangka panjang yang ditetapkan Perseroan adalah langkah-langkah strategis yang

The Board of Commissioners sees the Company's business prospects with plans made by the Board of Directors is held carefully and in stages while still considering the GCG principles. The Board of Commissioners also sees the synergy of company organs in building a solid governance foundation by being cautious to face increasingly dynamic business challenges.

The Board of Commissioners also views the business prospects prepared by the Board of Directors and management positively. Future challenges, such as changes in market dynamics, provide great opportunities for the company to continue to advance. We fully support the company's strategy to continue innovating, adopting new technologies, and improving its position as a public company developing to a better direction.

The Company's commitment to achieve service and sales capacity targets in line with its long-term plan are positive strategic steps, showing the Company's grit in supporting its vision and mission.

sangat positif. Hal ini menunjukkan keseriusan Perseroan dalam mendukung terwujudnya visi dan misi Perusahaan.

Kami optimis bahwa Perseroan akan mencapai peningkatan *Gross Written Premium* yang signifikan pada tahun 2025. Prediksi peningkatan penjualan mencapai 34,10% adalah bukti nyata dari kemampuan Perusahaan untuk menghadapi tantangan dan menghasilkan hasil yang konkret.

Dewan Komisaris menyatakan dukungan penuh terhadap prospek usaha yang dibuat oleh Direksi. Kami yakin bahwa dengan komitmen, inovasi, dan strategi yang tepat, Perseroan akan terus menorehkan performa terbaiknya, serta memainkan peran yang signifikan dalam mempercepat transisi menuju masa depan yang berkelanjutan.

Pandangan Dewan Komisaris terhadap Implementasi Tata Kelola Perusahaan yang Baik dan Aspek Keberlanjutan

Views of the Board of Commissioners on Good Corporate Governance and Sustainability

Dalam menjalankan peran pengawasan dan pemberian nasihat terhadap kinerja Direksi, kami tidak hanya berfokus pada pencapaian hasil akhir semata melainkan turut memastikan bahwa pengelolaan Perseroan telah dilakukan dengan cara-cara yang benar dan beretika serta tidak bertentangan dengan ketentuan perundang-undangan yang berlaku. Oleh sebab itu, Dewan Komisaris senantiasa menempatkan aspek GCG sebagai salah satu fokus utama pengawasan dari waktu ke waktu.

Selama tahun 2024, Dewan Komisaris menilai bahwa Direksi dan jajaran Manajemen telah mampu membangun budaya GCG yang kuat di lingkungan internal sehingga setiap karyawan memiliki kesadaran penuh untuk menginterpretasikan budaya kerja yang positif sehingga tidak terdapat ruang atau celah sedikitpun yang memungkinkan terjadinya praktik penipuan dan penyimpangan yang berpotensi memengaruhi reputasi dan citra Perseroan baik di masa kini maupun di waktu mendatang. Apresiasi yang tinggi juga kami berikan kepada Direksi atas kecakapannya dalam menciptakan lingkungan bisnis yang kokoh dengan didukung oleh sistem manajemen risiko dan pengendalian internal yang efektif.

We are optimistic that the Company will achieve a significant increase in Gross Written Premium in 2025. The predicted 34.10% inclining sales is a clear evidence of the Company's ability to face challenges and produce concrete results.

The Board of Commissioners expressed its full support for the Board of Directors' business prospects. We are confident that with commitment, innovation, and the right strategy, the Company will keep making its best performance, and be vital in accelerating sustainable future.

In supervising and providing advice on the Board of Directors' performance, we focus not only on the final results but also the Company's management, held in a correct and ethical manner while not conflicting with applicable laws and regulations. Therefore, the Board of Commissioners always places the GCG aspect as one of the main supervision focuses periodically.

The Board of Commissioners assessed that the Board of Directors and Management have been able to build a strong GCG culture internally, making employee's fully aware of what constitute a positive work culture to eliminate gaps for fraudulent practices and deviations potentially affecting the Company's reputation and image in the present and in the future. We also highly appreciate the Board of Directors for their ability in creating a solid business environment supported by an effective risk management and internal control system.

Bersama dengan komite-komite di bawah Dewan Komisaris, kami telah melakukan pemantauan dan peninjauan terhadap efektivitas pengelolaan risiko-risiko utama yang menjadi bagian dari praktik GCG. Berdasarkan hasil pengawasan tersebut, Dewan Komisaris memberikan penilaian yang baik atas kemampuan Perseroan dalam mengelola risiko-risiko utama secara efektif dan terintegrasi dengan strategi bisnis. Kami juga mengapresiasi komitmen tinggi Direksi yang senantiasa mempertimbangkan *risk appetite* dan toleransi risiko Perseroan dalam setiap kebijakan dan strategi korporasi yang dijalankan sehingga keberlanjutan usaha Perseroan yang sehat tetap dapat dipertahankan. Sejalan dengan hal tersebut, Dewan Komisaris turut menempatkan Sistem Pengendalian Internal sebagai komponen pengawasan yang penting dalam pengelolaan Perseroan dan menjadi acuan kegiatan operasional yang sehat dan terkendali.

Kendati secara keseluruhan penerapan GCG di Perseroan sudah berjalan dengan baik dan efektif, Dewan Komisaris tetap mengingatkan Direksi bahwa ruang perbaikan dan peningkatan kualitas terhadap penerapan GCG tetap harus diupayakan secara terus menerus dan diperhatikan dengan seksama agar pengelolaan Perseroan menjadi semakin baik di waktu mendatang. Dewan Komisaris berkomitmen akan terus mendampingi Direksi dalam mewujudkan budaya kerja yang positif karena kami meyakini pertumbuhan bisnis yang positif dan berkelanjutan berkaitan erat dengan komitmen terhadap GCG. Langkah ini juga tidak hanya membantu menjaga kepercayaan dan reputasi Perseroan semata, tetapi juga melindungi kepentingan para pemangku kepentingan, termasuk pemegang saham, karyawan, mitra, dan masyarakat secara luas.

Dewan Komisaris juga mengapresiasi langkah Direksi untuk membuat laporan keberlanjutan yang akan dilakukan secara rutin yang menjadi salah satu wujud penerapan tata kelola keberlanjutan. Hal ini tentunya semakin mengukuhkan komitmen Perseroan untuk turut secara aktif berkontribusi dalam mengelola risiko yang berkaitan dengan Lingkungan, Sosial dan Tata Kelola (LST) dengan menyeimbangkan aspek *triple bottom line* yang terdiri dari *people*, *planet* dan *profit* (3P) untuk mendukung pencapaian *Sustainable Development Goals* (SDGs). Kedepannya, Dewan Komisaris berharap agar kinerja keberlanjutan Perseroan dapat

Along with the committees under the Board of Commissioners, we have monitored and reviewed the management of the GCG main risks. Based on the supervision results, a good assessment of the Company's ability is visible in managing the main risks effectively, integrated with the business strategy. We also appreciate the high commitment of the Board of Directors in considering the Company's risk appetite and risk tolerance in each corporate policy and strategy to maintain the Company's healthy business sustainability. Thus, the Board of Commissioners also places the Internal Control System as an important supervisory component in the Company's management, becoming a reference for healthy and controlled operational activities.

Although the GCG implementation in the Company has been running well and effectively overall, the Board of Commissioners continues to remind the Board of Directors that room for improvement and quality enhancement shall be pursued continuously and carefully considered for a better Company's management. The Board of Commissioners is committed to assist the Board of Directors in making positive work culture a reality since we believe that positive and sustainable business growth is closely related to the GCG commitment. This step also not only helps maintain the Company's trust and reputation, but also protects the interests of stakeholders, including shareholders, employees, partners, and the wider community.

The Board of Commissioners appreciates the steps taken by the Board of Directors in producing regular sustainability reports, a form of sustainability governance. It improves the Company's commitment to actively contribute to managing risks related to the Environment, Social and Governance (ESG) by balancing the triple bottom line aspects of people, planet and profit (3P) to achieve Sustainable Development Goals (SDGs). In the future, the Board of Commissioners hopes the Company's sustainability performance can be kept improving, including the currently running sustainability governance for its added value to all stakeholders.

terus ditingkatkan termasuk penerapan tata kelola keberlanjutan karena dapat memberikan nilai lebih bagi seluruh pemangku kepentingan.

Pandangan dan Peran Dewan Komisaris atas Pengelolaan *Whistleblowing System* (WBS)

Views and the Roles of the Board of Commissioners in Whistleblowing (WBS) Management

Dewan Komisaris memberikan apresiasi yang tinggi kepada Direksi atas pengelolaan Sistem Pelaporan Pelanggaran (*Whistleblowing System*/"WBS") yang sudah berjalan efektif.

Sepanjang tahun 2024, dengan dibantu oleh Komite Audit, Dewan Komisaris telah menjalankan peran pengawasan aktif atas implementasi WBS dalam rangka memastikan bahwa penanganan setiap laporan pengaduan telah ditangani dengan serius sesuai dengan kebijakan internal yang berlaku. Selama tahun 2024, hasil pengawasan kami menunjukkan tidak adanya laporan pelanggaran yang disampaikan oleh para pemangku kepentingan melalui WBS. Hal ini mengindikasikan bahwa tidak terdapat penyimpangan ataupun pelanggaran yang terjadi di Perseroan sehingga dapat disimpulkan bahwa penyelenggaraan bisnis Perseroan sudah berjalan sebagaimana yang diharapkan. Hal ini mencerminkan budaya kepatuhan dan integritas yang kuat di Perseroan, serta komitmen kami untuk memastikan bahwa standar etika dan tata kelola perusahaan senantiasa terjaga.

The Board of Commissioners highly appreciates the Board of Directors for the effective management of Whistleblowing System (WBS).

Assisted by the Audit Committee, the Board of Commissioners has supervised over the WBS to ensure that each complaint report has been handled seriously in accordance with applicable internal policies in 2024. The results of our supervision showed that there were no reports of violations submitted by stakeholders through the WBS. This indicates that there were no deviations or violations in the Company, concluding that the Company's business operations have been running as expected. It reflects a strong compliance and integrity culture in the Company, along with our commitment to ensure that ethical standards and corporate governance are always maintained.

Penilaian Terhadap Kinerja Komite-Komite di Bawah Dewan Komisaris

Assessment of Committees Under the Board of Commissioners

Guna mendukung pelaksanaan tugas dan tanggung jawabnya, Dewan Komisaris memiliki 4 (empat) komite di bawah Dewan Komisaris, yakni Komite Audit, Komite Nominasi dan Remunerasi, Komite Pemantau Risiko, dan Komite Kebijakan Tata Kelola Perusahaan. Dewan Komisaris melakukan evaluasi dan penilaian tahunan atas pelaksanaan tugas dari seluruh komite-komite tersebut. Kriteria penilaian komite-komite tersebut didasarkan pada pelaksanaan tugas dan tanggung jawab selama tahun berjalan sebagaimana diatur dalam pedoman atau piagam komite serta kebijakan internal Perseroan. Menurut pandangan Dewan Komisaris, seluruh komite tersebut sudah menjalankan tugas dan tanggung jawabnya dengan penuh itikad baik serta memberikan kontribusi bagi peningkatan kinerja Perseroan selama tahun 2024.

To support its duties and responsibilities, the Board of Commissioners has 4 (four) committees under the Board of Commissioners; the Audit Committee, the Nomination and Remuneration Committee, the Risk Monitoring Committee, and the Corporate Governance Policy Committee. The Board of Commissioners evaluates and assesses their performances annually. The assessment criteria are based on the performance in the current year as stipulated in the committee manuals or charter and the Company's internal policies. According to the Board of Commissioners, these committees have carried out their duties and responsibilities, contributed to improving the Company's performance in 2024.

Perubahan Susunan Komposisi Dewan Komisaris

Changes in the Composition of the Board of Commissioners

Sampai dengan 31 Desember 2024, terdapat perubahan pada komposisi Dewan Komisaris Perseroan sebagai berikut:

There are changes in the composition of the Board of Commissioners, until December 31, 2024:

Periode 1 Januari s.d 2 Mei 2024 <i>January 1 to May 2, 2024</i>	Periode 2 Mei s.d 31 Desember 2024 <i>May 2 to December 31, 2024</i>	Keterangan <i>Remarks</i>
Dwijawanti Widiatmadja Komisaris Utama <i>President Commissioner</i>	Dwijawanti Widiatmadja Komisaris Utama <i>President Commissioner</i>	-
Achmad Hadad Rauf Komisaris Independen <i>Independent Commissioner</i>	Achmad Hadad Rauf Komisaris Independen <i>Independent Commissioner</i>	-
Gatot Widodo Komisaris Independen <i>Independent Commissioner</i>	Banua P. Sianturi Komisaris Independen <i>Independent Commissioner</i>	Pengangkatan berdasarkan Akta No. 3 tanggal 2 Mei 2024. <i>Appointment based on Deed No. 3 dated May 2, 2024</i>

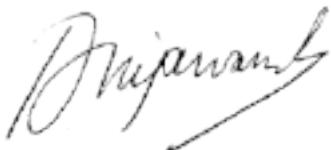
Apresiasi

Appreciation

Atas nama Dewan Komisaris, saya ingin mengucapkan terima kasih kepada seluruh manajemen dan karyawan PT Asuransi Digital Bersama Tbk atas dedikasi dan kontribusi mereka dalam mencapai hasil yang gemilang selama tahun 2024. Penghargaan juga diberikan kepada para pemegang saham atas kepercayaan mereka kepada Perusahaan. Sebagai Dewan Komisaris, kami berkomitmen untuk terus mengawasi kinerja perusahaan dan menjaga kepentingan seluruh pemangku kepentingan. Kami percaya bahwa dengan sinergi antara manajemen, karyawan, dan pemegang saham, Perseroan akan terus meraih kesuksesan di masa mendatang.

On behalf of the Board of Commissioners, I would like to thank all management and employees of PT Asuransi Digital Bersama Tbk for their dedication and contribution in making brilliant results in 2024. We'd also like to give an appreciation to the shareholders for their trust in the Company. As the Board of Commissioners, we are committed to keep overseeing the company's performance and put the interests of all stakeholders upfront. We believe that with the synergy between management, employees, and shareholders, the Company will continue to be successful in the future.

Jakarta, April 2025



Dwijawanti Widiatmadja
Komisaris Utama
President Commissioner

Laporan Direksi

Board of Director's Report

Para Pemegang Saham dan Pemangku Kepentingan yang Terhormat,

Dear Shareholders and Stakeholders

Segala puji dan syukur kami panjatkan ke hadirat Tuhan Yang Maha Kuasa atas karunia yang diberikan sehingga PT Asuransi Digital Bersama Tbk dapat melewati tahun 2024 dengan baik sejalan dengan perekonomian nasional yang terus menunjukkan resiliensi di tengah ketidakpastian kondisi ekonomi global. Untuk menjelaskan dokumentasi perjalanan bisnis Perseroan selama satu tahun terakhir, pada bagian ini kami sampaikan Laporan Pelaksanaan Tugas dan Tanggung Jawab Direksi untuk tahun buku yang berakhir pada 31 Desember 2024.

We are grateful to the God Almighty for enabling PT Asuransi Digital Bersama Tbk to go through 2024 well, as the national economy continues to be resilient amidst the uncertain global economic conditions. To explain the documentation of the Company's business journey over the past year, we'd like to present the Duties and Responsibilities Report of the Board of Directors for the financial year ending on December 31, 2024.

Kinerja Ekonomi Tetap Terjaga di Tengah Kepastian Global yang Meningkat

Managing Economic Performance Amidst Rising Global Economic Certainty

Ekonomi global memulai penurunan terakhir menuju *soft landing* (pendaratan lunak) dengan laju inflasi terus menurun dan pertumbuhan ekonomi tetap bertahan. Tetapi, laju ekspansi tetap lambat, dan turbulensi mungkin ada di depan. Aktivitas ekonomi global terbukti tangguh pada paruh kedua 2024, karena faktor permintaan dan penawaran mendukung ekonomi utama. Di sisi permintaan, pengeluaran swasta dan pemerintah yang lebih kuat menopang aktivitas ekonomi terjaga, meskipun kebijakan moneter masih cenderung ketat. Di sisi penawaran, peningkatan partisipasi angkatan kerja, perbaikan rantai pasokan global serta harga energi dan komoditas yang melandai (menuju level normal), cukup efektif mendorong pemulihan ekonomi dunia, meskipun ketidakpastian geopolitik masih terus membayangi.

Ketahanan ekonomi dunia terindikasi membaik. Seperti dikutip dari laporan World Economic Outlook edisi April 2024, IMF memproyeksikan pertumbuhan ekonomi global stagnan di level 3,2% secara tahunan (**year on year**) untuk tahun ini. Sedangkan perekonomian Amerika Serikat tumbuh 2,5% yoy seiring solidnya kinerja ekonomi domestik. Di sisi lain, pertumbuhan ekonomi China

The global economy has begun its final descent to a soft landing, with easing inflation and resilient economic growth. However, expansion remains sluggish, and possible turbulence might lie ahead. Global economic activity has stayed strong in the second half of 2024, as both supply and demand factors support major economies. On the demand side, stronger private and government spending has kept economic activity under control, although monetary policy remains tight. On the supply side, rising labor force participation, improvements in global supply chains, and declining energy and commodity prices (to normal levels) have been effective in driving the global economic recovery, despite the looming geopolitical uncertainty.

The strong global economy shows an improvement. As quoted from the April 2024 edition of the World Economic Outlook report, the IMF projects global economic growth to stagnate at 3.2% year-on-year this year. Meanwhile, the United States economy grew 2.5% yoy in line with solid domestic economic performance. Besides, China's economic growth is predicted to slow from 5.2% yoy in 2023 to 4.6%

diprediksi melambat dari 5,2% yoy pada tahun 2023 menjadi 4,6% pada tahun 2024. Dinamika ekonomi keuangan global pada 2024 berubah sangat cepat dengan kecenderungan ke arah negatif akibat eskalasi perang di Timur Tengah dan ketegangan yang makin tinggi. Kebijakan moneter AS yang mempertahankan suku bunga lebih lama dan penundaan pemangkasan suku bunga serta tingginya yield US Treasury menyebabkan arus modal portofolio keluar dari negara berkembang pindah ke AS. Dan ini menyebabkan penguatan dolar AS dan melemahnya berbagai mata uang dari berbagai negara, termasuk Indonesia. Lebih lanjut, ke depan risiko terkait potensi penundaan pemangkasan suku bunga acuan The Fed dan tingginya yield serta penguatan dolar AS dan eskalasi dari ketegangan geopolitik global akan terus dicermati.

Tercatat, pertumbuhan ekonomi global tetap stabil dan diperkirakan berkisar 2,5%, peningkatan sebesar 0,2% dari proyeksi IMF pada Oktober 2024. Perkiraan pertumbuhan ekonomi global terus membaik hingga 3,2% di 2024. IMF memperkirakan pertumbuhan ekonomi yang lebih baik di AS, di mana kebijakan moneter ketat masih bekerja dan menunggu untuk diturunkan. Estimasi pertumbuhan ekonomi AS untuk 2023 sebesar 3,15% (semula hanya 2,5%), diperkirakan sedikit melandai ke kisaran 2,1% (2024) dan 1,7% (2025). Pelandaian ekonomi AS sejatinya merupakan normalisasi dari *high based effects* pasca pandemi COVID-19.

Tingkat pertumbuhan ekonomi Triwulan III-2024 didukung oleh inflasi yang rendah dan terkendali di rentang sasaran 2,5% $\pm$ 1% yaitu 1,71% di bulan Oktober 2024 dengan rasio utang yang terkendali pada 39,4% di bulan Juni 2024. Kinerja ekonomi Indonesia juga tetap solid, bahkan lebih baik dibandingkan negara maju atau negara berkembang lainnya, seperti Singapura (4,1%), Arab Saudi (2,8%), dan Meksiko (1,5%). Seluruh komponen pengeluaran juga mengalami pertumbuhan positif. Konsumsi Rumah Tangga tumbuh 4,91% dan menjadi sumber pertumbuhan tertinggi sebesar 2,55% yang didorong oleh peningkatan di sektor hotel dan restoran. Sementara itu, PMTB tumbuh sebesar 5,15%, yang didorong investasi pemerintah dan swasta, terutama dalam pembangunan infrastruktur.

in 2024. The global financial economic dynamics in 2024 are changing rapidly with a negative trend due to the escalation of war in the Middle East and increasing tensions. The US monetary policy of maintaining interest rates longer, delaying interest rate cuts and high US Treasury yields have caused portfolio capital flows out of developing countries to move to the US. This has led to the strengthened US dollar and the weakened currencies from many countries, including Indonesia. Furthermore, future risks related to the potential delay in cutting the Fed's benchmark interest rate, the high yield, strengthening US dollar and the escalation of global geopolitical tensions will continue to be monitored.

It is noted that global economic growth remains stable, at 2.5% estimation, increasing 0.2% from the IMF's projection in October 2024. The global economic growth forecast continues to improve to 3.2% in 2024. The IMF predicts better economic growth in the US, where tight monetary policy is still taking place, waiting to be lowered. The US economic growth estimate for 2023 was 3.15% (originally only 2.5%), estimated to decline slightly to the 2.1% range(2024) and 1.7% range (2025). The US economic downturn is actually a normalization of the high-based effects after the COVID-19 pandemic.

The economic growth rate in Q3-2024 is supported by low and controlled inflation in the target range of 2.5% $\pm$ 1%, precisely at 1.71% in October 2024 with 39.4% controlled debt ratio in June 2024. Indonesia's economic performance also remains solid, even better than other developed or developing countries, such as Singapore (4.1%), Saudi Arabia (2.8%), and Mexico (1.5%). All expenditure components also have positive growth. Household Consumption grew 4.91% and became the highest source of growth at 2.55% driven by a rise in the hotel and restaurant sector. Meanwhile, PMTB grew 5.15%, driven by government and private investment, especially in infrastructure development.

Peran Direksi dalam Proses Strategi dan Rencana Bisnis serta Pengawasan terhadap Implementasinya

The Board of Directors Role in Strategy and Business Planning and Supervision

Direksi memegang peran kunci dalam proses perumusan strategi dan penentuan arah kebijakan strategis Perseroan, dimana hal ini merupakan implementasi dari pelaksanaan tugas dan tanggung jawab Direksi secara kolegial. Selama proses berlangsung, setiap anggota Direksi dan organ-organ pendukung di bawahnya berkontribusi menyumbangkan pemikiran dan pandangan sesuai dengan kompetensi dan pengalaman profesional yang dimiliki, termasuk mengakomodasi masukan dan arahan dari Dewan Komisaris.

Setelah melalui seluruh tahapan tersebut, kami memastikan strategi dan kebijakan strategis yang sudah ditetapkan untuk tahun 2024 telah selaras dengan visi dan misi Perseroan, serta sudah mendapatkan persetujuan Dewan Komisaris. Untuk memastikan eksekusi strategi telah dilakukan secara konsisten dan benar oleh masing-masing unit bisnis, Direksi mengadakan rapat koordinasi secara berkala dengan jajaran manajemen untuk meninjau progres dari penerapan strategi dan menganalisa hasil yang dicapai.

Keterlibatan aktif Direksi pada seluruh tahapan mulai dari perancangan strategi, penetapan, hingga mengawal langsung pelaksanaannya, memungkinkan kami untuk dapat mengidentifikasi isu-isu atau kendala yang dihadapi di lapangan dengan lebih cepat sehingga langkah-langkah mitigasi risiko juga dapat diambil sedini mungkin. Apabila diperlukan, Direksi juga dapat melakukan penyesuaian terhadap strategi yang dijalankan selama tahun buku agar pertumbuhan bisnis Perseroan senantiasa berada di jalur yang diharapkan pemegang saham dan pemangku kepentingan lainnya.

The Board of Directors' role is vital in formulating strategies and stipulating direction of the Company's strategic policies, a collegial implementation of the Board of Directors' duties and responsibilities. During the process, each member of the Board of Directors and their supporting organs contribute their thoughts and views in accordance with their professional competence and experience, including accommodating input and direction from the Board of Commissioners.

After going through all these stages, assured that the strategies and policies set for 2024 are in line with the Company's vision and mission, with approval from the Board of Commissioners. To ensure that the strategy execution was held consistently and correctly by each business unit, the Board of Directors holds regular coordination meetings with management to review the progress of strategy implementation and analyze the results.

The active involvement of the Board of Directors at all stages, from strategy design, stipulation, to direct supervision of its implementation, allows us to identify issues or obstacles in the field quicker to enable faster risk mitigation. The Board of Directors can also adjust the strategies implemented during the financial year to keep the Company's business growth remains on track as expected by shareholders and other stakeholders.

Prioritas Strategi dan Kebijakan Strategis Perseroan untuk Meraih Pertumbuhan yang Lebih Baik

The Company's Strategic Priorities And Policies For A Better Growth

Sebagai upaya untuk menciptakan nilai positif bagi pemegang saham dan pemangku kepentingan, pada tahun 2024, Perseroan berfokus pada implementasi strategi yang diarahkan untuk meningkatkan pertumbuhan melalui pengembangan usaha yang sudah dimiliki Perseroan melalui peluncuran produk baru, optimalisasi aset, dan penguatan permodalan Perseroan. Sepanjang tahun buku 2024, Perseroan secara umum telah menerapkan langkah-langkah strategis untuk mendorong pertumbuhan pendapatan. Upaya yang telah dilakukan Perseroan untuk menjaga pertumbuhan pendapatan, kami telah mengupayakan berbagai cara, salah satunya adalah menyesuaikan strategi pemasaran dan penjualan produk dengan perkembangan gaya hidup masyarakat yang semakin digital. Dengan mengadopsi teknologi terkini, perusahaan memusatkan upaya pada platform digital untuk menjangkau konsumen secara lebih efektif. Selain itu, dengan mengadopsi teknologi, Perseroan dapat meningkatkan pengalaman pelanggan dan efisiensi operasional.

Strategi penguatan pendapatan di atas disertai dengan penguatan struktur keuangan dan peningkatan profitabilitas melalui upaya efisiensi operasional. Perseroan juga berupaya menjalin usaha kerja sama untuk mempercepat realisasi pengembangan usaha, serta mensinergikan fungsi penjualan dan pemasaran dengan dukungan teknologi untuk mengoptimalkan penjualan.

Dengan komitmen penuh dari seluruh jajaran manajemen dan segenap karyawan dalam menerapkan strategi yang telah disetujui, kami meyakini Perseroan akan terus tumbuh dan berkembang sebagai perusahaan asuransi yang terintegrasi dan mampu memberikan *service excellence*.

To generate positive values for shareholders and stakeholders, in 2024, the Company focused on strategies to improve the growth by developing the Company's existing businesses through the launch of new products, asset optimization, and improving the Company's capital. Throughout the financial year 2024, the Company has generally conducted the strategic steps to drive revenue growth. The Company has taken these steps to maintain revenue growth, such as adjusting the marketing and product sales strategy to the development of an increasingly digital lifestyle. By adopting the latest technology, the company focuses its efforts on digital platforms to reach consumers more effectively. Besides, the Company can improve customer experience and operational efficiency by adopting technology.

The above revenue empowerment strategy is accompanied by strengthening the financial structure and increasing profitability through operational efficiency efforts. The Company also tries to establish cooperative efforts to accelerate the business development, as well as synergize sales and marketing functions with the support of technology to optimize sales.

With full commitment from all levels of management and employees in implementing the approved strategy, we believe that the Company will keep growing and developing as an integrated insurance company, able to provide service excellence.

Analisis Kinerja Perseroan

Corporate Performance Analysis

Perbandingan Target dan Realisasi Kinerja Tahun 2024

Langkah-langkah strategis yang telah dijalankan di sepanjang tahun 2024 membuahkan hasil yang maksimal serta mampu mendorong pertumbuhan kinerja di beberapa lini bisnis yang pada akhirnya juga berhasil meningkatkan posisi *top lines* Perseroan. Hal ini tercermin dari pertumbuhan premi bruto sebesar 208% dari tahun sebelumnya sehingga dibukukan menjadi Rp327,29 miliar. Secara umum, kenaikan laba usaha selama 2024 bersumber dari pertumbuhan premi bruto dengan tetap memperhatikan risiko klaim dengan baik.

Di tahun 2024, Perseroan mengalami peningkatan pendapatan melalui segmen asuransi mikro yaitu produk asuransi perjalanan dan *delay transfer*. Dengan pencapaian kinerja operasional maupun bisnis yang beragam dari masing-masing segmen usaha, realisasi laba sebelum pajak Perseroan mengalami peningkatan 137% sehingga dibukukan menjadi Rp14,34 miliar di tahun ini.

Direksi memastikan seluruh kebijakan strategis yang telah disusun dan dijalankan secara konsisten sepanjang tahun ini berhasil mewujudkan pencapaian target kinerja positif dengan tetap memperhatikan isu kepatuhan dan keberlanjutan. Kendati semuanya berjalan baik, kami tetap menyadari bahwa ruang-ruang perbaikan tentu masih tetap ada dan kami berkomitmen untuk meningkatkannya agar Perseroan dapat mencapai kesuksesan yang lebih besar di masa depan.

Tantangan dan Upaya Mitigasi

Challenges and Mitigations

Keberhasilan Perseroan dalam mencatatkan kinerja positif di tahun 2024 bukanlah tanpa kendala, apalagi mengingat dinamika makroekonomi eksternal global yang masih diliputi ketidakpastian tinggi sehingga mendorong bank-bank sentral di seluruh dunia termasuk The Fed Amerika Serikat untuk menerapkan kebijakan *higher for longer*. Sejalan dengan arah dan kebijakan tersebut, Indonesia pun menerapkan kebijakan moneter ketat

Comparison of Target and Performance in 2024

The strategic steps taken in 2024 have yielded maximum results, able to yield growth in several business lines which have ultimately also succeeded in improving the Company's top line position. This is reflected in the 208% growth in gross premiums from the previous year, reaching Rp327.29 billion. In general, the rising operating profit in 2024 came from the growth in gross premiums while taking the claim risks into account.

The Company had an increasing revenue through the micro insurance segment like travel insurance and delay transfer products. With these achievement of multiple operational and business performance from each business segment, the actual Company's profit before tax increased 137%, making it Rp4.34 billion this year.

The Board of Directors ensures that all strategic policies formulated and implemented consistently in this year have succeeded in actualizing positive performance target achievements without putting aside the compliance and sustainability issues. Although everything is going well, we remain aware that there are still rooms for improvement and we are committed to improve it for the Company's greater success in the future.

The Company's success in its positive performance in 2024 was not without obstacles, considering the uncertain dynamics of the global external macroeconomy, which encouraged central banks around the world, including the United States Fed, to implement a higher for longer policy. In line with this direction and policy, Indonesia has also implemented a tight monetary policy as reflected in the position of the BI Rate at 6% to keep national

yang tercermin dari posisi BI Rate di level 6% guna menjaga stabilitas keuangan nasional dari terpaan inflasi dan nilai tukar mata uang Rupiah.

Sejak awal tahun 2024, Perseroan telah menyusun rencana kerja dan anggaran secara optimis dengan merujuk pada hasil *review* kinerja dan pencapaian tahun sebelumnya dan proyeksi ke depan. Namun memasuki triwulan kedua, kondisi bisnis yang dihadapi ternyata cukup menantang dan berada diluar kendali Perseroan, sehingga berdampak langsung pada upaya pencapaian target.

Adapun yang menjadi tantangan dalam bisnis yang digeluti Perseroan antara lain:

- Ketidakpastian makroekonomi global
- Persaingan dalam industri asuransi
- Perkembangan teknologi yang sangat cepat

Guna mengatasi tantangan-tantangan tersebut, Perseroan memiliki langkah strategis dalam memitigasi risiko yang akan dihadapi, yakni:

- Pengembangan produk-produk baru yang berfokus pada gaya hidup di Masyarakat
- Optimalisasi seluruh aset dalam meningkatkan keuntungan finansial
- Pengembangan sistem informasi serta pemanfaatan teknologi yang efektif di seluruh proses bisnis dan operasional.
- Peningkatan produktivitas karyawan melalui pelatihan internal/ eksternal

Kendati dihadapkan dengan berbagai tantangan yang tidak mudah namun berkat implementasi strategi yang jelas dan terarah, serta dukungan penuh dari *stakeholders*, Direksi bersyukur Perseroan dapat menutup tahun 2024 dengan pertumbuhan bisnis yang positif dan menunjukkan tren meningkat dari tahun lalu. Perjalanan selama tahun buku 2024 tersebut tentunya akan kami jadikan bahan evaluasi dan pembelajaran berharga agar kedepan Perseroan dapat lebih tangguh dalam menghadapi tantangan.

financial stability from inflation and the Rupiah exchange rate.

Since the beginning of 2024, the Company has prepared an optimistic work plan and budget by referring to the results of the work review and achievements of the previous year and future projections. However, entering the second quarter, the business conditions at hand turned quite challenging and beyond the Company's control, directly affecting the efforts to achieve the target.

The business challenges faced by the Company are:

- Global macroeconomic uncertainty
- Competition in the insurance industry
- Rapid technological developments

To overcome these challenges, the Company has these strategic steps in place to mitigate the risks:

- Development of new Community-oriented lifestyle products
- Optimizing all assets to improve the financial profits
- Development of information systems and effective use of technology in all business and operational processes.
- Increasing employee productivity through internal/external training

Despite the difficult challenges, a clear and targeted strategy made by the Board of Directors with full support from stakeholders made it all the more thankful that the Company was able to close 2024 with positive business growth, showing an improved trend compared to last year. The journey in financial year 2024, will be used as evaluation material and valuable learning to make the Company be more resilient in facing future challenges.

Prospek Usaha

Business Prospect

Perseroan sangat optimis serta memiliki keyakinan bahwa kinerja Perseroan juga akan mengalami peningkatan dari sisi finansial dan juga operasional. Direksi juga akan terus berupaya dalam meningkatkan kualitas pelayanan melalui pelatihan yang berkesinambungan kepada karyawan. Sementara itu, untuk meningkatkan pendapatan Perseroan dalam jangka pendek, Direksi akan terus menyusun strategi dengan perencanaan yang matang dengan terus menjunjung tinggi prinsip kehati-hatian dalam mengelola bisnis.

Direksi juga memandang seluruh organ perusahaan telah bersinergi dalam membangun landasan tata kelola yang kokoh untuk membentuk organisasi yang lebih transparan dan akuntabel. Secara keseluruhan, Direksi memastikan bahwa pengelolaan Perseroan telah dilakukan sesuai dengan *best practices* yang berlaku secara umum, terutama dalam industri asuransi serta peraturan perundang-undangan yang berlaku.

The Company is very optimistic and confident that the Company's finance and operation will improve. The Board of Directors will also continue to enhance the quality of service through continuous training for employees. To improve the Company's revenue in the short term, the Board of Directors will keep developing strategies with mature planning and being cautious in managing the business.

The Board of Directors also sees that all company organs have synergized to build a solid governance foundation to form a more transparent and accountable organization. Overall, the Board of Directors ensures that the management of the Company has been held in accordance with generally applicable best practices, especially in the insurance industry and applicable laws and regulations.

Penerapan Tata Kelola Perusahaan yang Baik Sebagai Landasan dalam Mengelola Bisnis

Excellent Corporate Governance Implementation as The Foundation of Business Management

Dalam menghadapi dinamika dan persaingan usaha yang semakin ketat, Perseroan menegaskan komitmen tingginya terhadap penerapan prinsip-prinsip Tata Kelola Perusahaan yang Baik (*Good Corporate Governance*/"GCG") untuk mewujudkan pertumbuhan bisnis yang berkualitas dan berkelanjutan. Sebagai perusahaan terbuka, penerapan GCG di Perseroan mengacu pada peraturan perundang-undangan yang berlaku.

Melalui penerapan GCG yang konsisten pada setiap aspek operasional bisnis dan di semua tingkatan organisasi, Perseroan berhasil mempertahankan kredensial dan keberlangsungan usahanya sebagai perusahaan asuransi di Indonesia. Sejauh ini meski masih dihadapkan dengan berbagai tantangan di bisnis usaha yang sedang dalam pengembangan, Perseroan tetap mampu menjalankan seluruh kegiatan usahanya secara profesional dengan berlandaskan pada prinsip GCG, serta didukung

In facing increasingly tight business dynamics and competition, the Company highly commits to the implementation of Good Corporate Governance (GCG) principles for a quality and sustainable business growth. As a public company, the GCG implementation in the Company refers to applicable laws and regulations.

Through consistent GCG implementation in all aspects of business operations and organization, the Company has succeeded in maintaining its credentials and business sustainability as an insurance company in Indonesia. So far, although still faced with multiple challenges in the developing business, the Company managed all its business activities professionally based on the principles of GCG, supported by the availability of superior and highly competitive Human Resources (HR),

oleh ketersediaan Sumber Daya Manusia (SDM) yang unggul dan berdaya saing tinggi serta agile terhadap perubahan. Sejalan dengan komitmen Perseroan untuk menerapkan GCG secara konsisten dan berkesinambungan, Direksi memastikan implementasi GCG di Perseroan sudah berjalan efektif sepanjang tahun 2024, yang tercermin dari terjalannya hubungan antar-organ yang terbangun secara jelas dan dapat dipertanggungjawabkan, ketersediaan infrastruktur dan *soft structure* tata kelola yang memadai, serta berjalannya sistem pengendalian internal dan manajemen risiko yang *robust* baik pada aspek operasional maupun finansial sehingga Perseroan dapat memantau, menilai, mengendalikan, dan memitigasi setiap risiko yang berpotensi memengaruhi kelangsungan usaha baik jangka pendek maupun jangka panjang.

Komitmen terhadap GCG diyakini akan memberikan perlindungan bagi para pemangku kepentingan dan meningkatkan kepercayaan investor sehingga pada akhirnya juga dapat membantu Perseroan untuk terus melangkah maju mewujudkan pertumbuhan usaha yang lebih besar di masa depan.

who are also adaptive towards change. In line with the Company's commitment to implement GCG consistently and sustainably, the Board of Directors ensures that the Company's GCG implementation has been running effectively in 2024, as reflected in the establishment of clear and accountable relationships between organs, the availability of adequate infrastructure and governance soft structure, a robust internal control system and risk management in both operational and financial aspects to enable the Company to monitor, assess, control, and mitigate any risks potentially affecting business continuity in both the short and long term.

GCG commitment is believed to protect stakeholders and revamp investor confidence, thus also helping the Company to continue moving forward in making greater business growth in the future.

Keberlanjutan dan Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan

Social and Environmental Responsibility and Sustainability

Kami percaya bahwa pembangunan masyarakat adalah awal menuju keberhasilan jangka panjang Perusahaan. Hal ini sebagai wujud komitmen Perseroan dalam memperkuat komitmen terhadap tanggung jawab sosial dan keberlanjutan dan diimplementasikan dalam kegiatan *Corporate Social Responsibility* (CSR).

Melalui program CSR, kami memfokuskan usaha kami pada pengembangan kegiatan masyarakat, menjaga lingkungan, Kesehatan dan Keselamatan Kerja (K3) dan juga pengembangan kompetensi sumber daya manusia (SDM)

Pada 2024, Perseroan juga senantiasa menyempurnakan penerapan 3P (*People, Planet* dan *Prosperity*) di lingkup Perseroan. Hal ini agar dampak positif dapat dirasakan oleh masyarakat yang berada di kawasan area operasional Perusahaan.

Laporan terkait kinerja lingkungan, sosial dan tata kelola dalam operasional Perseroan guna

We believe that community development is the beginning of the Company's long-term success. This is a manifestation of the Company's commitment to social responsibility and sustainability, implemented in Corporate Social Responsibility (CSR) activities.

Through the CSR program, we focus our efforts on developing community activities, protecting the environment, Occupational Health and Safety (K3) and also developing human resource (HR) competencies.

The Company also continues to perfect the implementation of 3P (People, Planet and Prosperity) within the Company's scope in 2024. Thus, the positive impact can be felt by the community in the Company's operational area.

Reports related to environmental, social and governance performance in the Company's

menjalankan program keberlanjutannya, tersaji dalam Laporan Keberlanjutan Perseroan tahun 2024.

operations to conduct its sustainability program are presented in the Company's Sustainability Report in 2024.

Perubahan Komposisi Direksi

Changes in Composition of The Board of Directors

Sepanjang tahun 2024, tidak terdapat perubahan dalam komposisi Direksi Perseroan. Kami berharap komposisi ini mampu menjalankan tugas dan tanggungjawabnya secara optimal.

There were no changes in the composition of the Company's Board of Directors in 2024. We hope the current composition can conduct its duties and responsibilities optimally.

Apresiasi

Appreciation

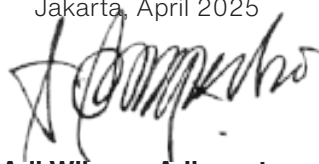
Sebagai penutup, Direksi mengucapkan terima kasih dan apresiasi setinggi-tingginya kepada Dewan Komisaris atas rekomendasi, arahan dan saran yang diberikan kepada Direksi selama tahun 2024. Penghargaan yang sama juga kami sampaikan kepada seluruh karyawan Perseroan yang telah bekerja keras dengan penuh dedikasi dan integritas dalam menghadapi berbagai tantangan yang ada. Ucapan terima kasih juga kami berikan kepada para pelanggan, mitra bisnis, pemegang saham dan regulator, serta para pemangku kepentingan lainnya yang tidak mungkin dapat kami sebutkan satu persatu.

At last, the Board of Directors would like to express its highest gratitude and appreciation to the Board of Commissioners for the recommendations, direction and suggestions given to the Board of Directors in 2024. We also express our appreciation to all employees of the Company who have worked hard with dedication and integrity in taking multiple challenges. We also express our gratitude to customers, business partners, shareholders and regulators, as well as many other stakeholders.

Semoga perjalanan tahun 2024 dapat dijadikan sebagai pembelajaran dan momentum yang memotivasi kita semua untuk dapat merumuskan langkah-langkah strategis yang tepat dalam mewujudkan pertumbuhan yang lebih baik di tahun-tahun mendatang. Selain terus berupaya meningkatkan performa keuangan, kami juga berharap semoga Perseroan dapat terus memberikan manfaat yang optimal bagi pemegang saham, karyawan, dan masyarakat luas.

Hopefully, the 2024 journey can be used as a learning experience and momentum that motivates us to formulate the right strategic steps in achieving better growth in the years to come. Besides continuing to improve financial performance, we also hope that the Company can continue to provide optimal benefits for shareholders, employees, and the broader community.

Jakarta, April 2025



Adi Wibowo Adisaputro

Direktur Utama
President Director

Pernyataan Dewan Komisaris dan Direksi Tentang Tanggung Jawab atas Laporan Tahunan Terintegrasi 2024 PT Asuransi Digital Bersama Tbk

Statement of the Board of Commissioners and Directors on the Responsibility for the 2024 Integrated Annual Report of PT Asuransi Digital Bersama Tbk

Kami yang bertanda tangan di bawah ini menyatakan bahwa semua informasi dalam Laporan Tahunan Terintegrasi 2024 PT Asuransi Digital Bersama Tbk telah dimuat secara lengkap dan bertanggung jawab penuh atas kebenaran isi Laporan Tahunan Terintegrasi ini.

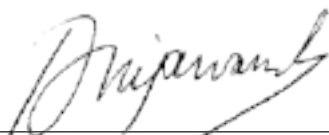
We, the undersigned, state that all information in the 2024 Integrated Annual Report of PT Asuransi Digital Bersama Tbk is presented in its entirety and we are fully responsible for the accuracy of the contents in this Integrated Annual Report.

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya.

This statement is hereby made in all truthfulness.

Dewan Komisaris

Board of Commissioners



Dwijawanti Widiatmadja

Komisaris Utama

President Commissioner



Banua P. Sianturi

Komisaris Independen

Independent Commissioner



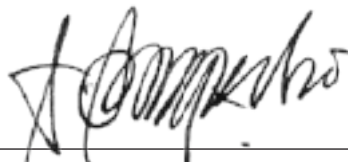
Achmad Hadad Rauf

Komisaris Independen

Independent Commissioner

Direksi

Board of Directors



Adi Wibowo Adisaputro

Direktur Utama

President Director



Randy Tandra

Direktur Keuangan

Finance Director



Dr. Sofi Suryasnia

Direktur Kepatuhan

Compliance Director

Halaman ini sengaja dikosongkan
This page is intentionally left blank

PROFIL PERUSAHAAN

[B.1] [B.2] [B.3]

Corporate Identity



Untuk menjadi perusahaan yang terus tumbuh berkelanjutan (*sustainable company*), perusahaan terus mengedepankan inovasi dan mencari peluang-peluang baru yang dapat dimanfaatkan Perusahaan. Peluang-peluang tersebut diharapkan dapat meningkatkan kinerja Perusahaan

To become a sustainable company, the company continues to prioritize innovation and find new opportunities that can be utilized by the company. These opportunities are expected to improve company performance in the future.

Identitas Perusahaan

Company Identity



Nama Perusahaan

Name of Company

PT Asuransi Digital Bersama Tbk

Bidang Usaha

Asuransi Umum
General Insurance



Alamat Perusahaan

Company Address

Tamansari Parama Lantai 9
Jl. KH. Wahid Hasyim
Kav. 84-88 RT.015 RW.006
Kel. Kebon Sirih, Kec. Menteng,
Kota Administrasi Jakarta Pusat,
Indonesia - 10340



Telephone

021 (22346065)



Email

info@adbinsure.com

Website

<https://adbinsure.com/>



Komposisi Pemegang Saham

Composition of Shareholders

Adi Wibowo Adisaputro (42,30%)
Djajus Adisaputro (27,28%)
Dwijawanti Widiatmadja (1,25%)
Dapen BPD Jateng (9,18%)
Masyarakat/ Public (20%)



Kode Saham

Ticker Code

YOII

Bursa

Exchange

Bursa Efek Indonesia



Jumlah SDM per 31 Desember 2024

Total HR as of December 31, 2024

38 Orang / Employee



Sekretaris Perusahaan

Corporate Secretary

Muhammad Rahmat Dwiyanto



Email Sekretaris Perusahaan

Email Sekretaris Perusahaan

corsec@adbinsure.com



Tanggal Pendirian

Date Establishment

28 Januari 1988
January 28th 1988

Pencatatan Saham

Listed Date

8 Januari 2025
January 8th 2025



Modal Dasar

Authorized Capital

Rp1.000.000.000.000,-

Modal Ditempatkan dan Disetor Penuh

Issued & Fully Paid Capital

Rp342.468.750.000,-



Akta Pendirian

Legal Basis

Akta Pendirian Perseroan Terbatas No. 48 tanggal 25 April 1987 yang dibuat di hadapan Joeni Moeljani S.H., Notaris di Semarang, yang telah memperoleh pengesahan Menteri Kehakiman Republik Indonesia (saat ini bernama Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia) sesuai dengan Surat Keputusan No C2-597-HT0101 TH.88 tanggal 28 Januari 1988, serta telah didaftarkan dalam Buku Daftar pada Kepaniteraan Pengadilan Negeri Semarang dengan No. 54A/1988/II tanggal 10 Februari 1988 serta telah diumumkan dalam Berita Negara Republik Indonesia No. 1364 tanggal 14 Juli 1989, Tambahan Berita Negara Republik Indonesia No. 56 ("Akta Pendirian").

Deed of Establishment of Limited Liability Company No. 48 dated April 25, 1987 made before Joeni Moeljani S.H., Notary in Semarang, who has obtained the ratification of the Minister of Justice of the Republic of Indonesia (currently named the Minister of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia) in accordance with Decree No. C2-597-HT0101 Th.88 dated January 2888, and has been registered in the book Register on the Semarang District Court's Court with the Semarang District Court. 54A/1988/ II dated February 10, 1988 and has been announced in the State Gazette of the Republic of Indonesia No. 1364 dated July 14, 1989, Supplement to State Gazette of the Republic of Indonesia No. 56 ("Deed of Establishment").

Skala Usaha (C.3)

Business Scale

Uraian / Description	Satuan/ Unit	2024	2023	2022
Total Aset <i>Total Assets</i>	Rupiah	256.056.638.674	252.198.365.873	218.360.483.025
Total Liabilitas <i>Total Liabilities</i>	Rupiah	88.563.534.715	147.056.580.750	115.249.343.727
Demografi Karyawan <i>Employees Demography</i>	Orang <i>Person</i>	38	46	57
Komposisi Kepemilikan Saham <i>Composition of Share Ownership</i>	Informasi Komposisi Pemegang Saham Tahun 2024 sudah diungkapkan di dalam Laporan Tahunan 2024, halaman 43 <i>Information of Composition of Shareholders in 2024 has been disclosed in the Annual Report 2024, page 43</i>			
Wilayah Operasional <i>Operational Area</i>	Informasi Wilayah Operasional Tahun 2024 sudah diungkapkan di dalam Laporan Tahunan 2024, halaman 60 <i>Information of Operational Area in 2024 has been disclosed in the Annual Report 2024, page 60</i>			

Riwayat Singkat Perusahaan

Company in Brief

PT Asuransi Digital Bersama Tbk (“Perseroan”) merupakan perusahaan publik yang pada mulanya bernama PT Sarana Lindung Upaya didirikan berdasarkan Akta No Akta Pendirian Perseroan Terbatas No. 48 tanggal 25 April 1987 yang dibuat di hadapan Joeni Moeljani S.H., Notaris di Semarang, yang telah memperoleh pengesahan Menteri Kehakiman Republik Indonesia (saat ini bernama Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia) sesuai dengan Surat Keputusan No C2-597-HT0101 TH.88 tanggal 28 Januari 1988, serta telah didaftarkan dalam Buku Daftar pada Kepaniteraan Pengadilan Negeri Semarang dengan No. 54A/1988/II tanggal 10 Februari 1988 serta telah diumumkan dalam Berita Negara Republik Indonesia No. 1364 tanggal 14 Juli 1989, Tambahan Berita Negara Republik Indonesia No. 56 (“Akta Pendirian”). Adapun kegiatan usaha yang dijalankan Perseroan hingga saat ini yaitu bergerak di bidang asuransi yang berkedudukan di Jakarta. Pencantuman Tbk (singkatan dari kata terbuka) merupakan pemenuhan persyaratan sebagai perusahaan terbuka.

PT Asuransi Digital Bersama Tbk (“Company”), a public company originally named PT Sarana Lindung Upaya, was established based on Deed of Establishment of Limited Liability Company No. 48 dated April 25, 1987, made before Joeni Moeljani S.H., Notary in Semarang, approved by the Minister of Justice of the Republic of Indonesia (currently the Minister of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia) in accordance with Decree No. C2-597-HT0101 TH.88 dated January 28, 1988, and registered in the Record at the Clerk’s Office of the Semarang District Court with No. 54A/1988/II dated February 10, 1988, announced in the State Gazette of the Republic of Indonesia No. 1364 dated July 14, 1989, Supplement to the State Gazette of the Republic of Indonesia No. 56 (“Deed of Establishment”). The Company’s business activities to date are held in insurance sector, based in Jakarta. The inclusion of Tbk (abbreviation of the word Terbuka) is a fulfillment of the requirements as a public company.

Anggaran dasar Perseroan telah diubah untuk menyesuaikan dengan UUPT, yaitu sebagaimana termaktub dalam Akta Pernyataan Keputusan Rapat No. 6 tanggal 4 Juni 2009, yang dibuat di hadapan Sonny Ambaryono S.H., Notaris di Semarang, yang telah memperoleh persetujuan dari Menkumham sesuai dengan Surat Keputusan No. AHU-35106.AH.01.02 Tahun 2010 tanggal 13 Juli 2010 dan telah didaftarkan dalam Daftar Perseroan dengan No. AHU-0052732.AH.01.09 Tahun 2010 tanggal 13 Juli 2010.

Perseroan telah beberapa kali mengubah anggaran dasarnya tersebut dan terakhir kali perubahannya adalah sebagaimana termaktub dalam Akta 86/2024, yang telah mengubah seluruh ketentuan Anggaran Dasar Perseroan untuk menyesuaikan dengan Peraturan No. IX.J.1 dan Peraturan OJK No. 15/2020.

Pada tahun 2023, Perseroan melakukan pergantian nama menjadi PT Asuransi Digital Bersama guna merefleksikan perubahan model bisnis kedepan dimana perusahaan akan fokus untuk mengadopsi penggunaan dan pemanfaatan teknologi di dalam proses operasional dan bisnis internal, meningkatkan pelayanan ke tertanggung serta dalam menjalin hubungan dengan jalur distribusi produk-produk kedepannya .

Perseroan semakin memantapkan eksistensinya dengan melantai di Bursa Efek Indonesia (BEI) pada tanggal 8 Januari 2025 sebagai perusahaan publik dan resmi mengukuhkan PT Asuransi Digital Bersama Tbk dengan kode emiten "YOII".

Kehadirannya yang tidak hanya mencari profit semata, Perseroan juga terus mengimplementasikan prinsip bisnis berkelanjutan guna menjaga lingkungan tempat beroperasi sekaligus mewujudkan usaha yang berkesinambungan, dengan mengacu kepada *triple bottom line (People, Planet, dan Prosperity)* yang berfokus kepada tiga strategi: (1) Meningkatkan kesehatan planet, (2) Meningkatkan kesejahteraan masyarakat, dan (3) Berkontribusi dalam menciptakan dunia yang lebih adil dan inklusif.

The Company's articles of association have been amended to comply with the UUPT, as stated in the Deed of Meeting Resolutions No. 6 dated June 4, 2009, made before Sonny Ambaryono S.H., Notary in Semarang, approved by the Minister of Law and Human Rights in accordance with Decree No. AHU-35106.AH.01.02 of 2010 dated July 13, 2010 and registered in the Company Register with No. AHU-0052732.AH.01.09 of 2010 dated July 13, 2010.

The Company has amended its articles of association several times and the last amendment was as stated in Deed 86/2024, amended all provisions of the Company's Articles of Association to comply with Regulation No. IX.J.1 and OJK Regulation No. 15/2020.

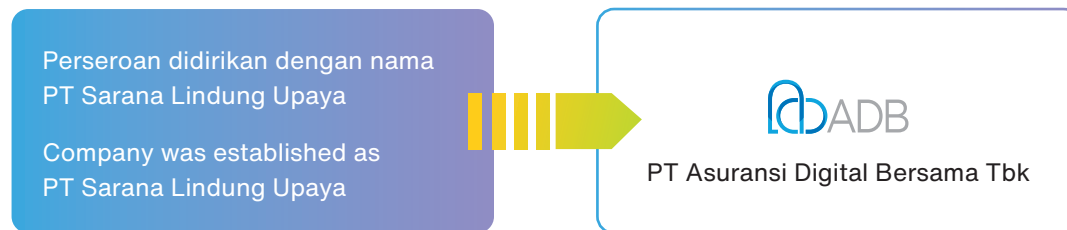
In 2023, the Company changed its name to PT Asuransi Digital Bersama to reflect changes in its future business model, focusing more on adopting technology in its operational and internal business processes, improving services to the insured and establishing relations with product distribution channels in the future.

The Company proved its existence even further by going public on the Indonesia Stock Exchange (IDX) on January 8, 2025 as a public company and officially establishing PT Asuransi Digital Bersama Tbk with the issuer code "YOII".

Besides profit orientation, the Company also continues to implement sustainable business principles to protect the environment it operates in while visualizing sustainable business, led by the triple bottom line (People, Planet, and Prosperity) focusing on three strategies: (1) Improving planetary health, (2) Improving community welfare, and (3) Contributing to a more just and inclusive world.

Informasi Perubahan Nama

Change of Names



Jejak Langkah Milestone

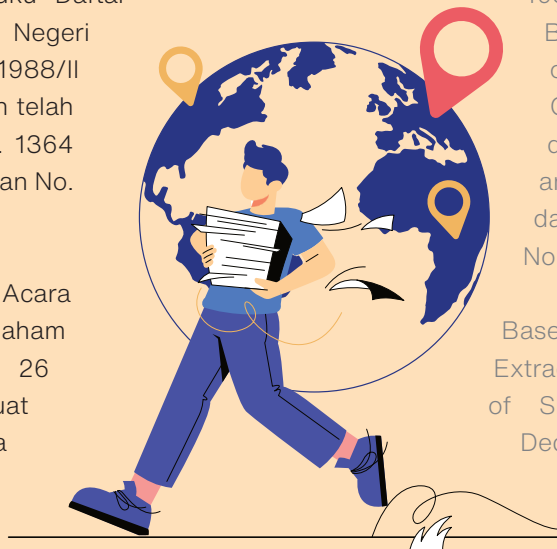
Perseroan didirikan dengan nama "PT Sarana Lindung Upaya" berdasarkan Akta No. 48 tanggal 25 April 1987, dibuat di hadapan Joeni Moeljani, Notaris di Semarang, yang telah memperoleh pengesahan dari Menkumham berdasarkan Surat Keputusan Menteri Kehakiman Republik Indonesia No. C2-597-HT0101 th.88 tanggal 28 Januari 1988, telah didaftarkan dalam Buku Daftar di Kepaniteraan Pengadilan Negeri Semarang dengan No. 54A/1988/II tanggal 10 Februari 1988 dan telah diumumkan dalam BNRI No. 1364 tanggal 14 Juli 1989, Tambahan No. 56 ("Akta Pendirian").

Berdasarkan Akta Berita Acara Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa No. 18 tanggal 26 Desember 2022 yang dibuat di hadapan Dr. Catharina Mulyani Santoso, S.H., M.H., Notaris di Semarang, para pemegang saham Perseroan telah menyetujui perubahan nama Perseroan dari "PT Sarana Lindung Upaya" menjadi "PT Asuransi Digital Bersama" yang telah memperoleh persetujuan Menkumham berdasarkan Keputusan No. AHU-0000094.AH.01.02.TAHUN 2023 tanggal 2 Januari 2023 dan telah didaftarkan dalam Daftar Perseroan pada Menkumham dengan No. AHU-0000262.AH.01.11.TAHUN 2023 tanggal 2 Januari 2023.

The Company was established as "PT Sarana Lindung Upaya" based on Deed No. 48 dated April 25, 1987, made before Joeni Moeljani, Notary in Semarang, approved by the Minister of Law and Human Rights based on the Decree of the Minister of Justice of the Republic of Indonesia No. C2-597-HT0101 th.88 dated January 28, 1988, registered in the Record Book at the Clerk's Office of the Semarang District Court with No. 54A/1988/II dated February 10, 1988 and announced in BNRI No. 1364 dated July 14, 1989, Supplement No. 56 ("Deed of Establishment").

Based on the Minutes of the Extraordinary General Meeting of Shareholders No. 18 dated December 26, 2022 made before Dr. Catharina Mulyani Santoso, S.H., M.H., Notary in Semarang, the Company's shareholders

have approved the change of the Company's name from "PT Sarana Lindung Upaya" to "PT Asuransi Digital Bersama", approved by the Minister of Law and Human Rights based on Decree No. AHU-0000094.AH.01.02.YEAR 2023 dated January 2, 2023 and registered in the Company Register at the Minister of Law and Human Rights with No. AHU-0000262.AH.01.11.YEAR 2023 dated January 2, 2023.



Visi dan Misi Perusahaan

Company Vision and Mission

Penetapan Visi dan Misi

Stipulating Vision and Mission

Dewan Komisaris dan Direksi senantiasa meninjau Visi dan Misi Perseroan secara berkala. Berdasarkan hasil peninjauan tersebut, Visi dan Misi Perseroan masih relevan dengan kondisi saat ini.

The Board of Commissioners and Directors regularly review the Company's Vision and Mission. Based on the results of the review, the Company's Vision and Mission are still relevant to current conditions.

Visi Vision



Menjadikan Perseroan sebagai perusahaan asuransi umum yang berbasis teknologi yang dikenal masyarakat luas karena produk-produknya yang inovatif menjawab kebutuhan masyarakat yang terus berkembang dan didukung oleh pelayanan yang optimal dengan kinerja keuangan perusahaan yang stabil dan patuh terhadap peraturan yang berlaku.

To make the Company a technology-based general insurance company with broad public recognition due to its innovative products meeting the growing Community's needs and supported by optimal services with stable financial performance and compliance with applicable regulations.

Misi Mission



- Memberikan solusi bagi Nasabah dengan memenuhi kebutuhan dan kepuasan melalui pelayanan yang memuaskan dan produk jasa yang bermanfaat bagi Nasabah.

Providing solutions for Customers by meeting their needs and satisfaction through beneficial satisfactory services and service products.

- Menjalinkan kerjasama yang saling menguntungkan dengan mitra bisnis dan mitra kerja serta mengembangkan secara sinergis dalam pengelolaan jasa asuransi sebagai produk perusahaan memperhatikan manajemen dan pengelolaan risiko terhadap peluang atau prospek bisnis yang akan dijalankan.

Establishing mutually beneficial cooperation with both business and work partners, developing synergistically in the insurance services management as products adaptive to risk management and future business opportunities or prospects.

- Memiliki sumber daya yang profesional, berintegritas tinggi serta mengedepankan teknologi sebagai alat untuk mengembangkan produk dan proses untuk menciptakan produk yang mudah dijangkau dan inovatif serta memberikan layanan yang optimal.

Having professional resources and integrity, prioritizing technology to develop products that are easily accessible and innovative with optimal services.

- Meningkatkan pertumbuhan Perusahaan secara berkesinambungan dengan mengedepankan tingkat pelayanan yang baik, komitmen tinggi, inovasi produk yang kompetitif dilandasi oleh tata kelola, proses administrasi, pelaporan keuangan dan operasional dengan pengembangan secara berkala didukung oleh sistem teknologi informasi sesuai dengan ketentuan lembaga, standar peraturan yang berlaku, prinsip-prinsip *underwriting* yang disiplin dan prinsip-prinsip tata kelola perusahaan yang baik ("GCG").

Increasing the Company's growth sustainably by prioritizing service levels, commitment, competitive product innovation based on governance, administrative processes, financial and operational reporting with periodic development supported by an information technology system in accordance with institutional provisions, applicable regulatory standards, disciplined underwriting principles and principles of good corporate governance ("GCG").

NILAI PERUSAHAAN

CORPORATE VALUES

Integrity

Insan Perseroan senantiasa bersikap jujur, patuh, bertanggung jawab, dan berpegang teguh pada prinsip moral serta etika dalam setiap tindakan dan keputusan.

The Company's individual act honestly, obediently and responsibly, while adhering to moral and ethical principles in their action and decision.



Open Communication

Insan Perseroan senantiasa berbicara dan mendengarkan secara aktif, transparan, dan saling menghargai dalam semua tingkatan organisasi.

The Company's individual shall speak and listen actively, transparently, and respects each other at all organizational levels.



Adaptability and Flexibility

Insan Perseroan dituntut untuk mampu menyesuaikan diri dengan perubahan lingkungan bisnis, teknologi, serta kebutuhan pelanggan.

The Company's individual shall adapt to changes in the business environment, technology, and customer needs.



1

2

Innovation Driven

Insan Perseroan senantiasa mencari ide-ide baru untuk memberikan solusi bagi pelanggan dan perusahaan.

The Company's individual shall look for new ideas as solutions for customers and the company.

Collaboration and Synergy

Insan Perseroan senantiasa bekerja sama secara harmonis antar individu dan tim untuk mencapai tujuan Perseroan.

The Company's individual shall work together harmoniously between them and teams to achieve the Company's goals..



Growth Mindset

Insan Perseroan selalu yakin bahwa keterampilan dan kemampuan dapat dikembangkan melalui kerja keras, rasa ingin tahu, pembelajaran secara berkesinambungan, ketekunan dan masukan dari rekan kerja.

The Company's individual shall believe that skills and abilities can be developed through hard work, curiosity, continuous learning, perseverance and input from colleagues.



Nilai Keberlanjutan

Perseroan memahami, makna keberlanjutan usaha Perseroan tidak hanya diukur dari nilai ekonomi yang diperoleh, tetapi juga upaya yang telah dilakukan bagi masyarakat sekitar untuk meningkatkan kualitas hidup mereka serta bagaimana Perseroan melaksanakan kewajiban untuk menjaga kelestarian lingkungan hidup sebagai warisan bagi generasi mendatang. Maka dari itu, Perseroan senantiasa mengintegrasikan nilai-nilai keberlanjutan dalam aktualisasi visi dan misinya yaitu dengan menjadikan *Triple Bottom Line (People, Planet, dan Prosperity)* sebagai salah satu pendekatan untuk menerapkan praktik keberlanjutan bisnis yang disatukan dalam tema Pengembangan Berkelanjutan (*Sustainable Improvement*).

Bidang Usaha

Kegiatan Usaha Sesuai Anggaran Dasar Terakhir

Berdasarkan pasal 3 Anggaran Dasar Perseroan, sebagaimana termaktub dalam salah satu perubahan anggaran dasar berdasarkan Akta No. 118/2024, maksud dan tujuan Perseroan ialah berusaha dalam bidang Asuransi Umum Konvensional (KBLI 65121).

Untuk mencapai maksud dan tujuan tersebut di atas Perseroan dapat melaksanakan kegiatan usaha asuransi umum yang diselenggarakan secara konvensional, dengan kegiatan usaha meliputi penyelenggaraan usaha jasa pertanggungan risiko yang memberikan penggantian kepada tertanggung atau pemegang polis karena kerugian, kerusakan,

Sustainability Values

The Company is aware that the Company's business sustainability is not only measured by the economic value obtained, but also the efforts made for the surrounding community to improve their living quality and how to preserve the environment as a legacy for future generations. Therefore, the Company always keep sustainability values in the actualization of its vision and mission by making the Triple Bottom Line (People, Planet, and Prosperity) as one approach to implement business sustainability practices in the Sustainable Improvement theme.

Line of Business

Line of Business Based on the Latest Articles of Association

Based on Article 3 of the Company's Articles of Association, as stated in one of the amendments based on Deed No. 118/2024, the Company's intent and purpose is engaging in Conventional General Insurance (KBLI 65121).

To achieve it, the Company may held general insurance business activities conventionally, including providing risk coverage services with compensation to the insured or policyholder for losses, damages, costs incurred, loss of profits, or legal liability to third parties that may be suffered by the insured or policyholder due to an uncertain

biaya yang timbul, kehilangan keuntungan, atau tanggung jawab hukum kepada pihak ketiga yang mungkin diderita tertanggung atau pemegang polis karena terjadinya suatu peristiwa yang tidak pasti. Perseroan dapat melaksanakan kegiatan usaha penunjang yang sesuai dengan keperluan Perseroan serta dengan tunduk pada peraturan perundangan-undangan yang berlaku.

Bidang Usaha yang Telah Dijalankan Hingga Tahun 2024

Selama tahun 2024, Perseroan menjalankan kegiatan usaha yang sesuai dengan Anggaran Dasar terakhirnya.

Informasi Pengungkapan Bidang Usaha di dalam Laporan Keuangan Tahun 2024

Informasi tentang kegiatan usaha di atas juga telah tercantum dalam Laporan Keuangan PT Asuransi Digital Bersama Tbk untuk tahun buku yang berakhir 31 Desember 2024.

event. The Company may held supporting business activities based on the Company's needs and subject to applicable laws and regulations.

Line of Business Until 2024

The Company has conducted its business activities in accordance with its latest Articles of Association.

Disclosure of Business Sector Information in Financial Statement 2024

Information of the aforementioned business activities has also been included in the Financial Statement of PT Asuransi Digital Bersama Tbk for the fiscal year ending on December 31, 2024.

Produk dan Jasa Yang Dihasilkan

Product and Service

Asuransi Berbasis Teknologi

Asuransi berbasis teknologi merupakan lingkup usaha yang muncul seiring dengan perkembangan teknologi pada saat ini. Yang dimaksud dengan asuransi berbasis teknologi adalah menggabungkan keunggulan dari asuransi dengan perkembangan teknologi seperti kecerdasan buatan, analisa data, perangkat lunak seluler, dan alat digital lainnya untuk meningkatkan pengalaman pelanggan (*User Experience*) dan juga meningkatkan efisiensi dari kegiatan usaha asuransi pada umumnya. Selain itu, asuransi berbasis teknologi juga membantu Perseroan untuk dapat memasarkan produknya secara nasional dengan lebih efisien dan memungkinkan Perseroan menjangkau pelanggan di berbagai daerah tanpa batasan geografis serta menyediakan layanan yang mudah diakses.

Tujuan utama asuransi berbasis teknologi adalah menyediakan produk asuransi yang lebih personal, membuat layanan asuransi lebih mudah

Technology-Based Insurance

Technology-based insurance is an emerging business scope due to the current development of technology. Technology-based insurance is combining the advantages of insurance with technological developments such as artificial intelligence, data analysis, mobile software, and other digital tools to improve User Experience and the efficiency of insurance business activities in general. Furthermore, technology-based insurance also helps the Company to market its products more efficiently in national scale, allowing the Company to reach customers in many regions without geographical limitations and provide easily accessible services.

The main goal of technology-based insurance is to provide more personalized insurance products, make insurance services more accessible and

diakses dan terjangkau, serta menyederhanakan keseluruhan pengalaman asuransi bagi pelanggan dan perusahaan asuransi. Dengan menggabungkan teknologi canggih, asuransi berbasis teknologi bertujuan untuk mengatasi tantangan-tantangan dalam industri asuransi yang sudah lama ada dan menyesuaikan diri dengan perubahan kebutuhan konsumen di era digital.

Pengembangan Produk Asuransi Berbasis Teknologi

Technology-Based Insurance Product Development

Perseroan dalam hal ini bekerjasama dengan PT Mitra Jasa Pratama (MJP) guna menghadirkan produk-produk asuransi inovatif pada piranti lunak berbasis teknologi yang khusus menawarkan pemesanan tiket penerbangan secara daring.

Dalam menjalankan usahanya Perseroan memiliki beberapa produk yaitu:

1. Asuransi Kecelakaan Diri

Merupakan produk asuransi yang memberi perlindungan atas risiko kecelakaan diri dan perluasan sesuai dengan perlindungan yang tercantum dalam polis.

Berikut produk produk asuransi:

- **Asuransi Kecelakaan Diri Individu**

Merupakan produk asuransi kecelakaan diri yang bersifat individual polis, yang didistribusikan melalui kanal broker/ *insurtech*.

- **Asuransi Kecelakaan Diri Kumpulan**

Merupakan produk asuransi kecelakaan diri kumpulan dengan polis induk dan berbasis deklarasi untuk melindungi risiko tertentu, seperti pengunjung objek wisata maupun pelajar & mahasiswa. Didistribusikan melalui kanal broker, *insurtech* maupun bekerjasama dengan pengelola tempat wisata.

- **Asuransi Kecelakaan Diri dengan perluasan Ketidaknyamanan Transfer**

Merupakan produk asuransi kecelakaan diri berbasis kumpulan dengan perluasan jaminan atas ketidaknyamanan tertanggung akibat mengalami kegagalan atau keterlambatan transfer melalui platform *e-wallet*.

affordable, and simplify the insurance experience for customers and insurance companies. By combining advanced technology, technology-based insurance tries to conquer the long-existed challenges in the insurance industry, while adapting to changing consumer needs in the digital era.

The Company, collaborating with PT Mitra Jasa Pratama (MJP), presents innovative insurance products on technology-based software that specifically offers online flight ticket bookings.

The Company has made these products available:

1. Personal Accident Insurance

An insurance product with protection against the risk of personal accidents and expansions in line with the protection stated in the policy.

Below are the insurance products:

- **Individual Personal Accident Insurance**

An individual policy personal accident insurance product, distributed through broker/ *insurtech* channels.

- **Group Personal Accident Insurance**

A group personal accident insurance product with a master policy, based on a declaration to protect against certain risks, such as visitors to tourist attractions or students. Distributed through broker channels, *insurtech* or in collaboration with tourist attraction managers.

- **Personal Accident Insurance with Transfer Inconvenience Extension**

A group-based personal accident insurance product with an extension of guarantee for the insured's inconvenience due to failure or delay in transfer through *e-wallet* platform.

- **Asuransi Kecelakaan Diri dengan perluasan Garansi Pengembalian Biaya Pembelian Tiket**

Merupakan produk asuransi kecelakaan diri berbasis kumpulan dengan perluasan garansi pengembalian biaya pembelian tiket ketika bertanggung membatalkan penerbangan dengan metode *instant payment*.

- **Asuransi Kecelakaan Diri dengan Perluasan Santunan Ketidaknyamanan atas Gangguan Layanan Umum**

Merupakan produk asuransi kecelakaan diri berbasis kumpulan dengan perluasan kompensasi dengan untuk pembayaran Tagihan Listrik, Air, Internet, dll. jika setelah pembayaran terjadi masalah atau gangguan yang merugikan Konsumen dalam batas waktu yang ditentukan dengan metode pengembalian *instant payment*.

2. Asuransi Kredit

Merupakan produk asuransi yang memberikan pertanggungjawaban kepada kreditur atas kerugian akibat kegagalan pembayaran debitur dalam menyelesaikan hutang yang diselenggarakan oleh *platform peer to peer lending*, melindungi kreditur dari kemungkinan *default* (gagal bayar). Produk Asuransi Kredit tidak lagi dilanjutkan pada 2025 karena akan berfokus pada produk lain yang sudah ada untuk menjalankan kegiatan usaha, sehingga potensi berkurangnya kontribusi pendapatan akan digantikan dengan produk asuransi lain seperti Asuransi Aneka pada 2025.

3. Asuransi Aneka

Asuransi Aneka merupakan salah satu jenis asuransi yang berada di luar kategori utama, tetapi merupakan produk asuransi yang memberikan perlindungan yang relevan sesuai dengan risiko yang dijamin. Perusahaan akan mengembangkan asuransi aneka berbasis kepada kebutuhan gaya hidup masyarakat saat ini. Jenis asuransi ini dapat dirancang untuk mencakup berbagai perlindungan khusus yang disesuaikan dengan kebutuhan individu maupun kelompok. Beberapa contoh jenis asuransi ini mencakup berbagai perlindungan untuk kebutuhan khusus atau objek tertentu seperti asuransi perjalanan, asuransi keterlambatan pesawat, asuransi pembayaran tagihan, asuransi hewan peliharaan dan sebagainya.

- **Personal Accident Insurance with an extension of the Ticket Purchase Fee Refund Guarantee**

A group-based personal accident insurance product with an extension of the ticket purchase fee refund guarantee when the insured cancels a flight using the instant payment method.

- **Personal Accident Insurance with an Extension of Inconvenience Compensation for Public Service Disruptions**

A group-based personal accident insurance product with an extension of compensation for payment of Electricity, Water, Internet, etc. bills if after payment there is a problem or disruption that is detrimental to the Customer within the specified time limit using the instant payment refund method.

2. Credit Insurance

An insurance product that covers the creditors' part for losses due to the debtor's failure in settling debts held by the peer to peer lending platform, protecting creditors from the default possibility. Credit Insurance Products will no longer be continued in 2025 since they will focus on other existing products to run business activities and the reduced revenue contributions will be replaced with other insurance products such as Miscellaneous Insurance in 2025.

3. Miscellaneous Insurance

Aneka Insurance is a type of insurance beside the main category, though it is still an insurance product with relevant protection according to the risks covered. The Company will develop Aneka insurance based on the lifestyle needs of today's society. This type of insurance can be designed to cover special protections tailored to the needs of individuals and groups. Some examples of this insurance include multiple protections for special needs or certain objects such as travel insurance, flight delay insurance, bill payment insurance, pet insurance and so on.

4. Asuransi Kendaraan Bermotor

Merupakan produk Asuransi yang memberikan manfaat berupa pemberian ganti rugi atas kerugian akibat kehilangan dan/ atau kerusakan pada kendaraan bermotor.

- **Asuransi Kendaraan Bermotor Komprehensif**

Memberikan jaminan ganti rugi/ biaya perbaikan atas kehilangan/kerusakan sebagian maupun keseluruhan pada kendaraan akibat kejatuhan benda, kebakaran, perbuatan jahat, pencurian, perampasan, tabrakan, benturan atau kecelakaan lalu lintas lainnya. (mengacu pada PSAKBI).

- **Asuransi Kendaraan Bermotor (*Total Loss*)**

Memberikan jaminan ganti rugi atas kehilangan/ kerusakan total pada kendaraan akibat dari kejatuhan benda, kebakaran, perbuatan jahat, pencurian, perampasan, tabrakan, benturan atau kecelakaan lalu lintas lainnya. (mengacu pada PSAKBI)

Asuransi Kendaraan Bermotor dapat diperluas dengan Jaminan ganti rugi atas kerugian yang diakibatkan oleh alam, (tsunami, banjir, gempa bumi, gunung meletus, badai, tanah longsor) maupun akibat kejadian huru-hara, kerusuhan dan terorisme dan tuntutan hukum pihak ketiga.

5. Asuransi Pengangkutan

Merupakan produk Asuransi yang memberikan perlindungan atas kerusakan atau kehilangan obyek atau kepentingan yang dapat dipertanggungjawabkan selama dalam pengangkutan dari suatu tempat ke tempat lain dengan alat angkutan darat, laut maupun udara.

6. Asuransi Kebakaran

Merupakan produk Asuransi yang menjamin harta benda terhadap kerusakan atau kerugian yang disebabkan oleh Kebakaran, Petir, Ledakan, Kejatuhan Pesawat Terbang, dan Asap atau terkadang disebut FLEXAS (*Fire, Lightning, EXplosion, impact of Aircraft and Smoke*) yang dijamin pada Polis Standar Asuransi Kebakaran Indonesia (PSAKI). Harta benda yang dapat diasuransikan berupa Bangunan (*building*), Mesin

4. Motor Vehicle Insurance

An insurance product with benefits in the form of compensation for losses due to loss and/or damage to motor vehicles.

- **Comprehensive Motor Vehicle Insurance**

A compensation/repair costs for partial or total loss/damage to vehicles due to falling objects, fire, malicious acts, theft, robbery, collision, impact or other traffic accidents (referring to PSAKBI).

- **Motor Vehicle Total Loss Insurance**

Compensation for total loss/damage to vehicles due to falling objects, fire, malicious acts, theft, robbery, collision, impact or other traffic accidents (referring to PSAKBI).

Motor Vehicle Insurance can be expanded with Compensation for losses caused by nature (tsunamis, floods, earthquakes, volcanic eruptions, storms, landslides) or due to riots, unrest and terrorism and third-party lawsuits.

5. Transportation Insurance

An insurance product with protection against damage or loss of objects or interests that can be insured in transporting from one place to another through land, sea or air transportation.

6. Fire Insurance

An insurance product covering the property against damage or loss caused by fire, lightning, explosion, aircraft crash, and smoke or sometimes called FLEXAS (*Fire, Lightning, Explosion, impact of Aircraft and Smoke*), guaranteed in the Indonesian Fire Insurance Standard Policy (PSAKI). Insured properties may be in a form of buildings, machinery, merchandise (stock), contents or furniture and other building equipment (content).

(*machinery*), Barang Dagangan (*stock*), Isi atau perabot dan perlengkapan bangunan (*content*) lainnya.

Asuransi Kebakaran dapat diberikan Perluasan jaminan berupa :

- kerusakan, pemogokan, perbuatan jahat dan huru hara (RSMDC).
- banjir, angin topan, badai, dan kerusakan akibat air (FTSWD).
- tertabrak kendaraan.
- dan fitur-fitur jaminan lainnya.

7. Asuransi Uang dalam Penyimpanan

Merupakan produk Asuransi yang memberikan perlindungan atas risiko hilangnya uang dan/atau surat-surat berharga dari dalam lemari besi, laci, mesin anjungan tunai mandiri. Produk ini didistribusikan melalui kerjasama langsung dengan mitra Bank.

8. Asuransi Uang dalam Pengiriman

Merupakan produk Asuransi yang memberikan perlindungan atas risiko hilangnya uang dan/atau surat-surat berharga ketika dalam proses pengiriman dari satu tempat ke lain tempat. Produk ini didistribusikan melalui kerjasama langsung dengan mitra Bank.

Fire Insurance may have an extension of the guarantee in the form of:

- turmoil, strikes, malicious acts and riots (RSMDC).
- floods, hurricanes, storms, and water damage (FTSWD).
- hit by a vehicle.
- and other guarantee features.

7. Cash in Storage Insurance

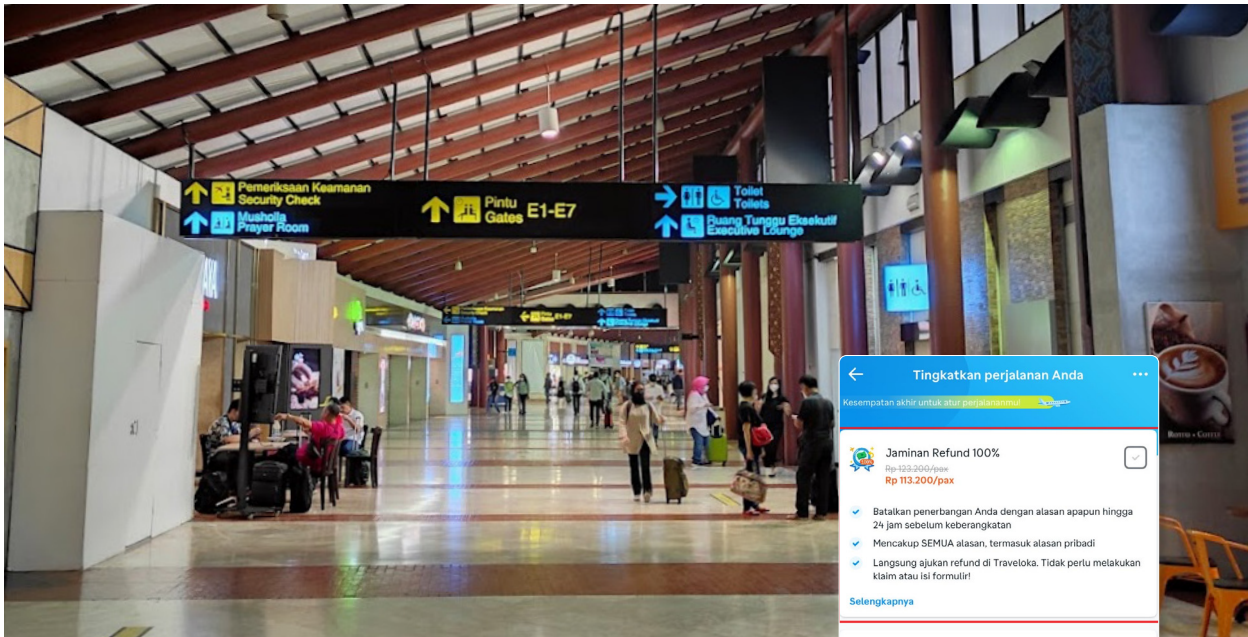
An insurance product with protection against the risk of losing cash and/or valuables from safes, drawers, automated teller machines. This product is distributed through direct cooperation with Bank partners.

8. Cash in Delivery Insurance

An insurance product with protection against the risk of losing cash and/or valuable documents during the delivery process from one place to another. This product is distributed through direct cooperation with Bank partners.

Produk Asuransi Kecelakaan Diri dengan perluasan Garansi Pengembalian Biaya Pembelian Tiket

Personal Accident Insurance Product with extended Ticket Purchase Cost Refund Guarantee



Produk-produk yang ditawarkan Perseroan pada peranti lunak berbasis teknologi tersebut, meliputi :

Perlindungan *Reschedule* Maskapai

Jenis perlindungan yang ditawarkan kepada penumpang maskapai, apabila penerbangan tersebut mendapatkan penjadwalan ulang oleh maskapai itu sendiri. Perlindungan Asuransi *Reschedule* Maskapai tersebut diberikan berdasarkan syarat dan ketentuan tersendiri, seperti:



The products offered by the Company on the technology-based software are:

Airline *Reschedule* Protection

A protection offered to airline passengers, in case of an airline reschedule by the airline itself. The Airline *Reschedule* Insurance Protection is provided based on separate terms and conditions, such as:

Jaminan Refund 100%

Ingin beli tiket pesawat tapi takut nanti harus batal? Tenang. Apa pun alasan pembatalan Anda nantinya, harga tiket Anda bisa dikembalikan 100%!

Cara Kerja Syarat & Ketentuan

Apa yang dimaksud dengan refund?

Ingin beli tiket pesawat tapi takut nanti harus batal? Tenang. Apa pun alasan pembatalan Anda nantinya, harga tiket Anda bisa dikembalikan 100%

Pengembalian 100%
Dapatkan kembali 100% uang tiket Anda, untuk refund dengan alasan apa pun. Berlaku untuk pengajuan refund hingga 24 jam sebelum keberangkatan.

Bagaimana cara menambahkan Jaminan

- Perlindungan *Reschedule* Maskapai berlaku untuk Warga Negara Indonesia atau orang asing yang berstatus penduduk tetap, bertempat tinggal tetap atau bekerja di Indonesia dan memiliki dokumen identifikasi yang berlaku, seperti KITAS, KITAP, visa kunjungan dalam jangka waktu yang lama dan dokumen pendukung lainnya.
- Perlindungan *Reschedule* Maskapai berlaku untuk penerbangan di dalam Indonesia, dan dari Indonesia ke negara luar yang tidak terkena sanksi dari PBB.
- Perlindungan *Reschedule* Maskapai hanya berlaku untuk penerbangan yang dibatalkan oleh maskapai atau di-*reschedule* oleh maskapai lebih dari 4 jam dari waktu keberangkatan.
- Perlindungan *Reschedule* Maskapai tidak berlaku untuk alasan lainnya, seperti pembatalan diri sendiri atau kesakitan.
- Perlindungan *Reschedule* Maskapai tidak berlaku bagi penerbangan yang di-*reschedule* oleh maskapai kurang dari 4 jam dari waktu keberangkatan.
- Perlindungan *Reschedule* Maskapai hanya untuk kerugian tiket pesawat, tidak termasuk fasilitas penerbangan (contoh: bagasi), atau pembelian lainnya (contoh: hotel, transportasi bandara).
- Kerugian dihitung dari estimasi *refund* yang didapatkan saat pengajuan refund dan harga baru tiket.
- Saat memesan penerbangan baru, nama penumpang serta kota/ provinsi keberangkatan dan/ atau kedatangan harus sama dengan penerbangan yang dibatalkan atau di-*reschedule* oleh maskapai. Jika tidak, klaim tidak akan diproses.
- Penumpang yang penerbangannya di-*reschedule* oleh maskapai, dan memilih untuk tidak membatalkan atau melakukan penjadwalan lagi untuk penerbangannya, tidak bisa mengajukan klaim untuk Perlindungan *Reschedule* Maskapai.
- Perlindungan *Reschedule* Maskapai tidak dapat di-*refund*.
- Perlindungan *Reschedule* Maskapai harus diklaim paling lama 7 hari setelah tanggal pemberitahuan penerbangan dibatalkan atau di-*reschedule*. Jika tidak, klaim tidak akan diproses.
- Airline *Reschedule* Protection applies to Indonesian citizens or foreigners with permanent resident status, reside or work in Indonesia with valid identification documents, such as KITAS, KITAP, long-term visit visas and other supporting documents.
- Airline *Reschedule* Protection applies to flights within Indonesia, and from Indonesia to foreign countries not subjected to UN sanctions.
- Airline *Reschedule* Protection only applies to flights canceled by the airline or rescheduled by the airline more than 4 hours from the departure time.
- Airline *Reschedule* Protection does not apply for other reasons like self-cancellation or illness.
- Airline *Reschedule* Protection does not apply to flights rescheduled by the airline less than 4 hours from the departure time.
- Airline *Reschedule* Protection applies only for airline ticket losses, excluding flight facilities (eg: baggage), or other purchases (eg: hotel, airport transportation).
- Losses are calculated from the estimated refund received as passengers submit a refund request and the new ticket price.
- In booking a new flight, the passenger's name and the city/province of departure and/or arrival shall be the same as the airline-cancelled or rescheduled flight. Otherwise, the claim will not be processed.
- Passengers whose flights are rescheduled by the airline, and choose not to cancel or reschedule their flights, cannot submit a claim for Airline *Reschedule* Protection.
- Airline *Reschedule* Protection is non-refundable.
- Airline *Reschedule* Protection shall be claimed no later than 7 days after the notification date of the canceled or rescheduled flight. Otherwise, the claim will not be processed.

Jaminan Bebas *Reschedule*

Jenis perlindungan yang ditawarkan kepada penumpang maskapai, apabila penumpang tersebut ingin mengubah jadwal penerbangan. Perlindungan Asuransi Jaminan Bebas *Reschedule* tersebut diberikan berdasarkan Syarat dan Ketentuan tersendiri, seperti:

- Asuransi hanya berlaku untuk penerbangan *Reschedulable* (dapat di-*reschedule*).
- 1 (satu) polis asuransi berlaku untuk 1 (satu) orang dan 1 (satu) penerbangan. Untuk penerbangan pulang-pergi, Anda membutuhkan 2 (dua) polis.
- Asuransi menjamin *reschedule* tanggal terbang yang tidak lebih dari 7 (tujuh) hari kalender sebelum tanggal terbang awal atau tidak lebih dari 30 hari kalender setelah tanggal terbang awal.
- Untuk mendapatkan jaminan asuransi, *reschedule* harus dilakukan untuk semua penumpang.
- Asuransi hanya berlaku untuk *reschedule* reguler.
- Anda harus mengajukan *reschedule* paling lambat 24 jam sebelum tanggal terbang awal.
- Asuransi tidak menjamin biaya *ancillary*, *add-on* (contoh: bagasi), jumlah uang yang dibayarkan menggunakan Traveloka points dan voucher Traveloka, dan pembatalan atau *reschedule*, akibat, termasuk namun tidak terbatas pada, pembatalan atau *reschedule* oleh maskapai atau pemerintah, sanksi dan pembatasan perjalanan, dan serangan teroris.
- Untuk mendapatkan pengembalian penuh, informasikan pengajuan *reschedule* ke pihak Asuransi dalam waktu 7 (tujuh) hari kalender dan kirimkan dokumen-dokumen pendukung yang diperlukan dalam waktu 30 hari kalender sejak pengajuan *reschedule*.
- Polis Asuransi akan dikirimkan ke email Anda.
- *Refund* tidak berlaku untuk pembelian Asuransi.
- Jika ada perubahan, Anda harus membuat informasi tentang pembaruan atau perubahan detail polis (contoh: kesalahan saat memasukkan data pribadi) ke pihak Asuransi.
- Kelalaian penyesuaian data sesuai detail terbaru akan menyebabkan polis Anda dianggap tidak berlaku saat Anda mengajukan klaim. Untuk mengubah detail polis, hubungi pihak Asuransi secara langsung untuk meminta *Endorsement* Polis.

Free Reschedule Guarantee

If the passenger wants to change their flight schedule, this guarantee can be used. The Free Reschedule Guarantee Insurance Protection is provided based on separate Terms and Conditions, such as:

- Insurance only applies to Reschedulable flights.
- 1 (one) insurance policy is valid for 1 (one) person and 1 (one) flight. For round-trip flights, you need 2 (two) policies.
- Insurance guarantees a flight date reschedule no more than 7 (seven) calendar days before the initial flight date or no more than 30 calendar days after the initial flight date.
- To acquire insurance coverage, reschedules must be done for all passengers.
- Insurance only applies to regular reschedules.
- Passengers shall submit a reschedule no later than 24 hours before the original flight date.
- The insurance does not cover ancillary fees, add-ons (eg baggage), the amount paid using Traveloka points and Traveloka vouchers, and cancellations or reschedules, due to, including but not limited to, cancellations or reschedules by airlines or governments, sanctions and travel restrictions, and terrorist attacks.
- To get a full refund, inform the Insurance of your reschedule request within 7 (seven) calendar days and send the required supporting documents within 30 calendar days of the reschedule request.
- The Insurance Policy will be sent to your email.
- Refunds are not valid for Insurance purchases.
- If there are any changes, you must inform the Insurance of updates or changes to the policy details (eg errors when entering personal data).
- Failure to adjust the data according to the latest details will result in your policy being considered invalid when you file a claim. To change policy details, contact the Insurance directly to request a Policy Endorsement.

Strategi Usaha

Business Strategies

Mengingat bahwa Perseroan tidak melanjutkan produk Asuransi Kredit yang berkontribusi cukup signifikan terhadap pendapatan. Perseroan menetapkan beberapa Rencana Usaha Strategis (*Strategic Business Plan*) untuk tetap menjadi kompetitif dalam persaingan industri Asuransi di Indonesia, dengan langkah sebagai berikut:

- **Transformasi Digital**

Perseroan akan memanfaatkan teknologi untuk melakukan transformasi digital. Ini termasuk mengadopsi *Data Analytics* hingga Kecerdasan Buatan (*Artificial Intelligence*), dan otomatisasi untuk meningkatkan proses *underwriting*, manajemen iklan, layanan pelanggan, dan efisiensi operasional secara keseluruhan.

- **Meningkatkan *Customer Experience***

Fokus pada memberikan *Customer Experience* yang luar biasa. Itu berarti menyederhanakan proses *underwriting*, menawarkan produk dan layanan yang dapat dipersonalisasi, dan memanfaatkan digitalisasi untuk memungkinkan interaksi yang lancar dengan nasabah dan secara aktif mendengarkan umpan balik nasabah untuk meningkatkan penawaran dan penargetan.

- **Mengembangkan Produk Dan Layanan Inovatif**

Mengikuti perubahan kebutuhan pelanggan dan risiko baru dengan mengembangkan produk dan layanan asuransi yang inovatif. Membuka kesempatan untuk bermitra dan berkolaborasi dengan industri lain untuk menawarkan solusi yang baru dan dapat memenuhi kebutuhan pelanggan.

- **Memperkuat Manajemen Risiko**

Untuk memastikan pertumbuhan yang berkelanjutan dan memitigasi risiko yang muncul. Menginvestasikan dana kelolaan ke instrumen yang kuat, membuat skenario mengenai dana dari nasabah yang dikelola, mengikuti dan patuh terhadap regulasi Pemerintah baik itu yang saat ini berlaku maupun yang terbaru dan

Since the Company is not continuing the Credit Insurance product (a source of significant revenue), the Company has set several Strategic Business Plans to remain competitive in the Insurance industry competition in Indonesia:

- **Digital Transformation**

The Company will utilize technology for digital transformation. This includes adopting Data Analytics to Artificial Intelligence, and automation to improve the underwriting process, advertising management, customer service, and overall operational efficiency.

- **Improving Customer Experience**

Focuses on providing an extraordinary Customer Experience. It means simplifying the underwriting process, offering personalized products and services, and utilizing digitalization for seamless interactions with customers and actively listening to customer feedback to improve offers and targeting.

- **Developing Innovative Products and Services**

Following changes in customer needs and new risks by developing innovative insurance products and services. Making opportunities to partner and collaborate with other industries to offer new solutions in meeting customer needs.

- **Improving Risk Management**

To ensure sustainable growth and mitigate emerging risks. Investing managed funds in strong instruments, creating scenarios regarding funds from managed customers, following and complying with Government regulations, both those currently in effect and the latest and those that will apply. Developing a comprehensive

akan berlaku. Mengembangkan kerangka kerja manajemen risiko yang komprehensif untuk melindungi dari ancaman keamanan siber dan gangguan potensial lainnya.

- **Meningkatkan Kolaborasi**

Berkolaborasi dengan perusahaan asuransi, penyedia teknologi, dan pemangku kepentingan terkait lainnya untuk meningkatkan sinergi dan mendorong inovasi. Membangun kemitraan strategis dengan industri lain seperti penyedia layanan kesehatan atau produsen mobil untuk menawarkan solusi asuransi yang dibundel atau disesuaikan.

- **Memperkuat Keamanan Dan Privasi Data**

Karena Perseroan sebagai perusahaan asuransi menangani data sensitif nasabah dalam jumlah besar, keamanan data dan privasi harus menjadi prioritas utama. Maka dari itu Perseroan akan menerapkan langkah-langkah keamanan siber yang kuat dan mematuhi peraturan privasi, bukan hanya demi melindungi data dan membangun kepercayaan nasabah, tetapi juga menjaga integritas Perseroan.

- **Berinvestasi Pada SDM**

Mengembangkan tenaga kerja terampil yang dapat beradaptasi dengan perubahan dinamika industri. Mengikutsertakan SDM Perseroan pada program pelatihan yang menunjang bisnis Perseroan, serta mengembangkan budaya inovasi dan pembelajaran berkelanjutan dalam organisasi.

risk management framework to protect against cybersecurity threats and other potential disruptions.

- **Improving Collaboration**

Collaborating with insurance companies, technology providers, and other relevant stakeholders for a better synergy and innovation. Building strategic partnerships with other industries such as healthcare providers or car manufacturers to offer bundled or customized insurance solutions.

- **Strengthening Data Security and Privacy**

The Company handles a large amount of sensitive customer data, making it necessary for data security and privacy to be top priorities. Therefore, the Company shall implement strong cybersecurity measures and comply with privacy regulations, not only to protect data and build customer trust, but also to maintain the integrity of the Company.

- **Investing in Human Resources**

Developing a skilled workforce adaptable to changing industry dynamics. Involving the Company's human resources in training programs supporting the Company's business, along with developing a culture of innovation and learning within the organization.

Wilayah Operasional

Wilayah Operasional



Kantor Pusat | Head Office

Tamansari Parama Lantai 9
Jl. KH. Wahid Hasyim Kav. 84-88 RT.015 RW.006
Kel. Kebon Sirih, Kec. Menteng,
Kota Administrasi Jakarta Pusat, DKI Jakarta - 10340



Semarang

Jl. Kelud Raya No.58,
Bendan Ngisor, Kec. Gajahmungkur,
Jawa Tengah - 50233



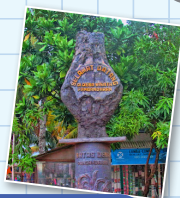
Surabaya

Jl. Genteng Kali No. 65-B,
RT.001/RW.07, Genteng,
Kec. Genteng,
Jawa Timur - 60275



Bandung

Jl. BKR No.98D,
Ancol, Kec. Regol,
Jawa Barat - 40253



Pangandaran

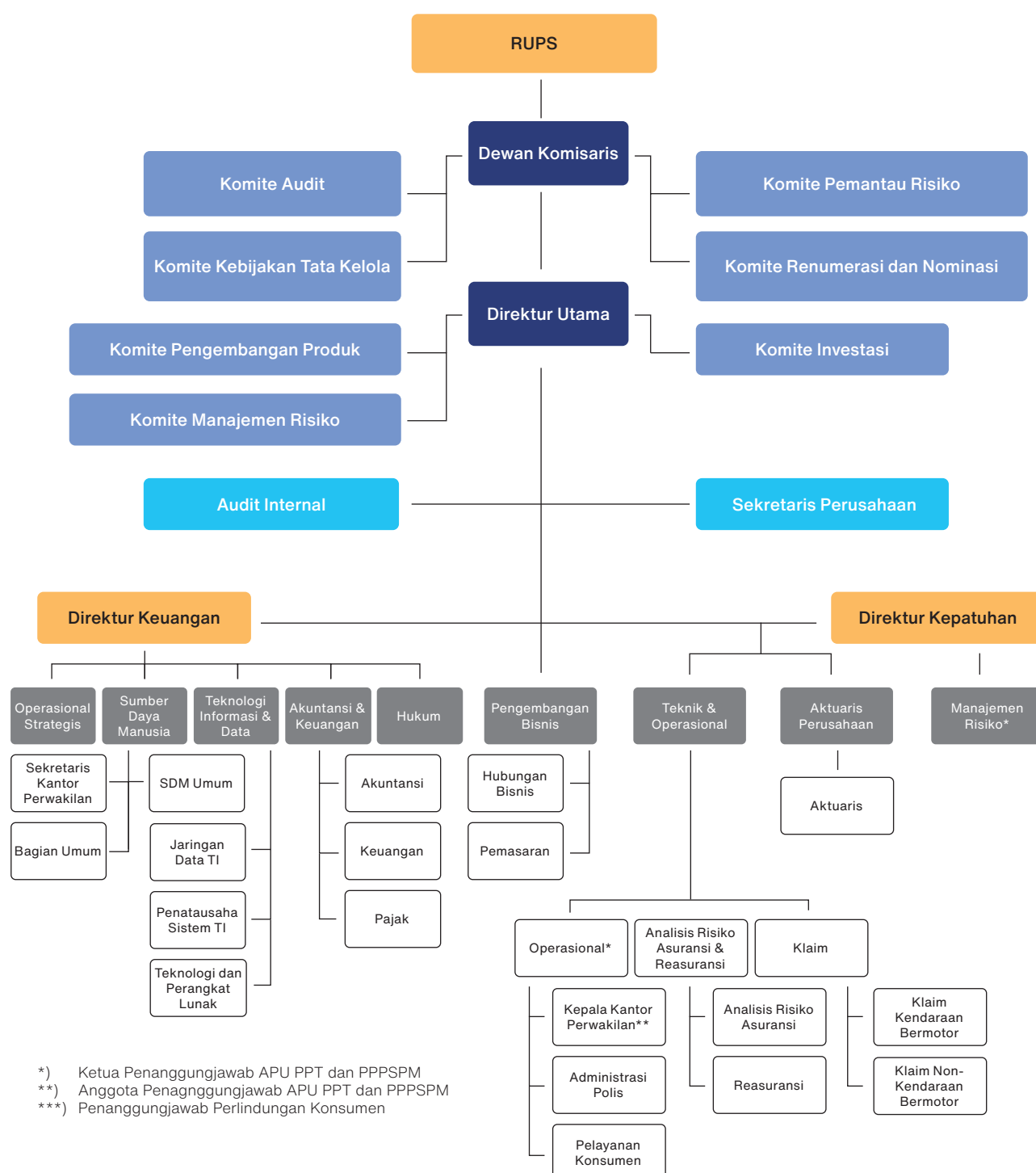
Jl. Parapat No.15,
Kec. Pangandaran, Kab. Pangandaran,
Jawa Barat - 46396

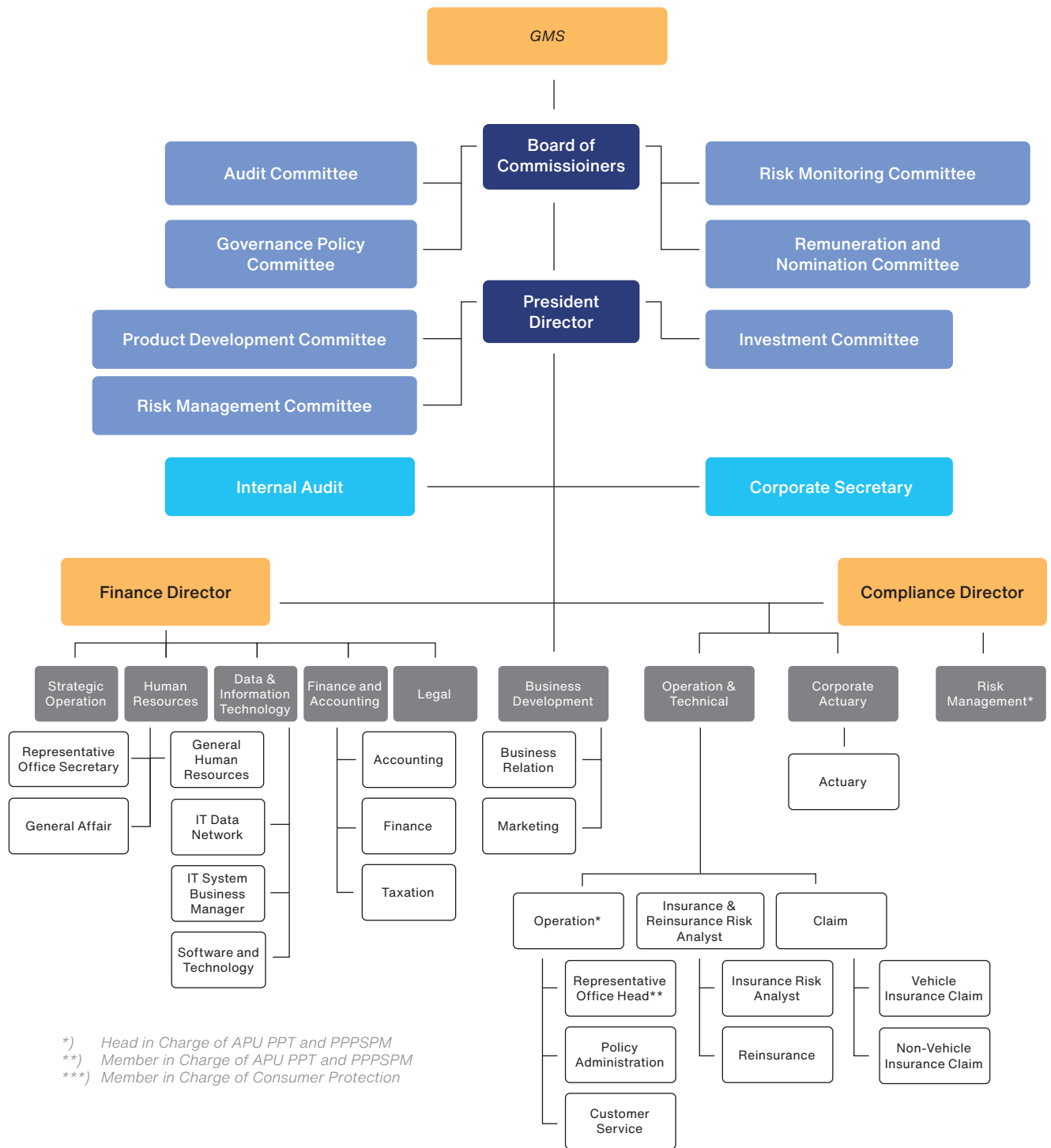
Struktur Organisasi

Organizational Structure

Dengan terus memperhatikan perkembangan bisnis ke depan, Perseroan telah memiliki struktur organisasi Perusahaan yang sesuai dan diharapkan setiap lini mampu menjalankan fungsi dan tugasnya sesuai dengan tujuan Perusahaan. Struktur Organisasi Perusahaan per 31 Desember 2024, sebagaimana terlampir di bawah ini.

Through being aware to future business developments, the Company has a suitable organizational structure, each line is expected to conduct its functions and duties in accordance with the Company's objectives. The Company's Organizational Structure as of December 31, 2024, is:





Jabatan/ <i>Position</i>	Nama/ <i>Name</i>
Internal Audit	Hasyim As'ari
Corporate Secretary	Muhammad Rahmat Dwiyanto
Appointed Actuary	Brian Nathan
EVP Technical and Operation	Wulan Setiyorini
Operation Excellence Manager	Danan Adi Purna
Head of Underwriting and Reinsurance	Mochtar Ridwan
Head of Claim	<i>Vacant</i>
Claim Lead - MV	Robertus Prastowo Wirantoko
Claim Lead - Non MV	Bramudya Dwi Anggara
VP Business Development	Jarot Sudrajad
Strategic Operation Manager	Sneha Lalwani
HR Operation Manager	Abdul Jabbar
IT & Data Manager (acting as)	Fajar Ramadhani
Head & Accounting Manager (acting as)	Boyke Raja Hizkia
Risk Management & Compliance	Milasari Dwi Rini
Legal Counsel	Izah Normayanti

Keanggotaan dalam Asosiasi

Membership in Association

Nama Asosiasi <i>Association Name</i>	Status	Skala <i>Scale</i>
Asosiasi Asuransi Umum Indonesia <i>General Insurance Association of Indonesia</i>	<i>Aktif</i> <i>Active</i>	<i>Nasional</i> <i>National</i>
Asosiasi Emiten Indonesia <i>Indonesian Issuers Association</i>	<i>Aktif</i> <i>Active</i>	<i>Nasional</i> <i>National</i>

Perubahan Organisasi yang Bersifat Signifikan

Significant Organizational Changes

Sepanjang tahun 2024, tidak terdapat perubahan organisasi yang berpengaruh signifikan bagi kelangsungan usaha Perseroan.

There is no significant organizational changes affecting the Company's business in 2024.

Perubahan Komposisi Direksi dan Dewan Komisaris Tahun 2024

Changes in Composition of the Board of Directors and the Board of Commissioners in 2024

Perubahan Komposisi Dewan Komisaris

Berdasarkan hasil keputusan Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa pada tanggal 28 Maret 2024 yang tertuang di dalam Akta No. 3 tanggal 2 Mei 2024, terjadi perubahan komposisi Dewan Komisaris sebagai berikut:

Changes in Composition of the Board of Commissioners

Based on the results of the Extraordinary General Meeting of Shareholders on March 28, 2024 as stated in Deed No. 3 dated May 2, 2024, there were changes to the composition of the Board of Commissioners:

Periode 1 Januari s.d 2 Mei 2024 <i>January 1, 2024 to May 2, 2024</i>	Periode 2 Mei s.d 31 Desember 2024 <i>May 2, 2024 to December 31, 2024</i>	Keterangan <i>Remarks</i>
Dwijawanti Widiatmadja Komisaris Utama <i>President Commissioner</i>	Dwijawanti Widiatmadja Komisaris Utama <i>President Commissioner</i>	-
Achmad Hadad Rauf Komisaris Independen <i>Independent Commissioner</i>	Achmad Hadad Rauf Komisaris Independen <i>Independent Commissioner</i>	-
Gatot Widodo Komisaris Independen <i>Independent Commissioner</i>	Banua P. Sianturi Komisaris Independen <i>Independent Commissioner</i>	Pengangkatan berdasarkan Akta No. 3 tanggal 2 Mei 2024 <i>Appointment based on Deed No. 3 dated May 2, 2024</i>

Susunan Keanggotaan Dewan Komisaris per 31 Desember 2024

Composition of the Board of Commissioners as of December 31, 2024

Nama <i>Name</i>	Jabatan <i>Position</i>	Dasar Pengangkatan <i>Legal Basis</i>	Masa dan Periode Jabatan <i>Position Tenure</i>
Dwijawanti Widiatmadja	Komisaris Utama <i>President Commissioner</i>	Akta Pernyataan Keputusan Rapat PT Asuransi Digital Bersama No. 3 tanggal 2 Mei 2024 <i>Deed of Meeting Resolution of PT Asuransi Digital Bersama No. 3 dated May 2, 2024</i>	1 Februari 2024 s/d 31 Januari 2028 <i>February 1, 2024 to January 31, 2028</i>
Banua P. Sianturi	Komisaris <i>Commissioner</i>	Akta Pernyataan Keputusan Rapat PT Asuransi Digital Bersama No. 3 tanggal 2 Mei 2024 <i>Deed of Meeting Resolution of PT Asuransi Digital Bersama No. 3 dated May 2, 2024</i>	1 Mei 2024 s/d 30 April 2028 <i>May 1, 2024, to April 30, 2028</i>
Achmad Hadad Rauf	Komisaris <i>Commissioner</i>	Akta Pernyataan Keputusan Rapat PT Asuransi Digital Bersama No. 270 tanggal 26 Juni 2023 <i>Deed of Meeting Resolution of PT Asuransi Digital Bersama No. 270 dated June 26, 2023</i>	26 Juni 2023 s/d 25 Juni 2027 <i>June 26, 2023, to June 25, 2027</i>

Perubahan Komposisi Direksi

Sampai dengan 31 Desember 2024, tidak terdapat perubahan komposisi Direksi Perseroan.

Susunan Keanggotaan Direksi per 31 Desember 2024

Nama <i>Name</i>	Jabatan <i>Position</i>	Dasar Pengangkatan <i>Legal Basis</i>	Masa dan Periode Jabatan <i>Position Tenure</i>
Adi Wibowo Adisaputro	Direktur Utama <i>President Director</i>	Akta No.19 Tanggal 29 Juni 2022 <i>Deed No. 19 dated June 29, 2022</i>	29 Juni 2022 s/d 28 Juni 2026 <i>June 29, 2022, to June 28, 2026</i>
Randy Tandra	Direktur Keuangan <i>Finance Director</i>	Akta No.19 Tanggal 29 Juni 2022 <i>Deed No. 19 dated June 29, 2022</i>	29 Juni 2022 s/d 28 Juni 2026 <i>June 29, 2022, to June 28, 2026</i>
Dr. Sofi Suryasnia	Direktur Kepatuhan <i>Compliance Director</i>	Akta No.17 Tanggal 28 Juni 2022 <i>Deed No. 17 dated June 28, 2022</i>	1 Juli 2022 s/d 30 Juni 2026 <i>July 01, 2022, to June 30, 2026</i>

Changes in Composition of the Board of Directors

There are no changes in composition of the Board of Directors until December 31, 2024.

Composition of the Board of Directors as of December 31, 2024

Profil Direksi

Profile of The Board of Directors

Adi Wibowo Adisaputro

Direktur Utama/ President Director



Warga Negara/ Nationality : Indonesia
Usia/ Age : 53 tahun/ Years old
Domisili/ Domicile : DKI Jakarta

Dasar Hukum Pengangkatan/ Legal Basis of Appointment

Akta No.19 Tanggal 29 Juni 2022.

Deed No. 19 dated June 29, 2022

Riwayat Pendidikan/ Education

- Bachelor of Science in Manufacturing Engineering dari Boston University (1993)
- Master of Science in Manufacturing System Management dari University of Wisconsin - Madison (1994)
- Master of Business Administration dari University of Chicago (2002).

- Bachelor of Science in Manufacturing Engineering at Boston University (1993)
- Master of Science in Manufacturing System Management at University of Wisconsin - Madison (1994)
- Master of Business Administration at the University of Chicago (2002).

Riwayat Karir/ Career

- Komisaris PT. Sarana Lindung Upaya (2001 – 2014);
- Komisaris Utama PT. Serva International Indonesia (2009 – 2018);
- Direktur Keuangan di PT. Sarana Lindung Upaya (2014 – 2022);
- Direktur PT. Adi Mitra Intikorpora (2017 – 2022);
- Direktur di PT. Serva International Indonesia (2018 – 2022).
- Commissioner of PT. Sarana Lindung Upaya (2001 – 2014);
- President Commissioner of PT. Serva International Indonesia (2009 – 2018);
- Finance Director of PT. Sarana Lindung Upaya (2014 – 2022);
- Director of PT. Adi Mitra Intikorpora (2017 – 2022);
- Director of PT. Serva International Indonesia (2018 – 2022)

Rangkap Jabatan/ Concurrent Position

Tidak memiliki rangkap jabatan di perusahaan lain.

He has no concurrent position in other companies.

Hubungan Afiliasi/ Affiliation

Beliau memiliki hubungan afiliasi dengan Komisaris Utama, Pemegang Saham Utama/Pengendali, serta merupakan salah satu Pemegang Saham Utama/ Pengendali. Namun, tidak memiliki hubungan afiliasi dengan Direksi lainnya.

He is affiliated with the President Commissioner and also affiliated with Major/Controlling shareholders, while being one of the Major/Controlling Shareholders himself. However, he does not have any affiliation with other Directors.

Kepemilikan Langsung di Perseroan/ Direct Ownership in the Company

Memiliki saham di PT Asuransi Digital Bersama Tbk sebesar 42,30% atau 1.448.710.000 lembar saham.

He has 42.30% or 1,448,710,000 shares in PT Asuransi Digital Bersama Tbk.

Randy TandraDirektur Keuangan/ *Finance Director*

Warga Negara/ *Nationality* : Indonesia
Usia/ *Age* : 31 tahun/ *Years old*
Domisili/ *Domicile* : DKI Jakarta

Dasar Hukum Pengangkatan/ *Legal Basis of Appointment*

Akta No.19 Tanggal 29 Juni 2022.
Deed No. 19 dated June 29, 2022

Riwayat Pendidikan/ *Education*

Bachelor of Science in Banking and Finance dari University of London – International Program (London School of Economy and Political Science) (2015).
Bachelor of Science in Banking and Finance at University of London – International Program (London School of Economy and Political Science) (2015)

Riwayat Karir/ *Career*

- Associate Financial Accounting Advisory Consultant di KAP Purwantono, Sungkoro dan Surja (Ernst and Young) (2016 – 2018);
- Finance and Tax Manager PT. Anchor Teknologi Digital (Qoala) (2018 – 2020);
- Finance and Accounting Senior Manager di PT. Mitra Jasa Pratama (2020 – 2022).
- Associate Financial Accounting Advisory Consultant at KAP Purwantono, Sungkoro dan Surja (Ernst and Young) (2016 – 2018);
- Finance and Tax Manager of PT. Anchor Teknologi Digital (Qoala) (2018 – 2020);
- Finance and Accounting Senior Manager of PT. Mitra Jasa Pratama (2020 – 2022).

Rangkap Jabatan/ *Concurrent Position*

Tidak memiliki rangkap jabatan di perusahaan lain.
He has no concurrent position in other companies.

Hubungan Afiliasi/ *Affiliation*

Beliau tidak memiliki hubungan afiliasi dengan sesama anggota Dewan Komisaris maupun Direksi lainnya, serta tidak terafiliasi dengan Pemegang Saham Utama/ Pengendali.
He has no affiliation with other members of the Board of Commissioners or the Board of Directors and is not affiliated with any Major/Controlling Shareholders.

Kepemilikan Langsung di Perseroan/ *Direct Ownership in the Company*

Tidak memiliki saham di PT Asuransi Digital Bersama Tbk
He has no share ownership in PT Asuransi Digital Bersama Tbk



Dr. Sofi Suryasnia

Direktur Kepatuhan / Compliance Director

Warga Negara/ Nationality : Indonesia
Usia/ Age : 58 tahun/ Years old
Domisili/ Domicile : DKI Jakarta

Dasar Hukum Pengangkatan/ Legal Basis of Appointment

Akta No.17 Tanggal 28 Juni 2022.

Deed No. 17 dated June 28, 2022

Riwayat Pendidikan/ Education

- Sarjana Akuntansi dari Universitas Padjadjaran (UNPAD) (1994)
- Magister Akuntansi dari Universitas Padjadjaran (UNPAD) (2010)
- Doktor Manajemen Bisnis dari Universitas Padjadjaran (UNPAD) (2019).
- Bachelor of Accounting at Universitas Padjadjaran (UNPAD) (1994)
- Master of Accounting at Universitas Padjadjaran (UNPAD) (2010)
- Doctor of Business Management at Universitas Padjadjaran (UNPAD) (2019).

Riwayat Karir/ Career

- Konsultan Pajak di PT. Jasa Sarana (1989);
- Staf Cabang Purwakarta di PT. Bank BJB (1989-1992);
- Staf SDM di PT. Bank BJB (1992-1996);
- Pemimpin Seksi Diklat dan Pengembangan Karir PT. Bank BJB (1996 – 1997);
- Pemimpin Seksi SDM di PT. Bank BJB (1997 – 2000);
- Pemimpin Bagian SDM di PT. Bank BJB (2000 – 2003);
- Pemimpin Bagian Kredit Retail dan Konsumer di PT. Bank BJB (2003 – 2005);
- Pemimpin Bagian Perencanaan di PT. Bank BJB (2005-2009);
- Pemimpin Cabang Suci (Kelas 2) di PT. Bank BJB (2009-2010);
- Pemimpin Cabang Bogor (Kelas 2) di PT. Bank BJB (2010-2011);
- Pemimpin Cabang Serang (Kelas 1) di PT. Bank BJB (2011-2012);
- Pemimpin Wilayah Kanwil I PT. Bank BJB (2012);
- Pemimpin Divisi Corporate Secretary di PT. Bank BJB (2012-2014);
- Pemimpin Divisi International Banking di PT. Bank BJB (2014-2015);
- Pemimpin Divisi Dana Jasa Konsumer di PT. Bank BJB (2015-2018);
- Direktur Utama di Dana Pensiun PT. Bank BJB (2019-2021);
- Bendahara di YKP Bank Bjb (Yayasan Kesejahteraan Pegawai) (2021).
- Tax Consultant at PT. Jasa Sarana (1989);
- Purwakarta Branch Staff at PT. Bank BJB (1989 – 1992);
- HR Staff at PT. Bank BJB (1992 – 1996);
- Head of Training and Career Development Section at PT. Bank BJB (1996 – 1997);
- Head of HR Section at PT. Bank BJB (1997 – 2000);
- Head of HR Section at PT. Bank BJB (2000 – 2003);
- Head of Retail and Consumer Credit Section at PT. Bank BJB (2003 – 2005);
- Head of Planning Section at PT. Bank BJB (2005 – 2009);
- Head of Suci Branch (Grade 2) at PT. Bank BJB (2009 – 2010);
- Head of Bogor Branch (Grade 2) at PT. Bank BJB (2010 – 2011);
- Serang Branch Manager (Class 1) at PT. Bank BJB (2011 – 2012);
- Head of Regional Office I at PT. Bank BJB (2012);
- Head of Corporate Secretary Division Leader at PT. Bank BJB (2012 – 2014);
- Head of International Banking Division Leader at PT. Bank BJB (2014 – 2015);
- Head of Consumer Services Fund Division Leader at PT. Bank BJB (2015 – 2018);
- President Director of Pension Fund of PT. Bank BJB (2019 – 2021);
- Treasurer at YKP Bank Bjb (Employee Welfare Foundation) (2021).

Rangkap Jabatan/ Concurrent Position

- Dosen Tetap S1 di Sekolah Tinggi STIE Ekuitas (2020 – sekarang);
- Dosen tidak tetap (Dosen Pengampu *Wealth Management*) di Universitas Diponegoro (2020 – sekarang);
- Dosen tidak tetap (Dosen Pengampu *Wealth Management*) dan Dosen Magister Akuntansi *Risk Management* di Universitas Padjadjaran (2020 – sekarang);
- Dosen (Pengampu *Wealth Management*) di SBM – ITB (2020 – sekarang).
- Permanent Lecturer for Bachelor Degree at Sekolah Tinggi STIE Ekuitas (2020 – present);
- Supporting Lecturer in *Wealth Management* at Universitas Diponegoro (2020 – present);
- Supporting Lecturer in *Wealth Management* and Lecturer in Master of Accounting, *Risk Management* at Universitas Padjadjaran (2020 – present);
- Supporting Lecturer in *Wealth Management* at SBM – ITB (2020 – present).

Hubungan Afiliasi/ Affiliation

Beliau tidak memiliki hubungan afiliasi dengan sesama anggota Dewan Komisaris maupun Direksi lainnya, serta tidak terafiliasi dengan Pemegang Saham Utama/ Pengendali.

He has no affiliation with other members of the Board of Commissioners or the Board of Directors and is not affiliated with any Major/Controlling Shareholders.

Kepemilikan Langsung di Perseroan/ Direct Ownership in the Company

Tidak memiliki saham di PT Asuransi Digital Bersama Tbk

He has no share ownership in PT Asuransi Digital Bersama Tbk



Profil Dewan Komisaris

Profile Of The Board Of Commissioners

Dwijawanti Widiatmadja

Komisaris Utama/ President Commissioner

Warga Negara/ Nationality : Indonesia
Usia/ Age : 78 tahun/ Years old
Domisili/ Domicile : DKI Jakarta

Dasar Hukum Pengangkatan/ Legal Basis of Appointment

Akta Pernyataan Keputusan Rapat PT Asuransi Digital Bersama No. 3 tanggal 2 Mei 2024.

Statement of Meeting Resolutions of PT Asuransi Digital Bersama No. 3 dated May 2, 2024.

Riwayat Pendidikan/ Education

Sarjana Hukum dari Universitas Airlangga, Surabaya (1968)

Bachelor of Law at Universitas Airlangga, Surabaya (1968)

Riwayat Karir/ Career

Persero Komanditer di CV Bintang Djaja, Semarang (1969 – 1991).

Limited Partnership at CV Bintang Djaja, Semarang (1969 – 1991).

Rangkap Jabatan/ Concurrent Position

- Komisaris di PT Aspal Mitra Utama, Cilacap (1995 - Sekarang)
- Komisaris di PT Bintang Djaja, Semarang (2003 - Sekarang)
- Bendahara di Koperasi Muara Dana (2006 - Sekarang)
- Komisaris Utama di PT Muara Putra Perdana (2009 - Sekarang)
- Komisaris Utama di PT Asuransi Digital Bersama Tbk (d/h PT Sarana Lindung Upaya) (2016 - Sekarang)
- *Commissioner at PT Aspal Mitra Utama, Cilacap (1995 - Present)*
- *Commissioner at PT Bintang Djaja, Semarang (2003 - Present)*
- *Treasurer at Koperasi Muara Dana (2006 - Present)*
- *President Commissioner at PT Muara Putra Perdana (2009 - Present)*
- *President Commissioner at PT Asuransi Digital Bersama Tbk (formerly PT Sarana Lindung Upaya) (2016 - Present).*

Hubungan Afiliasi/ Affiliation

Beliau memiliki hubungan afiliasi dengan Direktur Utama, serta terafiliasi dengan Pemegang Saham Utama/Pengendali. Namun, tidak memiliki hubungan afiliasi dengan Dewan Komisaris lainnya.

She is affiliated with the President Director, and also affiliated with the Major/Controlling Shareholder.

However, he is not affiliated with other members of Board of Commissioners.

Kepemilikan Langsung di Perseroan/ Direct Ownership in the Company

Memiliki saham di PT Asuransi Digital Bersama Tbk sebesar 1,25% atau 42.690.000 lembar saham.

Direct Ownership in the Company Owns 1.25% or 42,690,000 shares in PT Asuransi Digital Bersama Tbk.



Banua P. Sianturi**Komisaris Independen/ Independent Commissioner**

Warga Negara/ Nationality : Indonesia
 Usia/ Age : 63 tahun/ Years old
 Domisili/ Domicile : DKI Jakarta

Dasar Hukum Pengangkatan/ Legal Basis of Appointment

Akta Pernyataan Keputusan Rapat PT Asuransi Digital Bersama No. 3 tanggal 2 Mei 2024.
Statement of Meeting Resolutions of PT Asuransi Digital Bersama No. 3 dated May 2, 2024

Riwayat Pendidikan/ Education

- Bachelor of Business Administration dari Indonesian European University (1991)
- Master of Business Administration dari Indonesian European University (1993)
- Sarjana Hukum dari Universitas Kristen Indonesia (2015)
- Bachelor of Business Administration from Indonesian European University (1991)
- Master of Business Administration from Indonesian European University (1993)
- Bachelor of Law from Indonesian Christian University (2015)

Riwayat Karir/ Career

- Agency Sales Coordinator PT. AIA Indonesia (1993);
- Kepala Departemen Personal Accident PT. AIA Indonesia (1993 – 1994);
- Agency Development Manager PT. AIA Indonesia (1995);
- Superintendent of Agencies PT. AIA Indonesia (1996);
- Assistant Director of Agency PT. AIA Indonesia (1997);
- Sales Office Manager ING Insurance & ING Pentasena Life (1997 – 2000);
- Head of Retail & Head of Branches PT. Allianz Utama Indonesia (2000 – 2006);
- Chief Agency Officer PT. Allianz Utama Indonesia (2006 – 2012);
- Chief Agency Officer & Chief Distribution Officer PT. Allianz Utama Indonesia (2011 – 2012);
- Associate Director of Marketing PT. MNC Asuransi Indonesia (2012 – 2014);
- Chief Distribution Officer PT. AXA General Insurance Indonesia (2014 – 2016);
- Chief Distribution Officer PT. Asuransi FPG (2017 – 2018)
- Independent Advisor PT. Pialang Asuransi Indotekno (Fuse Indonesia) (2018 – 2020);
- SVP Offline Advisor QoalaPlus PT. Anchor Teknologi Digital (2020);
- SVP Head Offline Sales QoalaPlus PT. Anchor Teknologi Digital (2021 – 2022);
- SVP Qoala Sales Academy PT. Anchor Teknologi Digital (2022 – 2023).
- Agency Sales Coordinator at PT. AIA Indonesia (1993);
- Head of Personal Accident Department at PT. AIA Indonesia (1993 – 1994);
- Agency Development Manager at PT. AIA Indonesia (1995);
- Superintendent of Agencies at PT. AIA Indonesia (1996);
- Assistant Director of Agency at PT. AIA Indonesia (1997);
- Sales Office Manager at ING Insurance & ING Pentasena Life (1997 – 2000);
- Head of Retail & Head of Branches at PT. Allianz Utama Indonesia (2000 – 2006);
- Chief Agency Officer of PT. Allianz Utama Indonesia (2006 – 2012);
- Chief Agency Officer & Chief Distribution Officer of PT. Allianz Utama Indonesia (2011 – 2012);
- Associate Director of Marketing of PT. MNC Asuransi Indonesia (2012 – 2014);
- Chief Distribution Officer of PT. AXA General Insurance Indonesia (2014 – 2016);
- Chief Distribution Officer of PT. Asuransi FPG (2017 – 2018)
- Independent Advisor of PT. Pialang Asuransi Indotekno (Fuse Indonesia) (2018 – 2020);
- SVP Offline Advisor QoalaPlus at PT. Anchor Teknologi Digital (2020);
- SVP Head Offline Sales QoalaPlus at PT. Anchor Teknologi Digital (2021 – 2022);
- SVP Qoala Sales Academy at PT. Anchor Teknologi Digital (2022 – 2023).

Rangkap Jabatan/ Concurrent Position

Tidak memiliki rangkap jabatan pada Perusahaan lain
He has no concurrent position in other companies.

Hubungan Afiliasi/ Affiliation

Beliau tidak memiliki hubungan afiliasi dengan sesama anggota Dewan Komisaris maupun Direksi lainnya, serta tidak terafiliasi dengan Pemegang Saham Utama/ Pengendali.
He has no affiliation with other members of the Board of Commissioners or the Board of Directors and is not affiliated with any Major/Controlling Shareholders.

Kepemilikan Langsung di Perseroan/ Direct Ownership in the Company

Tidak memiliki saham di PT Asuransi Digital Bersama Tbk
He has no share ownership in PT Asuransi Digital Bersama Tbk



Achmad Hadad Rauf

Komisaris Independen/ Independent Commissioner

Warga Negara/ Nationality : Indonesia
Usia/ Age : 72 tahun/ Years old
Domisili/ Domicile : DKI Jakarta

Dasar Hukum Pengangkatan/ Legal Basis of Appointment

Akta Pernyataan Keputusan Rapat PT Asuransi Digital Bersama No. 270 tanggal 26 Juni 2023.

Statement of Meeting Resolutions of PT Asuransi Digital Bersama No. 270 dated June 26, 2023.

Riwayat Pendidikan/ Education

Sarjana Hukum dari Universitas Krisnadwipayana (2005).

Bachelor of Law from Universitas Krisnadwipayana (2005).

Riwayat Karir/ Career

- Kepala Bagian *Casualty* di De National Nederlanden BV (PT. Asuransi Nasuha) (1976 – 1979);
- Kepala Bagian Klaim di De National Nederlanden BV (PT. Asuransi Nasuha) (1979 – 1984);
- Chief Underwriting* di De National Nederlanden BV (PT. Asuransi Nasuha) (1984 – 1987);
- Asisten General Manager* Divisi Reasuransi Umum PT. Maskapai Reasuransi Indonesia (1987 – 1997);
- General Manager* Divisi Reasuransi Umum di PT. Maskapai Reasuransi Indonesia (1997 – 2006);
- Direktur Teknik Reasuransi Umum di PT. Maskapai Reasuransi Indonesia (2006 – 2012);
- Direktur di PT. Adhi Lintas Tanase (2012 – 2018);
- Direktur Utama di PT. Adhi Lintas Tanase (2018 – 2022).
- Head of Casualty Section* at De National Nederlanden BV (PT. Asuransi Nasuha) (1976 – 1979);
- Head of Claims Section* at De National Nederlanden BV (PT. Asuransi Nasuha) (1979 – 1984);
- Chief Underwriting* at De National Nederlanden BV (PT. Asuransi Nasuha) (1984 – 1987);
- Assistant General Manager of General Reinsurance Division* at PT. Maskapai Reasuransi Indonesia (1987 – 1997);
- General Manager of General Reinsurance Division* at PT. Maskapai Reasuransi Indonesia (1997 – 2006);
- Technical Director of General Reinsurance* at PT. Maskapai Reasuransi Indonesia (2006 – 2012);
- Director* at PT. Adhi Lintas Tanase (2012 – 2018);
- President Director* at PT. Adhi Lintas Tanase (2018 – 2022).

Rangkap Jabatan/ Concurrent Position

Tidak memiliki rangkap jabatan di perusahaan lain.

He has no concurrent position in other companies.

Hubungan Afiliasi/ Affiliation

Beliau tidak memiliki hubungan afiliasi dengan sesama anggota Dewan Komisaris maupun Direksi lainnya, serta tidak terafiliasi dengan Pemegang Saham Utama/ Pengendali.

He has no affiliation with other members of the Board of Commissioners or the Board of Directors and is not affiliated with any Major/Controlling Shareholders.

Kepemilikan Langsung di Perseroan/ Direct Ownership in the Company

Tidak memiliki saham di PT Asuransi Digital Bersama Tbk

He has no share ownership in PT Asuransi Digital Bersama Tbk



Profil Manajemen

Management Profile



Wulan Setiyorini

EVP Technical and Operation

EVP Technical and Operation



Boyke Raja Hizkia

Head of Finance & Accounting Manager

Head of Finance & Accounting Manager



Muhammad Rahmat Dwiyanto

Sekretaris Perusahaan

Corporate Secretary



Izah Normayanti

Legal Counsel

Legal Counsel



Robertus Prastowo Wirantoko

Claim Lead - MV

Claim Lead - MV



Bramudya Dwi Anggara

Claim Lead - Non MV

Claim Lead - Non MV



Milasari Dwi Rini

Risk Management & Compliance

Risk Management & Compliance



Jarot Sudrajat

VP Business Development

VP Business Development



Sneha Lalwani

Strategic Operation Manager

Strategic Operation Manager



Fajar Ramadhani

IT & Data Manager

IT & Data Manager



Abdul Jabbar

HR Operation Manager

HR Operation Manager



Danan Adi Purna

Operation Excellence Manager

Operation Excellence Manager



Mochtar Ridwan

Head of Underwriting and Reinsurance

Head of Underwriting and Reinsurance



Brian Nathan

Appointed Actuary

Appointed Actuary

Sumber Daya Manusia

Human Resources

Struktur Pengelolaan SDM

Perseroan memiliki Departemen *Human Capital* sebagai pihak yang bertugas dan bertanggung jawab dalam bidang pengelolaan kompetensi SDM Perseroan secara keseluruhan. Secara struktural, divisi ini bertanggung jawab langsung kepada Direktur Keuangan. Divisi ini berperan sebagai pelaku keseluruhan pengelolaan perencanaan, perencanaan kebijakan, hingga pengembangan sumber daya manusia untuk mencapai tujuan dan sasaran Perseroan.

Demografi Karyawan 3 Tahun Terakhir

Sumber Daya Manusia (SDM) bagi Perseroan menjadi bagian dari mitra strategis sekaligus modal yang sangat penting dalam pencapaian sasaran dan pertumbuhan bisnis Perseroan secara berkelanjutan dalam jangka panjang. Perseroan berupaya untuk mengelola dan mengembangkan karyawan dengan baik dengan menciptakan lingkungan kerja yang sehat dan aman, memberikan perlindungan kerja sehingga dapat meningkatkan produktivitas dan kualitas kinerja karyawan.

Per 31 Desember 2024, jumlah karyawan Perseroan tercatat sebanyak 38 orang, mengalami penurunan sebanyak 8 orang dibandingkan tahun sebelumnya sebanyak 46 orang.

Rincian lengkap mengenai demografi karyawan Perseroan selama 3 (tiga) tahun terakhir dapat dilihat pada tabel-tabel berikut ini:

Jumlah Karyawan

Total Employees



HR Management Structure

The Company's Human Capital Department is tasked and responsible for the overall management of the Company's HR competencies. Structurally, the division is directly responsible to the Finance Director. It manages general and policy planning, while developing human resources to achieve the Company's goals and objectives.

Employees Demographic for the Last 3 Years

Human Resources (HR) for the Company is part of a strategic partner, an important capital in meeting the Company's targets and business growth sustainably. The Company manages and develops employees well by creating a healthy and safe work environment, providing work protection to improve their productivity and performance quality.

As of December 31, 2024, the number of employees of the Company was recorded at 38 people, a decrease of by 8 people compared to the previous year as many as 46 people.

Complete details of the Company's employee demographics for the last 3 (three) years can be seen in these tables:

Komposisi Karyawan Berdasarkan Tingkat Pendidikan

Composition of Employees Based on Educational Level

Tingkat Pendidikan/ <i>Educational Level</i>	2024	2023	2022
Magister (S2)/ <i>Graduate (S2)</i>	2	2	2
Sarjana (S1)/ <i>Undergraduate (S1)</i>	25	33	33
Diploma/ <i>Diploma</i>	7	7	12
Non Sarjana/ <i>Non-Graduate</i>	4	4	10
Jumlah/ Total	38	46	57

Komposisi Karyawan Berdasarkan Usia

Composition of Employees Based on Age

Usia/ <i>Age</i>	2024	2023	2022
<26 tahun/ <i>Years</i>	3	1	6
26 – 35 tahun/ <i>Years</i>	13	9	21
36 – 45 tahun/ <i>Years</i>	10	18	11
46 – 55 tahun/ <i>Years</i>	9	15	16
>56 tahun/ <i>Years</i>	3	3	3
Jumlah/ Total	38	46	57

Komposisi Karyawan Berdasarkan Level Jabatan

Composition of Employees Based on Positions

Level Jabatan/ <i>Positions</i>	2024	2023	2022
Tenaga Ahli/ <i>Experts</i>	1	5	6
General Manager	1	4	3
Manager/Superintendent/ <i>Superintendent</i>	9	16	19
Assistant Manager	-	-	-
Supervisor/ <i>Supervisors</i>	-	-	-
Staf/ <i>Staff</i>	27	20	23
Non Staf/ <i>Non-Staffs</i>	-	1	6
Jumlah/ Total	38	46	57

Komposisi Karyawan Berdasarkan Aktivitas Utama

Composition of Employees Based on Major Activities

Aktivitas Utama/ <i>Major Activities</i>	2024	2023	2022
Teknik & Operasional/ <i>Technical and Operational Activities</i>	14	22	26
Pemasaran dan Penjualan/ <i>Marketing and Sales Activities</i>	6	5	10
Keuangan dan Investasi/ <i>Financial and Investment Activities</i>	7	13	14
Supporting/ <i>Supporting</i>	11	5	6
Jumlah/ Total	38	46	57

Komposisi Karyawan Berdasarkan Lokasi

Composition of Employees Based on Location

Lokasi/ <i>Location</i>	2024	2023	2022
Jakarta	29	22	26
Bandung	1	5	10
Semarang	5	13	14
Surabaya	2	5	6
Pengandaran	1	1	1
Jumlah	38	46	57

Komposisi Karyawan Berdasarkan Status Kepegawaian

Composition of Employees Based on Employment Status

Lokasi/ <i>Location</i>	2024	2023	2022
Tetap/ <i>Permanent</i>	36	39	47
Kontrak/ <i>Contract</i>	2	7	10
Jumlah/ Total	38	46	57

Pelatihan dan Pengembangan Kompetensi Karyawan

Mencari dan mempertahankan talenta-talenta terbaik selalu menjadi prioritas utama Perseroan. Di tengah kompetisi pencarian talenta yang semakin ketat, Perseroan terus berupaya mendapatkan talenta dengan kualitas terbaik melalui berbagai keunggulan yang Perseroan tawarkan sebagai perusahaan.

Perseroan juga berkomitmen untuk terus mengembangkan sumber daya manusia (SDM), terutama melalui inisiatif pelatihan dan pendidikan yang banyak berfokus kepada digitalisasi dan peningkatan kompetensi untuk bersaing di masa depan (*future-fit*). Selain itu, Perseroan juga terus memperhatikan kesejahteraan dan kesehatan karyawan, baik secara fisik maupun mental.

Secara rinci, program kompetensi karyawan yang dilakukan Perusahaan pada tahun 2024, antara lain sebagai berikut:

Employees Competence Training and Development

Finding and retaining the best talents has always been the Company's top priority. Amidst the increasingly tight talent search competition, the Company continues to obtain the best quality talents through advantages that the Company offers as a company.

The Company also continues to develop human resources (HR) through training and education initiatives focusing on digitalization and increasing future competency (*future-fit*). Furthermore, the Company also continues to pay attention to the welfare and health of employees, both physically and mentally.

The employee's competency programs held by the Company in 2024 are:

Tanggal Date	Jenis Pelatihan Types of Training	Tujuan Pelatihan Training Objective	Jumlah Peserta Total Participants	Penyelenggara Organizer
25 Januari 2024 January 25, 2024	Soft Training	Kupas POJK 23 Tahun 2023 Terkait Tenaga Ahli <i>In-depth: POJK 23/2023 on Experts</i>	4	OJK Institute
1 Februari 2024 February 1, 2024	Soft Training	OJK terkait Undangan Webinar "Strategi Pengelolaan Investasi Industri Perasuransian dan Dana Pensiun" <i>OJK on Invitation to the "Investment Management Strategy for Insurance Industry and Pension Funds" Webinar</i>	5	OJK Institute
6 Maret 2024 March 6, 2024	Hard Training	CPD Program 2024 dan Panel Discussion on Credit Insurance after POJK 20/2023 <i>CPD Program 2024 and Panel Discussion on Credit Insurance after POJK 20/2023</i>	1	Persatuan Aktuaris Indonesia <i>Society of Actuaries of Indonesia</i>
29 Februari - 1 Maret 2024 February 29 – March 1, 2024	Hard Training	Seminar ISEA Board And Executive Development Program For Insurance 2024 Batch XIX <i>Seminar ISEA Board and Executive Development Program For Insurance 2024 Batch XIX</i>	1	ISEA (Indonesian Senior Executive Association)
21 Maret 2024 March 21, 2024	Soft Training	HR General Insurance - Sharing Session	2	Asosiasi Asuransi Umum Indonesia <i>General Insurance Association of Indonesia</i>
26 Maret 2024 March 26, 2024	Soft Training	Idea Talks Volume 5 - Tantangan Produk Pasar Modal dan Keuangan Syariah dalam Dinamika Sosial dan Suku Bunga <i>Idea Talks Volume 5 - Challenges of Sharia Capital Market Products and Finance in Social Dynamics and Interest Rates</i>	2	OJK Institute
20 Mei 2024 May 20, 2024	Soft Training	Informasi mengenai Pemberlakuan dan Undangan Sosialisasi Peraturan Otoritas Jasa Keuangan Nomor 8 Tahun 2024 tentang Produk Asuransi dan Saluran Pemasaran Produk Asuransi <i>Information of the Implementation and Invitation to Financial Services Authority Regulation Number 8 of 2024 Socialization on Insurance Products and Insurance Product Marketing Channels</i>	4	OJK Institute
6 Juni 2024 June 6, 2024	Soft Training	Understanding Liability Insurance Product	4	Asosiasi Asuransi Umum Indonesia <i>General Insurance Association of Indonesia</i>

Tanggal Date	Jenis Pelatihan Types of Training	Tujuan Pelatihan Training Objective	Jumlah Peserta Total Participants	Penyelenggara Organizer
25 - 26 Juli 2024 July 25-26, 2024	Hard Training	MasterClass Program Series XXIII "A Master Class On Life Cycle Assessment (LCA) and Carbon Reduction Strategy".	1	Lembaga Sertifikasi Profesi Manajemen Risiko Risk Management Professional Certification Institute
30 Mei 2024 May 30, 2024	Soft Training	Webinar "Peluang dan Tantangan Pelindungan Data Pribadi dalam Transaksi di Era Digital" "Opportunities and Challenges of Personal Data Protection in Digital Era Transactions " Webinar	2	OJK Institute
5 Juni 2024 June 5, 2024	Soft Training	"Strategi Pemasaran Digital di Era Digital : Taktik dan Langkah Efektif Mencetak Profit Optimal". Digital Marketing Strategy in Digital Era: Effective Tactics and Steps to Generate Optimal Profits".	7	OJK Institute
7 Juni 2024 June 7, 2024	Soft Training	Forum Penguatan Fungsi GRC: Sinergi dan Kolaborasi dengan Kementerian/Lembaga dan Stakeholders dalam Rangka Diseminasi Standar Audit Internal Terkini". GRC Function Reinforcement Forum: Synergy and Collaboration with Ministries/Institutions and Stakeholders in Disseminating the Latest Internal Audit Standards".	1	OJK Institute
11 Juni 2024 June 11, 2024	Soft Training	"Building Trust for Insurance Industry Via Empathy in Claims Management".	5	OJK Institute
14 Juni 2024 June 14, 2024	Hard Training	Sertifikasi Manajemen Risiko Skema QRGP QRGP Scheme Risk Management Certification	1	Lembaga Sertifikasi Profesi Governansi Risiko Kepatuhan dan BNSP Governance and Management Compliance (LSP GRC) and BNSP
25 - 26 Juni 2024 June 25-26, 2024	Hard Training	Sertifikasi Manajemen Risiko Skema QRGP QRGP Scheme Risk Management Certification	2	Lembaga Sertifikasi Profesi Governansi Risiko Kepatuhan dan BNSP
2 - 5 Juli 2024 July 2-5, 2024	Hard Training	Sertifikasi Manajemen Risiko Skema QRMP QRGP Scheme Risk Management Certification	2	LSP LPK MKS dan BNSP LSP LPK MKS and BNSP
4 Juli 2024 July 4, 2024	Hard Training	AAUI Training Series - Training Aviation Insurance	1	LSP LPK MKS dan BNSP LSP LPK MKS dan BNSP

Tanggal Date	Jenis Pelatihan Types of Training	Tujuan Pelatihan Training Objective	Jumlah Peserta Total Participants	Penyelenggara Organizer
7 Agustus 2024 August 7, 2024	Hard Training	"Strategi Implementasi POJK 22/2023 dalam Industri Jasa Keuangan" "Implementation Strategy of POJK 22/2023 in Financial Services Industry"	3	CRMS Indonesia
7 Agustus 2024 August 7, 2024	Soft Training	Sosialisasi Program Perlindungan Konsumen di Industri Perasuransian PT Asuransi Digital Bersama Socialization of Consumer Protection Program in the Insurance Industry of PT Asuransi Digital Bersama	1	Internal - Direktur Kepatuhan Internal – Compliance Director
30 Agustus 2024 August 30, 2024	Soft Training	Sosialisasi Manajemen Risiko di Industri Perasuransian PT Asuransi Digital Bersama Socialization of Risk Management in the Insurance Industry of PT Asuransi Digital Bersama	1	Internal - Direktur Kepatuhan Internal – Compliance Director
20 September 2024 September 20, 2024	Soft Training	Sosialisasi Implementasi, Pelaporan, Monitoring dan Evaluasi Program Gerakan Nasional Cerdas Keuangan (GENCARKAN) Socialization of Implementation, Reporting, Monitoring and Evaluation of the National Financial Intelligence Movement Program (GENCARKAN)	2	OJK Institute
10 Oktober 2024 October 10, 2024	Soft Training	Empowering Leadership: How Women Leaders Drive Company and Institution Performance	1	OJK Institute
21 November 2024 November 21, 2024	Soft Training	Strengthening Financial Integrity: Advanced Strategies and Innovations in Anti Fraud	8	OJK Institute
11 - 13 Desember 2024 December 11-13, 2024	Soft Training	Workshop IFRS 17: Insurance Contract	3	OJK Institute

Biaya Pengembangan Kompetensi Tahun 2024

Per 31 Desember 2024, Perseroan telah berinvestasi sebesar Rp 69.700.000,- pada program pengembangan kompetensi karyawan. Pada tahun ini, Perseroan mencatatkan 14 hari pelatihan atau setara dengan 112 jam jumlah jam pelatihan.

Competence Development Cost in 2024

As of December 31, 2024, the Company has invested Rp69,700,000 in employee competency development programs. This year, the Company has 14 training days or equivalent to 112 training hours.

Rekrutmen dan Tingkat Perputaran Karyawan

Selaras dengan perkembangan industri dan kebutuhan organisasi, Perseroan merekrut SDM yang berkualitas, berintegritas tinggi, serta mampu beradaptasi pada perubahan dan memiliki kompetensi yang unggul.

Kegiatan rekrutmen Perseroan senantiasa menjunjung tinggi prinsip keterbukaan, kewajaran, dan kesetaraan. Perseroan juga melihat kompetensi dan keahlian dari calon karyawan dalam proses seleksi kerja. Perseroan meyakini filosofi *equal opportunity* dan *diversity*. Oleh karena itu Perseroan selalu membuka kesempatan bagi karyawan dari berbagai macam latar belakang untuk dapat bergabung bersama kami. Lebih lanjut, program rekrutmen yang dilaksanakan secara komprehensif, di mana setiap kandidat akan melalui proses evaluasi yang ketat, meliputi latar belakang, riwayat pendidikan, riwayat pekerjaan, media sosial, dan kondisi kesehatan. Proses seleksi juga dilakukan sesuai dengan kebutuhan kuantitas dan kompetensi yang dimiliki oleh kandidat.

Dalam pelaksanaan proses rekrutmen, Perseroan dapat bekerja sama dengan pihak ketiga (eksternal) maupun secara internal. Perseroan akan melakukan rekrutmen eksternal jika tidak memiliki *talent pool* atau kandidat yang memenuhi kriteria yang dipersyaratkan untuk posisi tertentu. Rekrutmen secara eksternal dilakukan dengan menyeleksi profil kandidat melalui screening *Curriculum Vitae* (CV) dan wawancara (*interview*) calon kandidat menggunakan teknik *Behavioral Event Interview* (BEI). BEI merupakan teknik wawancara dengan cara menggali informasi mengenai perilaku kandidat dari yang pernah dilakukannya secara nyata. Sampai dengan akhir tahun 2024, Perseroan melakukan rekrutmen karyawan untuk posisi baru sebanyak 18 orang. Adapun tingkat perputaran karyawan tahun 2024 adalah sebagai berikut:

Keterangan/ <i>Description</i>	2024	2023	2022
Meninggal Dunia/ <i>Passed Away</i>	-	-	-
Mengundurkan Diri/ <i>Resignation</i>	2	7	-
Jumlah/ <i>Total</i>	2	7	-

Informasi mengenai karyawan yang mengundurkan diri dan meninggal dunia diumumkan melalui email dan HRIS System.

Employees Recruitment and Turnover Rate

In line with industrial developments and organizational needs, the Company employs human resources with high integrity, adaptable to change while having superior competencies.

The Company's recruitment activities put the principles of openness, fairness, and equality upfront. The Company also looks at the competency and expertise of prospective employees in the job selection process. The Company believes in equal opportunity and diversity, making opportunities remaining open for employees from multiple backgrounds to join us. Furthermore, the recruitment program is held comprehensively, in which each candidate goes through a strict evaluation process, including background, educational history, work history, social media, and health conditions. The selection process is also held according to the quantity and competency needs of the candidate.

To conduct the recruitment process, the Company may collaborate with third parties (external) or internal one. The Company will conduct external recruitment in case of inexistent talent pool or candidates meeting the criteria for a particular position. External recruitment is held by selecting candidate profiles through screening Curriculum Vitae (CV) and interviewing prospective candidates using the Behavioral Event Interview (BEI) technique. BEI is an interview technique on lokoig for information on the candidate's behavior from what they have done. Until the end of 2024, the Company has recruited 18 employees for new positions. The employee turnover rate in 2024 is:

Information on passing away and resigning employees is announced via email and the HRIS System.

Kebijakan Remunerasi dan Pemberian Manfaat bagi Karyawan

Penyediaan skema remunerasi dan kesejahteraan karyawan diterapkan dengan berprinsip 3P (*Pay for Position, Pay for Person, dan Pay for Performance*). Skema remunerasi yang kompetitif bertujuan untuk mempertahankan talenta dan kinerja terbaik dari seluruh karyawan. Adapun komponen remunerasi yang diberikan kepada karyawan adalah berupa gaji bulanan, tunjangan, dan fasilitas lainnya dengan memperhatikan ketentuan dan regulasi ketenagakerjaan yang berlaku, perbandingan di industri sejenis, dan kemampuan Perseroan.

Adapun gaji yang diterima oleh karyawan dengan level terendah di Perseroan dipastikan sudah memenuhi standar ketentuan Upah Minimum Provinsi/Kabupaten/Kota (UMP/K) yang berlaku di tiap-tiap wilayah operasional. Selain menawarkan pemberian gaji atau upah yang menarik, Perseroan juga memberikan manfaat lain-lain yang diharapkan dapat menunjang dan meningkatkan kualitas kesejahteraan hidup setiap karyawan dengan mengacu kepada Ketentuan dan Peraturan Kementerian Tenaga Kerja dan Transmigrasi, termasuk pemenuhan upah yang berlaku, antara lain:

Uraian	Tetap	Kontrak	Description
Perawatan Pengobatan	v	v	Medical Treatment
Akomodasi & Transportasi	v	v	Accommodation & Transportation
Kematian & Perhelatan	v	v	Bereavement and Ceremony
Transport Lokal	v	v	Local Transportation
Pensiun/Pesangon	v	x	Pension/Retirement
Cuti Tahunan	v	v	Annual Leave
BPJS Kesehatan dan Ketenagakerjaan	v	v	BPJS Healthcare and Social Security
THR	v	v	Religious Holiday Allowance

Sistem Manajemen Kerja

Penerapan sistem manajemen kinerja bertujuan untuk mengelola proses pencapaian kinerja pekerja secara objektif. Salah satu proses dalam sistem manajemen kinerja yaitu penilaian kinerja pekerja, Perseroan melaksanakan proses penilaian kinerja pekerja menggunakan *Key indicator Performance* yang telah ditetapkan.

Remuneration Policy and Employee Benefits

Employee remuneration and welfare schemes is implemented based on the 3P principle (*Pay for Position, Pay for Person, and Pay for Performance*). A competitive remuneration scheme is intended to maintain the best talent and performance of all employees. The remuneration components provided to employees are in the form of monthly salaries, allowances, and other facilities by considering applicable employment rules and regulations, comparisons in similar industries, and the Company's capabilities.

The salary received by employees at the lowest level in the Company is ensured to have met the standards of the Provincial/District/City Minimum Wage (UMP/K) applicable in each operational area. Besides offering attractive salaries or wages, the Company also provides other benefits expected to support and improve the quality of life of each employee by referring to the Provisions and Regulations of the Ministry of Manpower and Transmigration, including the fulfillment of applicable wages:

Work Management System

Performance management system is intended for an objective employee performance achievement. One of which is employee performance assessment, held using the established Key Performance indicators.

Reward dan Punishment

Pemberlakuan *Reward* dan *Punishment* bertujuan untuk meningkatkan kinerja setiap pekerja. *Reward* diberikan untuk memotivasi pekerja dalam mencapai target kinerja secara optimal sehingga mendukung pencapaian sasaran Perseroan. Perseroan memberikan *reward*, baik bersifat finansial maupun non finansial, yang disesuaikan dengan kemampuan Perseroan. Insentif performansi adalah salah satu bentuk *reward* yang diberikan Perseroan kepada pekerja berdasarkan hasil Penilaian Performansi Bulanan dan pencapaian target *Key Performance Indicator* (KPI). Selain itu, Perseroan juga memberikan apresiasi bagi pekerja berkinerja istimewa berupa penghargaan khusus, bonus, tunjangan kinerja.

Punishment diterapkan untuk mencegah segala bentuk pelanggaran dilakukan oleh pekerja sehingga hal-hal yang menghambat atau mengganggu kelancaran aktivitas kerja dapat dihindari. Perseroan memberikan *punishment* sesuai tingkat dan jenis sanksi yang berlaku. Jenis sanksi yang berlaku meliputi teguran, surat peringatan dan sanksi lainnya yang disesuaikan dengan tingkat pelanggaran.

Sepanjang tahun 2024, tidak terdapat teguran/sanksi/peringatan yang diberikan kepada karyawan.

Hubungan Industrial

Dalam menjalankan kegiatan operasionalnya, Perseroan juga senantiasa menciptakan iklim kerja yang kondusif, terbuka, positif, dan progresif guna terciptanya hubungan industrial yang harmonis, dinamis, dan adil. Oleh karenanya, Perseroan senantiasa melakukan pengelolaan hubungan industrial dengan menciptakan lingkungan kerja yang kondusif sehingga mendorong peningkatan produktivitas Perseroan. Komunikasi antara Manajemen dan pekerja menjadi kunci terwujudnya hubungan industrial yang harmonis bagi kedua pihak.

Reward and Punishment

The Rewards and Punishments system aims to improve the work of each employee. Rewards are given to motivate employees in achieving performance targets optimally to support the achievement of the Company's goals. The Company provides rewards, both financial and non-financial, in accordance with the Company's capabilities. Performance incentives are a reward given by the Company to employees based on the results of the Monthly Performance Assessment and the achievement of Key Performance Indicator (KPI) targets. Besides, the Company also provides appreciation for employees with exceptional performance in the form of special awards, bonuses, and performance allowances.

Punishment is applied to prevent violations from being committed by employees to avoid things hindering or disrupting the smooth running of work activities. The Company provides punishment according to the level and type of applicable sanctions. The types of applicable sanctions include verbal reprimands, warning letters and other sanctions adjusted to violation level.

There were no reprimands/sanctions/warnings given to employees in 2024.

Industrial Relations

The Company also creates a conducive, open, positive, and progressive working climate to create harmonious, dynamic, and fair industrial relations. This led to conducive working environment to encourage increased productivity of the Company. Communication between Management and employees is the key in having harmonious industrial relations for both parties. It Policies and Management

Teknologi Informasi

Information Technology

Kebijakan dan Tata Kelola TI

Perseroan memandang penerapan Teknologi Informasi (TI) yang komprehensif pada seluruh lini dapat mendukung Perseroan untuk meraih kinerja yang optimal, mencapai tujuan serta target yang telah ditetapkan, serta mewujudkan visi Perseroan pada jangka panjang. Di tengah kemajuan zaman yang berkembang semakin pesat sekarang ini, tentu keberadaan infrastruktur TI yang kokoh bukan hanya sebagai fungsi pendukung akan tetapi sebagai *enabler* yang memegang peranan vital dalam mendukung pelaksanaan bisnis yang efektif dan efisien. Perseroan memiliki tata kelola TI yang menjadi dasar acuan dalam pengelolaan dan pengembangan TI perusahaan. Acuan tersebut bertujuan untuk memastikan penerapan TI telah sesuai dengan pencapaian tujuan perusahaan. Tata kelola TI terdiri dari struktur kebijakan dan kumpulan proses yang berguna untuk mengoptimalkan keuntungan dan kesempatan TI, mengendalikan penggunaan terhadap sumber daya TI, dan mengelola risiko-risiko terkait TI.

Perkembangan dunia TI yang sangat dinamis harus dibarengi dengan peningkatan kualitas dan kompetensi SDM TI sehingga dapat menunjang perkembangan TI di dalam perseroan. Untuk itu, Perseroan berkomitmen untuk terus memberikan pelatihan internal dan eksternal, khususnya pelatihan yang bersifat teknis yang sesuai dengan kebutuhan perusahaan dengan tujuan untuk meningkatkan kompetensi SDM yang dimiliki. Selain itu, Perseroan juga menjadikan *self learning and information seeking* sebagai kompetensi dasar bagi SDM TI.

Untuk mencukupi kebutuhan SDM TI, Perseroan juga melakukan proses perekrutan SDM TI yang sesuai dengan kebutuhan seiring dengan perkembangan Perusahaan serta perkembangan TI. Perekrutan dilalui dengan seleksi yang ketat dan kompetitif guna memastikan calon karyawan yang direkrut memiliki level kompetensi sesuai dengan standar yang sudah ditetapkan.

Seluruh area kerja Perseroan telah dilengkapi sistem teknologi informasi berupa *Cloud Service*,

IT Policies and Management

The Company is aware that the comprehensive implementation of Information Technology (IT) in all lines can support the Company in having optimal performance, achieving the goals and targets, and reaching the Company's vision in the long term. Amid the increasingly rapid development of today's era, a solid IT infrastructure is not only a supporting function but also an enabler with vital role in supporting effective and efficient business implementation. The Company has IT governance as the basis of reference in the management and development of the company's IT. It is to ensure that the IT implementation is in accordance with the achievement of the company's goals. IT governance consists of a policy structure and a collection of processes for optimizing IT benefits and opportunities, controlling the use of IT resources, and managing IT-related risks.

IT's dynamic development shall be accompanied by an reinforced quality and competence of IT Human Resources to support the IT development in the company. Thus, the Company keeps providing internal and external training, especially technical training in line with the company's needs to improve the HR competence. Besides, the Company also makes self-learning and information seeking a basic competency for IT HR.

To meet the needs of IT Human Resources, the Company also recruits the IT Human Resource in line with the needs along with the development of the Company and IT. Recruitment is held through strict and competitive selection to ensure that prospective employees recruited are competent enough according to the established standards.

All the Company's work areas have been equipped with an information technology system in the

yang meliputi penyediaan *platform*, infrastruktur, dan jaringan. Melalui penyelenggaraan TI tersebut, maka keamanan dan kualitas layanan terhadap pengelolaan informasi semakin baik dan akurat, serta mampu menghasilkan layanan yang unggul dan kompetitif yang dapat memenuhi ekspektasi pelanggan.

Perseroan secara berkala melakukan evaluasi atas pelaksanaan kebijakan tata kelola TI agar tetap sesuai dengan arah strategi Perusahaan.

Realisasi Program TI Tahun 2024

Di era globalisasi serta revolusi industri yang terus berjalan menyesuaikan perkembangan zaman, teknologi memiliki peran sentral untuk meningkatkan daya saing yang kuat dalam kegiatan bisnis Perseroan. Perseroan terus mengimplementasikan TI dengan melakukan pemenuhan kebutuhan bisnis, pada saat yang sama tetap memperhatikan keamanan, keandalan, dan kapabilitas internal TI Perseroan. Upaya ini diharapkan dapat mengoptimalkan perkembangan bisnis yang lebih cepat, terpercaya dan dapat memberikan layanan kepada seluruh pemangku kepentingan.

Perseroan mengimplementasikan realisasi program pengembangan TI yang mengacu pada kebijakan internal yang berlaku. Sejalan dengan *corporate plan*, pengembangan TI juga dilakukan secara berkelanjutan untuk mendukung kegiatan operasional bisnis Perseroan.

Adapun realisasi program TI di lingkungan Perseroan sepanjang tahun 2024, antara lain; pengembangan sistem akuntansi untuk implementasi IFRS 17 dan sistem klaim Mantle.

Rencana Fokus Pengembangan TI Tahun 2025

Rencana Pengembangan Teknologi Informasi di tahun 2025, antara lain pengembangan aplikasi *insurance platform dashboard*.

form of Cloud Service, which includes platforms, infrastructure, and networks. Through IT implementation, the service security and quality for information management are increasingly good and accurate, while able to produce superior and competitive services suitable to customer expectations.

The Company periodically evaluates the implementation of IT governance policies to ensure that they remain in line with the Company's strategic direction.

It Program Realization in 2024

In a global era with continuously adapting industrial revolution, technology is vital in reinforcing competitiveness in the Company's business activities. The Company continues to implement IT by meeting business needs, while being attentive to the security, reliability, and internal capabilities of the Company's IT. It is expected to optimize faster, more reliable business development and can provide services to all stakeholders.

The Company's IT development programs are conducted by referring to applicable internal policies. In line with the corporate plan, IT development is also held consistently to support the Company's business operational activities.

The realization of IT programs in the Company's environment in 2024 includes; accounting system development for IFRS 17 and the Mantle claim system implementation.

It Development Focus Plan in 2025

Information Technology Development Plan in 2025 includes the development of an insurance platform dashboard.

Struktur Grup Perusahaan

Corporate Group Structure

Hingga akhir 2024, Perseroan tidak memiliki struktur grup Perusahaan dikarenakan Perseroan merupakan entitas tunggal.

the Company does not have a corporate group structure due to its single entity state in 2024.

Daftar Entitas Anak

List of Subsidiaries

Entitas Anak

Sepanjang tahun 2024, Perseroan tidak memiliki Entitas Anak.

Subsidiaries

the Company did not have any Subsidiaries in 2024

Ventura Bersama

Sepanjang tahun 2024, Perseroan tidak memiliki perusahaan asosiasi dan penyertaan saham pada ventura bersama.

Joint Ventures

The Company did not have any associated companies or equity participation in joint ventures in 2024.

Struktur dan Komposisi Pemegang Saham

Structure and Composition of Shareholders

Pemegang Saham dan Komposisi Kepemilikan Saham setelah dilakukan pencatatan perdana saham (*Initial Public Offering/ IPO*) yang dilaksanakan pada 8 Januari 2025 adalah sebagai berikut:

Shareholders and Share Ownership Composition after the initial public offering (IPO) held on January 8, 2025 are:

Nama Pemegang Saham <i>Shareholders</i>	Jumlah Saham (Lembar) <i>Total Shares</i>	Modal Ditempatkan dan Disetor Penuh <i>Issued and Fully Paid-Up Capital (Rp)</i>	Persentase <i>Percentage (%)</i>
Pemegang Saham Lebih dari 5%/ <i>Shareholders Ownership above 5%</i>			
Adi Wibowo Adisaputro	1.448.710.000	144.871.000.000	42,30
Djajus Adisaputro	934.110.000	93.411.000.000	27,28
Dapen BPD Jateng	314.240.000	31.424.000.000	9,18
Pemegang Saham Kurang dari 5%/ <i>Shareholders Ownership below 5%</i>			
Dwijawanti Widiatmadja	42.690.000	4.269.000.000	1,25
Masyarakat/ <i>Community</i>	684.937.500	68.493.750.000	20,00
Jumlah <i>Total</i>	3.424.687.500	342.468.750.000	100,00

Kepemilikan Saham Dewan Komisaris dan Direksi

Share Ownership of Board of Commissioners and Board of Directors

Nama Pemegang Saham <i>Shareholders</i>	Jabatan <i>Position</i>	Jumlah Saham (Lembar) <i>Total Shares</i>	Modal Ditempatkan dan Disetor Penuh <i>Issued and Fully Paid-Up Capital (Rp)</i>	Persentase (%) <i>Percentage</i>
Dewan Komisaris/ Board of Commissioners				
Dwijawanti Widiatmadja	Komisaris Utama <i>President Commissioner</i>	42.690.000	4.269.000.000	1,25
Banua P. Sianturi	Komisaris Independen <i>Independent Commissioner</i>	Nihil <i>None</i>	Nihil <i>None</i>	Nihil <i>None</i>
Achmad Hadad Rauf	Komisaris Independen <i>Independent Commissioner</i>	Nihil <i>None</i>	Nihil <i>None</i>	Nihil <i>None</i>
Direksi/ Board of Directors				
Adi Wibowo Adisaputro	Direktur Utama <i>President Director</i>	1.448.710.000	144.871.000.000	42,30
Randy Tandra	Direktur Keuangan <i>Finance Director</i>	Nihil <i>None</i>	Nihil <i>None</i>	Nihil <i>None</i>
Dr. Sofi Suryania	Direktur Kepatuhan <i>Compliance Director</i>	Nihil <i>None</i>	Nihil <i>None</i>	Nihil <i>None</i>

Komposisi Kepemilikan Saham Berdasarkan Status Kepemilikan

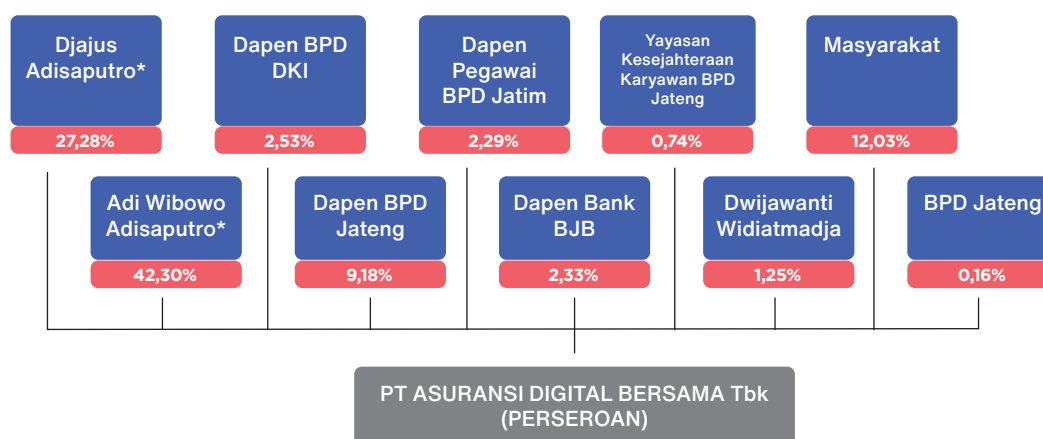
Sehubungan dengan pencatatan saham dilakukan pada Januari 2025, belum terdapat adanya informasi mengenai 20 pemegang saham terbesar Perseroan serta kelompok pemegang saham individu lokal dan asing dan institusi lokal dan asing per 31 Desember 2024.

Composition Of Shareholders Based On Ownership Status

Related to the share listing held in January 2025, there is no information on the 20 largest shareholders of the Company, groups of local and foreign individual shareholders, and local and foreign institutions as of December 31, 2024.

Informasi Pemegang Saham Utama dan/atau Pengendali

Information of Major and/or Controlling Shareholders



*Pemegang Saham Pengendali
*Controlling Shareholders

Nama Pemegang Saham Pengendali <i>Controlling Shareholders</i>	Jumlah Saham (Lembar) <i>Total Shares</i>	Persentase (%) <i>Percentage</i>
Adi Wibowo Adisaputro	1.448.710.000	42,30
Djajus Adisaputro	934.110.000	27,28

Pemilik manfaat dari Perseroan adalah Adi Wibowo Adisaputro dan Djajus Adisaputro yang juga merupakan pengendali Perseroan.

Penetapan Adi Wibowo Adisaputro dan Djajus Adisaputro selaku pengendali Perseroan merujuk pada penetapan dari OJK (IKNB) berdasarkan Keputusan Dewan Komisiner OJK No. KEP-566/NB.11/2015 tentang Penetapan Hasil Penilaian Kemampuan dan Kepatutan bagi Pemegang Saham Pengendali PT Sarana Lindung Upaya atas nama Djajus Adisaputro yang menetapkan Djajus Adisaputro sebagai pengendali Perseroan dan ditambahkan dengan Keputusan Anggota Dewan Komisiner OJK No. KEP-345/NB.11/2022 tentang Hasil Penilaian Kemampuan dan Kepatutan Sdr. Adi Wibowo Adisaputro sebagai Calon Pengendali Yang Merupakan Pemegang Saham Perseroan yang menetapkan Adi Wibowo Adisaputro sebagai pengendali Perseroan bersama dengan Djajus Adisaputro. Sesuai dengan POJK Nomor 9/POJK.04/2018 tentang Pengambilalihan Perusahaan Terbuka, Adi Wibowo Adisaputro dan Djajus Adisaputro bukan merupakan Kelompok yang Terorganisasi dimana masing-masing pihak tidak memiliki rencana, kesepakatan, atau keputusan apa pun untuk bekerja sama, baik melalui perjanjian secara tertulis maupun tidak tertulis, dalam melakukan pengendalian maupun arah kebijakan Perseroan.

The beneficial owners, also the controlling shareholders, of the Company are Adi Wibowo Adisaputro and Djajus Adisaputro.

The stipulation of Adi Wibowo Adisaputro and Djajus Adisaputro as the controlling shareholders of the Company refers to the stipulation of the OJK (IKNB) based on the Decree of the OJK Board of Commissioners No. KEP-566/NB.11/2015 of Stipulating the Results of the Fit and Proper Assessment for the Controlling Shareholder of PT Sarana Lindung Upaya on behalf of Djajus Adisaputro which determines Djajus Adisaputro as the controlling shareholder of the Company and is supplemented by the Decree of the Members of the OJK Board of Commissioners No. KEP-345/NB.11/2022 of the Results of the Fit and Proper Assessment of Mr. Adi Wibowo Adisaputro as a Prospective Controlling Shareholder of the Company which determines Adi Wibowo Adisaputro as the controlling shareholder of the Company along with Djajus Adisaputro. In line with POJK Number 9/POJK.04/2018 on Takeover of Public Companies, Adi Wibowo Adisaputro and Djajus Adisaputro are not an Organized Group in which each party does not have any plans, agreements, or decisions to work together, either through written or unwritten agreements, in taking control or direction of the Company's policies.

Kronologis Penerbitan dan Pencatatan Saham

Share Issuance and Listing Chronology

Pada tanggal 27 Desember 2024, Perseroan memperoleh pernyataan efektif dari Otoritas Jasa Keuangan (OJK), selanjutnya pada tanggal 8 Januari 2025 melakukan pencatatan saham (listing) atau *Initial Public Offering* (IPO) di Bursa Efek Indonesia, dengan kode saham YOII.

Bersamaan dengan pencatatan saham yang berasal dari Penawaran Umum Perdana Saham ini sebesar 412.087.500 (empat ratus dua belas juta delapan puluh tujuh ribu lima ratus) saham biasa atas nama, maka Perseroan juga akan mencatatkan seluruh saham biasa atas nama pemegang saham sebelum Penawaran Umum Perdana Saham sejumlah 3.012.600.000 (tiga miliar dua belas juta enam ratus ribu) saham.

Dengan demikian, jumlah saham yang akan dicatatkan oleh Perseroan di BEI adalah sebesar 3.424.687.500 (tiga miliar empat ratus dua puluh empat juta enam ratus delapan puluh tujuh ribu lima ratus) saham, atau sejumlah 100% dari jumlah modal ditempatkan atau disetor penuh sesudah Penawaran Umum Perdana Saham ini.

Saham Yang Ditawarkan dalam Penawaran Umum Perdana Saham ini direncanakan akan dicatatkan pada BEI sesuai dengan Persetujuan Prinsip Pencatatan Efek Bersifat Ekuitas Nomor S 09914/BEI. PP3/09-2024 pada tanggal 17 September 2024 apabila memenuhi persyaratan pencatatan yang ditetapkan oleh BEI antara lain mengenai jumlah pemegang saham baik perorangan maupun lembaga di BEI dan masing-masing pemegang saham memiliki sekurang-kurangnya 1 (satu) satuan perdagangan saham. Apabila syarat-syarat pencatatan saham tersebut tidak terpenuhi, Penawaran Umum batal demi hukum dan uang pemesanan yang telah diterima dikembalikan kepada para pemesan sesuai dengan ketentuan UUPM sebagaimana telah diubah dengan UUP2SK.

On December 27, 2024, the Company obtained an effective statement from the Financial Services Authority (OJK), then on January 8, 2025, its share listing or Initial Public Offering (IPO) took place on the Indonesia Stock Exchange, with ticker code YOII.

Simultaneously, with shares listing originating from this Initial Public Offering totaled 412,087,500 (four hundred twelve million eighty-seven thousand five hundred) common shares in the name, the Company will also list all common shares in the name of shareholders before the Initial Public Offering totaled 3,012,600,000 (three billion twelve million, six hundred thousand) shares.

Thus, the number of shares to be listed by the Company on the IDX is 3,424,687,500 (three billion four hundred twenty-four million six hundred eighty seven thousand five hundred) shares, or 100% of the total issued or fully paid-up capital after this Initial Public Offering.

The Shares Offered in this Initial Public Offering are planned to be listed on the IDX in line with the Principle Agreement for Listing of Equity Securities Number S 09914/IDX. PP3/09-2024 on September 17, 2024, if they meet the listing requirements set by the IDX, including the number of shareholders, both individuals and institutions, on the IDX and each shareholder has at least 1 (one) share trading unit. If the share listing requirements are not met, the Public Offering is declared null and void, making the subscription money to be returned to the subscribers in line with the UUPM as amended by the UUP2SK.

Aksi Korporasi <i>Corporate Action</i>	Tahun Penerbitan Saham <i>Year of Share Issuance</i>	Jumlah Lembar Saham <i>Total Shares</i>	Nilai Nominal Saham <i>Value of Shares</i>	Harga Penawaran Saham untuk Masing-Masing Tindakan Korporasi <i>(Corporate Action)</i> <i>Share Offering Price for Each Corporate Action</i>	Jumlah Saham Tercatat setelah Masing-Masing Tindakan Korporasi <i>(Corporate Action)</i> <i>Total Listed Shares after Each Corporate Action</i>	Nama Bursa Saham <i>Share Effect</i>
Penawaran Umum Saham Perdana <i>Initial Price Offering</i>	2025	412.087.500	Rp41.208.750.000	Rp100 - Rp110	Rp100	Bursa Efek Indonesia (BEI) <i>Indonesia Stock Exchange</i>

Kronologis Penerbitan Efek Lainnya

Other Share Issuance Chronologies

Hingga 31 Desember 2024, Perusahaan tidak menerbitkan efek lain dalam bentuk apapun selain yang telah dijelaskan pada Kronologis Penerbitan dan Pencatatan Saham di atas. Oleh karena itu, tidak terdapat informasi mengenai kronologis pencatatan efek, *corporate action*, perubahan jumlah efek, nama bursa di mana efek lainnya dicatatkan, serta peringkat efek.

As of December 31, 2024, the Company did not issue other share in any form other than those described in Share Issuance and Listing above. Thus, there is no information regarding the chronology of share listing, corporate actions, changes in the number of shares, names of stock exchanges where other shares are listed, and its rate.

Informasi Kantor Akuntan Publik (KAP) dan Akuntan Publik (AP)

Public Accounting Firm (KAP) and Public Accountant Information (AP)

Kantor Akuntan Publik (KAP) Mirawati Sensi Idris *Public Accounting Firm (KAP) Mirawati Sensi Idris*

Alamat
Address (Anggota jaringan firma Moore Global Network Limited)
Intiland Tower, Lantai 7, Jl. Jenderal Sudirman No.32, RT.3/RW.2
Karet Tengsin, Kota Jakarta Pusat, Daerah Khusus Ibukota Jakarta 10220
Telp : (021) 5708111
Fax : (021) 5708012

Nama Akuntan Publik
Public Accountant Benedictus Yuliando

Jasa yang Diberikan
Service Jasa Audit:
Audit Laporan Keuangan Tahunan untuk Tahun Buku 2024
Jasa Non-Audit:
Tidak memberikan jasa lain di luar jasa audit laporan keuangan konsolidasian tahun buku 2024
Audit Services:
Annual Financial Statements for Fiscal Year 2024
Non-Audit Services:
No other services outside of audit services for the consolidated financial statements for the fiscal year 2024 are provided

Kantor Akuntan Publik (KAP) Mirawati Sensi Idris
Public Accounting Firm (KAP) Mirawati Sensi Idris

Periode Penugasan <i>Assignment Period</i>	31 Desember 2024 <i>December 31, 2024</i>
Biaya <i>Cost</i>	Rp200.000.000 (tidak termasuk pajak) <i>Rp200.000.000 (excluding taxes)</i>

Nama dan Alamat Lembaga dan/atau Profesi Penunjang Pasar Modal

Capital Market Supporting Institutions

Notaris/ Notary

Jose Dima Satria, S.H., M.Kn

Alamat/ Address

Jl. Madrasah, Komplek Taman
Gandaria, Kav. 11A
Gandaria Selatan, Cilandak
Jakarta 12420

Periode Penugasan

Assignment Period
2024

Jenis & Bentuk Jasa/ Type & Form of Service

Membuat Akta-Akta dalam rangka Penawaran Umum, antara lain Perjanjian Penjaminan Emisi Efek dan Perjanjian Pengelolaan Administrasi Saham serta Akta-Akta pengubahannya, sesuai dengan peraturan jabatan dan kode etik Notaris.

Procuring Deeds for Public Offerings, including Securities Underwriting Agreements, Share Administration Management Agreements and Deeds of Amendment, in accordance with Notary job regulations and code of ethics.

Biro Administrasi Efek**Share Registrar**

PT Adimitra Jasa Korpora

Alamat**Address**

Kirana Boutique Office
Jl.Kirana Avenue III, F3 No.5
Kelapa Gading, Jakarta Utara
14250.

Periode Penugasan

Assignment Period
2024

Jenis & Bentuk Jasa/ Type & Form of Service

Penawaran Umum ini, sesuai dengan Standar Profesi dan Peraturan Pasar Modal yang berlaku. Melakukan administrasi pemesanan saham sesuai dengan aplikasi yang tersedia pada BAE. Bersama-sama dengan Penjamin Pelaksana Emisi Efek, BAE mempunyai hak untuk menolak pemesanan saham yang tidak memenuhi persyaratan pemesanan dengan memperhatikan peraturan yang berlaku. Selain itu BAE juga membuat laporan untuk penjatahan, menyiapkan daftar pembayaran kembali (*refund*), mendistribusikan saham-saham secara elektronik ke dalam Penitipan Kolektif KSEI atas nama Pemegang Rekening KSEI bagi pemesan yang mendapatkan penjatahan dan menyusun laporan kegiatan Penawaran Umum Perdana sesuai dengan peraturan yang berlaku.

The Public Offering, in line with the applicable Professional Standards and Capital Market Regulations. Conducting share order administration in line with the application available at BAE. Together with the Underwriter of Securities Issuance, BAE has the right to reject share orders that do not meet the order requirements by considering the applicable regulations. Furthermore, BAE also makes reports for allocation, prepares a list of refunds, distributes shares electronically into the KSEI Collective Custody in the name of KSEI Account Holders for subscribers who receive allocations and prepares reports on Initial Public Offering activities according to the applicable regulations.

Konsultan Hukum *Konsultan Hukum*

Hiswara, Bunjamin & Tandjung

Alamat *Address*

18th floor, Tower I,
Jl. Jendral Sudirman
Kav. 7-8, Jakarta - 10220.

Periode Penugasan *Assignment Period*

2024

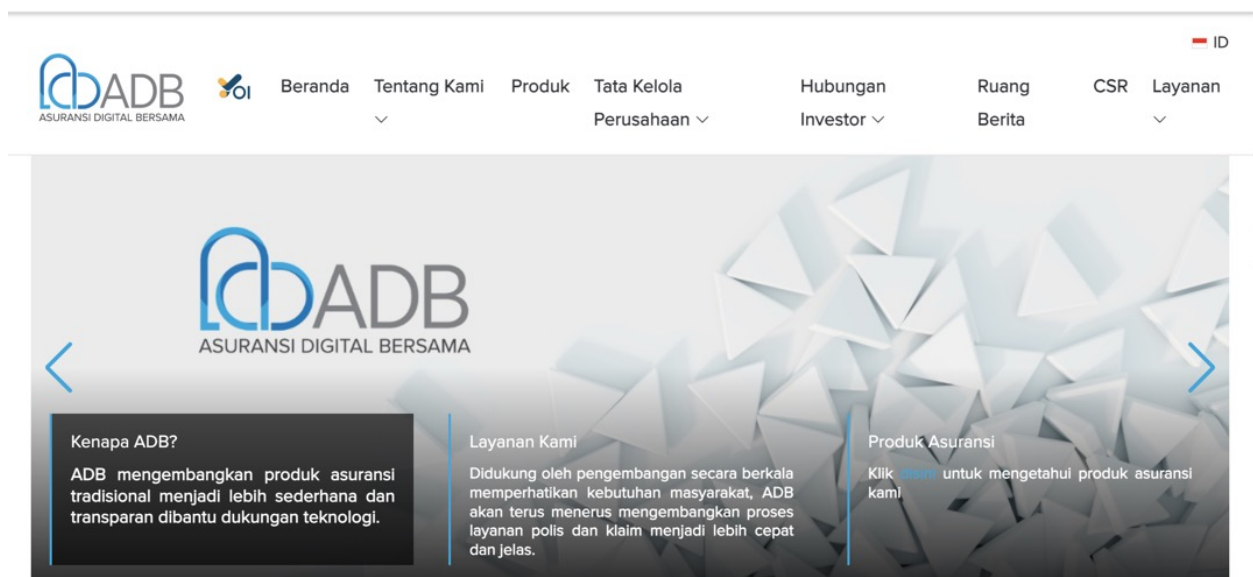
Jenis & Bentuk Jasa/ *Type & Form of Service*

Melakukan pemeriksaan dan penelitian atas fakta hukum terkait Perseroan, serta memberikan Laporan Uji Tuntas Hukum (*Legal Due Diligence*) dan Pendapat Hukum (*Legal Opinion*) secara obyektif dan mandiri untuk memastikan informasi dalam prospektus sesuai dengan aspek hukum dan memenuhi prinsip keterbukaan, sesuai dengan Standar Profesi dan Peraturan Pasar Modal yang berlaku.

Melakukan pemeriksaan dan penelitian atas fakta hukum terkait Perseroan, serta memberikan Laporan Uji Tuntas Hukum (*Legal Due Diligence*) dan Pendapat Hukum (*Legal Opinion*) secara obyektif dan mandiri untuk memastikan informasi dalam prospektus sesuai dengan aspek hukum dan memenuhi prinsip keterbukaan, sesuai dengan Standar Profesi dan Peraturan Pasar Modal yang berlaku.

Informasi Situs Web Perusahaan

Information of the Company's Website



Berdasarkan POJK No. 8/POJK.04/2015, Perseroan telah menyediakan situs web <https://adbinsure.com/> yang dapat diakses oleh seluruh pemangku kepentingan. Situs web ini merupakan bagian dari keterbukaan informasi dari Perseroan untuk seluruh pemangku kepentingan memperoleh informasi terkait Perseroan. Situs web Perseroan juga memuat informasi produk dan layanan yang diberikan Perseroan. Informasi yang disajikan dalam situs web senantiasa diperbarui secara berkala.

Based on POJK No. 8/POJK.04/2015, the Company's website, <https://adbinsure.com/>, is available to be accessed by all stakeholders. This website is part of the Company's information disclosure for all stakeholders in obtaining the Company's information. It also contains information on products and services provided by the Company. The information presented on the website is always updated regularly.

Situs web tersebut merupakan portal resmi Perseroan yang dapat diakses secara terbuka, kapan saja, dan di mana saja, dengan mudah dan sederhana, dengan tujuan memberikan informasi yang komprehensif, akurat dan aktual tentang Perseroan kepada khalayak luas. Situs web resmi Perseroan yang disajikan dengan dua bahasa, yaitu Bahasa Indonesia dan bahasa Inggris.

Pemenuhan Informasi Pada Situs Web Perusahaan

Berikut pemenuhan informasi pada situs web Perseroan.

No	Informasi <i>Information</i>	Keterangan <i>Description</i>
1	Beranda Home Page	Berisikan informasi terkait tentang Perseroan. <i>Company-related information</i>
2	Tentang Kami About Us	Berisikan informasi terkait Profil Perusahaan, Pemegang Saham, Anggaran Dasar, Profil Manajemen, Struktur Organisasi, dan Jaringan Bisnis. <i>information of the Company's Profile, Shareholders, Articles of Association, Management Profile, Organizational Structure, and Business Network.</i>
3	Produk Product	Berisikan informasi produk dan/jasa yang dihasilkan Perseroan. <i>Products and/or services produced by the Company.</i>
4	Tata Kelola Governance	Memuat informasi terkait Praktik Tata Kelola, Pedoman Kerja Komite, Pedoman Tata Kelola Perusahaan, Piagam Audit Internal, Kebijakan Manajemen Risiko, dan Sistem Pelaporan Pelanggaran (Whistleblowing System/WBS). <i>Governance Practices, Committee Work Guidelines, Corporate Governance Guidelines, Internal Audit Charter, Risk Management Policy, and Whistleblowing System (WBS).</i>
5	Hubungan Investor Investor Relation	Berisikan informasi kinerja keuangan, RUPS, Informasi Dividen, Keterbukaan Informasi, Lembaga/Profesi Penunjang Pasar Modal, dan Kontak Hubungan Investor. <i>Financial performance, GMS, Dividend Information, Information Disclosure, Capital Market Supporting Institutions/Professions, and Investor Relations Contacts.</i>
6	Berita News	Memuat siaran pers yang dikeluarkan Perusahaan. <i>Press releases issued by the Company.</i>
7	CSR	Berisikan informasi tentang program <i>Corporate Social Responsibility</i> Perseroan. <i>Company's Corporate Social Responsibility program.</i>
8	Layanan Assistance	Berisikan layanan Pengaduan, Klaim, LAPS SJK, dan Kontak Perusahaan. <i>Customer Care, Claims, LAPS SJK, and Corporate Contacts.</i>

The website is the Company's official portal that can be accessed openly, anytime and anywhere, easily and simply, to provide comprehensive, accurate and up-to-date information of the Company to the broader public. The Company's official website is presented in two languages, Indonesian and English.

Information on the Company's Website

Below is the list of information available on the Company's website.

ANALISIS & PEMBAHASAN MANAJEMEN

Management Discussion and Analysis



Perseroan berhasil melalui tantangan di sepanjang tahun 2024 dengan pencapaian yang mengesankan pada berbagai aspek, seperti aspek keuangan dan operasional.

The Company successfully navigated through the challenges of 2024 with impressive achievements in various aspects, such as financial and operational aspects.

Tinjauan Makroekonomi

Macroeconomic Overview

Perekonomian global masih dibayangi berbagai ketidakpastian. Hal ini tercermin dari ekspektasi pemotongan suku bunga bank sentral AS yang diperkirakan tidak akan sebesar sebelumnya, di tengah masih kuatnya data ekonomi AS, yang terlihat dari tingginya tingkat inflasi dan kondisi tenaga kerja yang tetap solid. Kembali terpilihnya Donald Trump sebagai Presiden AS juga menambah tekanan terhadap prospek perekonomian dan perdagangan global, mengingat kebijakan agresif yang direncanakan, seperti pengenaan tarif impor signifikan terhadap negara lain, termasuk Tiongkok. Selain itu, risiko geopolitik yang masih ada dapat memicu fluktuasi harga komoditas dan nilai tukar. Berdasarkan laporan *World Economic Outlook* dari *International Monetary Fund* (IMF) Januari 2025, ekonomi global diperkirakan akan tumbuh sedikit melambat menjadi 3,2% pada tahun 2024, namun mulai sedikit meningkat menjadi 3,3% di 2025.

Pertumbuhan ekonomi Tiongkok pada tahun 2024 diperkirakan melambat menjadi 4,8%, lebih rendah daripada target pemerintah yang sekitar 5%. Pemerintah dan bank sentral Tiongkok telah mengeluarkan berbagai stimulus dan melonggarkan kebijakan moneter untuk mendorong sektor riil. Namun, IMF memproyeksikan bahwa ekonomi Tiongkok akan kembali melambat menjadi sebesar 4,5% pada tahun 2025. Pertumbuhan ekonomi India diproyeksikan mencapai 7,0% pada tahun 2024, menjadikannya salah satu yang tertinggi di antara negara-negara G20, didukung oleh konsumsi domestik yang kuat dan inflasi yang mereda. Adapun pada 2025, ekonomi India diperkirakan melambat ke level 6,5%. Dari sisi volume perdagangan dunia, IMF memproyeksikan pertumbuhannya sebesar 3,1% pada 2024, atau meningkat pesat dibandingkan capaian di 2023 yang hanya sebesar 0,8%. Sedangkan Global Manufacturing PMI menurut J.P. Morgan dan S&P Global, pada November 2024 berada di level 49,4 atau berada di zona kontraksi (di bawah 50,0). Namun posisi tersebut menunjukkan peningkatan dari bulan sebelumnya di level 48,7.

The global economy is still overshadowed by various uncertainties. It is reflected in the smaller expected US central bank interest rate cut compared to the previous one in the middle of the strong US economic data, as seen from the high inflation rate and solid labor conditions. The re-election of Donald Trump as US President also pressures the global economic and trade outlook as the planned aggressive policies take place, namely significant import tariffs on other countries, including China. Furthermore, existing geopolitical risks can trigger fluctuations in commodity prices and exchange rates. Based on the *World Economic Outlook* report from the *International Monetary Fund* (IMF) in January 2025, the global economy is predicted to grow slower to 3.2% in 2024 before increasing slightly to 3.3% in 2025.

China's economic growth in 2024 is expected to slow to 4.8%, lower than the 5% government's target. The Chinese government and central bank have issued various stimuli and loosened monetary policy to boost the real sector. However, the IMF projects that China's economy will slow down again to 4.5% in 2025. India's economic growth is projected to reach 7.0% in 2024, making it one of the highest among the G20 countries, supported by strong domestic consumption and easing inflation. In 2025, India's economy is expected to slow down to 6.5%. In world trade volume, the IMF projects 3.1% growth in 2024, increasing sharply compared to the 0.8% achievement in 2023. Meanwhile, the Global Manufacturing PMI as stated by J.P. Morgan and S&P Global was at 49.4 or in the contraction zone (below 50.0) in November 2024. However, it increased from the 48.7 point in previous month.

Perekonomian Indonesia di triwulan ketiga 2024 tetap menunjukkan ketahanan dan pemulihan yang berkelanjutan di tengah tantangan global. Badan Pusat Statistik (BPS) mencatat pertumbuhannya mencapai 4,95% secara year on year (yoy). Semua Lapangan Usaha mengalami pertumbuhan, dimana lapangan usaha Jasa Lainnya tumbuh signifikan hingga 9,95%, Transportasi dan Pergudangan tumbuh 8,64%, dan lapangan usaha Penyediaan Akomodasi dan Makanan bertumbuh 8,33%. Sementara itu, industri pengolahan yang mempunyai peran dominan atas perekonomian Indonesia tercatat tumbuh 4,72%.

Sementara itu, ekspor kumulatif nonmigas Indonesia tumbuh positif di tengah tantangan global dan penurunan harga komoditas. BPS mencatat ekspor kumulatif nonmigas mencapai US\$226,91 miliar atau naik 2,24% (c-to-c). Secara kumulatif, total nilai ekspor Indonesia periode Januari–November 2024 mencapai US\$241,25 miliar atau naik 2,06% (c-to-c) dibanding periode yang sama di 2023. Sedangkan total nilai impor Indonesia Januari–November 2024 tercatat mencapai US\$212,39 miliar, atau tumbuh 4,74% (c-to-c) dari periode yang sama pada 2023.

Pada triwulan keempat 2024, BI memprakirakan pertumbuhan ekonomi nasional tetap baik ditopang terutama oleh kenaikan investasi dan baiknya konsumsi rumah tangga, serta peningkatan belanja Pemerintah pada akhir tahun. Secara keseluruhan tahun, BI memprediksi pertumbuhan ekonomi Indonesia 2024 tetap resiliensi dan terjaga dengan kisaran 4,7%-5,5%. Sedangkan Pemerintah Indonesia dalam asumsi dasar ekonomi makro mentargetkan sebesar 5,2% di 2024. Sementara proyeksi IMF di dalam laporan World Economic Outlook, Januari 2025, pertumbuhan ekonomi Indonesia di 2024 diprakirakan akan mencapai 5,00%.

Neraca Pembayaran Indonesia (NPI) juga tetap terjaga untuk mendukung stabilitas eksternal. NPI pada triwulan ketiga 2024 mencatat defisit sebesar US\$5,87 miliar ditopang oleh terjaganya defisit transaksi berjalan, sejalan dengan surplus neraca perdagangan barang yang berlanjut sebesar US\$9,29 miliar. Aliran masuk investasi portofolio juga terus berlanjut pada triwulan ketiga 2024, dengan net inflows sebesar US\$9,55 miliar. Secara

The Indonesian economy in the third quarter of 2024 continues to show resilience and sustainable recovery amid global challenges. The Central Statistics Agency (BPS) recorded growth reaching 4.95% year on year (yoy). All Business Fields has had some growth happening, the Other Services business field grew 9.95%, Transportation and Warehousing grew 8.64%, and the Accommodation and Food Provision business field grew 8.33%. Meanwhile, the processing industry, having a dominant role in the Indonesian economy, have grown 4.72%.

Indonesia's cumulative non-oil and gas exports grew positive amidst global challenges and low commodity prices. BPS recorded cumulative non-oil and gas exports reaching US\$226.91 billion or up 2.24% (c-to-c). Cumulatively, the total value of Indonesia's exports for January–November 2024 reached US\$241.25 billion, increased 2.06% (c-to-c) compared to the same period in 2023. The total value of Indonesia's imports for January–November 2024 reached US\$212.39 billion, growing 4.74% (c-to-c) from the same period in 2023.

In the fourth quarter of 2024, BI predicted that national economic growth would remain good, supported mainly by increased investment and good household consumption, along with increased government spending at the end of the year. Overall, BI predicted that Indonesia's economic growth in 2024 would remain resilient and maintained at 4.7%-5.5%. Meanwhile, the Indonesian government in its basic macroeconomic assumptions is targeting 5.2% in 2024. Meanwhile, the IMF projection in the World Economic Outlook report, January 2025, Indonesia's economic growth in 2024 is predicted to reach 5.00%.

Indonesia's Balance of Payments (BOP) also remains well maintained to support external stability. The BOP in the third quarter of 2024 reached a US\$5.87 billion deficit, supported by a maintained current account deficit, in line with the continued surplus in US\$9.29 billion goods trade balance. Portfolio investment inflows also continued in the third quarter of 2024, with US\$9.55 billion net inflows. Cumulatively, portfolio investment up to the

kumulatif investasi portofolio hingga triwulan ketiga 2024 mencatat net inflows sebesar US\$10,95 miliar. Investasi langsung juga tercatat meningkat pada triwulan ketiga 2024 menjadi US\$5,24 miliar dari US\$2,14 miliar pada triwulan sebelumnya, atau secara kumulatif sebesar US\$11,98 miliar. Hal tersebut mencerminkan sentimen investor global yang masih optimis terhadap kondisi perekonomian domestik.

Bank Indonesia mencatat posisi cadangan devisa sebesar US\$155,7 miliar pada Desember 2024. Posisi cadangan devisa ini merupakan yang tertinggi dalam pencatatan, meningkat dibandingkan posisi sebelumnya yang sebesar US\$150,2 miliar pada November 2024. Faktor penyebab kenaikan cadangan devisa pada Desember 2024 meliputi penerimaan pajak dan jasa, penarikan pinjaman luar negeri pemerintah, serta penerimaan devisa dari sektor migas. BI memperkirakan NPI pada tahun 2024 tetap terjaga untuk menopang stabilitas eksternal, ditopang oleh defisit neraca transaksi berjalan yang terjaga dalam kisaran rendah sebesar 0,1% sampai dengan 0,9% dari PDB. Neraca transaksi modal dan finansial diperkirakan tetap mencatatkan surplus didukung oleh peningkatan investasi langsung maupun investasi portofolio sejalan dengan persepsi positif investor terhadap prospek perekonomian nasional dan imbal hasil investasi yang menarik.

Neraca perdagangan Indonesia per November 2024 mencatat surplus sebesar US\$4,42 miliar, ditopang oleh surplus dari sektor nonmigas sebesar US\$5,67 miliar, sementara sektor migas mencatat defisit sebesar US\$1,25 miliar. Selama Januari–November 2024 sektor migas mencatat defisit sebesar US\$18,64 miliar, sementara sektor nonmigas mencatat surplus sebesar US\$47,50 miliar, sehingga secara total neraca perdagangan Indonesia mencatat surplus sebesar US\$28,86 miliar.

Untuk perkembangan nilai tukar Rupiah, pada akhir Desember 2024 mengalami pelemahan sebesar 1,6% dari bulan sebelumnya. Pelemahan nilai tukar tersebut terutama dipengaruhi oleh masih adanya ketidakpastian global berupa outlook pemangkasan suku bunga global yang lebih moderat daripada sebelumnya dan kemungkinan penerapan kebijakan agresif oleh Donald Trump.

third quarter of 2024 reached US\$10.95 billion net inflow. Direct investment also increased in the third quarter of 2024 to US\$5.24 billion from US\$2.14 billion in the previous quarter, or US\$11.98 billion in cumulative. This reflects optimistic global investor sentiment on the domestic economy condition.

Bank Indonesia's foreign exchange reserve position reached US\$155.7 billion in December 2024. This is the highest record ever be, increasing compared to the US\$150.2 billion in November 2024. Factors causing the inclining trend in December 2024 include tax and service revenues, government foreign loan withdrawals, and foreign exchange receipts from the oil and gas sector. BI estimated that the BOP in 2024 remained maintained to support external stability, supported by a current account deficit maintained in the low 0.1% to 0.9% of GDP. The capital and financial account balance is expected to continue hit a surplus supported by an increasing direct investment and portfolio investment, in line with positive investor perceptions of the national economic outlook and attractive investment returns.

Indonesia's trade balance as of November 2024 reached US\$4.42 billion surplus, supported by the US\$5.67 billion surplus from non-oil and gas sector, while the oil and gas sector had a US\$1.25 billion deficit. In January–November 2024, the oil and gas sector had a US\$18.64 billion deficit, while the non-oil and gas sector had a US\$47.50 billion surplus, making the total trade balance reached US\$28.86 billion surplus.

Rupiah exchange rate weakened 1.6% in 2024 from the previous month. This was mainly influenced by the ongoing global uncertainty in more moderate outlook for global interest rate cuts than before and possible aggressive policies by Donald Trump. Compared to the level at the end of December 2023, the Rupiah exchange rate depreciated 4.6%, better than the weakening of the Japanese Yen and Korean

Apabila dibandingkan dengan level akhir Desember 2023, nilai tukar Rupiah terdepresiasi sebesar 4,6%, lebih baik dibandingkan dengan pelemahan Yen Jepang dan Won Korea yang masing-masing terdepresiasi sebesar 7,0% dan 10,3%. Seluruh instrumen moneter akan terus dioptimalkan oleh BI, termasuk penguatan strategi operasi moneter pro-market melalui optimalisasi instrumen Sekuritas Rupiah Bank Indonesia (SRBI), Sekuritas Valas Bank Indonesia (SVBI), dan Sukuk Valas Bank Indonesia (SUVBI), untuk memperkuat efektivitas kebijakan dalam menarik aliran masuk modal asing dan mendukung penguatan nilai tukar Rupiah.

Sementara dari sisi inflasi, kondisinya terkendali dalam kisaran sasaran $2,5 \pm 1\%$. BPS mencatat inflasi tahunan pada akhir 2024 sebesar 1,57% dengan Indeks Harga Konsumen (IHK) sebesar 110,39.

Sebagian besar indeks pengeluaran mengalami inflasi yang stabil, terlihat dari inflasi kelompok makanan, minuman, dan tembakau sebesar 1,90%; kelompok pakaian dan alas kaki sebesar 1,16%; kelompok perumahan, air, listrik, dan bahan bakar rumah tangga sebesar 0,59%; kelompok perlengkapan, peralatan, dan pemeliharaan rutin rumah tangga sebesar 1,04%; kelompok kesehatan sebesar 1,93%; kelompok rekreasi, olahraga, dan budaya sebesar 1,17%; kelompok pendidikan sebesar 1,94%; kelompok penyediaan makanan dan minuman/restoran sebesar 2,48%; dan kelompok perawatan pribadi dan jasa lainnya sebesar 7,02%. Sementara kelompok pengeluaran yang mengalami penurunan indeks yaitu kelompok transportasi yang mengalami deflasi sebesar 0,33% dan kelompok informasi, komunikasi, dan jasa keuangan sebesar 0,27%. Bank Indonesia pada Desember 2024 memutuskan mempertahankan BI-Rate sebesar 6,0%, suku bunga *Deposit Facility* sebesar 5,00%, dan suku bunga *Lending Facility* sebesar 6,50%. Keputusan BI ini konsisten dengan arah kebijakan moneter untuk memastikan tetap terkendalinya inflasi dalam sasaran $2,5 \pm 1\%$ pada 2024, serta mendukung pertumbuhan ekonomi yang berkelanjutan.

Fokus kebijakan moneter BI dalam jangka pendek adalah pada stabilitas nilai tukar Rupiah karena adanya peningkatan ketidakpastian di pasar keuangan global. Ke depan, Bank Indonesia terus

Won which was 7.0% and 10.3%, respectively. All monetary instruments will continue to be optimized by BI, including the pro-market monetary operations strategy enforcement through optimization of Bank Indonesia Rupiah Securities (SRBI), Bank Indonesia Foreign Currency Securities (SVBI), and Bank Indonesia Foreign Currency Sukuk (SUVBI), improving the policy effectiveness in attracting foreign capital inflows and supporting the Rupiah exchange rate.

Meanwhile, inflation is under control within the target range of $2.5 \pm 1\%$. BPS recorded annual inflation at the end of 2024 at 1.57% with 110.39 Consumer Price Index (CPI).

Most expenditure index is in stable inflation, as seen from inflation in food, beverage, and tobacco group (1.90%); clothing and footwear group (1.16%); housing, water, electricity, and household fuel group (0.59%); household equipment, tools, and routine maintenance group (1.04%); health group (1.93%); recreation, sports, and culture group (1.17%); education group (1.94%); food and beverage/restaurant group (2.48%); and personal care and other services group (7.02%). Meanwhile, the expenditure groups with decreasing index were the transportation group (0.33%) and the information, communication, and financial services group (0.27%). Bank of Indonesia in December 2024 decided to maintain the 6.0% BI-Rate, the 5.00% Deposit Facility interest rate, and the 6.50% Lending Facility interest rate. BI's decision is consistent with the monetary policy to ensure that inflation remains under control or within $2.5 \pm 1\%$ in 2024, and to support sustainable economic growth.

The focus of BI's monetary policy in the short term is to stabilize the Rupiah exchange rate due to increasing uncertainty in the global financial market. In the future, Bank of Indonesia will continue to

mencermati ruang penurunan suku bunga kebijakan dengan tetap memperhatikan prospek inflasi, nilai tukar Rupiah, dan pertumbuhan ekonomi.

monitor chances of lowering the policy interest rate while paying attention to the prospects for inflation, the Rupiah exchange rate, and economic growth.

Tinjauan Industri

Industrial Overview

Industri Asuransi

Industri asuransi di Indonesia mengalami dinamika yang cukup signifikan pada tahun 2024. Berdasarkan data yang dirilis oleh Otoritas Jasa Keuangan (OJK) dan diolah oleh Asosiasi Asuransi Umum Indonesia (AAUI), tingkat penetrasi industri asuransi secara keseluruhan tercatat sebesar 2,61%, sedikit mengalami penurunan dibandingkan tahun sebelumnya yang mencapai 2,64%. Sementara itu, penetrasi asuransi umum tetap berada di angka 0,53%, menunjukkan stagnasi dari tahun 2023. Meskipun demikian, densitas atau rata-rata pengeluaran masyarakat terhadap asuransi umum mengalami peningkatan, mencapai Rp417 ribu per kapita per tahun pada 2024, naik dari Rp399 ribu pada tahun sebelumnya. Peningkatan ini menandakan bahwa kesadaran masyarakat dalam mengalokasikan dana untuk proteksi asuransi semakin meningkat.

Faktor pendorong utama dari peningkatan tersebut adalah pertumbuhan indeks literasi asuransi yang mencatatkan angka 76,25% pada tahun 2024, melonjak drastis dari posisi 31,72% pada tahun 2022. Namun, di sisi lain, indeks inklusi asuransi mengalami penurunan dari 16,63% pada tahun 2022 menjadi 12,21% pada tahun 2024. Ini menunjukkan bahwa meskipun pemahaman masyarakat terhadap produk asuransi meningkat, aksesibilitas atau keterlibatan mereka dalam penggunaan produk asuransi masih menghadapi tantangan tertentu.

Pertumbuhan Premi Asuransi Umum

Dari sisi pertumbuhan premi, industri asuransi umum mencatatkan pertumbuhan yang positif pada tahun 2024. Berdasarkan data AAUI, total premi yang berhasil dibukukan mencapai Rp112,9 triliun, meningkat sebesar 8,7% dibandingkan periode yang sama pada tahun sebelumnya. Pertumbuhan ini mencerminkan peningkatan permintaan terhadap

Insurance Industry

The insurance industry in Indonesia experienced quite significant dynamics in 2024. Based on data released by the Financial Services Authority (OJK) and processed by the Indonesian General Insurance Association (AAUI), the overall insurance industry penetration rate was 2.61%, slightly decreasing compared to the 2.64% in the previous year. Meanwhile, general insurance penetration remained at 0.53%, stagnating since 2023. However, the density or average public spending on general insurance increased, reaching Rp417 thousand per capita per year in 2024, from Rp399 thousand in the previous year. It indicates increasing public awareness in allocating funds for insurance protection.

The main driving factor is the growth of the insurance literacy index, 76.25% in 2024, a drastic jump from 31.72% in 2022. However, the insurance inclusion index decreased from 16.63% in 2022 to 12.21% in 2024. It showed that although public understanding of insurance products has increased, their accessibility or involvement in using insurance products is still challenging.

General Insurance Premium Growth

From premium growth, the general insurance industry saw some growth in 2024. Based on AAUI data, the total premiums reached Rp112.9 trillion, increasing 8.7% compared to the same period in the previous year. The growth reflects the increasing demand for general insurance services in many sectors. However, not all business lines have this

layanan asuransi umum di berbagai sektor. Namun, tidak semua lini usaha mengalami pertumbuhan yang seragam. Terdapat beberapa lini usaha yang mengalami kontraksi, diantaranya adalah:

- Asuransi Satelit (-57,9%)
- Asuransi Energy Onshore (-10,6%)
- Asuransi Rekayasa (-18,2%)
- Asuransi Kredit (-3,4%)
- Asuransi Kecelakaan Diri (-5,7%)
- Asuransi Penjaminan (-5,8%)

Sementara itu, berdasarkan jalur distribusi, premi yang dikumpulkan oleh industri asuransi umum didominasi oleh broker asuransi/perantara dengan porsi terbesar sebesar 35,2%, diikuti oleh *direct marketing* (28,6%), *leasing* (14,6%), agen asuransi (10,4%), dan kategori lainnya yang masing-masing memiliki kontribusi di bawah 5%.

Dari sisi pangsa pasar berdasarkan lini usaha, tiga kategori asuransi yang memiliki kontribusi terbesar terhadap perolehan premi di tahun 2024 adalah:

- Asuransi Harta Benda (26,9%)
- Asuransi Kredit (19,2%)
- Asuransi Kendaraan Bermotor (17,8%)

Klaim Dibayarkan Industri Asuransi Umum

Seiring dengan pertumbuhan premi, klaim yang dibayarkan oleh industri asuransi umum juga mengalami peningkatan. Pada tahun 2024, total klaim yang dibayarkan mencapai Rp49,9 triliun, meningkat 8,5% dibandingkan dengan tahun sebelumnya. Peningkatan klaim ini terjadi di sebagian besar lini usaha, dengan lonjakan terbesar terjadi pada Asuransi Harta Benda (24,7%) dan Asuransi Marine Hull (19,5%).

Jika ditinjau dari jalur distribusi, klaim yang dibayarkan didominasi oleh broker asuransi/perantara dengan porsi terbesar sebesar 33,8%, disusul oleh *direct marketing* (32,7%), agen asuransi (12,9%), *leasing* (12,4%), dan kategori lainnya yang menyumbang kurang dari 5%.

Kontribusi klaim yang dibayarkan berdasarkan lini usaha menunjukkan bahwa asuransi kredit memiliki porsi terbesar, yakni 37%, diikuti oleh Asuransi Harta Benda (16,9%), Asuransi Kendaraan Bermotor (15,6%), dan Asuransi Kesehatan (13,8%).

uniform growth. There are several business lines with contraction, including:

- Satellite Insurance (-57.9%)
- Onshore Energy Insurance (-10.6%)
- Engineering Insurance (-18.2%)
- Credit Insurance (-3.4%)
- Personal Accident Insurance (-5.7%)
- Guarantee Insurance (-5.8%)

Based on distribution channels, premiums collected by the general insurance industry are dominated by insurance brokers/intermediaries with the largest portion being 35.2%, followed by direct marketing (28.6%), leasing (14.6%), insurance agents (10.4%), and other categories contributing less than 5% each.

In market share based on business lines, the three insurance categories with the largest contribution to premium revenue are:

- Property Insurance (26.9%)
- Credit Insurance (19.2%)
- Motor Vehicle Insurance (17.8%)

Claims Paid by the General Insurance Industry

Along with premium growth, claims paid by the general insurance industry have also increased. In 2024, the total claims paid reached IDR49.9 trillion, increasing 8.5% compared to the previous year. It occurred in most business lines, with the largest spikes in Property Insurance (24.7%) and Marine Hull Insurance (19.5%).

From the distribution channel, paid claims were dominated by insurance brokers/intermediaries with the largest portion being 33.8%, followed by direct marketing (32.7%), insurance agents (12.9%), leasing (12.4%), and other categories contributing less than 5%.

The contribution of paid claims based on business lines shows that credit insurance has the largest portion being 37%, followed by Property Insurance (16.9%), Motor Vehicle Insurance (15.6%), and Health Insurance (13.8%).

Tinjauan Operasi Per Segmen Usaha

Operational Overview Per Business Segment

Perseroan memiliki produk asuransi berbasis teknologi. Yang dimaksud dengan asuransi berbasis teknologi adalah menggabungkan keunggulan dari asuransi dengan perkembangan teknologi seperti kecerdasan buatan, analisa data, perangkat lunak seluler, dan alat digital lainnya untuk meningkatkan pengalaman pelanggan (*User Experience*) dan juga meningkatkan efisiensi dari kegiatan usaha asuransi pada umumnya. Klasifikasi segmen tersebut digunakan manajemen untuk mengevaluasi kinerja dari setiap segmen dan menentukan alokasi sumber daya Perseroan.

Segmen usaha yang dijalankan oleh Perseroan melalui produk dan layanan yang dimiliki, terdiri dari:

- Asuransi Kecelakaan Diri
- Asuransi Kredit
- Asuransi Aneka
- Asuransi Kendaraan Bermotor
- Asuransi Pengangkutan
- Asuransi Kebakaran
- Asuransi Uang dalam Penyimpanan
- Asuransi Uang dalam Pengiriman

The Company has technology-based insurance products. It is defined as combining the advantages of insurance with technological developments such as artificial intelligence, data analysis, mobile software, and other digital tools to improve User Experience and the efficiency of insurance business activities in general. The classification of these segments is used to evaluate the performance of each segment and determine the Company's resources allocation.

The digital insurance business segment is a segment run by the Company through its products and services. Referring to the Company's Financial Report, products in business segment consist of:

- Personal Accident Insurance
- Credit Insurance
- Miscellaneous Insurance
- Auto Vehicle Insurance
- Transportation Insurance
- Fire Insurance
- Cash in Safe Insurance
- Cash in Transit Insurance

Kinerja Segmen Usaha

Insurance Business Segment Performance

Premi Bruto Berdasarkan Produk

Product-based Gross Premium

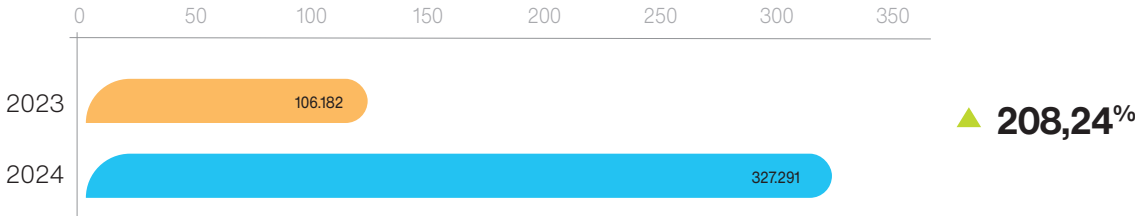
(Dalam Jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)
(in Million Rupiah, unless stated otherwise)

Portofolio Produk Asuransi <i>Insurance Product Portfolio</i>	2024	2023	Pertumbuhan (%) <i>Growth</i>
Asuransi Kecelakaan Diri <i>Personal Accident Insurance</i>	225.421	84.050	168,20%
Asuransi Kredit <i>Credit Insurance</i>	81.162	20.281	300,19%
Asuransi Aneka <i>Miscellaneous Insurance</i>	20.175	279	7.131,18%
Asuransi Kendaraan Bermotor <i>Auto Vehicle Insurance</i>	107	52	105,77%
Asuransi Pengangkutan <i>Transportation Insurance</i>	57	607	-90,61%

Portofolio Produk Asuransi <i>Insurance Product Portfolio</i>	2024	2023	Pertumbuhan (%) <i>Growth</i>
Asuransi tanggung gugat <i>Liability Insurance</i>	-	475	-100%
Asuransi rekayasa <i>Engineering Insurance</i>	-	4	-100%
Asuransi Kebakaran <i>Fire Insurance</i>	369	434	-14,98%
Asuransi Uang dalam Penyimpanan <i>Cash in Safe Insurance</i>	-	-	-
Asuransi Uang dalam Pengiriman <i>Cash in Transit Insurance</i>	-	-	-
Jumlah <i>Total</i>	327.291	106.182	208,24%

Jumlah Pertumbuhan Segmen Usaha Asuransi

Total Digital Insurance Business Segment Performance



Pendapatan Underwriting

Underwriting Income

(Dalam Jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)
(in Million Rupiah, unless stated otherwise)

Uraian <i>Description</i>	2024	2023	Pertumbuhan (%) <i>Growth</i>
Asuransi Kecelakaan Diri <i>Personal Accident Insurance</i>	225.259	83.342	170,28%
Asuransi Kredit <i>Credit Insurance</i>	74.798	19.556	282,48%
Asuransi Aneka <i>Miscellaneous Insurance</i>	19.122	279	6.753,74%
Asuransi Kendaraan Bermotor <i>Motor Vehicle Insurance</i>	457	411	11,19%
Asuransi Pengangkutan <i>Transportation Insurance</i>	(543)	517	-205,03%
Asuransi Tanggung Gugat <i>Liability Insurance</i>	-	479	-100%
Asuransi Rekayasa <i>Engineering Insurance</i>	(171)	(94)	81,91%
Asuransi Kebakaran <i>Fire Insurance</i>	(617)	226	-373,01%
Asuransi Uang dalam Penyimpanan <i>Cash in Safe Insurance</i>	-	-	-
Asuransi Uang dalam Pengiriman <i>Cash in Transit Insurance</i>	-	-	-
Jumlah <i>Total</i>	318.305	104.716	203,97%

Profitabilitas per Masing-masing Segmen Usaha

Kontribusi profitabilitas segmen usaha terhadap profitabilitas Perseroan pada tahun 2024 dan 2023 dapat dilihat sebagai berikut:

Segment Profitability

The business segment profitability contribution to the Company's profitability in 2024 and 2023 can be seen below:

(Dalam Jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)
(in Million Rupiah, unless stated otherwise)

Uraian <i>Description</i>	2024	2023	Pertumbuhan (%) <i>Growth</i>
Asuransi Kecelakaan Diri <i>Personal Accident Insurance</i>	188.470	70.427	167,61%
Asuransi Kredit <i>Credit Insurance</i>	(5.940)	6.776	-187,66%
Asuransi Aneka <i>Miscellaneous Insurance</i>	20.070	279	7.093,55%
Asuransi Kendaraan Bermotor <i>Motor Vehicle Insurance</i>	690	71	871,83%
Asuransi Pengangkutan <i>Transportation Insurance</i>	(517)	534	-196,82%
Asuransi Tanggung Gugat <i>Liability Insurance</i>	(118)	244	-148,36%
Asuransi Rekayasa <i>Engineering Insurance</i>	(116)	(92)	26,09%
Asuransi Kebakaran <i>Fire Insurance</i>	(838)	(1.753)	-52,20%
Asuransi Uang dalam Penyimpanan <i>Cash in Safe Insurance</i>	-	-	-
Asuransi Uang dalam Pengiriman <i>Cash in Transit Insurance</i>	-	-	-
Jumlah <i>Total</i>	201.701	76.486	163,71%

Tinjauan Keuangan

Financial Overview

Standar Penyajian Informasi dan Kesesuaian terhadap SAK

Analisa dan pembahasan kinerja keuangan pada Laporan Tahunan ini mengacu pada Laporan Keuangan PT Asuransi Digital Bersama Tbk yang telah diaudit oleh Kantor Akuntan Publik Mirawati Sensi Idris dengan opini wajar dalam semua hal yang material untuk tahun-tahun yang berakhir 31 Desember 2024 dan 31 Desember 2023. Laporan Keuangan Perseroan disusun dan disajikan sesuai Standar Akuntansi Keuangan (SAK) yang berlaku di Indonesia, yaitu Pernyataan Standar Akuntansi Keuangan (PSAK), yang mencakup Pernyataan dan Interpretasi yang dikeluarkan oleh Dewan Standar Akuntansi Keuangan ("DSAK") Ikatan Akuntan

Information Standards and Compliance with SAK

The financial performance analysis in this Annual Report refers to the Financial Statements of PT Asuransi Digital Bersama Tbk, audited by Mirawati Sensi Idris Public Accounting Firm with an unqualified opinion in all material aspects for the years ending on December 31, 2024, and December 31, 2023. The Company's Financial Statements are prepared and presented in line with the Financial Accounting Standards (SAK) applicable in Indonesia; Statement of Financial Accounting Standards (PSAK), including Statements and Interpretations issued by the Financial Accounting Standards Board ("DSAK") of the Institute of Indonesia Chartered Accountants

Indonesia dan Peraturan Pasar Modal yang berlaku antara lain Peraturan Badan Pengawas Pasar Modal dan Lembaga Keuangan (Bapepam- LK) No. VIII.G.7 tentang Pedoman Penyajian Laporan Keuangan, keputusan Ketua Bapepam-LK No. KEP-347/BL/2012 tentang Penyajian dan Pengungkapan Laporan Keuangan Emiten atau Perusahaan Publik.

and applicable Capital Market Regulations, including Regulation of the Capital Market and Financial Institution Supervisory Agency (Bapepam-LK) No. VIII.G.7 for Financial Statements Manuals, Decree of the Chairman of Bapepam-LK No. KEP-347/BL/2012 for Presentation and Disclosure of Financial Statements of Issuers or Public Companies.

Laporan Posisi Keuangan

Financial Statement

(Dalam Jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)
(in Million Rupiah, unless stated otherwise)

Uraian Description	2024	2023	Pertumbuhan (%) Growth
Total Aset Total Assets	256.066	252.198	1,53%
Total Liabilitas Total Liabilities	88.564	147.056	-39,78%
Total Ekuitas Total Equity	167.502	105.142	59,31%
Total Liabilitas dan Ekuitas Total Liabilities and Equity	256.066	252.198	1,53%

Aset

Assets

(Dalam Jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)
(in Million Rupiah, unless stated otherwise)

Uraian Description	2024	2023	2022
Kas Cash	19.076	17.635	32.102
Piutang Premi Premium Receivables	16.503	13.876	1.184
Piutang Koasuransi Coinsurance Receivables	2.693	3.754	38.867
Piutang Reasuransi Reinsurance Receivables	7.118	11.469	6.503
Piutang lain-lain Other Receivables	472	438	434
Investasi Investments	107.519	98.078	40.499
Aset Reasuransi Reinsurance Assets	4.193	17.502	29.217
Aset tetap - bersih Net Fixed Assets	31.951	32.411	30.505
Uang Muka Klaim Claim Down Payment	9.384	4.100	-
Aset Pajak Tangguhan Retained Tax Assets	53.169	51.237	36.739
Aset lain-lain Other Assets	3.987	1.699	2.310
Jumlah Aset Total Assets	256.066	252.198	218.360

Per 31 Desember 2024, Perseroan membukukan jumlah aset sebesar Rp 256,066 miliar, mengalami peningkatan 1,53% jika dibandingkan dengan tahun 2023 yang sebesar Rp 252,198 miliar. Peningkatan ini terutama disebabkan kenaikan nilai investasi deposito berjangka.

As of December 31, 2024, the Company's total assets reached Rp256.066 billion, increasing 1.53% compared to Rp252.198 billion in 2023. This was mainly due to the increasing value of term-deposit investments.

Liabilitas dan Ekuitas

Liabilities and Equity

(Dalam Jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)
(in Million Rupiah, unless stated otherwise)

Uraian <i>Description</i>	2024	2023	2022
LIABILITAS/ LIABILITIES			
Utang klaim - pihak ketiga <i>Claim payable – third parties</i>	16.624	22.893	27.896
Utang reasuransi - pihak ketiga <i>Reinsurance Payable – third parties</i>	1.711	14.708	3.153
Utang komisi <i>Commission payable</i>	2.302	4.372	471
Utang pajak <i>Tax payable</i>	578	217	155
Liabilitas kontrak asuransi <i>Insurance contract liability</i>	44.853	53.592	77.867
Liabilitas imbalan kerja jangka panjang <i>Long-term employee benefit liability</i>	2.241	3.660	4.342
Utang lain-lain <i>Other payable</i>	20.255	2.614	1.365
Liabilitas kepada pemegang saham <i>Liabilities to shareholders</i>	-	45.000	-
Jumlah Liabilitas Total Liabilities	88.564	147.057	115.249
EKUITAS/ EQUITY			
Modal saham Nilai nominal Rp100 (nominal penuh) pada tanggal 31 Desember 2024 dan 31 Desember 2023 <i>Share capital One hundred Rupiah (Rp100) full nominal on December 31, 2024, and December 31, 2023</i>	301.260	256.260	231.260
Komponen Ekuitas Lainnya <i>Other Equity Components</i>	3.626	3.080	3.040
Selisih Revaluasi Aset Tetap – Bersih <i>Net Fixed Asset Revaluation Difference</i>	30.946	30.689	29.244
Saldo laba (defisit) <i>Retained Earnings (deficit)</i>			
Ditentukan Penggunaannya <i>Appropriated</i>	9.490	9.490	9.490
Belum Ditentukan Penggunaannya <i>Unappropriated</i>	(177.820)	(194.378)	(169.923)

(Dalam Jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)
(in Million Rupiah, unless stated otherwise)

Uraian Description	2024	2023	2022
Jumlah Ekuitas TOTAL EQUITY	167.502	105.141	103.111
Jumlah Liabilitas dan Ekuitas TOTAL LIABILITIES AND EQUITY	256.066	252.198	218.360

Liabilitas

Di tahun 2024, jumlah liabilitas Perseroan tercatat sebesar Rp 88,564 miliar, menurun 39,78% dibanding tahun sebelumnya yang sebesar Rp 147,057 miliar. Hal tersebut terutama disebabkan oleh adanya penurunan nilai liabilitas pemegang saham.

Liabilitas Jangka Pendek

Liabilitas jangka pendek tahun 2024 mencapai Rp 21,214 miliar, menurun 49,72% dibandingkan dengan tahun 2023 sebesar Rp 42,190 miliar. Kondisi ini terutama dipengaruhi oleh penurunan utang reasuransi pihak ketiga.

Liabilitas Jangka Panjang

Liabilitas jangka panjang tahun 2024 mencapai Rp 67,349 miliar, menurun 35,78% dibandingkan dengan tahun 2023 sebesar Rp 104,866 miliar. Kondisi ini terutama dipengaruhi oleh penurunan nilai liabilitas pemegang saham.

Ekuitas

Jumlah ekuitas Perseroan di tahun 2024 tercatat sebesar Rp 167,502 miliar, meningkat 59,31% dari tahun 2023 yang sebesar Rp 105,141 miliar. Hal ini disebabkan oleh kenaikan modal.

Liabilities

The Company's total liabilities were Rp88.564 billion in 2024, 39.78% less than the Rp147.057 billion on previous year. This was mainly due to the decreasing value of shareholder liabilities.

Current Liabilities

The current liabilities reached Rp21.214 billion in 2024, 49.72% less than the Rp42.190 billion in 2023. It was mainly influenced by decreasing third-party reinsurance debt.

Non-Current Liabilities

Long-term liabilities reached Rp67.349 billion in 2024, 35.78% less than the Rp104.866 billion in 2023. This condition was mainly influenced by a decrease in the value of shareholder liabilities.

Equity

The Company's total equity was Rp167.502 billion in 2024, 59.31% more than the Rp105.141 billion in 2023. This was due to the rising capital.

Laporan Laba Rugi dan Penghasilan Komprehensif Lain

Statement of Profit or Loss and Other Comprehensive Income

(Dalam Jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)
(in Million Rupiah, unless stated otherwise)

Uraian <i>Description</i>	2024	2023	2022
PENDAPATAN USAHA/ BUSINESS REVENUE			
Pendapatan <i>underwriting</i> <i>Underwriting income</i>	318.305	104.716	24.945
Beban <i>underwriting</i> <i>Underwriting Expenses</i>	207.050	62.935	28.370
Hasil (beban) <i>underwriting</i> <i>Underwriting Result (Expenses)</i>	111.255	41.781	(3.426)
Hasil investasi - bersih <i>Net Investment Result</i>	5.076	2.927	1.548
Beban usaha <i>Business Expenses</i>	115.126	83.804	40.708
Laba (Rugi) Usaha <i>Business Profit (Loss)</i>	1.205	(39.096)	(42.586)
Penghasilan Lain-Lain - Bersih <i>Net - Other Incomes</i>	13.137	642	144
Laba (Rugi) Sebelum Pajak <i>Profit (Loss) Before Tax</i>	14.342	(38.454)	(42.442)
Beban (Manfaat) Pajak Tangguhan <i>Retained Tax Expenses (Benefit)</i>	(2.115)	(14.397)	4.774
Laba (Rugi) Tahun Berjalan <i>Profit (Loss) For The Year</i>	16.457	(24.058)	(37.668)
PENGHASILAN (RUGI) KOMPREHENSIF LAIN/ OTHER COMPREHENSIVE INCOME (LOSS)			
Pos yang akan direklasifikasi ke laba rugi : <i>Items to be reclassified to profit or loss:</i>			
Laba rugi yang belum direalisasi atas perubahan nilai investasi tersedia untuk dijual <i>Unrealized profit or loss on changes in the value of investments available for sale</i>	701	50	39
Pajak atas laba (rugi) yang belum direalisasi atas perubahan nilai investasi tersedia untuk dijual <i>Tax on unrealized profit (losses) on changes in the investments available for sale</i>	(154)	(11)	(9)
Pos yang tidak akan direklasifikasi ke laba rugi : <i>Items not reclassified to profit or loss:</i>			
Keuntungan revaluasi tanah dan bangunan <i>Land and building revaluation profit</i>	256	1.446	737
Pengukuran kembali liabilitas imbalan pasti <i>Remeasurement of defined benefit liabilities</i>	128	(509)	(20)
Pajak atas pengukuran kembali liabilitas imbalan pasti <i>Tax of defined benefit liabilities Remeasurement</i>	(28)	112	5

(Dalam Jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)
(in Million Rupiah, unless stated otherwise)

Uraian <i>Description</i>	2024	2023	2022
Penghasilan (Rugi) Komprehensif Lain <i>Other Comprehensive Income (Loss)</i>	903	1.088	752
Jumlah Laba (Rugi) Komprehensif <i>Total Comprehensive Profit (Loss)</i>	17.360	(22.969)	(36.916)
Laba (Rugi) Bersih Per Saham (Nominal Penuh) <i>Net Profit (Loss) Per Share (Nominal Value)</i>	5.67	(10.13)	(19.43)

Pendapatan Usaha

Penjualan usaha - bersih tahun 2024 mencapai Rp 318,305 miliar, meningkat 203,97% dibandingkan dengan tahun 2023 sebesar Rp 104,716 miliar. Kondisi ini terutama dipengaruhi oleh kenaikan yang cukup signifikan dari pendapatan premi kecelakaan diri.

Business Revenue

Net business sales reached RP318.305 billion in 2024, increasing 203.97% compared to the Rp104.716 billion in 2023. It was influenced by a significant increase in personal accident premium income.

Beban Pokok Penjualan

Beban pokok penjualan tahun 2024 mencapai Rp 207,050 miliar, meningkat 228,99% dibandingkan dengan tahun 2023 sebesar Rp 62,935 miliar. Kondisi ini terutama dipengaruhi oleh seiring dengan kenaikan pendapatan premi.

Cost of Goods Sold

Cost of goods sold reached Rp207.050 billion in 2024, increasing 228.99% compared to the Rp62.935 billion in 2023. It was influenced by the rising premium income.

Laba Kotor

Laba kotor tahun 2024 mencapai Rp 111,255 miliar, meningkat 166,28% dibandingkan dengan tahun 2023 sebesar Rp 41,781. Kondisi ini terutama dipengaruhi oleh kenaikan pendapatan.

Gross Profit

Gross profit reached Rp111.255 billion in 2024, increasing 166.28% compared to IDR 41.781 in 2023. It was influenced by increasing income.

Laba Sebelum Pajak Penghasilan

Laba sebelum pajak tahun 2024 mencapai Rp 14,342 miliar, meningkat 137,30% dibandingkan dengan tahun 2023 sebesar (Rp 38,454) miliar. Kondisi ini terutama dipengaruhi oleh kenaikan penghasilan lain-lain berupa penghapusan utang premi reasuransi.

Profit Before Income Tax

Profit before tax reached Rp14.342 billion in 2024, increasing 137.30% compared to the Rp38.454 billion in 2023. It is influenced by increasing other income in reinsurance premium payable write-off.

Laba Bersih Tahun Berjalan

Laba bersih tahun berjalan di tahun 2024 mencapai Rp 16,457 miliar, meningkat 168,41% dibandingkan dengan tahun 2023 sebesar (Rp 24,058) miliar. Kondisi ini terutama dipengaruhi oleh menurunnya beban pajak.

Net Profit for the Year

Net profit for the current year in 2024 reached Rp16.457 billion, increasing 168.41% compared to the (Rp24,058) billion in 2023. This was mainly influenced by a declining tax burden.

Total Laba Komprehensif Tahun Berjalan

Total laba komprehensif tahun berjalan di tahun 2024 mencapai Rp 17,360 miliar, meningkat 175,58% dibandingkan dengan tahun 2023 sebesar (Rp 22,969) miliar. Kondisi ini terutama dipengaruhi oleh perubahan asset yang tidak diklasifikasikan ke dalam laba rugi.

Total Comprehensive Profit for the Year

Total comprehensive profit for the year in 2024 reached Rp17.360 billion, rising 175.58% compared to the Rp22.969 billion in 2023. It was influenced by changes in assets not classified into profit and loss.

Laporan Arus Kas**Cash Flow Statement**

(Dalam Jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)
(in Million Rupiah, unless stated otherwise)

Uraian <i>Description</i>	2024	2023	Pertumbuhan <i>Growth</i>	
			Rp	%
Arus Kas Bersih dari (untuk) Aktivitas Operasional <i>Net Cash Flows from (for) Operating Activities</i>	5.003	(29.666)	24.664	116,86%
Arus Kas Bersih dari (untuk) Aktivitas Investasi <i>Net Cash Flows from (for) Investing Activities</i>	(3.561)	(54.801)	51.240	93,50%
Arus Kas Bersih dari (untuk) Aktivitas Pendanaan <i>Net Cash Flows from (for) Financing Activities</i>	-	70.000	(70.000)	-100,00%
Kenaikan Bersih Kas dan Setara Kas <i>Net Increase of Cash and Cash Equivalents</i>	1.441	(14.467)	15.908	109,96%
Dampak Perubahan Nilai Kurs terhadap Kas dan Setara Kas <i>Effect of Exchange Rate Changes on Cash and Cash Equivalents</i>	-	-	-	-
Kas dan Setara Kas pada Awal Tahun <i>Cash and Cash Equivalents at Beginning of Year</i>	17.635	32.102	(14.467)	-45,07%
Kas dan Setara Kas pada Akhir Tahun <i>Cash and Cash Equivalents at End of Year</i>	19.076	17.635	1.441	8,17%

Arus Kas Bersih dari (untuk) Aktivitas Operasi

Kas bersih yang digunakan Perseroan untuk aktivitas operasi tahun 2024 mencapai Rp 5,003 miliar, naik 116,86% dibandingkan dengan tahun 2023 yang memperoleh kas bersih sebesar (Rp 29,666) miliar. Kondisi ini terutama dipengaruhi oleh kenaikan penerimaan premi.

Arus Kas Bersih dari (untuk) Aktivitas Investasi

Kas bersih yang digunakan Perseroan untuk aktivitas investasi tahun 2024 sebesar (Rp 3,561) miliar, menurun 93,50% dibandingkan dengan tahun 2023 sebesar (Rp 54,801) miliar. Kondisi ini terutama dipengaruhi oleh menurunnya nilai penempatan deposito.

Arus Kas Bersih dari (untuk) Aktivitas Pendanaan

Kas bersih yang digunakan Perseroan untuk aktivitas pendanaan tahun 2024 sebesar Rp 0 miliar, menurun 100% dibandingkan dengan tahun 2023 sebesar Rp 70 miliar. Kondisi ini terutama dipengaruhi oleh menurunnya liabilitas pemegang saham.

Net Cash Flow from (for) Operating Activities

The Company's net cash used for operating activities in 2024 reached Rp5.003 billion, increasing 116.86% compared to 2023 which obtained net cash of (IDR29,666) billion. It was due to the increase in premium receipts.

Net Cash Flow from (for) Investing Activities

The Company's net cash used for investing activities in 2024 reached Rp3.561 billion, decreasing 93.50% compared to the Rp54.801 billion in 2023. It is influenced by the declining deposit placements.

Net Cash Flow from (for) Funding Activities

The Company's net cash for financing activities reached Rp0 billion in 2024, decreasing 100% compared to the Rp70 billion in 2023. It is influenced by the declining shareholder liabilities.

Rasio Keuangan

Financial Ratio

Rasio Profitabilitas

Profitability Ratio

(dalam% / in %)

Uraian Description	2024	2023
Rasio Laba Bersih terhadap Total Aset Return on Assets	6,43%	-9,54%
Rasio Laba Bersih terhadap Total Ekuitas Return on Equity	9,83%	-22,88%
Rasio Laba Bersih terhadap Penjualan Usaha – Bersih Net Income to Net Sales	5,17%	-22,97%

Perseroan menggunakan beberapa rasio untuk mengukur tingkat profitabilitas. Secara umum, rasio profitabilitas pada tahun 2024 menunjukkan tren kenaikan dibandingkan dengan tahun 2023. Kondisi ini terutama dipengaruhi oleh meningkatnya laba perseroan.

The Company uses several ratios to measure the profitability level. In general, the profitability ratio in 2024 is more positive compared to 2023. It is mainly due to the improved company's profit.

Kemampuan Membayar Utang dan Kolektibilitas Piutang

Solvency and Receivable Collectibility

Peraturan Otoritas Jasa Keuangan (POJK) No. 69/POJK.05/2016 mengatur bahwa perusahaan asuransi memiliki kewajiban terhadap para nasabahnya untuk melunasi pembayaran klaim para nasabahnya paling lama 30 (tiga puluh) hari sejak adanya kesepakatan antara tertanggung dan penanggung atau kepastian mengenai jumlah klaim yang harus dibayar. Untuk itu, Perseroan menggunakan rasio solvabilitas dan rasio lainnya, seperti rasio likuiditas, rasio kecukupan investasi, rasio perimbangan hasil investasi dengan pendapatan premi neto, serta rasio beban terhadap pendapatan premi neto dalam mengukur kemampuannya membayar dan menjamin klaim nasabah dapat terbayar tepat waktu.

Financial Services Authority Regulation (POJK) No. 69/POJK.05/2016 stipulates that insurance business is obligated to their customers to pay off their customers' claims no later than 30 (thirty) days from the agreement between the insured and the insurer or certainty on claims to be paid. Thus, the Company uses solvency and other ratios, such as liquidity ratios, investment adequacy ratios, investment returns with net premium income ratios, and expenses to net premium income ratios in measuring its ability to pay and ensure that customer claims can be paid on time.

Uraian <i>Description</i>	2024	2023
Rasio Likuiditas (dalam x)/ Liquidity Ratio (in x)		
Rasio Lancar/ <i>Current Ratio</i>	2.16	1.12
Rasio Cepat/ <i>Quick Ratio</i>	2.16	1.12
Rasio Kas/ <i>Cash Ratio</i>	0.90	0.42
Rasio Solvabilitas (dalam x)/ Solvency Ratio (in x)		
Rasio Total Liabilitas terhadap Total Aset/ <i>Debt to Asset Ratio</i>	34,59%	58,31%
Rasio Total Liabilitas terhadap Total Ekuitas/ <i>Debt to Equity Ratio</i>	52,87%	139,87%
Rasio Total Aset terhadap Total Ekuitas/ <i>Asset to Equity Ratio</i>	152,87%	239,87%

Rasio Likuiditas

Rasio likuiditas tahun 2024 menunjukkan tren peningkatan dibandingkan dengan tahun 2023. Rasio lancar menjadi 2.16 kali dari 1.12 kali, rasio cepat menjadi 2.16 kali dari 1.12 kali, dan rasio kas menjadi 0.90 kali dari 0.42 kali. Hal ini menunjukkan bahwa Perseroan lebih mampu dalam memenuhi kewajiban atau membayar utang jangka pendeknya bila dibandingkan dengan tahun sebelumnya.

Rasio Solvabilitas

Rasio solvabilitas tahun 2024 menunjukkan tren penurunan dibandingkan dengan tahun 2023. Rasio

Liquidity Ratio

The liquidity ratio in 2024 was improving compared to 2023. The current ratio was 2.16 times compared to 1.12 times, the quick ratio was 2.16 times from the previously 1.12 times, and the cash ratio became 0.90 times from 0.42 times. It shows that the Company is more capable of meeting its obligations or paying its current payable compared to the previous year.

Solvency Ratio

The solvency ratio in 2024 declined compared to 2023. The ratio of total liabilities to total assets

total liabilitas terhadap total aset menjadi 34,59% dari 58,31%, rasio total liabilitas terhadap total ekuitas menjadi 52,87% dari 139,87% dan rasio total aset terhadap total ekuitas menjadi 152,87% dari 239,87%. Kondisi ini terutama dipengaruhi oleh penurunan nilai liabilitas. Sesuai dengan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan (OJK) No. 5 tahun 2023 tentang perubahan kedua atas Peraturan OJK No. 71/POJK.05/2016 tanggal 28 Desember 2016, penyempurnaan atas Peraturan Menteri Keuangan No. 53/PMK.010/2012. Perusahaan harus menjaga kepatuhan terhadap modal minimum dan rasio solvabilitas yang dipersyaratkan. Perusahaan setiap tahun wajib menetapkan target tingkat solvabilitas paling rendah 120% dari modal minimum berbasis risiko. Pada 31 Desember 2024 dan 2023 Perusahaan telah memenuhi ketentuan minimum tersebut, masing-masing sebesar 939,11% dan 364,03%.

was 34.59%, decreasing from the previously 58.31%, the ratio of total liabilities to total equity was 52.87% compared to the previous 139.87% and the ratio of total assets to total equity became 152.87% from 239.87%. it was due to the declining value of liabilities. In accordance with the Financial Services Authority (OJK) Regulation No. 5 of 2023 of the second amendment to OJK Regulation No. 71/POJK.05/2016 dated December 28, 2016, an improvement to the Regulation of the Minister of Finance No. 53/PMK.010/2012. The Company shall comply with the required minimum capital and solvency ratio. Each year, the Company is required to set solvency level target of at least 120% of the minimum risk-based capital. As of December 31, 2024, and 2023, the Company has met the minimum requirements, 939.11% and 364.03%, respectively.

Kolektibilitas Piutang

Receivables Collectibility

Uraian Description	2024	2023
Rasio Perputaran Piutang (kali) Account Receivable Turnover (times)	11.30	2.74
Rata-Rata Periode Penagihan Piutang (hari) Average Receivables Collectability Period (days)	32	133

Rasio Perputaran Piutang

Kinerja perputaran piutang Perseroan tahun 2024 mencapai 11.30 kali, meningkat dibandingkan dengan tahun 2023 sebesar 2.74 kali.

Account Receivable Turnover

The Company’s receivables turnover in 2024 was 11.30 times, inclined compared to the 2.74 times in 2023.

Rata-Rata Periode Penagihan Piutang

Rata-rata periode penagihan piutang Perseroan tahun 2024 mencapai 32 hari, menurun dibandingkan dengan tahun 2023 selama 133 hari.

Average Receivables Collectibility Period

The Company’s receivables collectibility period in 2024 was 32 days, declined compared to the 133 days in 2023.

Struktur Permodalan

Capital Structure

Kebijakan Manajemen atas Struktur Modal

Struktur Permodalan Perseroan senantiasa menetapkan kebijakan struktur permodalan yang optimal agar dapat memaksimalkan nilai Perseroan. Pengelolaan modal Perseroan bertujuan untuk mempertahankan rasio modal yang sehat untuk mendukung bisnis dan memaksimalkan nilai pemegang saham. Perseroan melalui Direksi dengan persetujuan Dewan Komisaris senantiasa mengelola struktur modalnya dan membuat perubahan jika diperlukan sehubungan dengan perubahan yang terjadi pada kondisi ekonomi, struktur bisnis dan perkembangan dalam industri. Pengelolaan rasio modal juga diperlukan sebagai unsur kepatuhan terhadap Peraturan Otoritas Jasa Keuangan mengenai rasio pencapaian solvabilitas yang dihitung dengan pendekatan modal berbasis risiko.

Pada periode 31 Desember 2024, Perseroan juga telah memenuhi ketentuan solvabilitas yang pencapaiannya jauh berada di atas ketentuan yang ditetapkan oleh OJK.

Dasar Pemilihan Kebijakan Manajemen atas Struktur Modal

Perseroan menetapkan kebijakan struktur permodalan yang optimal agar dapat memaksimalkan nilai Perseroan. Dasar pemilihan kebijakan manajemen atas struktur modal, antara lain:

- Senantiasa berupaya menetapkan target struktur modal yang optimal;
- Kebijakan manajemen atas pembiayaan perusahaan adalah dengan memanfaatkan sumber dana sendiri (ekuitas). Selain memanfaatkan sumber dana sendiri juga memiliki pinjaman berupa utang bank atau sewa pembiayaan namun nilainya tidak signifikan;
- Penggunaan proporsi ekuitas yang lebih besar (dari utang);
- Struktur modal senantiasa ditinjau dengan mempertimbangkan keseimbangan antara risiko keuangan dan tingkat pengembalian dalam upaya meningkatkan nilai Perseroan.

Capital Structure Management Policy

The Company establishes an optimal capital structure policy to maximize the Company's value. Its capital management is meant to maintain a healthy capital ratio, supporting the business and maximize shareholder value. The Company, through the Board of Directors with the approval of the Board of Commissioners, manages its capital structure and makes necessary changes related to the changes in economic conditions, business structure and corporate developments. Capital ratio management is also required as a compliance element with the Financial Services Authority Regulation on the solvency achievement ratio calculated using a risk-based capital approach.

As of December 31, 2024, the Company has also met the solvency requirements, achieving far above the regulations set by OJK.

Basis of Selecting Management Policy on Capital Structure

The Company establishes an optimal capital structure policy to maximize the Company's value. Selecting management policy on capital structure is based on:

- Setting an optimal capital structure target;
- Management policy on financing company is to utilize its own funds (equity). Furthermore, it also has loans in a form of bank loans or financing leases, although the value is not significant;
- Using larger proportion of equity (than debt);
- The capital structure is always reviewed by considering the balance between financial risk and return to increase the Company's value.

(dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)
in million Rupiah, unless stated otherwise

Uraian Description	2024	2023
Total Liabilitas Total Liabilities	88.564	147.057
Dikurangi Kas dan Setara Kas Less Cash and Cash Equivalents	19.076	17.635
Total Liabilitas Bersih Total Net Liabilities	69.488	129.422
Total Ekuitas Total Equity	167.502	105.142
Rasio Liabilitas Bersih terhadap Ekuitas (%) Ratio of Net Liabilities to Equity (%)	0,41	1,23

Ikatan Material untuk Investasi Barang Modal

Material Commitment for Investment in Capital Goods

Selama tahun 2024, Perseroan tidak memiliki ikatan material terkait investasi barang modal. Hal ini dikarenakan pembelian aset tetap dan investasi lainnya yang dilakukan oleh Perseroan berasal dari modal Perseroan. Dengan demikian, tidak terdapat informasi mengenai tujuan dari ikatan material tersebut; sumber dana yang diharapkan untuk memenuhi ikatan tersebut; mata uang yang menjadi denominasi; dan langkah yang direncanakan Perseroan untuk melindungi risiko dari posisi mata uang asing yang terkait.

The Company has no material commitments related to capital goods investments. It happened so since the the Company's fixed assets purchases and other investments comes from the Company's capital. Thus, there is no information on the purpose of the material commitment; the source of funds expected to meet the commitment; the currency in which it is denominated; and the steps planned by the Company to protect the risk from related foreign currency position.

Investasi Barang Modal Tahun 2024

Capital Goods Investment in 2024

Sepanjang tahun 2024, Perseroan telah merealisasikan sejumlah investasi barang modal, baik yang ditujukan untuk menunjang operasional Perseroan pada tahun buku maupun untuk menunjang rencana usaha ke depan. Perseroan telah merealisasikan biaya investasi barang modal sebesar Rp318 juta. Adapun rincian realisasi investasi barang modal di tahun 2024 dapat dilihat sebagai berikut:

The Company has made some capital goods investments, both intended to support the Company's operations in the financial year and to support future business plans. The Company has made capital goods investment totaled Rp318 million. The capital goods investments details in 2024 are detailed below:

dalam Jutaan Rupiah
in million Rupiah

Jenis Barang Modal/ <i>Types of Capital Goods</i>	2024	2023
Kendaraan Bermotor <i>Auto Vehicles</i>	0	0
Pengembangan Sistem informasi <i>Information System Development</i>	0	0
Renovasi Gedung Perkantoran <i>Office Building Renovation</i>	0	0
Peralatan Komputer <i>Computer Equipment</i>	298	274
Gedung, Mebel, dan Peralatan Kantor <i>Building, Furniture, Office Supplies</i>	20	0
Jumlah <i>Total</i>	318	274

Perbandingan Antara Target dan Realisasi Tahun 2024, Serta Proyeksi Tahun 2025 (F.2)

Comparison of Target and Realization in 2024, and Projection for 2025

Setiap tahun, Perusahaan menyusun komitmen rencana kerja dan anggaran yang disepakati bersama antara Dewan Komisaris dan Direksi. Untuk itu, Perseroan menjadikan Rencana Kerja dan Anggaran Perusahaan (RKAP) Tahun 2024 sebagai dasar pelaksanaan seluruh aktivitas operasional di sepanjang tahun ini. Penyusunan proyeksi tersebut senantiasa mempertimbangkan analisa faktor internal dan faktor eksternal, serta mengamati peluang dan tantangan yang berpengaruh terhadap lini usaha Perusahaan.

Target Keuangan

Secara ringkas, berikut ini dapat dilihat perbandingan antara target dan realisasi RKAP Tahun 2024, serta proyeksi tahun 2025 mendatang:

Each year, the Company prepares a work plan and budget commitment, mutually agreed between the Board of Commissioners and the Board of Directors. For this reason, the Company has made the 2024 Company Work Plan and Budget (RKAP) the basis for all operational activities held this year. These projections always considers analysis of internal and external factors, while also observing opportunities and challenges affecting the Company's business lines.

Financial Target

Shortly, below is the comparison between target and realization of Work Plan and Budget 2024, also projection for the upcoming 2025:

Uraian <i>Description</i>	Target dalam RKAP 2024 <i>RKAP Target for 2024</i>	Realisasi 2024 <i>Realization in 2024</i>		Target RKAP 2025 <i>RKAP Target for 2025</i>
		Nominal	Pemenuhan (%) <i>Achievement</i>	
Pendapatan Premi Bruto <i>Gross Written Premium</i>	228.117	327.291	143,48%	309.423
Pendapatan Underwriting <i>Underwriting Income</i>	144.957	318.304	219,59%	268.214
Beban Pokok Pendapatan <i>Cost of Revenue</i>	58.328	207.049	354,98%	152.648
Laba Kotor <i>Gross Profit</i>	86.629	111.255	128,43%	115.567
Laba (Rugi) Bersih Tahun Berjalan <i>Net Profit (Loss) for the Year</i>	10.044	16.457	163,85%	47.649
Penghasilan (Kerugian) Komprehensif Tahun Berjalan <i>Comprehensive Income (Loss) for the year</i>	10.044	17.360	172,84%	47.649
Struktur Modal <i>Capital Structure</i>	Pembahasan mengenai Struktur Modal dapat dilihat pada sub bab Struktur Modal halaman 111. <i>A discussion of Capital Structure is presented in the Capital Structure sub-chapter on page 111.</i>			
Kebijakan Dividen <i>Dividend Policy</i>	Pembahasan mengenai Kebijakan Dividen dapat dilihat pada sub bab Kebijakan Dividen halaman 117. <i>A discussion of Dividend Policy is presented in the Dividend Policy sub-chapter on page 117.</i>			

Informasi Keuangan yang Telah Dilaporkan yang Mengandung Kejadian yang Sifatnya Luar Biasa atau Jarang Terjadi

Rare or Extraordinary Reported Financial Information

Tidak terdapat informasi keuangan yang luar biasa atau jarang terjadi pada 2024, semua transaksi keuangan yang terjadi merupakan transaksi yang wajar dalam kegiatan operasional, investasi, maupun pendanaan.

There is no rare or extraordinary financial information occurring in 2024, all financial transactions are normal transactions in operating, investment, and financing activities.

Informasi dan Fakta Material yang Terjadi setelah Tanggal Laporan Akuntan

Material Information and Facts That Occur after the Date of the Accountant's Report

Selama tahun 2024, Perseroan tidak mencatat adanya informasi dan fakta material yang terjadi setelah tanggal laporan akuntan.

There were no material information and facts after the accountant's report date recorded by the Company in 2024.

Prospek Usaha

Business Prospect

Berdasarkan hasil survei penetrasi internet Indonesia 2024 yang dirilis oleh Asosiasi Penyelenggara Jasa Internet Indonesia (APJII), maka tingkat penetrasi internet Indonesia menyentuh angka 79,5%. Dibandingkan dengan periode sebelumnya, maka meningkat 1,4%. Peningkatan tersebut mencerminkan semakin luasnya akses masyarakat terhadap layanan berbasis digital, termasuk asuransi, dimana industri asuransi umum memiliki peluang besar untuk berkembang melalui pemanfaatan teknologi digital.

Sejalan dengan perkembangan teknologi, Otoritas Jasa Keuangan (OJK) bersama asosiasi industri menyadari bahwa digitalisasi merupakan elemen kunci dalam mempercepat pertumbuhan sektor asuransi. Hal ini tertuang dalam Peta Jalan Pengembangan dan Penguatan Perasuransian Indonesia Tahun 2023-2027, yang menegaskan pentingnya transformasi digital guna meningkatkan efisiensi, optimalisasi operasional, serta keamanan siber. Salah satu area pertumbuhan yang menjanjikan adalah saluran distribusi berbasis *e-commerce*, yang diproyeksikan oleh OJK akan mengalami pertumbuhan sebesar 45% dalam lima tahun mendatang.

Lebih dari sekadar efisiensi operasional, digitalisasi membuka akses yang lebih luas bagi generasi muda, terutama Generasi Z dan Milenial, yang kini mendominasi populasi produktif Indonesia. Generasi ini dikenal memiliki pola konsumsi yang berbasis digital, dengan preferensi terhadap transaksi yang cepat, mudah, dan fleksibel. Dengan meningkatnya penggunaan *e-commerce*, mereka menjadi target utama bagi produk asuransi berbasis digital yang lebih personal, *on-demand*, dan terintegrasi dalam gaya hidup mereka.

Ke depan, prospek industri asuransi umum semakin cerah dengan adanya inovasi produk yang dapat disesuaikan dengan kebutuhan pelanggan digital. Pengembangan teknologi kecerdasan buatan (AI), *big data*, serta analitik prediktif akan semakin memperkuat kemampuan perusahaan asuransi dalam menawarkan solusi yang tepat sasaran. Dengan dukungan regulasi yang kondusif dan

Based on the results of the 2024 Indonesian internet penetration survey released by the Indonesian Internet Service Providers Association (APJII), Indonesia's internet penetration rate has reached 79.5%. Compared to the previous period, it has increased 1.4%. It reflects the wider public access to digital-based services, including insurance, where the general insurance industry has great opportunities to grow using digital technology.

In line with technological developments, the Financial Services Authority (OJK) along with industry associations realize that digitalization is a key element in accelerating the growth of the insurance sector. This is stated in the Roadmap for the Development and Strengthening of Indonesian Insurance for 2023-2027, emphasizing on the importance of digital transformation to improve efficiency, operational optimization, and cybersecurity. A promising area of growth is e-commerce-based distribution channels, which OJK projects will experience growth of 45% in the next five years.

More than just operational efficiency, digitalization opens broader access for the younger generation, especially Generation Z and Millennials, who now dominate Indonesia's productive population. This generation is known to have a digital-based consumption pattern, with a preference for fast, easy, and flexible transactions. Through the increasing e-commerce use, they are the main target for digital-based, personal, on-demand, and lifestyle-integrated insurance products.

In the future, the general insurance industry outlook is increasingly great with tailored product innovations to the digital customers. The artificial intelligence (AI) technology, big data, and predictive analytics development will further strengthen insurance companies in offering targeted solutions. Supported by conducive regulations and increasing digital penetration, the general insurance industry

penetrasi digital yang terus meningkat, industri asuransi umum di Indonesia memiliki peluang besar untuk tumbuh secara berkelanjutan, berdaya saing tinggi, dan mampu memenuhi kebutuhan masyarakat modern yang semakin mengandalkan teknologi dalam setiap aspek kehidupannya.

Dewan Komisaris dan Direksi Perseroan optimis bahwa dengan pemanfaatan teknologi, pengembangan saluran distribusi digital, serta inovasi produk asuransi berbasis digital, perusahaan dapat terus bertumbuh dan memperkuat posisinya di industri. Dengan tetap menerapkan prinsip-prinsip Tata Kelola Perusahaan yang Baik (*Good Corporate Governance/GCG*), perseroan berkomitmen untuk menjaga transparansi, akuntabilitas, dan keberlanjutan bisnis yang sehat. Pendekatan ini diyakini akan memberikan kepercayaan lebih kepada pemegang saham, mitra bisnis, serta masyarakat luas, sehingga memperkuat daya saing perusahaan dalam menghadapi dinamika pasar yang terus berkembang.

Aspek Pemasaran

Marketing Aspects

Tahun 2024, Perseroan dihadapkan dengan situasi yang penuh tantangan dan kondisi yang tidak stabil, Perseroan telah melakukan berbagai inisiatif strategis dan program kerja agar kinerja Perseroan tetap selaras dengan dinamika bisnis dan faktor-faktor eksternal yang terjadi di luar kendali.

Strategi Pemasaran

Perseroan menyadari telah terjadinya pergeseran perilaku konsumen menuju digital, sehingga untuk memperluas jalur distribusi pemasaran produk asuransi digital selama tahun 2024, Perseroan menjalin kerjasama dengan perusahaan *insurtech*. Langkah ini sejalan dengan tren industri asuransi yang semakin mengadopsi teknologi untuk meningkatkan aksesibilitas dan efisiensi layanan. Di tahun 2024, Perusahaan telah menyesuaikan strategi pemasaran dan penjualan produknya dengan memanfaatkan platform digital melalui kerjasama dengan mitra strategis, dimana seluruh proses pemasaran dan penjualan diintegrasikan secara *online*, memungkinkan pengelolaan data pelanggan yang lebih terstruktur dan efisien.

in Indonesia has a great opportunity to grow sustainably, be highly competitive, and meeting the needs of modern society that increasingly relies on technology in every aspect of their lives.

The Company's Board of Commissioners and Directors are positive that using technology, developing digital distribution channels, and innovating digital-based insurance products, they can keep growing, enforcing its position in the industry. By conducting the Good Corporate Governance (GCG) principles, the company is committed to maintain transparency, accountability, and healthy business sustainability. It is believed to provide more trust to shareholders, business partners, and the broader community, thus consolidating the company's competitiveness in facing the ever-evolving market dynamics.

The Company is faced with a challenging situation and unstable conditions in 2024, they have carried out multiple strategic initiatives and work programs to make their performance remains in line with business dynamics and external factors that occur beyond its control.

Marketing Strategy

The Company is aware that there has been a shift in customer behavior to digital, thus, to expand the distribution channels for marketing digital insurance products in 2024, the Company has collaborated with *insurtech* companies. It is in line with the insurance industry trend, increasingly adopting technology to improve service accessibility and efficiency. The Company has adjusted its product marketing and sales strategies through digital platforms by collaborating with strategic partners, integrated in online marketing and sales process to enable more structured and efficient customer data management.

Pangsa Pasar

Hingga saat ini, strategi pemasaran Perusahaan yang berfokus pada prinsip di atas masih relevan dengan kondisi pasar, dan melalui serangkaian kebijakan dan strategi dalam menghadapi segala tantangan, posisi Perseroan masih tetap berdaya tahan.

Market Share

Currently, the Company's marketing strategy, focusing on principles above are still relevant to market conditions, and through policies and strategies in facing all challenges, the Company's position remains resilient.

Kebijakan Dividen

Dividend Policy

Kebijakan pembagian dividen dilakukan atas persetujuan Rapat Umum Pemegang Saham. Kebijakan tersebut bersifat tidak mengikat, sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku, serta dilaksanakan tanpa mengurangi hak Pemegang Saham. Pembagian dividen juga dilakukan dengan mempertimbangkan kondisi keuangan Perseroan.

The dividend distribution policy is held with the approval of the General Meeting of Shareholders. The policy is non-binding, in accordance with applicable laws and regulations, while implemented without reducing the rights of Shareholders. Dividend distribution is also carried out by considering the Company's financial condition.

Tanggal Pembayaran <i>Dividen</i> <i>Date of Dividend</i> <i>Payment</i>	Tahun Buku <i>Fiscal Year</i>	Dividen Saham <i>Share Dividend</i>			Dividen Tunai per Saham <i>Cash</i> <i>Dividend</i> <i>per Share</i> <i>(Rp)</i>	Dividen Tunai <i>Cash</i> <i>Dividend</i>	Total Dividen <i>Total</i> <i>Dividend</i>
		Rasio <i>Ratio</i>	Lembar <i>Shares</i>	Nilai <i>Value</i>			
-	-	-	-	-	-	-	-

Program Kepemilikan Saham Karyawan atau Manajemen (ESOP/MSOP)

Employees or Management Share Ownership Program (ESOP/MSOP)

Selama tahun 2024, Perseroan tidak memiliki program kepemilikan saham, baik bagi karyawan maupun manajemen. Oleh karena itu, tidak terdapat informasi mengenai jumlah saham ESOP/MSOP dan realisasinya, jangka waktu, persyaratan karyawan dan/atau manajemen yang berhak, serta harga *exercise* di dalam Laporan Tahunan 2024.

The Company did not have any stock ownership program, either for employees or management. Therefore, there is no information of ESOP/MSOP shares and their realization, time period, requirements for entitled employees and/or management, and exercise price in the Annual Report 2024.

Informasi Material Mengenai Investasi, Ekspansi, Divestasi, Penggabungan/Peleburan Usaha, Akuisisi, Dan Restrukturisasi Utang/Modal

Modal Material Information of Debt/ Capital Investment, Expansion, Divestment, Merger, Acquisition and Restructuring

Selama tahun 2024, tidak terdapat informasi material mengenai investasi, ekspansi, divestasi, akuisisi, dan restrukturisasi utang (modal).

There was no material information of debt (capital) investment, expansion, divestment, acquisition, and restructuring in 2024.

Realisasi Penggunaan Dana Hasil Penawaran Umum

Realization of Public Offering Fund

Seluruh dana yang diperoleh dari hasil penjualan saham yang ditawarkan melalui Penawaran Umum Perdana Saham ini, setelah dikurangi biaya-biaya emisi akan digunakan seluruhnya untuk modal kerja dalam rangka memperkuat struktur permodalan Perseroan dengan rincian sebagai berikut:

(i) Sekitar 80% akan dipergunakan untuk biaya marketing untuk mendukung strategi usaha, distribusi produk, dan *Brand Awareness* Perseroan.

(ii) Sekitar 20% akan dipergunakan untuk pengembangan aplikasi yang mencakup *Data Center*, *Web Hosting*, dan *System Security*. Dan pengembangan sumber daya manusia dimana di dalamnya terdapat biaya perekrutan karyawan baru untuk *Information Technology*, Teknis, dan Operasional.

Jika dana yang diperoleh dari Penawaran Umum Perdana tersebut di atas belum terpakai secara keseluruhan, dana tersebut akan ditempatkan dalam instrumen-instrumen investasi seperti deposito, obligasi, saham dan lain-lain sesuai dengan ketentuan dari Peraturan OJK No. 71/POJK.05/2016 tentang Kesehatan Keuangan Perusahaan Asuransi dan Perusahaan Reasuransi (sebagaimana diubah).

Dalam hal jumlah dana hasil Penawaran Umum tidak mencukupi untuk memenuhi rencana tersebut di atas, maka Perseroan akan menggunakan kas

All funds obtained from the sale of shares offered through this Initial Public Offering, after the issuance costs, will be used entirely for working capital to enforce the Company's capital structure:

(i) Approximately 80% will be used for marketing costs to support the Company's business strategy, product distribution, and Brand Awareness.

(ii) Nearly 20% will be used for application development including Data Center, Web Hosting, and System Security. Also human resource development including the cost of recruiting new employees for Information Technology, Technical, and Operational.

If the funds obtained from the Initial Public Offering above have not been used fully, the rest will be placed in investment instruments such as deposits, bonds, shares and others in accordance with the OJK Regulation No. 71/POJK.05/2016 on Financial Health of Insurance Companies and Reinsurance Companies (as amended).

If the funds from the Public Offering is insufficient to fulfill the plan above, the Company will use the Company's internal cash. In accordance with OJK

internal Perseroan. Sesuai dengan Peraturan OJK No. 30/2015, Perseroan akan menyampaikan laporan realisasi penggunaan dana hasil Penawaran Umum Perdana Saham ini kepada OJK dan mempertanggungjawabkan pada RUPS Tahunan Perseroan. Laporan realisasi penggunaan dana yang disampaikan kepada OJK akan dibuat secara berkala setiap 6 (enam) bulan dengan tanggal laporan 30 Juni dan 31 Desember bersama dengan pengumuman RUPS Perseroan sampai seluruh dana hasil Penawaran Umum Perdana Saham ini digunakan. Perseroan akan menyampaikan laporan tersebut selambat-lambatnya tanggal 15 bulan berikutnya.

Apabila dikemudian hari Perseroan bermaksud mengubah rencana penggunaan dana hasil Penawaran Umum Perdana Saham ini, maka Perseroan akan terlebih dahulu melaporkan rencana tersebut ke OJK dengan mengemukakan alasan beserta pertimbangannya, dan perubahan penggunaan dana tersebut harus mendapat persetujuan terlebih dahulu dari pemegang saham Perseroan dalam RUPS. Penggunaan dana hasil Penawaran Umum Perdana Saham akan dilaksanakan dengan mengikuti ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku, khususnya di bidang pasar modal.

Sesuai dengan Peraturan OJK No.8/2017 mengenai Bentuk dan Isi Prospektus dan Prospektus Ringkas dalam Penawaran Umum Efek Bersifat Ekuitas, total biaya yang dikeluarkan oleh Perseroan adalah kurang lebih setara dengan 13,84% dari nilai Penawaran Umum Perdana Saham yang meliputi:

- Biaya jasa penyelenggaraan (*management fee*): 0,54%;
- Biaya jasa penjaminan (*underwriting fee*): 4,58%;
- Biaya jasa penjualan (*selling fee*) 1,35%;
- Biaya Profesi Penunjang Pasar Modal: 6,98% yang terdiri dari; Akuntan Publik: 3,75%; Konsultan Hukum: 2,91%; dan Notaris 0,32%;
- Biaya Lembaga Penunjang Pasar Modal: 0,08% yang terdiri dari biaya jasa Biro Administrasi Efek; dan
- Biaya Lain-lain (Pernyataan Pendaftaran OJK, BEI, KSEI, pemasaran, percetakan, iklan dan lain-lain): 0,31%.

Perseroan melakukan penawaran umum perdana saham pada tahun 2025. Sehingga informasi

Regulation No. 30/2015, the Company will submit a report on usage of Initial Public Offering fund to the OJK and be accountable to the Company's Annual GMS. The report of the funds usage, submitted to the OJK, will be made periodically every 6 (six) months with a report date on June 30 and December 31, along with the announcement of the Company's GMS until all funds from this Initial Public Offering are used. The Company will submit the report no later than the 15th of the following month.

If the Company intends to change the plan for this Initial Public Offering fund in the future, the Company will first report the plan to the OJK by stating the reasons and considerations, and the change in fund usage shall first be approved from the Company's shareholders in the GMS. The Initial Public Offering fund usage will be held in accordance with the applicable laws and regulations, especially in the capital market sector.

In line with OJK Regulation No.8/2017 on the Form and Content of the Prospectus and Prospectus Summary in Public Offerings of Equity Securities, the total costs incurred by the Company are equivalent to 13.84% of the value of the Initial Public Offering of Shares, including:

- Management fee: 0.54%;
- Underwriting fee: 4.58%;
- Selling fee 1.35%;
- Capital Market Supporting Professional Fee: 6.98% consist of; Public Accountant: 3.75%; Legal Consultant: 2.91%; and Notary 0.32%;
- Capital Market Supporting Institution Fee: 0.08% consist of Securities Administration Bureau service fees; and
- Other Fees (OJK Registration Statement, IDX, KSEI, marketing, printing, advertising and others): 0.31%.

The Company will conduct an initial public offering in 2025. Therefore, information of the use of funds

mengenai realisasi penggunaan dana hasil penawaran umum belum dapat disampaikan.

from the public offering cannot be submitted yet.

Transaksi Material yang Mengandung Benturan Kepentingan dan/ atau Pihak Afiliasi

Material Transaction Containing Conflict of Interest and/ or Affiliates

Perseroan melaksanakan transaksi material dengan pihak yang memiliki hubungan afiliasi secara wajar dan sesuai dengan PSAK. Seluruh transaksi tersebut ditujukan untuk mengembangkan bisnis Perseroan, baik di pasar domestik maupun mancanegara. Uraian lebih lengkap mengenai transaksi material dengan pihak afiliasi disajikan dalam tabel berikut.

The Company held material transactions with affiliated parties fairly, in accordance with PSAK. These transactions are intended to develop the Company's business, both in the domestic and international markets. A more complete description of material transactions with affiliated parties is presented below.

Sifat Hubungan dan Transaksi Perseroan dengan Pihak Berelasi

Nature of Relationship and Transactions with Related Parties

Pihak-Pihak Berelasi <i>Related Parties</i>	Sifat Relasi dengan Perseroan <i>Nature of Relationship with the Company</i>	Transaksi (Ribuan Rp) <i>Transaction (Rp Thousand)</i>
Bank Pembangunan Daerah Jawa Tengah	Pemegang Saham Perusahaan <i>Company's Shareholders</i>	Rekening Giro Perseroan pada Pihak Berelasi - Rp94.438 Utang Klaim (Liabilitas) - Rp91.938 <i>The Company's Current Account with Related Parties - Rp94,438 Claim Payable (Liabilities) - Rp91,938</i>
Ibu Ida Ariani Adisaputro	Adik dari Bapak Adi Wibowo Adisaputro <i>younger sister of Mr Adi Wibowo Adisaputro</i>	Sewa (Liabilitas) - Rp353.339 <i>Lease (Liabilities) - Rp353,339</i>

Saldo dan Transaksi dengan Pihak Berelasi

Balance and Transactions with Related Parties

Pihak-Pihak Berelasi <i>Related Parties</i>	Jenis Transaksi <i>Type of Transactions</i>	Total (Rp Juta) <i>(Million Rupiah)</i>	Persentase dari Aset dan Liabilitas <i>Percentage from Assets and Liabilities</i>
Bank Pembangunan Daerah Jawa Tengah	Rekening Giro <i>Checking Account</i>	94	0,04%
Bank Pembangunan Daerah Jawa Tengah	Utang Klaim <i>Claim Payable</i>	92	0,10%
Ibu Ida Ariani Adisaputro	Sewa ruangan kantor <i>Office space lease</i>	353	0,40%

Kewajaran Transaksi

Dalam setiap transaksi yang dilakukan, Perseroan tidak memiliki tujuan spesifik apa pun yang berpotensi melanggar peraturan yang berlaku, termasuk tidak menimbulkan benturan kepentingan bagi Perseroan maupun Pemegang Saham mayoritas ataupun minoritas. Pemenuhan Peraturan dan Ketentuan Terkait Perseroan telah memenuhi peraturan dan ketentuan terkait:

- Peraturan Bapepam-LK No. IX.E.1 tentang “Transaksi Afiliasi dan Benturan Kepentingan Transaksi Tertentu” yang dimuat dalam Keputusan Ketua Bapepam-LK No. Kep-412/BL/2009 tanggal 25 November 2009; dan
- Peraturan Nomor IX.E.2 tentang “Transaksi Material dan Perubahan Kegiatan Usaha Utama” yang dimuat dalam Keputusan Ketua Bapepam-LK No. Kep-614/BL/2011 tanggal 28 November 2011.

Pernyataan Dewan Komisaris dan Direksi

Dewan Komisaris dan Direksi Perseroan menyatakan bahwa transaksi yang dilakukan Perseroan dengan pihak berelasi tidak mengandung benturan kepentingan dan telah sesuai dengan praktik bisnis yang berlaku umum.

Transaction Fairness

In every transaction, the Company does not pursue any specific objectives potentially violating applicable regulations, including causing conflicts of interest for the Company nor the major or minor Shareholders.

Compliance with Related Regulations The Company has complied with the following regulations:

- Bapepam-LK Regulation No. IX.E.1 on “Affiliated Transactions and Conflicts of Interest in Certain Transactions” contained in the Decree of the Chairman of Bapepam-LK No. Kep-412/BL/2009 dated November 25, 2009; and
- Regulation Number IX.E.2 concerning “Material Transactions and Changes in Main Business Activities” contained in the Decree of the Chairman of Bapepam-LK No. Kep-614/BL/2011 dated November 28, 2011.

Statement of the Board of Commissioners and Directors

The Company’s Board of Commissioners and Directors state that the Company’s transactions with related parties do not contain a conflict of interest and are in accordance with generally accepted business practices.

Pengaruh Perubahan Regulasi Pemerintah Terhadap Perseroan

Changes in Government Regulation Affecting the Company

Pada tahun 2024, sehubungan dengan diterbitkannya POJK No. 20 Tahun 2023 mengenai persyaratan ekuitas minimum bagi perusahaan asuransi umum yang memasarkan produk asuransi kredit yang berlaku di tahun 2024, Perseroan melakukan penyesuaian strategi usaha dengan menghentikan pemasaran produk asuransi kredit hingga terpenuhinya ketentuan ekuitas minimum sebagaimana diatur dalam regulasi tersebut.

Due to the issuance of POJK No. 20 of 2023 on minimum equity requirements for general insurance companies selling credit insurance products, the Company adjusted its business strategy by stopping marketing credit insurance products until the minimum equity requirements as stipulated in the regulation are met.

Perubahan Kebijakan Akuntansi yang Berdampak terhadap Kinerja Keuangan

Changes in Accounting Policy Affecting the Financial Performance

Penerapan dari standar dan interpretasi baru/revisi, yang relevan dengan operasional Perseroan, yang telah diterbitkan dan efektif sejak tanggal 1 Januari 2024 sebagai berikut.

The implementation of new/revised standards and interpretations, relevant to the Company’s operations, issued and effective since January 1, 2024, are:

ISAK/Amendemen PSAK <i>ISAK/Amendments of PSAK</i>		Ikhtisar Ringkas <i>Brief Overview</i>	Dampak terhadap Perseroan <i>Impact on the Company</i>
PSAK No. 116 (Amandemen 2024) <i>PSAK No. 73 (2020 Amendment)</i>	Liabilitas Sewa pada Transaksi Jual dan Sewa-balik <i>Lease Liabilities in Sale and Leaseback Transactions</i>	Tidak menimbulkan perubahan substansial terhadap kebijakan akuntansi Perusahaan dan pengaruh yang material atas jumlah yang dilaporkan atas tahun berjalan atau tahun sebelumnya. <i>It did not result in substantial changes to the Company’s accounting policies or had a material impact on the amounts reported for the current or previous year.</i>	
PSAK No. 207 (Amandemen 2022) <i>PSAK No. 2 (2009 Amendment) dan amandemen PSAK No. 107</i>	“Laporan Arus Kas” Instrumen Keuangan: Pengungkapan” tentang pengaturan pembiayaan pemasok <i>“Cash Flows Statement” Financial Instruments: Disclosures” of supplier financing arrangements</i>		

Tidak terdapat perubahan kebijakan akuntansi yang berdampak signifikan terhadap kinerja keuangan Perseroan di sepanjang tahun 2024.

There were no changes in accounting policies significant affecting the Company’s financial performance in 2024.

TATA KELOLA PERUSAHAAN

[B.1] [B.2] [B.3]

Good Corporate Governance



Perseroan memiliki komitmen untuk mengedepankan kepatuhan terhadap seluruh peraturan perundang-undangan yang dikeluarkan oleh regulator, serta terus meningkatkan kualitas keterbukaan baik terkait aktivitas operasional maupun laporan yang disampaikan oleh Perseroan kepada regulator dan pemangku kepentingan terkait lainnya untuk memberikan nilai tambah yang berkelanjutan.

The Company is committed to prioritizing compliance with all laws and regulations issued by regulators, as well as continuing to improve the quality of disclosure both related to operational activities and reports submitted by the Company to regulators and other relevant stakeholders to provide sustainable added value.

Prinsip dan Komitmen Kebijakan Penerapan Tata Kelola Perusahaan yang Baik

Good Corporate Governance Principles and Policies

Tata Kelola Perusahaan yang Baik atau *Good Corporate Governance* (GCG) merupakan mekanisme atau sistem yang mengarahkan dan mengendalikan Perseroan agar sesuai dengan harapan para pemangku kepentingan (*stakeholders*) dengan berlandaskan pada prinsip-prinsip GCG. Prinsip-prinsip GCG tersebut menjadi dasar untuk meningkatkan kinerja Perusahaan. Penerapan GCG secara konsisten dan berkesinambungan memberikan pengaruh positif terhadap pencapaian tujuan Perusahaan, pemantauan dan penilaian risiko usaha, memaksimalkan kinerja serta pengembangan budaya kerja di lingkungan Perusahaan.

Bagi Perseroan, penerapan GCG tidak hanya sekedar melaksanakan kewajiban, namun merupakan suatu kebutuhan dalam menjaga transparansi dan akuntabilitas pengelolaan Perusahaan kepada seluruh pemangku kepentingan. Perseroan terus mengembangkan GCG selaras dengan *best practice* untuk memaksimalkan nilai Perusahaan, melaksanakan kegiatan usaha yang efektif dan efisien, pengelolaan Perusahaan yang profesional dan mandiri, menciptakan pengambilan keputusan oleh seluruh organ perusahaan berdasarkan pada nilai moral dan kepatuhan terhadap peraturan perundang-undangan yang berlaku, memberikan perlindungan dan perlakuan adil bagi pemegang saham dan pemangku kepentingan lainnya secara maksimal, serta memberdayakan energi untuk inovasi yang berkelanjutan.

Perseroan optimis dengan komitmen dan kepatuhan terhadap penerapan seluruh prinsip GCG, dapat menjamin pertumbuhan bisnis dalam jangka panjang yang pada akhirnya meningkatkan kepercayaan pemegang saham dan pemangku kepentingan lainnya terhadap Perseroan.

Langkah strategis yang dilakukan guna mengoptimalisasikan Penerapan GCG secara berkesinambungan, antara lain:

- Melibatkan seluruh organ perusahaan dalam menegakkan dan menerapkan prinsip-prinsip GCG;

Good Corporate Governance (GCG) directs and controls the Company in meeting the stakeholders' expectations based on the GCG principles. These principles are the starting point of corporate performance improvement. The consistent and continuous GCG implementation shall affect the Company's goals achievement, business risks monitoring and assessment, working reinforcement and culture positively.

For the Company, the GCG implementation is not just an obligation, but also a necessity in maintaining transparency and accountability of the Company's management to all stakeholders. We develop GCG along with best practices for maximum value, effective and efficient business activities, professional and independent management, creating decision-making by all company organs based on moral values and compliance with applicable laws and regulations, protection and fair treatment for shareholders and other stakeholders, and energy usage for sustainable innovation.

The Company is positive that through its commitment and compliance with GCG implementation, they will guarantee long-term business growth which ultimately increases the trust of shareholders and other stakeholders..

These strategic steps are taken to optimize the GCG implementation:

- Involving all company organs in enforcing and implementing GCG principles;

- Memastikan aktivitas bisnis Perseroan telah sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku dan etika bisnis; serta
- Meningkatkan efektivitas penerapan GCG untuk mencapai praktik GCG terbaik, serta diikuti dengan penyesuaian sistem dan prosedur yang diperlukan.

- Ensuring that the Company's business activities are in accordance with applicable laws and regulations and business ethics; and
- Increasing the effectiveness of GCG implementation to achieve the best GCG practices, then adjusting the necessary systems and procedures.

Landasan Hukum Penerapan GCG

Legal Basis of GCG Implementation

Internalisasi atas prinsip-prinsip GCG dilakukan dengan memperhatikan prinsip-prinsip GCG yang ada serta diintegrasikan pada peraturan yang berlaku guna menjadi acuan pedoman praktik terbaik (*best practice*) yang dilaksanakan, antara lain:

- Undang-Undang No. 8 Tahun 1995 tentang Pasar Modal.
- Undang-Undang No. 40 Tahun 2007 tentang Perseroan Terbatas.
- POJK No. 33/POJK.04/2014 tentang Direksi dan Dewan Komisaris Emiten atau Perusahaan Publik
- POJK No. 34/POJK.04/2014 tentang Komite Nominasi dan Remunerasi Emiten atau Perusahaan Publik
- POJK No. 21/POJK.04/2015 tentang Penerapan Pedoman Tata Kelola Perusahaan Terbuka
- POJK No. 8/POJK.04/2015 tentang Situs Web Emiten atau Perusahaan Publik
- Surat Edaran No 32/SEOJK.04/2015 tentang Pedoman Tata Kelola Perusahaan
- POJK No. 29/POJK.04/2016 tentang Laporan Tahunan Emiten atau Perusahaan Publik.
- SEOJK No. 16 /SEOJK.04/2021 tentang Bentuk dan Isi Laporan Tahunan Emiten atau Perusahaan Publik.
- Roadmap Pedoman Tata Kelola Perusahaan Indonesia yang dikeluarkan oleh OJK.
- Pedoman Umum Governansi Korporat Indonesia dikeluarkan oleh Komite Nasional Kebijakan Governance (KNKG).
- Anggaran Dasar Perseroan

Internalization of GCG principles is conducted through ensuring existing GCG principles are integrated into applicable regulations, serving as a reference for best practice guidelines:

- Law no. 8 of 1995 of Capital Markets.
- Law no. 40 of 2007 of Limited Liability Companies.
- POJK No. 33/POJK.04/2014 of the Board of Directors and Board of Commissioners of Issuers or Public Companies
- POJK No. 34/POJK.04/2014 of Nomination and Remuneration Committees for Issuers or Public Companies
- POJK No. 21/POJK.04/2015 of Implementation of Public Company Governance Manual
- POJK No. 8/POJK.04/2015 of Issuer or Public Company Websites.
- Circular Letter No 32/SEOJK.04/2015 of Corporate Governance Manual
- POJK No. 29/POJK.04/2016 of Annual Reports of Issuers or Public Companies.
- SEOJK No. 16 /SEOJK.04/2021 of the Form and Content of Annual Reports of Issuers or Public Companies.
- Roadmap for Indonesian Corporate Governance Manuals issued by the OJK.
- General Guidelines for Indonesian Good Corporate Governance (GCG) issued by the National Governance Policy Committee (KNKG).
- Articles of Association of the Company.

Tujuan Penerapan GCG

GCG Implementation Objectives

Perseroan berkomitmen untuk selalu menerapkan prinsip-prinsip GCG secara konsisten dan berkelanjutan dengan maksud dan tujuan untuk:

- Mencapai pertumbuhan, perkembangan dan imbal hasil yang maksimal sehingga kesejahteraan Perseroan akan meningkat, serta mengupayakan pertumbuhan nilai jangka panjang bagi pemegang saham dengan tetap memperhatikan kepentingan seluruh pemangku kepentingan.
- Memprioritaskan, mengarahkan dan menjaga hubungan yang baik antara pemegang saham, Dewan Komisaris, Direksi, dan seluruh pemangku kepentingan Perseroan;
- Mendukung aktivitas pengendalian internal dan mengelola sumber daya dengan lebih handal;
- Meningkatkan rasa tanggung jawab Perseroan kepada seluruh Pemangku Kepentingan;
- Mendukung Visi dan Misi yang telah dibuat oleh Perseroan;
- Meningkatkan nilai dan budaya kerja Perseroan;
- Meningkatkan rasa kepercayaan Investor dan daya saing Perseroan;
- Memberikan nilai tambah bagi Perseroan.

The Company is committed to consistently and sustainably implementing GCG principles with the intent and purpose of:

- Achieve maximum growth, development and returns so that the Company's welfare will increase, and strive for long-term value growth for shareholders while taking into account the interests of all stakeholders.
- Prioritizing, directing and maintaining good relations between the Company's shareholders, the Board of Commissioners, the Board of Directors, and all stakeholders;
- Supporting internal control activities and managing resources more reliably;
- Improving the Company's sense of responsibility to all Stakeholders;
- Supporting the Vision and Mission created by the Company;
- Reinforcing the Company's values and work culture;
- Improving Investor trust and the Company's competitiveness;
- Providing added value to the Company.

Penerapan Pedoman Tata Kelola Perusahaan Terbuka

GCG Implementation of Public Company

Sebagai perusahaan publik, Perseroan dihimbau untuk menerapkan 5 (lima) aspek, 8 (delapan) prinsip, dan 25 (dua puluh lima) rekomendasi atas penerapan aspek dan prinsip Tata Kelola Perusahaan yang Baik sebagaimana diatur dalam Surat Sirkuler Otoritas Jasa Keuangan No. 32/ SEOJK.04/2015 tentang Pedoman Tata Kelola Perusahaan bagi Perusahaan Publik, sebagai berikut:

Perseroan telah berusaha patuh dalam melaksanakan seluruh peraturan yang dikeluarkan OJK, dan akan terus berupaya melakukan perbaikan untuk menciptakan nilai tambah bagi pemegang saham dan pemangku kepentingan. Setiap perusahaan terbuka diwajibkan menerapkan pedoman tersebut dan jika belum menerapkannya,

As a public company, the Company is encouraged to implement 5 (five) aspects, 8 (eight) principles, and 25 (twenty five) recommendations on the implementation of aspects and principles of Good Corporate Governance as stipulated in the Financial Services Authority Circular Letter No. 32/SEOJK.04/2015 on Corporate Governance Guidelines for Public Companies below:

The Company has complied with all regulations issued by the OJK, and will continue to improve in creating added value for shareholders and stakeholders. Each public company is required to implement these guidelines and if they have not implemented them, they shall state the reasons of not implementing these guidelines. Disclosure

wajib menjelaskan alasan belum/tidak diterapkannya pedoman tersebut. Pengungkapan penerapan atas rekomendasi dalam pedoman tersebut disampaikan dalam laporan tahunan perusahaan terbuka. Penilaian terhadap penerapan GCG dilakukan setahun sekali.

of the implementation of recommendations in these guidelines is submitted in the annual report of the public company. Assessment of the GCG implementation is held once a year.

No	Aspek <i>Aspect</i>	Prinsip <i>Principles</i>	Rekomendasi <i>Recommendation</i>	Kepatuhan Perseroan <i>Corporate Compliance</i>
1	Hubungan Perusahaan Terbuka dengan Pemegang Saham dalam Menjamin Hak-Hak Pemegang Saham. <i>Relation of Public Company with Shareholders in Guaranteeing Shareholder Rights</i>	1. Meningkatkan Nilai Penyelenggaraan Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS). <i>1. Increasing the Value of General Shareholders Meetings (GMS) Implementation.</i>	a. Perusahaan Terbuka memiliki cara atau prosedur teknis pengumpulan suara (<i>voting</i>), baik secara terbuka maupun tertutup yang mengedepankan independensi dan kepentingan Pemegang Saham. <i>a. Public Companies have technical methods or procedures for collecting votes, both public and limited, prioritizing the independence and interests of Shareholders.</i>	Patuh Rapat dilakukan dengan cara musyawarah untuk mufakat, namun apabila musyawarah untuk mufakat tidak tercapai maka dilakukan dengan cara voting. Prosedur voting dilakukan dengan cara mengangkat tangan sesuai dengan instruksi pilihan yang ditawarkan oleh pemimpin RUPS. Complied <i>Meetings are held by deliberation to reach a consensus, but if deliberation to reach a consensus is not reached then a voting is held. The voting procedure is carried out by raising hands in accordance with the instructions of each choice by the GMS lead.</i>
			b. Seluruh anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris Perusahaan Terbuka hadir dalam RUPS Tahunan. <i>b. All members of the Board of Directors and the Board of Commissioners of the Public Company are present at the Annual GMS.</i>	Patuh Seluruh anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris hadir dalam RUPS Tahunan. Complied <i>All members of the Board of Directors and members of the Board of Commissioners are present at the Annual GMS.</i>
			c. Ringkasan risalah RUPS tersedia dalam Situs Web Perusahaan Terbuka paling sedikit selama 1 (satu) tahun. <i>c. A summary of the GMS minutes is available on the Public Company Website for at least 1 (one) year.</i>	Patuh Tersedia dalam situs web Perseroan pada kanal informasi investor. Complied <i>Available on the Company's website in investor information channel</i>
		2. Meningkatkan Kualitas Komunikasi Perusahaan Terbuka dengan Pemegang Saham atau Investor. <i>2. Improving the Quality of Public Company Communication with Shareholders or Investors.</i>	a. Perusahaan Terbuka memiliki suatu kebijakan komunikasi dengan Pemegang Saham atau investor. <i>a. Public Companies have a communication policy with Shareholders or investors.</i>	Patuh Pemegang Saham dapat melakukan kontak langsung dengan Sekretaris Perusahaan melalui telepon atau email. Complied <i>Shareholders are able to directly contact the Corporate Secretary through phone or email.</i>
			b. Perusahaan Terbuka mengungkapkan kebijakan komunikasi Perusahaan Terbuka dengan Pemegang Saham atau investor dalam Situs Web. <i>b. The Public Company discloses the Public Company's communication policy with Shareholders or investors on the Website.</i>	Patuh Perseroan menyediakan informasi penting dalam situs web perusahaan di https://adbinsure.com/ Complied <i>The Company presents important information on the Company's website https://adbinsure.com/</i>

No	Aspek <i>Aspect</i>	Prinsip <i>Principles</i>	Rekomendasi <i>Recommendation</i>	Kepatuhan Perseroan <i>Corporate Compliance</i>
2	Fungsi dan Peran Dewan Komisaris. <i>Function and Roles of the Board of Commissioners</i>	1. Memperkuat Keanggotaan dan Komposisi Dewan Komisaris. <i>1. Improving the strength of the Membership and Composition of the Board of Commissioners</i>	a. Penentuan jumlah anggota Dewan Komisaris mempertimbangkan kondisi Perusahaan Terbuka. <i>a. Stipulating the number of members of the Board of Commissioners while considering the conditions of the Public Company.</i>	Patuh Jumlah anggota Dewan Komisaris termasuk Komisaris Independen telah sesuai dengan peraturan yang berlaku dan tidak lebih banyak dari jumlah Direksi. Complied <i>The total members of the Board of Commissioners, including Independent Commissioners, is in accordance with applicable regulations and is not more than the total members of the Board of Directors.</i>
			b. Penentuan komposisi anggota Dewan Komisaris memperhatikan keberagaman keahlian, pengetahuan, dan pengalaman yang dibutuhkan. <i>b. Stipulating the composition of members of the Board of Commissioners by considering the diversity of skills, knowledge and experience required.</i>	Patuh Komposisi anggota Dewan Komisaris telah memenuhi aspek keberagaman keahlian, pengetahuan, dan pengalaman yang dibutuhkan sesuai dengan bidang usaha Perseroan. Diungkapkan dalam profil singkat Dewan Komisaris dalam Laporan Tahunan. Complied <i>The composition of the members of the Board of Commissioners has met the aspects of diversity of expertise, knowledge and experience required according to the Company's business field. Disclosed in a brief profile of the Board of Commissioners in the Annual Report.</i>
			2. Meningkatkan Kualitas Pelaksanaan Tugas dan Tanggung Jawab Dewan Komisaris. <i>2. Improving the Quality of the Implementation of Duty and Responsibility of the Board of Commissioners</i>	Patuh Penilaian kinerja secara mandiri telah dilakukan oleh setiap anggota Dewan Komisaris untuk diungkapkan dalam Laporan Pengawasan Dewan Komisaris. Complied <i>Independent performance assessments have been conducted by each member of the Board of Commissioners to be disclosed in the Board of Commissioners' Supervisory Report.</i>
			Kebijakan penilaian sendiri (<i>self-assessment</i>) untuk menilai kinerja Dewan Komisaris, diungkapkan melalui Laporan Tahunan Perusahaan Terbuka. <i>The self-assessment policy for assessing the performance of the Board of Commissioners is disclosed in the Public Company's Annual Report.</i>	Patuh Kebijakan penilaian sendiri Dewan Komisaris diungkapkan dalam Laporan Tahunan. Complied <i>The Board of Commissioners' self-assessment policy is disclosed in the Annual Report.</i>
			Dewan Komisaris mempunyai kebijakan terkait pengunduran diri anggota Dewan Komisaris apabila terlibat dalam kejahatan keuangan. <i>The Board of Commissioners has a policy regarding the resignation of members of the Board of Commissioners in case they are involved in financial crimes.</i>	Patuh Dewan Komisaris memiliki kebijakan pengunduran diri apabila terlibat dalam kejahatan keuangan. Complied <i>The Board of Commissioners has a policy of resignation if involved in financial crimes.</i>

No	Aspek Aspect	Prinsip Principles	Rekomendasi Recommendation	Kepatuhan Perseroan Corporate Compliance
			Dewan Komisaris atau Komite yang menjalankan fungsi Nominasi dan Remunerasi menyusun kebijakan suksesi dalam proses Nominasi anggota Direksi. <i>The Board of Commissioners or the Committee conducting the Nomination and Remuneration function prepares a succession policy in the Nomination process for members of the Board of Directors.</i>	Patuh Perseroan telah membentuk Komite Nominasi dan Remunerasi. Complied <i>The Company has created a Nomination and Remuneration Committee.</i>
3	Fungsi dan Peran Direksi. <i>Function and Roles of the Board of Directors</i>	1. Memperkuat Keanggotaan dan Komposisi Direksi. <i>1. Improving the strength of the Members and Composition of the Board of Directors</i>	a. Penentuan jumlah anggota Direksi mempertimbangkan kondisi Perseroan Terbuka serta efektivitas dalam pengambilan keputusan. <i>a. Stipulating the number of members of the Board of Directors considers the condition of the Public Company and effectiveness in decision making.</i> b. Penentuan komposisi anggota Direksi memperhatikan, keberagaman keahlian, pengetahuan, dan pengalaman yang dibutuhkan. <i>b. Stipulating the composition of members of the Board of Directors considers the diversity of skills, knowledge and experience required.</i> c. Anggota Direksi yang membawahi bidang akuntansi atau keuangan memiliki keahlian dan/atau pengetahuan di bidang akuntansi. <i>c. Members of the Board of Directors who oversee accounting or finance have expertise and/or knowledge in the field of accounting.</i>	Patuh Penentuan jumlah anggota Direksi berpedoman pada peraturan yang berlaku dan mempertimbangkan kondisi sebagai Perusahaan Terbuka. Complied <i>Stipulating the number of members of the Board of Directors is based on applicable regulations and considers the conditions as a Public Company.</i> Patuh Komposisi anggota Direksi telah memenuhi aspek keberagaman keahlian, pengetahuan, dan pengalaman yang dibutuhkan sesuai bidang usaha Perseroan. Diungkapkan dalam profil singkat Direksi dalam Laporan Tahunan. Complied <i>The composition of members of the Board of Directors has met the diversity of skills, knowledge and experience required according to the Company's business field.</i> <i>Disclosed in the brief profile of the Board of Directors in the Annual Report.</i> Patuh Direktur yang membawahi bidang akuntansi atau keuangan memiliki keahlian dan/atau pengetahuan di bidang akuntansi yang dibuktikan dengan latar belakang pendidikan, sertifikasi pelatihan dan/atau pengalaman kerja terkait. Diungkapkan dalam profil singkat Direksi dalam Laporan Tahunan. Complied <i>Accounting/Finance Directors have expertise and/or knowledge in the field of accounting as proven by educational background, training certification and/or related work experience.</i> <i>Disclosed in the brief profile of the Board of Directors in the Annual Report.</i>

No	Aspek Aspect	Prinsip Principles	Rekomendasi Recommendation	Kepatuhan Perseroan Corporate Compliance
		2. Meningkatkan Kualitas Pelaksanaan Tugas dan Tanggung Jawab Direksi. <i>2. Improving the Quality of the Implementation of Duty and Responsibility of the Board of Directors</i>	a. Direksi mempunyai kebijakan penilaian sendiri (<i>self-assessment</i>) untuk menilai kinerja Direksi. <i>a. The Board of Directors has a self-assessment policy to assess the performance of the Board of Directors.</i>	Patuh Penilaian kinerja secara mandiri telah dilakukan oleh setiap anggota Direksi untuk diungkapkan dalam Laporan Pertanggungjawaban Direksi. Complied <i>Independent performance assessments have been conducted by each member of the Board of Directors to be disclosed in the Board of Directors' Accountability Report.</i>
			b. Kebijakan penilaian sendiri (<i>self-assessment</i>) untuk menilai kinerja Direksi diungkapkan melalui Laporan Tahunan Perusahaan Terbuka. <i>b. The self-assessment policy for assessing the performance of the Board of Directors is disclosed in the Public Company's Annual Report.</i>	Patuh Kebijakan penilaian sendiri Direksi diungkapkan dalam Laporan Tahunan. Complied <i>The Board of Directors' self-assessment policy is disclosed in the Annual Report</i>
			c. Direksi mempunyai kebijakan terkait pengunduran diri anggota Direksi apabila terlibat dalam kejahatan keuangan. <i>c. The Board of Directors has a policy regarding the resignation of members of the Board of Directors in case they are involved in financial crimes.</i>	Patuh Direksi memiliki kebijakan pengunduran diri apabila terlibat dalam kejahatan keuangan. Complied <i>The Board of Directors have a resignation policy in case they are involved in financial crimes.</i>
4	Partisipasi Pemangku Kepentingan. <i>Participation of Stakeholders</i>	1. Meningkatkan Aspek Tata Kelola Perusahaan melalui Partisipasi Pemangku Kepentingan. <i>1. Improving the Good Corporate Governance aspect through Participation of Stakeholders</i>	a. Perusahaan Terbuka memiliki kebijakan untuk mencegah terjadinya <i>insider trading</i> . <i>a. Public Companies have policies to prevent insider trading.</i>	Patuh Kebijakan terkait pencegahan <i>insider trading</i> dilakukan dengan memisahkan secara tegas data dan/atau informasi yang bersifat rahasia kepada publik, serta membagi tugas dan tanggung jawab atas pengelolaan informasi secara proporsional dan efisien. Complied <i>Policies related to preventing insider trading are carried out by strictly separating confidential data and/or information from the public, also dividing duties and responsibilities for managing information proportionally and efficiently.</i>
			b. Perusahaan Terbuka memiliki kebijakan anti korupsi dan <i>anti-fraud</i> . <i>b. Public Companies have anti-corruption and anti-fraud policies.</i>	Patuh Kebijakan anti-korupsi dan anti- <i>fraud</i> , suap dan/atau gratifikasi mengatur agar karyawan tidak mengambil keuntungan pribadi secara langsung maupun tidak langsung dari kegiatan Perseroan, selain penghasilan yang sah. Complied <i>Policies related to preventing insider trading are carried out by strictly separating confidential data and/or information from the public, also dividing duties and responsibilities for managing information proportionally and efficiently.</i>

No	Aspek Aspect	Prinsip Principles	Rekomendasi Recommendation	Kepatuhan Perseroan Corporate Compliance
			c. Perusahaan Terbuka memiliki kebijakan tentang seleksi dan peningkatan kemampuan pemasok atau vendor. c. <i>Public Companies have policies of the selection and improvement of supplier or vendor capabilities.</i>	Patuh Perseroan memiliki kebijakan seleksi pemasok atau vendor, serta evaluasi untuk meningkatkan kualitas <i>output</i>. Complied <i>The Company has a supplier or vendor selection policy, also evaluation to improve output quality.</i>
			d. Perusahaan Terbuka memiliki kebijakan tentang pemenuhan hak-hak kreditur. d. <i>Public Companies have policies of fulfilling creditor rights.</i>	Patuh Perseroan selalu memperhatikan pemenuhan hak-hak kreditur dalam melakukan perjanjian, serta menindaklanjutinya secara konsisten. Complied <i>Policies related to preventing insider trading are carried out by strictly separating confidential data and/or information from the public, also dividing duties and responsibilities for managing information proportionally and efficiently.</i>
			e. Perusahaan Terbuka memiliki kebijakan sistem <i>whistleblowing</i>. e. <i>Public Companies have a whistleblowing system policy.</i>	Patuh Perseroan memiliki sistem pelaporan pelanggaran yang telah disusun dengan baik dan dapat memberikan kepastian perlindungan kepada saksi atau pelapor atas suatu indikasi pelanggaran yang dilakukan karyawan atau manajemen Perseroan. Complied <i>Policies related to preventing insider trading are carried out by strictly separating confidential data and/or information from the public, also dividing duties and responsibilities for managing information proportionally and efficiently.</i>
			f. Perusahaan Terbuka memiliki kebijakan pemberian insentif jangka panjang kepada Direksi dan karyawan. f. <i>Public Companies have a policy of providing long-term incentives to the Board of Directors and employees.</i>	Patuh Perseroan memberikan insentif jangka panjang yang didasarkan atas pengabdian dan pencapaian kinerja jangka panjang kepada karyawan. Complied <i>The Company provides long-term incentives based on dedication and long-term performance achievements</i>
5	Keterbukaan Informasi.	1. Meningkatkan Pelaksanaan Keterbukaan Informasi. 1. <i>Improving the Implementation of Information Transparency</i>	a. Perusahaan Terbuka memanfaatkan penggunaan teknologi informasi secara lebih luas selain situs web sebagai media keterbukaan informasi. a. <i>Public Companies broader use of information technology apart from websites as a medium for information disclosure.</i>	Patuh Sarana dan media keterbukaan informasi tentang Perseroan dapat diakses melalui situs web Perseroan dan hasil pelaporan secara elektronik (IDXNet dan OJK Reporting).

No	Aspek <i>Aspect</i>	Prinsip <i>Principles</i>	Rekomendasi <i>Recommendation</i>	Kepatuhan Perseroan <i>Corporate Compliance</i>
			b. Laporan Tahunan Perusahaan Terbuka mengungkapkan pemilik manfaat akhir dalam kepemilikan saham Perusahaan Terbuka paling sedikit 5%, selain pengungkapan pemilik manfaat akhir dalam kepemilikan saham Perusahaan Terbuka melalui Pemegang Saham Utama dan Pengendali. b. <i>The Annual Report of a Public Company discloses the final beneficial owner in Public Company whose share ownership reaches at least 5%, besides the disclosure of the final beneficial owner in Public Company's share ownership through Major and Controlling Shareholders.</i>	Patuh Perseroan telah mengungkapkan pemilik manfaat akhir dalam kepemilikan saham Perusahaan paling sedikit 5% (lima persen) dalam Laporan Tahunan. Complied <i>The Company has disclosed the beneficial owner of the Company's share ownership of at least 5% (five percent) in the Annual Report.</i>

Struktur Penerapan Tata Kelola Perusahaan

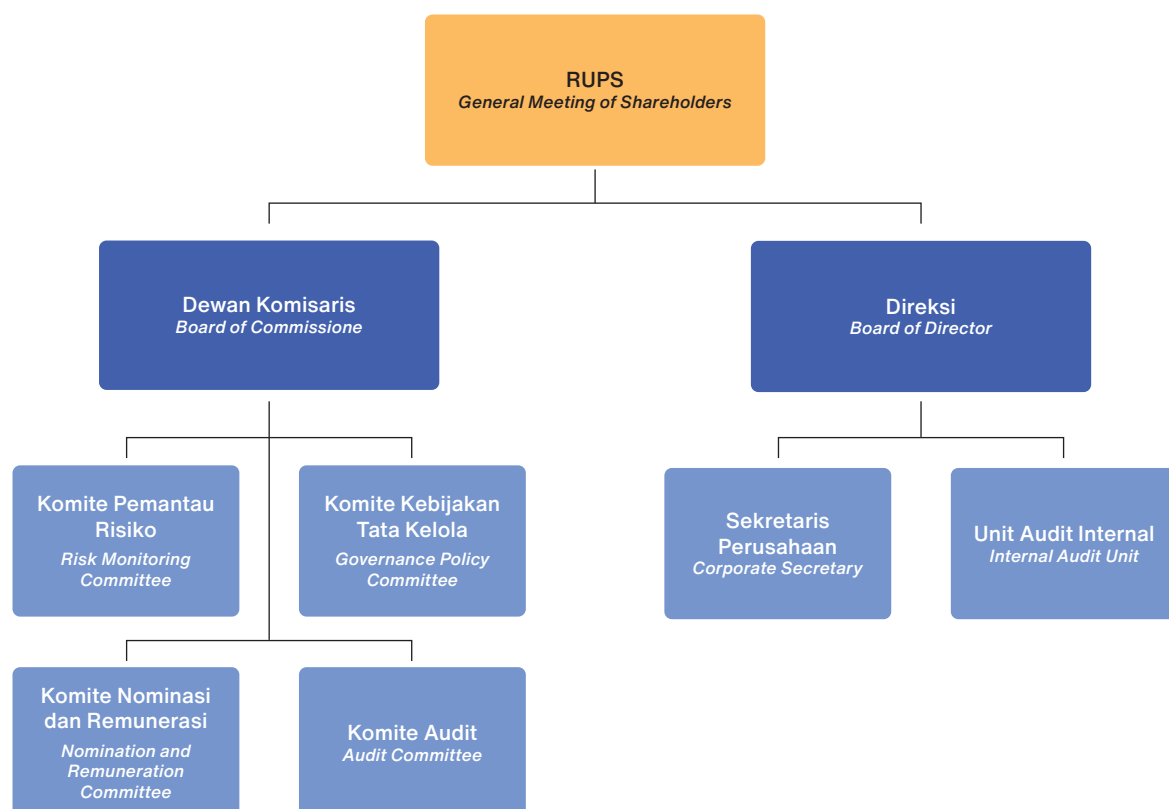
Good Corporate Governance Implementation Structure

Berdasarkan Undang-Undang No. 40 Tahun 2007 tentang Perseroan Terbatas (UU PT), struktur GCG di Perseroan terdiri dari Rapat Umum Pemegang Saham, Dewan Komisaris dan Direksi. Dalam menjalankan tugas pengurusan Perseroan terkait implementasi GCG di lingkungan Perseroan, Direksi dibantu oleh satuan kerja yang membantu Direksi seperti Sekretaris Perseroan dan Unit Internal Audit.

Sementara, pelaksanaan fungsi pengawasan Dewan Komisaris dibantu oleh komite-komite pendukung di bawahnya, yaitu Komite Audit, Komite Nominasi dan Remunerasi, Komite Pemantau Risiko, dan Komite Kebijakan Tata Kelola.

Based on Law No. 40 of 2007 for Limited Liability Companies (UU PT), the GCG structure in the Company consists of the General Meeting of Shareholders, the Board of Commissioners, and the Board of Directors. Company's management duties on GCG implementation in the Company is held by the Board of Directors, assisted by their subordinate work units such as the Corporate Secretary and the Internal Audit Unit.

Meanwhile, the implementation of the Board of Commissioners' supervisory function is assisted by its supporting committees, which consist of the Audit Committee, Nomination and Remuneration Committee, Risk Monitoring Committee, and Governance Policy Committee.



Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS)

General Meeting of Shareholders (GMS)

Dalam struktur Tata Kelola, Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS) merupakan organ tertinggi yang memiliki kewenangan di luar cakupan Dewan Komisaris dan Direksi, sesuai dengan ketentuan Undang-Undang dan/atau Anggaran Dasar. RUPS berfungsi sebagai forum bagi Pemegang Saham untuk memperoleh informasi mengenai kinerja serta laporan pertanggungjawaban Dewan Komisaris dan Direksi. Pemegang Saham berhak mendapatkan informasi dan keterangan terkait Perseroan, sepanjang sesuai dengan agenda rapat dan tidak bertentangan dengan kepentingan Perseroan.

In Governance structure, the General Meeting of Shareholders (GMS) is the highest organ that has authority beyond the scope of the Board of Commissioners and Board of Directors, in accordance with the provisions of the Law and/or Articles of Association. The GMS serves as a forum for Shareholders to obtain information regarding the performance and accountability reports of the Board of Commissioners and Board of Directors. Shareholders have the right to obtain information and statements related to the Company, as long as it is in accordance with the meeting agenda and does not conflict with the interests of the Company.

Kehadiran RUPS Tahunan Tahun 2024

2024 GMS Attendance

Keterangan/ <i>Remarks</i>	Posisi/ <i>Position</i>	Kehadiran/ <i>Attendance</i>
Pemegang Saham/ <i>Shareholders</i>		
RUPS Tahunan dihadiri oleh Pemegang Saham yang mewakili 3.012.600.000 saham atau 100% saham. <i>The Annual GMS was attended by Shareholders representing 3,012,600,000 or 100% shares.</i>		
Dewan Komisaris/ <i>Board of Commissioners</i>		
Dwijawanti Widiatmadja	Komisaris Utama/ <i>President Commissioner</i>	Hadir/ <i>Present</i>
Achmad Hadad Rauf	Komisaris Independen/ <i>Independent Commissioner</i>	Hadir/ <i>Present</i>
Banua P. Sianturi	Komisaris Independen/ <i>Independent Commissioner</i>	Hadir/ <i>Present</i>
Direksi/ <i>Board of Directors</i>		
Adi Wibowo Adisaputro	Direktur Utama/ <i>President Director</i>	Hadir/ <i>Present</i>
Randy Tandra	Direktur Keuangan/ <i>Finance Director</i>	Hadir/ <i>Present</i>
Sofi Suryasnia	Direktur Kepatuhan/ <i>Compliance Director</i>	Hadir/ <i>Present</i>
Pihak Independen/ <i>Independent Parties</i>		
Jose Dima Satria, S.H., M.Kn	Notaris/ <i>Notary</i>	Hadir/ <i>Present</i>
Jacinta Mirawati	Kantor Akuntan Publik Mirawati Sensi Idris <i>Mirawati Sensi Idris Public Accounting Firm</i>	Hadir/ <i>Present</i>

Keputusan RUPS Tahunan Tahun 2024

Berdasarkan Akta Berita Acara Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan No. 117 tanggal 29 April 2024, hasil keputusan RUPS Tahunan adalah sebagai berikut:

Resolution of 2024 Annual GMS

Based on the Minutes of the Annual General Meeting of Shareholders No. 117 dated April 29, 2024, the resolutions of the Annual GMS decisions are:

Keputusan RUPS Tahunan 2024/ <i>Resolution of 2024 Annual GMS</i>	Realisasi/ <i>Realization</i>
Menyetujui dan menerima Laporan Tahunan Perseroan untuk tahun buku yang berakhir pada 31 Desember 2023, termasuk mengesahkan Laporan pelaksanaan Pengawasan oleh Dewan Komisaris yang termaktub di dalam Laporan Tahunan Perseroan <i>Approving and accepting the Company's Annual Report for the financial year ending on December 31, 2023, including ratifying the Supervision Report by the Board of Commissioners as contained in the Company's Annual Report.</i>	Telah Terealisasi <i>Conducted</i>
Memberikan pembebasan tanggung jawab sepenuhnya (<i>acquit et de charge</i>) kepada masing-masing anggota Direksi Perseroan atas setiap tindakan pengurusan yang telah dilakukan dan kepada masing-masing anggota Dewan Komisaris Perseroan atas setiap tindakan pengawasan yang telah dilakukan oleh Dewan Komisaris selama tahun buku yang berakhir pada 31 Desember 2023, sepanjang tindakan-tindakan tersebut tercermin dalam Laporan Tahunan Perseroan untuk tahun buku yang berakhir pada 31 Desember 2023. <i>Granting full release and discharge (acquit et de charge) to each Company's Director for every management action and to each Company's Commissioner for every supervisory action in the financial year ending on December 31, 2023, if these actions are reflected in the Company's Annual Report for the financial year ending on December 31, 2023.</i>	Telah Terealisasi <i>Conducted</i>
Menyetujui penghapusbukuan atas piutang Perseroan dengan Pasaraya Life Insurance sebesar Rp76.846.231.851, yang pelaksanaannya akan dilakukan setelah Perseroan menerima keputusan Peninjauan Kembali dari Pengadilan. <i>Approved the write-off of the Rp76,846,231,851 Company's receivables from Pasaraya Life Insurance, to be implemented after the Company receives the Judicial Review decision from the Court.</i>	Telah Terealisasi <i>Conducted</i>

Menyetujui pelimpahan kewenangan penunjukan Kantor Akuntan Publik dan/atau Akuntan Publik untuk melakukan audit atas Laporan Keuangan Perseroan untuk periode (i) triwulan tahun 2024 dan (ii) Tahun Buku yang Berakhir pada 31 Desember 2024 dengan honorarium dan persyaratan penunjukan lainnya kepada Dewan Komisaris dengan kriteria terdaftar di Otoritas Jasa Keuangan (OJK) dan sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku. <i>Authorizing the Board of Commissioners to appoint a Public Accounting Firm and/or Public Accountant to an audit of the Company's Financial Statements for the (i) quarter of 2024 and (ii) Financial Year Ending on December 31, 2024 with honorarium and other appointment requirements to the Board of Commissioners in condition of being registered with the Financial Services Authority (OJK) and in accordance with the applicable laws and regulations.</i>	Telah Terealisasi <i>Conducted</i>

Selama tahun 2024, Perseroan telah menyelenggarakan 4 (empat) kali RUPS Luar Biasa sebagai berikut:

The Company held 4 (four) Extraordinary GMS in 2024:

Tanggal Pelaksanaan/ <i>Description</i>	Keterangan/ <i>Description</i>
28 Maret 2024 <i>March 28, 2024</i>	RUPSLB <i>EGMS</i>
29 April 2024 <i>April 28, 2024</i>	RUPSLB <i>EGMS</i>
17 Oktober 2024 <i>October 17, 2024</i>	Keputusan Sirkuler para Pemegang Saham sebagai pengganti RUPS <i>Circular Resolution of Shareholders as the GMS substitution</i>
18 Oktober 2024 <i>October 18, 2024</i>	Keputusan Sirkuler para Pemegang Saham sebagai pengganti RUPS <i>Circular Resolution of Shareholders as the GMS substitution</i>

Kehadiran RUPS Luar Biasa 2024 tanggal 28 Maret 2024

Attendance of Extraordinary GMS 2024 on March 28, 2024

Keterangan <i>Description</i>	Posisi <i>Position</i>	Kehadiran <i>Attendance</i>
Pemegang Saham/ <i>Shareholders</i>		
RUPS Tahunan dihadiri oleh Pemegang Saham yang mewakili 2.562.600.000 saham atau 100% saham <i>The Annual GMS was attended by Shareholders on behalf of 2.562.600.000 or 100% shares</i>		
Dewan Komisaris/ <i>Board of Commissioners</i>		
Dwijawanti Widiatmadja	Komisaris Utama <i>President Commissioners</i>	Hadir <i>Present</i>
Achmad Hadad Rauf	Komisaris Independen <i>Independent Commissioners</i>	Hadir <i>Present</i>
Gatot Widodo	Komisaris Independen <i>Independent Commissioners</i>	Hadir <i>Present</i>
Direksi/ <i>Board of Directors</i>		
Adi Wibowo Adisaputro	Direktur Utama <i>President Director</i>	Hadir <i>Present</i>
Randy Tandra	Direktur Keuangan <i>Finance Director</i>	Hadir <i>Present</i>
Sofi Suryasnia	Direktur Kepatuhan <i>Compliance Director</i>	Hadir <i>Present</i>
Pihak Independen/ <i>Independent Party</i>		
Jose Dima Satria, S.H., M.Kn.	Notaris <i>Notary</i>	Hadir <i>Present</i>

Keputusan RUPS Luar Biasa Tahun 2024

Berdasarkan Akta Berita Acara Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa No. 134 tanggal 28 Maret 2024, hasil keputusan RUPS Luar Biasa adalah sebagai berikut:

Keputusan RUPS Luar Biasa 2024 tanggal 28 Maret 2024 <i>Resolutions of Extraordinary GMS 2024 on March 28, 2024</i>	Realisasi <i>Accomplishment</i>
Menyetujui peningkatan modal ditempatkan dan disetor Perseroan dari sebelumnya sebesar Rp256.260.000.000,00 terdiri dari 2.562.600.000 saham menjadi sebesar Rp301.260.000.000,00 terdiri dari 3.012.600.000 saham dengan cara menerbitkan 450.000.000 saham dengan nilai nominal sebesar Rp45.000.000.000,00 yang akan diambil bagian dan disetor dengan uang tunai ke dalam kas Perseroan oleh Tuan Adi Wibowo Adisaputro tersebut. <i>Approving the increased issued and paid-up capital from the previous Rp256,260,000,000.00 consisting of 2,562,600,000 shares to Rp301,260,000,000.00 consisting of 3,012,600,000 shares by issuing 450,000,000 shares with Rp45,000,000,000.00 nominal value, to be taken and deposited in cash into the Company's cash by Mr. Adi Wibowo Adisaputro.</i>	Telah Terealisasi <i>Accomplished</i>
Mengesampingkan dan melepaskan hak yang dimiliki oleh para pemegang saham lain Perseroan untuk mengambil bagian saham tersebut. <i>Setting aside and releasing other Company shareholders' rights to take part in the shares.</i>	Telah Terealisasi <i>Accomplished</i>
Mengubah Anggaran Dasar Perseroan sehubungan dengan peningkatan dan modal ditempatkan dan modal disetor Perseroan. <i>Amending the Company's Articles of Association due to the increased Company's issued and paid-up capital.</i>	Telah Terealisasi <i>Accomplished</i>

Berdasarkan Akta Berita Acara Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa No. 2 tanggal 3 Mei 2024, hasil keputusan RUPS Luar Biasa adalah sebagai berikut:

Keputusan RUPS Luar Biasa 2024 tanggal 28 Maret 2024	Realisasi
Memberhentikan dengan hormat Bapak Gatot Widodo sebagai Komisaris Independen Perseroan terhitung sejak tanggal 1 Mei 2024 serta memberikan pembebasan dan pelunasan tanggung jawab (<i>volledig acquit et de charge</i>) atas Tindakan pengawasan yang telah dilakukan sepanjang Tindakan tersebut tercermin dalam laporan keuangan Perseroan dan tidak melanggar ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku. <i>Releasing Mr. Gatot Widodo from the Company's Independent Commissioner position as of May 1, 2024, granting release and discharge of responsibility (volledig acquit et de charge) for the past supervisory actions as long as the actions are reflected in the Company's financial statements and not violating the applicable laws and regulations..</i>	Telah Terealisasi <i>Accomplished</i>
Mengangkat Bapak Banua P. Sianturi sebagai Komisaris Independen Perseroan terhitung sejak tanggal 1 Mei 2024 dengan masa jabatan sampai dengan 30 April 2028. <i>Appointing Mr. Banua P. Sianturi as the Company's Independent Commissioner as of May 1, 2024 until April 30, 2028</i>	Telah Terealisasi <i>Accomplished</i>

Berdasarkan Akta Berita Acara Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa No. 118 tanggal 29 April 2024, adalah sebagai berikut:

Resolutions of the Extraordinary GMS in 2024

Based on the Deed of Minutes of the Extraordinary General Meeting of Shareholders No. 134 dated March 28, 2024, the Extraordinary GMS resolutions are:

Based on the Deed of Minutes of the Extraordinary General Meeting of Shareholders No. 2 dated May 3, 2024, the Extraordinary GMS resolutions are:

Based on the Deed of Minutes of the Extraordinary General Meeting of Shareholders No. 118 dated April 29, 2024, the Extraordinary GMS resolutions are:

Keputusan RUPS Luar Biasa 2024 tanggal 29 April 2024 <i>Resolutions of Extraordinary GMS 2024 on April 29, 2024</i>	Realisasi <i>Accomplishment</i>
Menyetujui Penawaran Umum Perdana Saham (<i>Initial Public Offering/IPO</i>) Perseroan dengan tunduk kepada peraturan perundangan yang berlaku di bidang Pasar Modal melalui pengeluaran dan penerbitan saham baru dari dalam simpanan (portepel) dalam jumlah sebanyak-banyaknya sebesar 450.000.000 (empat ratus lima puluh juta) saham baru, dengan nilai nominal masing-masing saham sebesar Rp100,00 (seratus Rupiah) yang akan dikeluarkan dari dalam simpanan (portepel) Perseroan ("Saham Yang Ditawarkan"), untuk ditawarkan dengan harga penawaran yang akan ditetapkan oleh Direksi Perseroan setelah mendapatkan persetujuan tertulis dari Dewan Komisaris Perseroan ("Harga Penawaran"). Saham Yang Ditawarkan akan ditawarkan kepada masyarakat dengan tunduk pada ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku di Indonesia, yang di dalamnya sudah termasuk sumber efek yang akan digunakan untuk kewajiban penyesuaian alokasi Saham yang Ditawarkan untuk porsi penjatahan terpusat apabila terjadi kelebihan pemesanan pada penjatahan terpusat dalam rangka Penawaran Umum Perdana Saham dengan persentase alokasi sesuai dengan ketentuan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan ("OJK") No. 41/POJK.04/2020 tentang Pelaksanaan Kegiatan Penawaran Umum Efek Bersifat Ekuitas, Efek Bersifat Utang dan/atau Sukuk Secara Elektronik dan Surat Edaran OJK No. 15/POJK.04/2020 tentang Penyediaan Dana Pesanan, Verifikasi Ketersediaan Dana, Alokasi Efek untuk Penjatahan Terpusat dan Penyelesaian Pemesanan Efek dalam Penawaran Umum Efek Bersifat Ekuitas Berupa Saham Secara Elektronik, untuk dicatatkan di Bursa Efek Indonesia ("BEI"). Para Pemegang Saham Perseroan dengan ini secara tidak dapat ditarik kembali mengesampingkan haknya untuk mengambil bagian atas Saham Yang Ditawarkan, yang termasuk saham yang akan dikeluarkan untuk kewajiban penyesuaian alokasi Saham Yang Ditawarkan tersebut di atas Penggunaan dana hasil Penawaran Umum Perdana Saham akan ditetapkan oleh Direksi setelah mendapat persetujuan tertulis dari Dewan Komisaris Perseroan. <i>Approving the Company's Initial Public Offering (IPO) in the Capital Market sector, subjected to the prevailing laws and regulations, through the issuance of maximum 450,000,000 (four hundred and fifty million) new shares from the Company's portfolio, valued at Rp100.00 (one hundred Rupiah) each share which will be issued from the Company's portfolio ("Offered Shares"), to be offered at an offering price determined by the Company's Board of Directors after receiving written approval from the Company's Board of Commissioners ("Offering Price").</i> <i>The Offered Shares will be presented to the public, subjected to the the prevailing laws and regulations in Indonesia, including sources of securities to be used for the obligation, to adjust the allocation of Offered Shares for the centralized allotment portion if there is an excess order in the centralized allotment in the Initial Public Offering context with an allocation percentage following the Financial Services Authority ("OJK") Regulation No. 41/POJK.04/2020 of the Electronic Public Offering of Equity Securities, Debt Securities and/or Sukuk and OJK Circular Letter No. 15/POJK.04/2020 of Order Funds, Verification of Fund Availability, Allocation of Securities for Centralized Allotment and Settlement of Securities Orders in Electronic Public Offering of Equity Securities in the Form of Shares, to be listed on the Indonesia Stock Exchange ("IDX").</i> <i>The Company's Shareholders hereby irrevocably waive their rights to take part in the Offered Shares, including shares to be issued to adjust the allocation of the Offered Shares mentioned above. The use of proceeds from the Initial Public Offering of Shares will be determined by the Board of Directors after receiving written approval from the Company's Board of Commissioners.</i>	Telah Terealisasi <i>Accomplished</i>
Menyetujui status Perseroan dari Perseroan Terbatas Tertutup menjadi Perseroan Terbatas Terbuka dan oleh karenanya, mengubah ketentuan Pasal 1 ayat (1) Anggaran Dasar Perseroan terkait nama Perseroan, menjadi PT ASURANSI DIGITAL BERSAMA Tbk dan mengubah ketentuan pasal-pasal yang lain dalam rangka kepatuhan terhadap peraturan perundang-undangan yang berlaku khususnya di bidang pasar modal, sehubungan dengan Penawaran Umum Perdana Saham. <i>Approving the status of the Company from a Closed Limited Company to an Open Limited Company and therefore, changing the Article 1 paragraph (1) of the Company's Articles of Association on the Company's name, to PT ASURANSI DIGITAL BERSAMA Tbk and changing other articles to comply with applicable laws and regulations, particularly in the capital market sector, due to the Initial Public Offering of Shares.</i>	Telah Terealisasi <i>Accomplished</i>

Berdasarkan Akta Pernyataan Keputusan Sirkuler para Pemegang Saham sebagai pengganti RUPS No. 85 tanggal 17 Oktober 2024, dengan hasil keputusan sebagai berikut:

Based on the Deed of Minutes of the Circular Resolution of Shareholders as GMS Substitution No. 85 dated October 17, 2024, the resolutions are:

Keputusan RUPS Luar Biasa 2024 tanggal 17 Oktober 2024 <i>Resolutions of Extraordinary GMS 2024 on October 17, 2024</i>		Realisasi <i>Accomplishment</i>
Menyetujui perubahan status Perseroan menjadi Perseroan tertutup dengan memperhatikan persyaratan dan ketentuan perundang-undangan yang berlaku, dalam kaitannya Perusahaan melanjutkan proses Penawaran Umum Perdana Saham. <i>Approving the change in the Company's status to a private company by considering the terms and conditions of applicable laws, while the Company keeps the Initial Public Offering process continued.</i>		Telah Terealisasi <i>Accomplished</i>
Menyetujui perubahan Anggaran Dasar Perseroan. <i>Approving the changes of the Company's Articles of Association</i>		Telah Terealisasi <i>Accomplished</i>
Menyetujui susunan perubahan pemegang saham dikarenakan penggabungan oleh dua pemegang saham Perseroan yakni Yayasan Perumahan BPD Jawa Tengah dan Yayasan Kesejahteraan Karyawan dan Karyawati dan Pensiunan BPD Jawa Tengah dimana semua aktiva dan pasiva dari Yayasan Perumahan BPD Jawa Tengah beralih demi hukum kepada Yayasan Kesejahteraan Karyawan dan Karyawati dan Pensiunan BPD Jawa Tengah. <i>Approving the composition of changes in shareholders due to the merger of two shareholders of the Company, the BPD Central Java Housing Foundation and the BPD Central Java Employee and Retiree Welfare Foundation, where all assets and liabilities of the BPD Central Java Housing Foundation are transferred by law to the BPD Central Java Employee and Retiree Welfare Foundation</i>		Telah Terealisasi <i>Accomplished</i>
Berdasarkan Akta Pernyataan Keputusan Sirkuler para Pemegang Saham sebagai pengganti RUPS No. 86 tanggal 18 Oktober 2024, dengan hasil keputusan sebagai berikut:	Based on the Deed of Minutes of the Circular Resolution of Shareholders as GMS Substitution No. 86 dated October 18, 2024, the resolutions are:	
Keputusan RUPS Luar Biasa 2024 tanggal 17 Oktober 2024 <i>Resolutions of Extraordinary GMS 2024 on October 17, 2024</i>		Realisasi <i>Accomplishment</i>
Menegaskan kembali rencana Penawaran Umum Perdana Saham (Initial Public Offering/IPO) yang sedang berjalan sebelumnya. <i>Reaffirming the previously-underway Initial Public Offering (IPO) plan.</i>		Telah Terealisasi <i>Accomplished</i>
Perubahan kepemilikan sesuai dengan Persetujuan OJK IKNB, dimana persetujuan tersebut dilakukan dalam rangka memenuhi Pasal 124 ayat (1) juncto Pasal 128 ayat (1) POJK 23/2023. <i>Change of ownership in line with the OJK IKNB Approval, where the approval was made to fulfill Article 124 paragraph (1) in conjunction with Article 128 paragraph (1) POJK 23/2023.</i>		Telah Terealisasi <i>Accomplished</i>
Menyetujui rencana Penawaran Umum Perdana Saham (Initial Public Offering/IPO) yang sedang berjalan sebelumnya. <i>Approving the previously-underway Initial Public Offering (IPO) plan.</i>		Telah Terealisasi <i>Accomplished</i>
Menyetujui Perubahan Anggaran Dasar Perseroan <i>Approving the Amendment of the Company's Articles of Association</i>		Telah Terealisasi <i>Accomplished</i>
Perseroan dibantu oleh Notaris dalam pelaksanaan RUPS untuk melakukan perhitungan suara.	The Company is assisted by Notary to hold votings at the GMS.	

Pelaksanaan RUPS Tahunan 2023

Di tahun 2023, Perseroan menyelenggarakan 1 (satu) kali RUPS Tahunan pada tanggal 26 Juni 2023 di Jakarta.

2023 Annual GMS

the Company held 1 (one) Annual GMS on June 26, 2023 in Jakarta.

Kehadiran RUPS Tahunan Tahun 2023

2024 GMS Attendance

Keterangan/ <i>Remarks</i>	Posisi/ <i>Position</i>	Kehadiran/ <i>Attendance</i>
Pemegang Saham/ <i>Shareholders</i>		
RUPS Tahunan dihadiri oleh Pemegang Saham yang mewakili 230.137 saham atau 99,5% saham. <i>The Annual GMS was attended by Shareholders representing 230.137 or 99.5% shares.</i>		
Dewan Komisaris/ <i>Board of Commissioners</i>		
Dwijawanti Widiatmadja	Komisaris Utama/ <i>President Commissioner</i>	Hadir/ <i>Present</i>
Achmad Hadad Rauf	Komisaris Independen/ <i>Independent Commissioner</i>	Hadir/ <i>Present</i>
Gatot Widodo	Komisaris Independen/ <i>Independent Commissioner</i>	Hadir/ <i>Present</i>
Direksi/ <i>Board of Directors</i>		
Adi Wibowo Adisaputro	Direktur Utama/ <i>President Director</i>	Hadir/ <i>Present</i>
Randy Tandra	Direktur Keuangan/ <i>Finance Director</i>	Hadir/ <i>Present</i>
Sofi Suryasnia	Direktur Kepatuhan/ <i>Compliance Director</i>	Hadir/ <i>Present</i>
Pihak Independen/ <i>Independent Parties</i>		
Jimmy Tanal, S.H., M.Kn.	Notaris/ <i>Notary</i>	Hadir/ <i>Present</i>
Jacinta Mirawati	Kantor Akuntan Publik Mirawati Sensi Idris <i>Mirawati Sensi Idris Public Accounting Firm</i>	Hadir/ <i>Present</i>

Keputusan RUPS Tahunan Tahun 2023

Berdasarkan Akta Berita Acara Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan No. 268 tanggal 26 Juni 2023, hasil keputusan RUPS Tahunan adalah sebagai berikut:

Resolutions of 2023 Annual GMS

Based on the Minutes of the Annual General Meeting of Shareholders No. 268 dated June 26, 2023, the resolutions of the Annual GMS decisions are:

Keputusan RUPS Tahunan 2024/ <i>Resolution of 2024 Annual GMS</i>	Realisasi/ <i>Realization</i>
Menyetujui Laporan Tahunan Direksi selama Tahun Buku 2022 dan pengesahan Neraca dan Laba/Rugi tahun buku 2022, sekaligus pemberian pelunasan dan pembebasan tanggung jawab sepenuhnya (<i>volledig acquit et de charge</i>) kepada Direksi dan Dewan Komisaris atas pengurusan dan pengawasan yang telah dijalankan tahun buku 2022. <i>Approving the Annual Report of the Board of Directors for the 2022 Financial Year and ratifying the Balance Sheet and Profit/Loss for the 2022 financial year, along with granting full release and discharge of responsibility (volledig acquit et de charge) to the Board of Directors and the Board of Commissioners for the management and supervision in the 2022 financial year.</i>	Telah Terealisasi <i>Conducted</i>
Menyetujui Pemberian Kuasa kepada Dewan Komisaris untuk Penunjukan Kantor Akuntan Publik untuk Kuartal I 2023 dan Laporan Keuangan Tahun Buku 2023. <i>Granting Power of Attorney to the Board of Commissioners for the Appointment of a Public Accounting Firm for the First Quarter of 2023 and the Financial Report for the 2023 Financial Year.</i>	Telah Terealisasi <i>Conducted</i>

Perseroan dibantu oleh Notaris dalam pelaksanaan RUPS untuk melakukan perhitungan suara.

The Company is assisted by a Notary in GMS to count the votes.

Pelaksanaan RUPS Luar Biasa Tahun 2023

Selama tahun 2023, Perseroan telah menyelenggarakan 3 (tiga) kali RUPS Luar Biasa sebagai berikut:

Extraordinary GMS in 2023

The Company has held 3 (three) Extraordinary GMS in 2023:

Tanggal Pelaksanaan/ <i>Date</i>	Keterangan/ <i>Description</i>
26 Juni 2023 <i>June 26, 2023</i>	RUPSLB <i>EGMS</i>
13 Juli 2023 <i>July 13, 2023</i>	RUPSLB <i>EGMS</i>
2 Oktober 2023 <i>October 2, 2023</i>	Keputusan Sirkuler para Pemegang Saham sebagai pengganti RUPS. <i>Circular Resolution of the Shareholders as the GMS substitution.</i>

Kehadiran RUPS Luar Biasa Tahun 2023 tanggal 26 Juni 2023

Attendance of Extraordinary GMS 2023 on June 26, 2023

Keterangan <i>Description</i>	Posisi <i>Position</i>	Kehadiran <i>Attendance</i>
Pemegang Saham/ <i>Shareholders</i>		
RUPS Tahunan dihadiri oleh Pemegang Saham yang mewakili 230.137 saham atau 99,5% saham. <i>The Annual GMS was attended by Shareholders on behalf of 230.137 or 99,5% shares.</i>		
Dewan Komisaris/ <i>Board of Commissioners</i>		
Dwijawanti Widiatmadja	Komisaris Utama <i>President Commissioners</i>	Hadir <i>Present</i>
Achmad Hadad Rauf	Komisaris Independen <i>Independent Commissioners</i>	Hadir <i>Present</i>
Gatot Widodo	Komisaris Independen <i>Independent Commissioners</i>	Hadir <i>Present</i>
Direksi/ <i>Board of Directors</i>		
Adi Wibowo Adisaputro	Direktur Utama <i>President Director</i>	Hadir <i>Present</i>
Randy Tandra	Direktur Keuangan <i>Finance Director</i>	Hadir <i>Present</i>
Sofi Suryasnia	Direktur Kepatuhan <i>Compliance Director</i>	Hadir <i>Present</i>
Pihak Independen/ <i>Independent Party</i>		
Jimmy Tanal, S.H., M.Kn.	Notaris <i>Notary</i>	Hadir <i>Present</i>
Jacinta Mirawati	Kantor Akuntan Publik Mirawati Sensi Idris <i>Mirawati Sensi Idris Public Accounting Firm</i>	Hadir <i>Present</i>

Berdasarkan Akta Berita Acara Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa No. 269 tanggal 26 Juni 2023, hasil keputusan RUPS Luar Biasa adalah sebagai berikut:

Based on the Deed of Minutes of the Extraordinary General Meeting of Shareholders No. 269 dated June 26, 2023, the Extraordinary GMS resolutions are:

Keputusan RUPS Luar Biasa Tahun 2023 tanggal 26 Juni 2023 <i>Resolutions of Extraordinary GMS 2024 on June 26, 2023</i>	Realisasi <i>Accomplishment</i>
Mengangkat Penghadap Tuan BANUA P SIANTURI sebagai Komisaris Independen Perseroan, untuk masa jabatan 4 (empat) tahun, terhitung sejak setelah lulus <i>fit proper</i> Otoritas Jasa Keuangan (OJK), sebagaimana ditentukan dalam Anggaran Dasar Perseroan tanpa mengurangi hak Rapat Umum Pemegang Saham untuk memberhentikannya sewaktu waktu. <i>Appointing the Appearance of Mr. BANUA P SIANTURI as the Company's Independent Commissioner for 4 (four) years, officially in place post passing the fit proper test of the Financial Services Authority (OJK), as stipulated in the Company's Articles of Association without reducing the rights of the General Meeting of Shareholders to dismiss the Director at any time.</i>	Telah Terealisasi <i>Accomplished</i>

Peningkatan Modal Dasar Perseroan dari sebelumnya sebesar Rp.300.000.000.000,- (tiga ratus miliar Rupiah) terdiri dari 130.000 (seratus tiga puluh ribu) saham Seri A dan 170.000 (seratus tujuh puluh ribu) saham Seri B menjadi sebesar Rp.1.000.000.000.000,- (satu triliun Rupiah) terdiri dari 130.000 (seratus tiga puluh ribu) saham Seri A dan 870.000 (delapan ratus tujuh puluh ribu) saham Seri B. Peningkatan Modal Ditempatkan dan Disetor Perseroan dari sebelumnya sebesar Rp.231.260.000.000,- (dua ratus tiga puluh satu miliar dua ratus enam puluh juta Rupiah) terbagi atas 231.260 (dua ratus tiga puluh satu ribu dua ratus enam puluh) saham terdiri dari 61.260 (enam puluh satu ribu dua ratus enam puluh) saham Seri A dan 170.000 (seratus tujuh puluh ribu) saham Seri B menjadi sebesar Rp.256.260.000.000,- (dua ratus lima puluh enam miliar dua ratus enam puluh juta Rupiah) terdiri dari 61.260 (enam puluh satu ribu dua ratus enam puluh) saham Seri A dan 195.000 (seratus sembilan puluh lima ribu) saham Seri B, dengan cara menerbitkan saham baru sebanyak 25.000 (dua puluh lima ribu) saham Seri B, dengan nilai nominal sebesar Rp.25.000.000.000,- (dua puluh lima miliar Rupiah)

Increased Company's Authorized Capital from Rp.300,000,000,000,- (three hundred billion Rupiah), consisting of 130,000 (one hundred thirty thousand) A Series shares and 170,000 (one hundred seventy thousand) B Series shares to Rp.1,000,000,000,000,- (one trillion Rupiah) consisting of 130,000 (one hundred thirty thousand) A Series A shares and 870,000 (eight hundred seventy thousand) B Series shares. The increasing Company's Issued and Paid-up Capital from Rp.231,260,000,000,- (two hundred thirty one billion two hundred sixty million Rupiah), divided into 231,260 (two hundred thirty one thousand two hundred sixty) shares consisting of 61,260 (sixty one thousand two hundred sixty) A Series shares and 170,000 (one hundred and seventy thousand) B Series shares, to Rp.256,260,000,000,- (two hundred and fifty six billion two hundred and sixty million Rupiah), consisting of 61,260 (sixty one thousand two hundred and sixty) A Series shares and 195,000 (one hundred and ninety five thousand) B Series shares, by issuing new shares, consisting of 25,000 (twenty five thousand) B Series shares valued at Rp.25,000,000,000,- (twenty five billion Rupiah)

Telah Terealisasi
Accomplished

Berdasarkan Akta Pernyataan Keputusan Sirkuler para Pemegang Saham sebagai pengganti RUPS No. 72 tanggal 13 Juli 2023, dengan hasil keputusan sebagai berikut:

Based on the Deed of Minutes of the Circular Resolution of Shareholders as GMS Substitution No. 72 dated July 13, 2023, the resolutions are:

Keputusan RUPS Luar Biasa Tahun 2023 tanggal 13 Juli 2023
Resolutions of Extraordinary GMS 2024 on July 13, 2023

Realisasi
Accomplishment

Menyetujui Penawaran Umum Perdana Saham (*Initial Public Offering/IPO*) Perseroan melalui pengeluaran dan penerbitan saham baru dari dalam simpanan (portepel) dengan nilai nominal masing-masing saham sebesar Rp100,00.

Telah Terealisasi
Accomplished

Approving the Company's Initial Public Offering (IPO) through the issuance of new shares from the portfolio, valued at Rp100.00 per share.

Persetujuan perubahan anggaran dasar Perseroan disesuaikan dengan Perusahaan Terbuka sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan.

Telah Terealisasi
Accomplished

Approving the changes to the Company's articles of association, aligned with Public Companies, in accordance with the laws and regulations.

Berdasarkan Akta Pernyataan Keputusan Sirkuler para Pemegang Saham sebagai pengganti RUPS No. 1 tanggal 2 Oktober 2023, dengan hasil keputusan sebagai berikut:

Based on the Deed of Minutes of the Circular Resolution of Shareholders as GMS Substitution No. 1 dated October 2, 2023, the resolutions are:

Keputusan RUPS Luar Biasa Tahun 2023 tanggal 2 Oktober 2023 <i>Resolutions of Extraordinary GMS 2024 on October 2, 2023</i>	Realisasi <i>Accomplishment</i>
Menyetujui peningkatan modal dasar Perseroan dari sebelumnya sebesar Rp300.000.000.000,00 terdiri dari 3.000.000.000 saham menjadi sebesar Rp1.000.000.000.000,00 terdiri dari 10.000.000.000 saham. <i>Approving the increasing Company's issued and paid-up capital from Rp231,260,000,000.00, consisting of 2,312,260,000 shares, to Rp256,260,000,000.00 consisting of 2,562,600,000 shares</i>	Telah Terealisasi <i>Accomplished</i>
Menyetujui peningkatan modal ditempatkan dan disetor Perseroan dari sebelumnya sebesar Rp231.260.000.000,00 terdiri dari 2.312.260.000 saham menjadi sebesar Rp256.260.000.000,00 terdiri dari 2.562.600.000 saham <i>Approving the increasing Company's issued and paid-up capital from Rp231,260,000,000.00, consisting of 2,312,260,000 shares, to Rp256,260,000,000.00 consisting of 2,562,600,000 shares</i>	Telah Terealisasi <i>Accomplished</i>

Perseroan dibantu oleh Notaris dalam pelaksanaan RUPS untuk melakukan perhitungan suara.

The Company is assisted by a Notary in the GMS to count the votes.

Dewan Komisaris

Board of Commissioners

Dewan Komisaris berperan sebagai organ kolektif yang mengawasi pengelolaan Perseroan serta memastikan pemenuhan kepentingan setiap pemangku kepentingan sesuai dengan prinsip-prinsip tata kelola. Anggota Dewan Komisaris diangkat oleh RUPS untuk masa jabatan 5 (lima) tahun, sesuai dengan ketentuan dalam Anggaran Dasar Perseroan dan dengan memperhatikan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

The Board of Commissioners acts as a collective organ supervising the Company's management, ensuring the interests of each stakeholder is met while still being in line with the principles of governance. Members of the Board of Commissioners are appointed by the GMS for 5 (five) years, in accordance with the Company's Articles of Association and applicable laws and regulations.

Pedoman Dewan Komisaris

Dewan Komisaris menerapkan pedoman kerja dengan mengikuti ketentuan yang terdapat dalam Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 33/POJK.04/2014 tentang Direksi dan Dewan Komisaris Perusahaan Publik (selanjutnya disebut "POJK No. 33 tahun 2014") serta yang ditetapkan dalam Anggaran Dasar Perseroan.

Board of Commissioners Manuals

The Board of Commissioners based their work on the Financial Services Authority Regulation No. 33/POJK.04/2014 on the Board of Directors and Board of Commissioners of Public Companies (hereinafter referred to as "POJK No. 33 of 2014") and those stipulated in the Company's Articles of Association.

Komposisi Dewan Komisaris

Komposisi Dewan Komisaris Perseroan merujuk pada Anggaran Dasar Perseroan dan sesuai dengan ketentuan POJK No. 33 tahun 2014, Dewan Komisaris paling kurang terdiri dari 2 (dua) orang, yang 1 (satu) orang diantaranya sebagai Komisaris Independen dan 1 (satu) orang diantaranya sebagai Komisaris Utama.

Sehingga Susunan Dewan Komisaris berdasarkan Akta Pernyataan Keputusan Berita Acara No. 3 tanggal 2 Mei 2024 yang dibuat oleh Jose Dima Satria, S.H., M.Kn. Notaris di Jakarta adalah sebagai berikut:

Nama <i>Name</i>	Jabatan <i>Position</i>	Dasar Pengangkatan Terakhir <i>Basis of Final Appointment</i>	Periode <i>Period</i>
Dwijawanti Widiatmadja	Komisaris Utama <i>President Commissioner</i>	Akta Pernyataan Keputusan Rapat PT Asuransi Digital Bersama No. 3 tanggal 2 Mei 2024 <i>Statement of Meeting Resolution of PT Asuransi Digital Bersama No. 3 dated May 2, 2024</i>	1 Februari 2024 s/d 31 Januari 2028 <i>February 1, 2024, to January 31, 2028</i>
Achmad Hadad Rauf	Komisaris <i>Commissioner</i>	Akta Pernyataan Keputusan Rapat PT Asuransi Digital Bersama No. 270 tanggal 26 Juni 2023 <i>Statement of Meeting Resolutions of PT Asuransi Digital Bersama No. 270 dated June 26, 2023</i>	26 Juni 2023 s/d 25 Juni 2027 <i>June 26, 2023, to June 25, 2027</i>
Banua P. Sianturi	Komisaris Independen <i>Independent Commissioner</i>	Akta Pernyataan Keputusan Rapat PT Asuransi Digital Bersama No. 3 tanggal 2 Mei 2024 <i>Statement of Meeting Resolution of PT Asuransi Digital Bersama No. 3 dated May 2, 2024</i>	1 Mei 2024 s/d 30 April 2028 <i>May 1, 2024, to April 30, 2028</i>
Gatot Widodo	Komisaris Independen <i>Independent Commissioner</i>	Akta Pernyataan Keputusan Rapat PT Asuransi Digital Bersama No. 4 tanggal 30 Januari 2020 <i>Statement of Meeting Resolution of PT Asuransi Digital Bersama No. 4 dated January 30, 2020</i>	1 Februari 2020 s/d 1 Mei 2024 <i>February 1, 2020, to May 1, 2024</i>

Independensi Dewan Komisaris

Dalam menjalankan fungsinya, seluruh anggota Dewan Komisaris senantiasa bertindak secara independen dan terbebas dari kepentingan pihak manapun yang dapat menghalangi atau mengganggu kemampuannya untuk melaksanakan tugas dan tanggung jawab secara mandiri dan objektif, baik dalam hubungan satu sama lain maupun hubungan terhadap Direksi.

Composition of the Board of Commissioners

The composition of the Company's Board of Commissioners refers to the Company's Articles of Association and in accordance with POJK No. 33 of 2014. The Board of Commissioners consists of at least 2 (two) people, 1 (one) Independent Commissioner and 1 (one) President Commissioner.

Thus, the Composition of the Board of Commissioners based on the Statement of Minutes Resolution No. 3 dated May 2, 2024 made by Jose Dima Satria, S.H., M.Kn. Notaries in Jakarta are:

Independence of the Board of Commissioners

All members of the Board of Commissioners always act independently, free from the interests of any party that may hinder or interfere with their ability to conduct their duties and responsibilities independently and objectively, both in relation to each other and in relation to the Board of Directors.

Komisaris Independen

Sebagaimana ditetapkan dalam POJK No. 33 tahun 2014, Perusahaan Publik diwajibkan memiliki Komisaris Independen. Dalam hal ini Perseroan telah menunjuk Bapak Achmad Hadad Rauf dan Bapak Banua P. Sianturi sebagai Komisaris Independen Perseroan. Kendati telah memiliki Komisaris Independen secara khusus, Perseroan tetap mengedepankan komitmen bahwa seluruh anggota Dewan Komisaris mampu memberikan masukan dan pengawasan yang kredibel dan independen dalam pekerjaannya

Tugas, Tanggung Jawab, dan Wewenang Dewan Komisaris

Tugas, tanggung jawab, dan kewenangan Dewan Komisaris Perseroan antara lain sebagai berikut:

Independent Commissioner

As stipulated in POJK No. 33 of 2014, Public Companies are required to have Independent Commissioners. Thus, the Company has appointed Mr. Achmad Hadad Rauf and Mr. Banua P. Sianturi as the Company's Independent Commissioners. Despite having Independent Commissioners, the Company continues to prioritize that all members of the Board of Commissioners can make credible and independent input and supervision in their work.

Duties, Responsibilities, and Authorities of the Board of Commissioners

The duties, responsibilities, and authorities of the Company's Board of Commissioners are:

Tugas dan Tanggung Jawab/ *Duties and Responsibilities*

Bertanggung jawab atas pengawasan terhadap kebijakan pengurusan, jalannya pengurusan pada umumnya, baik mengenai Perseroan maupun usaha Perseroan, dan memberi nasihat kepada Direksi.

Responsible for supervising management policies, the general management of the Company and its business, and procuring advice to the Board of Directors.

Memberikan persetujuan atas rencana kerja tahunan Perseroan selambat-lambatnya sebelum dimulainya tahun buku yang akan datang.

Approving the Company's annual work plan no later than before the start of the upcoming financial year.

Meneliti dan menelaah laporan tahunan yang dipersiapkan oleh Direksi serta menandatangani laporan tahunan tersebut.

Examining and reviewing the annual report prepared by the Board of Directors and signing it.

Melaksanakan fungsi nominasi dan remunerasi sesuai dengan ketentuan dan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

Holding nomination and remuneration functions in accordance with applicable laws and regulations.

Berwenang menunjuk Akuntan Publik dan/atau Kantor Akuntan Publik yang akan mengaudit Laporan Keuangan Perseroan.

Authorized to appoint a Public Accountant and/or Public Accounting Firm to audit the Company's Financial Statements.

Pembidangan Tugas dan Tanggung Jawab Dewan Komisaris

Perseroan telah menetapkan pembagian tugas dan tanggung jawab secara jelas kepada masing-masing Komisaris dengan mempertimbangkan latar belakang bidang keahlian dan kompetensi masing-masing individu, antara lain sebagai berikut:

Duties and Responsibilities Division of the board of Commissioners

The Company has clearly determined the division of duties and responsibilities for each Commissioner by considering the background of each member's field of expertise and competence:

Nama/ <i>Name</i>	Jabatan/ <i>Position</i>	Tugas dan Tanggung Jawab/ <i>Duties and Responsibilities</i>
Dwijawanti Widiatmadja	Komisaris Utama <i>President Commissioner</i>	Mengkoordinasikan dan memimpin jalannya rapat Dewan Komisaris; • Memimpin Dewan Komisaris dalam pelaksanaan tanggung jawab pengawasannya; • Menyampaikan laporan hasil pengawasan atas kinerja Direksi kepada pemegang saham untuk mendapatkan persetujuan RUPST; • Mengoordinasikan pelaksanaan tugas dan tanggung jawab Dewan Komisaris; • Memastikan proses pengambilan keputusan dalam rapat Dewan Komisaris telah dilakukan secara efektif berdasarkan informasi yang benar dan lengkap; • Memastikan seluruh anggota Dewan Komisaris senantiasa bersikap sesuai dengan Pedoman Dewan Komisaris yang mengacu pada peraturan perundang-undangan yang berlaku. <i>Coordinate and lead the Board of Commissioners meeting;</i> • <i>Lead the Board of Commissioners in its supervisory responsibilities;</i> • <i>Submit a supervision report of the Board of Directors' performance to shareholders to obtain GMS approval;</i> • <i>Coordinate the the duties and responsibilities conduct of the Board of Commissioners;</i> • <i>Ensure that the decision-making process in the Board of Commissioners meeting has been held effectively based on correct and complete information;</i> • <i>Ensure that all members of the Board of Commissioners always act in accordance with the Board of Commissioners Manuals referred to applicable laws and regulations.</i>
Achmad Hadad Rauf	Komisaris Independen <i>Independent Commissioner</i>	Bertindak selaku ketua Komite Audit dan Komite Nominasi dan Remunerasi Perseroan. Selain itu, dalam kapasitasnya sebagai Komisaris Independen juga bertugas melakukan pengawasan atas jalannya pengurusan Perseroan oleh Direksi dan melaksanakan tugas dan tanggung jawab yang telah diuraikan. <i>Acting as chairman of the Company's Audit Committee and the Nomination and Remuneration Committee. As an Independent Commissioner, he also shall supervise the Company's management by the Board of Directors and conducting the duties and responsibilities.</i>
Banua P. Sianturi	Komisaris Independen <i>Independent Commissioner</i>	Bertindak selaku ketua Komite Kebijakan Tata Kelola Perseroan. Selain itu, dalam kapasitasnya sebagai Komisaris Independen juga bertugas melakukan pengawasan atas jalannya pengurusan Perseroan oleh Direksi dan melaksanakan tugas dan tanggung jawab yang telah diuraikan. <i>Acting as chairman of the Corporate Governance Policy Committee. Besides, as an Independent Commissioner, he is also tasked with supervising the Company's management by the Board of Directors and conducting the duties and responsibilities.</i>

Rapat Dewan Komisaris

Kebijakan Rapat Dewan Komisaris

Rapat Dewan Komisaris merupakan bagian dari pelaksanaan tugasnya yang wajib dilakukan secara berkala sekurang-kurangnya 1 (satu) kali setiap 2 (dua) bulan atau 6 (enam) kali dalam setahun, sesuai dengan ketentuan Anggaran Dasar Perseroan dan POJK 33/2014. Rapat internal Dewan Komisaris umumnya mendiskusikan hal-hal terkait konsolidasi internal, membahas laporan Komite-Komite Dewan Komisaris dan laporan yang disampaikan oleh Direksi.

Meetings of the Board of Commissioners

Meetings Policy of the Board of Commissioners

The Board of Commissioners Meeting is part of the Board's duties, to be carried out periodically at least 1 (once) every 2 (two) months or 6 (six) times a year, in line with the Company's Articles of Association and POJK 33/2014. Internal meetings of the Board of Commissioners generally discuss matters related to internal consolidation, the Board of Commissioners Committees' reports and the Board of Directors' reports.

Sesuai Pasal 33 POJK 33/2014, materi rapat diberikan 5 hari kerja sebelum rapat dimulai dan mekanisme pengambilan keputusan dalam Rapat Dewan Komisaris dilakukan secara musyawarah untuk mufakat, namun dalam hal mufakat tidak tercapai maka pengambilan keputusan dilakukan berdasarkan suara terbanyak. Berdasarkan Anggaran Dasar Perseroan keputusan rapat sah dan berhak untuk melakukan pengambilan keputusan jika mayoritas dari jumlah Dewan Komisaris hadir dan/atau diwakili dalam rapat.

In accordance with Article 33 POJK 33/2014, meeting materials are provided 5 working days before the meeting begins and the decision-making in the Board of Commissioners Meeting is held through deliberation to reach consensus, but if consensus is not reached, the decision is made based on the majority vote. Based on the Company's Articles of Association, the meeting decision is valid and has the right to make decisions if most of the Board of Commissioners is present and/or represented at the meeting.

Frekuensi dan Kehadiran Rapat

Sepanjang tahun 2024, Dewan Komisaris telah mengadakan 12 (dua belas) kali rapat dengan uraian sebagai berikut:

Frequency and Attendance of Meetings

In 2024, the Board of Commissioners held 12 (twelve) internal meetings with the these description:

Nama <i>Name</i>	Jabatan <i>Position</i>	Jumlah Rapat <i>Total Meetings</i>	Jumlah Kehadiran <i>Total Attendance</i>	% Kehadiran <i>Attendance</i>
Dwijawanti Widiatmadja	Komisaris Utama <i>President Commissioner</i>	12	12	100%
Achmad Hadad Rauf	Komisaris Independen <i>Independent Commissioner</i>	12	12	100%
Banua P. Sianturi	Komisaris Independen <i>Independent Commissioner</i>	8	8	100%
Gatot Widodo	Komisaris Independen <i>Independent Commissioner</i>	4	4	100%

Agenda Rapat/ Meetings Agenda

Tanggal Rapat/ <i>Date of Meetings</i>	Agenda Rapat/ <i>Meetings Agenda</i>
18 Januari 2024 <i>January 18, 2024</i>	Pembahasan laporan keuangan periode Desember 2023 <i>Discussion of financial statements for December 2023 period.</i>
21 Februari 2024 <i>February 21, 2024</i>	Pembahasan laporan keuangan periode Januari 2024 <i>Discussion of financial statements for January 2024 period.</i>
21 Maret 2024 <i>March 21, 2024</i>	Pembahasan laporan keuangan periode Februari 2024 <i>Discussion of financial statements for February 2024 period.</i>
30 April 2024 <i>April 30, 2024</i>	Pembahasan laporan keuangan periode Maret 2024 <i>Discussion of financial statements for March 2024 period.</i>
20 Mei 2024 <i>May 20, 2024</i>	Pembahasan laporan keuangan periode April 2024 <i>Discussion of financial statements for April 2024 period.</i>
20 Juni 2024 <i>June 20, 2024</i>	Pembahasan laporan keuangan periode Mei 2024 <i>Discussion of financial statements for May 2024 period.</i>
17 Juli 2024 <i>July 17, 2024</i>	Pembahasan laporan keuangan periode Juni 2024 <i>Discussion of financial statements for June 2024 period</i>
15 Agustus 2024 <i>August 15, 2024</i>	Pembahasan laporan keuangan periode Juli 2024 <i>Discussion of financial statements for July 2024 period.</i>
20 September 2024 <i>September 20, 2024</i>	Pembahasan laporan keuangan periode Agustus 2024 <i>Discussion of financial statements for August 2024 period.</i>

22 Oktober 2024 <i>October 22, 2024</i>	Pembahasan laporan keuangan periode September 2024 <i>Discussion of financial statements for September 2024 period.</i>
21 November 2024 <i>November 21, 2024</i>	Pembahasan laporan keuangan periode Oktober 2024 <i>Discussion of financial statements for October 2024 period.</i>
20 Desember 2024 <i>September 20, 2024</i>	Pembahasan laporan keuangan periode November 2024 <i>Discussion of financial statements for November 2024 period.</i>

Rapat Gabungan Dewan Komisaris dan Direksi

Kebijakan Rapat

Selain mengadakan rapat internal, Dewan Komisaris juga menyelenggarakan rapat berkala bersama Direksi untuk membahas perkembangan kondisi Perseroan termasuk hambatan yang dihadapi baik dari segi pengelolaan operasional maupun keuangan. Dalam rapat gabungan tersebut, Dewan Komisaris memberikan rekomendasi kepada Direksi terkait permasalahan yang dihadapi agar proses pencapaian tujuan Perseroan tidak terhambat. Mengacu pada Pedoman Dewan dan POJK 33/2014, Dewan Komisaris wajib mengadakan rapat gabungan Bersama Direksi secara berkala paling kurang 1 (satu) kali dalam 4 (empat) bulan.

Frekuensi dan Kehadiran Rapat

Sepanjang tahun 2024, Dewan Komisaris dan Direksi telah menyelenggarakan 4 (empat) kali rapat dengan tingkat kehadiran sebagai berikut:

Nama <i>Name</i>	Jabatan <i>Position</i>	Jumlah Kehadiran <i>Total Attendance</i>	% Kehadiran <i>Attendance</i>
Dwijawanti Widiatmadja	Komisaris Utama <i>President Commissioner</i>	4	100%
Achmad Hadad Rauf	Komisaris Independen <i>Independent Commissioner</i>	4	100%
Banua P. Sianturi	Komisaris Independen <i>Independent Commissioner</i>	3	100%
Gatot Widodo	Komisaris Independen <i>Independent Commissioner</i>	1	100%
Adi Wibowo Adisaputro	Direktur Utama <i>President Director</i>	4	100%
Randy Tandra	Direktur Keuangan <i>Finance Director</i>	4	100%
Dr. Sofi Suryasnia	Direktur Kepatuhan <i>Compliance Director</i>	4	100%

Joint Meeting of the Board of Commissioners and the Board of Directors

Meeting Policy

Besides holding internal meetings, the Board of Commissioners also holds periodic meetings with the Board of Directors to discuss the development of the Company's condition including obstacles in terms of both operational and financial management. In the joint meeting, the Board of Commissioners provides recommendations to the Board of Directors for the current problems to ensure the Company's goals achievement is not hampered. Referring to the Board Manuals and POJK 33/2014, the Board of Commissioners is required to hold joint meetings with the Board of Directors periodically at least 1 (once) in 4 (four) months.

Frequency and Attendance of Meetings

In 2024, the Board of Commissioners and the Board of Directors held 4 (four) internal meetings with these attendances:

Agenda Rapat/ Meetings Agenda

Tanggal Rapat <i>Date of Meetings</i>	Agenda Rapat <i>Meetings Agenda</i>
24 April 2024 <i>April 24, 2024</i>	• Pembahasan rencana RUPS Tahunan dan RUPS Luar Biasa • <i>Update Perkembangan Perusahaan</i> • <i>Discussion of the AGMS and EGMS plans</i> • <i>Company Development Update</i>
31 Juli 2024 <i>July 31, 2024</i>	• <i>Update Perkembangan Proses IPO</i> • <i>Update Perkembangan Bisnis per Juni 2024</i> • Rencana Peluncuran Produk • Lain-lain • <i>IPO Process Development Update</i> • <i>Business Development Update as of June 2024</i> • <i>Product Launch Plan</i> • <i>Others</i>
15 Oktober 2024 <i>October 15, 2024</i>	• <i>Update Perkembangan Proses IPO</i> • <i>Update Perkembangan Bisnis per September 2024</i> • Manajemen Portofolio • Strategi <i>Anti-Fraud</i> • <i>IPO Process Development Update</i> • <i>Business Development Update as of September 2024</i> • <i>Portfolio Management</i> • <i>Anti-Fraud Strategy</i>
18 Desember 2024 <i>December 18, 2024</i>	• <i>Update Perkembangan Proses IPO</i> • Realisasi Rencana Bisnis Tahun 2024 • <i>Financial Highlight dan Product Outlook Rencana Bisnis Tahun 2025</i> • <i>IPO Process Development Update</i> • <i>Realization of the 2024 Business Plan</i> • <i>Financial Highlight and Product Outlook of the 2025 Business Plan</i>

Keputusan dan Tindak Lanjut Rapat

Seluruh keputusan hasil Rapat Direksi, Rapat Dewan Komisaris dan Rapat Gabungan Dewan Komisaris dan Direksi tertuang dalam Notulen Rapat. Hal yang perlu ditindaklanjuti harus dilaporkan kembali dalam rapat selanjutnya.

Pelaksanaan Tugas Dewan Komisaris 2024

Selama Tahun Buku 2024, Dewan Komisaris telah melaksanakan tugas pengawasan atas kegiatan operasional Perusahaan, di antaranya:

- Membuat Program Kerja bagi Dewan Komisaris Tahunan 2024;
- Melakukan penilaian atas kinerja Direksi Tahun Buku 2024;
- Mengawasi pengelolaan Perseroan oleh Direksi dan mengawasi proses bisnis serta rencana kerja yang akan dilaksanakan oleh Direksi;
- Melakukan penilaian kinerja Komite di bawah Komisaris yaitu Komite Audit, Komite Nominasi dan Remunerasi, Komite Pemantau Risiko, dan Komite Kebijakan Tata Kelola;

Meetings Decisions and Follow-up

All decisions from the Board of Directors Meetings, Board of Commissioners Meetings and Joint Meetings of Board of Commissioners and Board of Directors are stated in the Minutes of Meeting. Matters needed to be followed up shall be reported back in the next meeting.

Implementation of the Duties of the Board of Commissioners In 2024

The Board of Commissioners has conducted their supervisory duties over the Company's operational activities in 2024 Financial Year:

- Creating an Annual Work Program for the 2024 Board of Commissioners;
- Assessing the performance of the Board of Directors for the 2024 Financial Year;
- Supervising the Company's management by the Board of Directors and supervising the Board's business processes and work plans;
- Assessing the performance of the Committees under the Board of Commissioners, which consist of the Audit Committee, Nomination and Remuneration Committee, Risk Monitoring Committee, and Governance Policy Committee;

- Meneliti dan menelaah laporan-laporan dari Unit Kerja pendukung Direksi yang berada dibawah Direksi dalam melaksanakan fungsi pengawasan terhadap Direksi;
- Menyelenggarakan rapat internal Komisaris dan rapat yang mengundang Direksi serta memberikan pandangan atas laporan kinerja bulanan dan tahunan Direksi serta terhadap hal-hal lainnya yang diperlukan;
- Mengikuti perkembangan kegiatan Perseroan baik dari informasi-informasi internal yang disajikan oleh Perseroan maupun informasi dari eksternal yang berasal dari media maupun dari sumber yang lainnya;
- Melakukan kajian atas permintaan persetujuan tertulis dari Direksi atas hal-hal sesuai ketentuan dalam Anggaran Dasar Perseroan dan/atau peraturan perundang-undangan yang berlaku;
- Melakukan tinjauan atas sistem manajemen risiko Perseroan.

Kebijakan Pemberian Pinjaman Bagi Dewan Komisaris

Perseroan tidak memiliki kebijakan serta tidak memperbolehkan praktik pemberian pinjaman kepada Dewan Komisaris.

- Examining and reviewing reports from the Board of Directors' supporting Work Units in their supervisory function over the Board of Directors;
- Holding internal meetings and inviting the Board of Directors in separate meetings, explaining views on the monthly and annual performance reports of the Board of Directors and other matters as needed;
- Following the development of the Company's activities, both from internal information presented by the Company and external information from the media or other sources;
- Reviewing the request for written approval from the Board of Directors on matters in line with the Company's Articles of Association and/or applicable laws and regulations;
- Reviewing the Company's risk management system.

Policy of Loans to the Board of Commissioners

The Company does not have a policy and does not allow any loans to the Board of Commissioners.

No	Dewan Komisaris <i>Board of Commissioners</i>	Tanggal <i>Date</i>	Topik Webinar & Workshop <i>Webinar & Workshop Topics</i>	Durasi (Jam) <i>Duration (Hours)</i>	Penyelenggara <i>Organizers</i>
3.	Achmad Hadad Rauf	25 April 2024 <i>April 25, 2024</i>	Peluang dan Tantangan <i>Open Finance</i> di Indonesia <i>Opportunities and Challenges of Open Finance in Indonesia</i>	3	OJK Institute
4.	Achmad Hadad Rauf	11 Juni 2024 <i>June 11, 2024</i>	<i>Building Trust for Insurance Industry Via Empathy in Claims Management</i>	3	OJK Institute
5.	Achmad Hadad Rauf	12 Juni 2024 <i>June 12, 2024</i>	Sosialisasi Memahami dan Mencegah <i>Fraud</i> dan Tindak Pidana Perasuransian <i>Understanding and Preventing Insurance Fraud and Crimes</i>	3	Otoritas Jasa Keuangan <i>Financial Service Authority</i>
6.	Banua P. Sianturi	11 Juni 2024 <i>June 11, 2024</i>	<i>Building Trust for Insurance Industry Via Empathy in Claims Management</i>	3	OJK Institute
7.	Banua P. Sianturi	4 Juli 2024 <i>July 4, 2024</i>	<i>How to Mitigate Transition and Physical Risks in the Financial Sector</i>	3	Otoritas Jasa Keuangan <i>Financial Service Authority</i>

Program Pengembangan Kompetensi Dewan Komisaris Tahun 2024

Competence Development Programs for the Board of Commissioners in 2024

No	Dewan Komisaris <i>Board of Commissioners</i>	Tanggal <i>Date</i>	Topik Webinar & Workshop <i>Webinar & Workshop Topics</i>	Durasi (Jam) <i>Duration (Hours)</i>	Penyelenggara <i>Organizers</i>
1.	Dwijawanti Widiatmadja	25 April 2024 <i>April 25, 2024</i>	Peluang dan Tantangan <i>Open Finance</i> di Indonesia <i>Opportunities and Challenges of Open Finance in Indonesia</i>	3	OJK Institute
2.	Dwijawanti Widiatmadja	12 Juni 2024 <i>June 12, 2024</i>	Sosialisasi Memahami dan Mencegah <i>Fraud</i> dan Tindak Pidana Perasuransian <i>Understanding and Preventing Insurance Fraud and Crimes</i>	3	Otoritas Jasa Keuangan <i>Financial Service Authority</i>

Program Orientasi/ Pengenalan Bagi Dewan Komisaris Baru Tahun 2024

Perseroan memiliki program orientasi bagi Dewan Komisaris yang baru menjabat dengan tujuan untuk memberikan pengetahuan lebih kepada Komisaris baru terkait organisasi dan operasional Perseroan khususnya terkait bidang tugas pengawasan yang diberikan kepada Komisaris tersebut sehingga Dewan Komisaris dapat bekerja selaras dengan organ Perseroan yang lain. Pada tahun 2024, Perseroan menyelenggarakan program ini dikarenakan komposisi Dewan Komisaris mengalami perubahan dari tahun sebelumnya. Hal ini dilakukan pada tanggal 20 Mei 2024.

Orientation Programs for the Board of Commissioners In 2024

The Company has an orientation program for newly appointed Board of Commissioners with the aim of providing new Commissioners with more knowledge regarding the organization and operations of the Company, especially regarding the supervisory duties assigned to the Commissioners so that the Board of Commissioners can work in harmony with other Company organs. In 2024, the Company held this program because the composition of the Board of Commissioners changed from the previous year. This was carried out on May 20, 2024.

Penilaian Kinerja Dewan Komisaris

Evaluation of Performance of the Board of Commissioners

Prosedur Penilaian

Dewan Komisaris memperoleh penilaian kinerja dengan pelaksanaan secara berkala dan konsisten setiap tahun oleh Pemegang Saham Pengendali. Proses ini dilakukan untuk memastikan seluruh anggota Dewan Komisaris telah memenuhi tugas dan tanggung jawabnya dengan baik dan mencapai target yang diharapkan. Kriteria Penilaian Kriteria penilaian Dewan Komisaris mencakup:

- Hasil pencapaian atas rencana target yang ditetapkan
- Jumlah kehadiran dalam rapat termasuk usulan dan nasihat yang disampaikan dalam rapat

Pihak Penilai

Penilaian Dewan Komisaris dilakukan oleh Pemegang Saham Perseroan.

Hasil Penilaian

Berdasarkan penilaian kinerja di tahun 2024, Dewan Komisaris dipandang telah melaksanakan seluruh tugasnya dengan baik dan memenuhi kriteria pencapaian kerja sepanjang tahun. Hasil ini menunjukkan bahwa seluruh anggota Dewan Komisaris mampu menjalankan fungsinya dengan baik.

Penilaian Kinerja Komite di Bawah Dewan Komisaris

Pelaksanaan seluruh tugas dan tanggung jawab Dewan Komisaris dalam hal pengawasan didukung oleh Komite Audit, Komite Nominasi dan Remunerasi, Komite Pemantau Risiko, dan Komite Kebijakan Tata Kelola Perusahaan sebagai komite di bawah Dewan Komisaris. Maka dari itu, kinerja komite-komite tersebut dinilai oleh Dewan Komisaris berdasarkan hasil kerja yang telah dicapai. Untuk tahun 2024, Dewan Komisaris menilai bahwa seluruh komite tersebut telah menjalankan tanggung jawabnya secara optimal.

Appraisal Procedures

The Board of Commissioners receives a performance assessment through periodic and consistent implementation by the Controlling Shareholder. This is held to ensure that all members of the Board of Commissioners have conducted their duties and responsibilities properly, also achieved the expected targets.

Assessment Criteria. The assessment criteria for the Board of Commissioners are:

- Results of achievement of the set target plan
- Number of attendance at meetings including proposals and advice submitted at meetings

Assessor

The assessor of the Board of Commissioners is the Company shareholders.

Assessment Results

Based on the performance assessment in 2024, the Board of Commissioners is considered to have conducted its duties properly and met the work achievement criteria in that year. These results indicate that all members of the Board of Commissioners are able to functions properly.

Performance Assessment of Committees Under the Board of Commissioners

The supervisory duties and responsibilities of the Board of Commissioners is supported by the Audit Committee, Nomination and Remuneration Committee, Risk Monitoring Committee, and Corporate Governance Policy Committee. Thus, the committees's performance is assessed by the Board of Commissioners based on the work results. The Board of Commissioners assesses that all committees have conducted their responsibilities optimally in 2024.

Direksi

Board of Directors

Direksi Perseroan berperan sebagai organ yang bertanggung jawab atas pengelolaan dan pengurusan kegiatan usaha Perseroan. Anggota Direksi diangkat oleh RUPS untuk masa jabatan tertentu dan dapat diangkat kembali sesuai ketentuan yang berlaku. Dalam menjalankan tugasnya, Direksi berpedoman pada Pedoman Direksi.

Pedoman Direksi

Pelaksanaan tugas dilakukan dengan berlandaskan pedoman kerja Direksi Perseroan yang disusun berdasarkan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 33/POJK.04/2014 tentang Direksi dan Dewan Komisaris Emiten atau Perusahaan Publik serta Anggaran Dasar Perseroan.

Komposisi Direksi

Komposisi Direksi Perseroan terdiri dari 3 (tiga) orang, yakni 1 (satu) orang Direktur Utama dan 2 (dua) orang Direktur serta memiliki masa jabatan 4 tahun. Susunan Direksi berdasarkan Akta Pernyataan Keputusan Berita Acara RUPS No. 3 tanggal 2 Mei 2024 yang dibuat oleh Jose Dima Satria, S.H., M.Kn., Notaris di Jakarta adalah sebagai berikut:

Nama <i>Name</i>	Jabatan <i>Position</i>	Dasar Pengangkatan <i>Basis of Appointment</i>	Masa dan Periode Jabatan <i>Term of Office</i>
Adi Wibowo Adisaputro	Direktur Utama <i>President Director</i>	Akta No.19 Tanggal 29 Juni 2022. <i>Deed No. 19 dated June 29, 2022.</i>	29 Juni 2022 s/d 28 Juni 2026 <i>June 29, 2022 to June 28, 2026</i>
Randy Tandra	Direktur Keuangan <i>Finance Director</i>	Akta No.19 Tanggal 29 Juni 2022. <i>Deed No. 19 dated June 29, 2022.</i>	29 Juni 2022 s/d 28 Juni 2026 <i>June 29, 2022 to June 28, 2026</i>
Dr. Sofi Suryasnia	Direktur Kepatuhan <i>Compliance Director</i>	Akta No.17 Tanggal 28 Juni 2022. <i>Deed No. 17 dated June 28, 2022.</i>	1 Juli 2022 s/d 30 Juni 2026 <i>July 1, 2022 to June 30, 2026</i>

Independensi Direksi

Direksi Perseroan senantiasa selalu menjunjung tinggi prinsip independensi dalam melaksanakan tugas dan tanggung jawabnya serta mengutamakan kepentingan Perseroan di atas kepentingan sendiri, juga bekerja dan berperilaku dengan integritas yang tinggi.

The Company’s Board of Directors is responsible for the management and administration of the Company’s business activities. Members of the Board of Directors are appointed by the GMS for a certain term of office and can be reappointed in accordance with applicable regulations. The Board of Directors is led by the Board of Directors Manuals in conducting their duties.

Board of Directors Manuals

The duties is carried out based on the Company’s Board of Directors work manuals, prepared based on Financial Services Authority Regulation No. 33/POJK.04/2014 for the Board of Directors and Board of Commissioners of Issuers or Public Companies and the Company’s Articles of Association.

Composition of the Board of Directors

The Company’s Board of Directors composition consists of 3 (three) people, 1 (one) President Director and 2 (two) Directors, each with a 4-year term of office. The composition is based on the Statement of Decisions of the GMS Minutes No. 3 dated May 2, 2024 made by Jose Dima Satria, S.H., M.Kn., Notary in Jakarta:

Independence of The Board of Directors

The Company’s Board of Directors consistently honors the principle of independence in conducting their duties and responsibilities, also prioritizing the interests of the Company above their own interests, while working and behaving with high integrity.

Tugas dan Tanggung Jawab Direksi

Sebagaimana ditetapkan dalam POJK No. 33/2014, secara garis besar, Direksi bertugas dan bertanggung jawab penuh atas pengurusan Perseroan demi tercapainya kepentingan Perseroan dengan memimpin dan mengurus Perseroan melalui implementasi kebijakan yang dipandang tepat dan sesuai dengan maksud dan tujuan Perseroan sebagaimana telah ditetapkan dalam Anggaran Dasar Perseroan.

Berikut ini adalah ruang lingkup tugas dan tanggung jawab dari masing-masing anggota Direksi Perseroan, antara lain sebagai berikut:

Duties and Responsibilities of The Board of Directors

As stated in the POJK No. 33/2014, the Board of Directors is tasked with and is fully responsible for managing the Company to achieve the Company's interests by leading and managing the Company through the implementation of policies deemed appropriate and in accordance with the Company's aims and objectives as stipulated in the Company's Articles of Association.

Below is the scope of duties and responsibilities of each member of the Company's Board of Directors:

Tugas dan Tanggung Jawab <i>Duties and Responsibilities</i>	Pelaksanaan Tugas 2024 <i>Implementation of Duties in 2024</i>
Adi Wibowo Saputro Direktur Utama/ President Director	
- Menyusun strategi untuk mengarahkan bisnis menjadi lebih maju; - Mengorganisasi visi dan misi perusahaan secara keseluruhan; - Memimpin pertemuan rutin dengan para pemimpin senior perusahaan; - Menunjuk orang untuk memimpin divisi tertentu dan mengawasi pekerjaannya; - Menyampaikan laporan kepada Pemegang Saham atas kinerja perusahaan; - Mengawasi kompetisi bisnis internal dan eksternal; serta - Mengevaluasi kesuksesan Perusahaan.	Pelaksanaan tugas Direktur Utama mencakup: - Menyusun strategi bisnis Perseroan dengan mengidentifikasi perkembangan makro ekonomi dan industri Perseroan di Indonesia, serta menetapkan arah perkembangan dan kebijakan Perseroan; - Menguraikan strategi bisnis Perseroan ke dalam rencana bisnis jangka pendek dan jangka panjang; - Memastikan strategi bisnis telah diimplementasikan dengan baik guna memenuhi target-target yang telah ditetapkan untuk tahun 2024; serta - Menyampaikan laporan pelaksanaan tugas Direksi kepada Pemegang Saham melalui mekanisme RUPS yang diselenggarakan pada tanggal 29 April 2024.
<i>Develop strategies for the business to advanced direction;</i> <i>Organize the Company's overall vision and mission;</i> <i>Lead regular meetings with senior Company's leaders;</i> <i>Appoint people to lead certain divisions and supervise their work;</i> <i>Submit reports to Shareholders on the Company's performance;</i> <i>Monitor internal and external business competition; and</i> <i>Evaluate the Company's success.</i>	<i>Develop the Company's business strategy by identifying macroeconomic developments and the tourism industry in Indonesia, while stipulating the direction of the Company's development and policies;</i> <i>Describe the Company's business strategy to current and non-current business plans;</i> <i>Ensure that the business strategy has been implemented properly to meet the targets set for 2023; also</i> <i>Submit a report on the implementation of the Board of Directors' duties to Shareholders through the GMS mechanism which will has been held on April 29, 2024.</i>

Tugas dan Tanggung Jawab <i>Duties and Responsibilities</i>	Pelaksanaan Tugas 2024 <i>Implementation of Duties in 2024</i>
Randy Tandra Direktur Keuangan/ <i>Finance Director</i>	
1. Bertanggung jawab terhadap kinerja keuangan Perseroan; 2. Bertanggung jawab membuat laporan keuangan perusahaan; 3. Mengawasi laporan keuangan perusahaan; 4. Menyusun strategi dan meningkatkan pertumbuhan keuangan perusahaan; 5. Meminimalisir risiko keuangan yang mungkin dapat merugikan Perseroan; dan 6. Melihat secara jeli peluang Perseroan. <i>1. Responsible for the Company's financial performance;</i> <i>2. Responsible for making the Company's financial reports;</i> <i>3. Supervise the Company's financial reports;</i> <i>4. Develop strategies and improve company financial growth;</i> <i>5. Minimize financial risks that might harm the Company; and</i> <i>6. Thread carefully at the Company's opportunities.</i>	Pelaksanaan tugas Direktur yang membidangi bagian keuangan meliputi: 1. Menyiapkan dan menelaah laporan keuangan bulanan, kuartal, semester, dan tahunan sesuai dengan kebutuhan Manajemen Perseroan serta pemenuhan kewajiban pelaporan terhadap pemangku kepentingan; 2. Memantau efektivitas implementasi strategi dalam rangka pertumbuhan keuangan Perseroan; dan 3. Memantau efektivitas implementasi sistem manajemen risiko yang telah disusun Perseroan dalam rangka meminimalisir risiko keuangan yang berpotensi merugikan Perseroan. <i>The duties for the Finance Director includes:</i> 1. Prepare and review monthly, quarterly, semester and annual financial reports in accordance with the Company Management needs and fulfill reporting obligations to stakeholders; 2. Monitor the effectiveness of strategy implementation in the Company's financial growth; and 3. Monitor the effectiveness of the implementation of the risk management system prepared by the Company to minimize financial risks potentially harming the Company.
Sofi Suryasnia Direktur Kepatuhan/ <i>Compliance Director</i>	
1. Menyusun langkah-langkah untuk menciptakan budaya kepatuhan Perseroan; 2. Mengidentifikasi, mengukur, memantau dan mengendalikan potensi-potensi risiko yang terjadi di perusahaan; 3. Memastikan kepatuhan perusahaan terhadap komitmen yang dibuat kepada OJK dan otoritas pengawas lain; 4. Mengawasi implementasi kebijakan dan prosedur perusahaan agar sesuai dengan peraturan OJK, Undang-undang perasuransian, dan regulasi terkait lainnya; 5. Mengembangkan dan menerapkan kebijakan serta pedoman kepatuhan Perseroan; dan 6. Melakukan tugas-tugas lainnya yang terkait dengan pelaksanaan fungsi Kepatuhan. <i>1. Make plans to create a compliance culture in the Company;</i> <i>2. Identify, measure, monitor and control potential risks in the company;</i> <i>3. Sign the company's compliance with commitments made to the OJK and other supervisory authorities;</i> <i>4. Supervise the deed of company policies and procedures to comply with OJK regulations, insurance laws, and other related regulations;</i> <i>5. Issue and implement the Company's compliance policies and guidelines; and</i> <i>6. Conduct other tasks related to the implementation of the Compliance function.</i>	1. Membuat deklarasi 100% compliance di perusahaan; 2. Melaksanakan <i>workshop compliance awareness, risk awareness</i>; 3. Membuat sistem <i>reminder</i> untuk pemenuhan laporan rutin kepada regulator agar tepat waktu; 4. Memantau efektivitas kepatuhan perusahaan terhadap regulasi yang dibuat oleh OJK dan otoritas pengawas lainnya; 5. Memantau efektivitas penerapan manajemen risiko Perseroan dimulai dengan mengusulkan <i>risk appetite statement</i> dan diimplementasikan dengan <i>risk register</i> yang dilanjutkan dengan pengukuran; 6. Memantau implemtasi kebijakan dan prosedur internal perusahaan yang disesuaikan dengan regulasi terkait. 7. Memastikan pedoman dan SOP di unit bisnis telah ditetapkan sesuai dengan peraturan regulator dan telah dilakukan tinjauan secara periodik. <i>1. Declare 100% compliance in the company;</i> <i>2. Implement compliance awareness and risk awareness workshops;</i> <i>3. Create a reminder system to ensure routine reports is submitted regulators on time;</i> <i>4. Monitor the effectiveness of the company's compliance with regulations made by the OJK and other supervisory authorities;</i> <i>5. Monitor the effectiveness of the Company's risk management implementation, from proposing a risk appetite statement, combined with a risk register followed by measurement;</i> <i>6. Monitoring the implementation of the company's internal policies and procedures adjusted to related regulations.</i> <i>7. Ensure that manuals and SOPs in business units have been established in accordance with regulatory regulations and have been reviewed periodically.</i>

Selama tahun 2024, Direksi Perseroan telah menjalankan tugas dan tanggung jawabnya sesuai dengan pembagian tugas masing-masing. Selain itu Direksi Perseroan juga melakukan penguatan pada proses operasional maupun non-operasional.

Rapat Direksi

Kebijakan Rapat

Mengacu pada ketentuan POJK No. 33/POJK.04/2014 ("POJK 33/2014") tentang Direksi dan Dewan Komisaris Emiten atau Perusahaan Publik menyatakan, Direksi wajib mengadakan rapat secara berkala sekurang-kurangnya 1 (satu) kali setiap bulan. Di luar itu, Direksi juga dapat mengadakan rapat sewaktu-waktu apabila dianggap perlu oleh seorang atau lebih anggota Dewan Komisaris atau atas permintaan tertulis dari Direksi atau atas permintaan tertulis 1 (satu) pemegang saham atau lebih bersama-sama memiliki 1/10 (satu persepuluh) bagian atau lebih dari jumlah seluruh saham yang telah ditempatkan oleh Perseroan dengan hak suara yang sah dengan memperhatikan peraturan yang berlaku di bidang pasar modal.

Nama <i>Name</i>	Jabatan <i>Position</i>	Jumlah Rapat <i>Total Meetings</i>	Jumlah Kehadiran <i>Total Attendance</i>	% Kehadiran <i>Attendance</i>
Adi Wibowo Adisaputro	Direktur Utama <i>President Director</i>	12	12	100%
Randy Tandra	Direktur Keuangan <i>Finance Director</i>	12	12	100%
Dr. Sofi Suryasnia	Direktur Kepatuhan <i>Compliance Director</i>	12	12	100%

The Company's Board of Directors has held its duties and responsibilities in accordance with their respective divisions of duties. Besides, the Company's Board of Directors has also reinforced the business process through digital means, both in operational and non-operational processes in 2024.

Meetings of The Board of Directors

Meetings Policy

Referring to the Board of Directors' Manual and regulations of POJK 33/2014, the Board of Directors is required to hold regular internal meetings to discuss matters related to the management and achievement of the Company's performance targets. Board of Directors meetings must be held at least 1 (once) a month. However, the Board of Directors may also hold meetings at any time if necessary by one or more members of the Board of Commissioners or upon written request from the Board of Directors or upon the written request of 1 (one) or more shareholders who own 1/10 (one tenth) or more of the total number of shares placed by the Company with valid voting rights, considering the applicable regulations in capital market sector.

Penilaian Kinerja Direksi

Board of Directors' Work Assessment

Prosedur Penilaian

Penilaian kinerja Direksi dilakukan melalui prosedur yang dimulai dari penyusunan rencana target tahunan, yang disusun bersama dengan organ pendukung, hingga evaluasi pencapaian target secara berkelanjutan.

Kriteria Penilaian

Penilaian kinerja dilakukan berdasarkan kriteria yang mengacu pada laporan pencapaian kinerja Direksi dan organ pendukungnya dalam mengelola operasional Perseroan. Pemegang Saham, sebagai pihak yang bertanggung jawab atas penilaian, menggunakan laporan tersebut sebagai dasar dalam menilai kinerja Direksi selama periode tahun buku berjalan.

Pihak Penilai

Pihak yang melakukan penilaian kinerja adalah Dewan Komisaris dan Pemegang Saham Perseroan.

Hasil Penilaian

Berdasarkan hasil penilaian tahun buku 2024, Direksi bersama seluruh organ pendukung dinilai telah menjalankan fungsinya dengan baik dalam mengelola dan mengoperasikan Perseroan. Pelaksanaan tugas, tanggung jawab, dan wewenang tersebut telah sesuai dengan Anggaran Dasar Perseroan, peraturan perundang-undangan yang berlaku, serta prinsip-prinsip *Good Corporate Governance* (GCG).

Pelatihan dan Pengembangan Kompetensi Direksi Selama Tahun 2024

Sebagai aset yang penting bagi kinerja Perseroan, Direksi memerlukan pengembangan yang baik untuk dapat berkontribusi positif. Perseroan memiliki fasilitas pengembangan kompetensi untuk setiap level organisasi dalam rangka menciptakan SDM yang unggul dan berdaya saing tinggi. Adapun pengembangan kompetensi Direksi sepanjang tahun 2024, antara lain:

Assessment Procedure

The Board of Directors' work assessment is held from the preparation of tannual target plan, prepared along with the supporting organs, to the ongoing target achievement evaluation.

Assessment Criteria

Performance assessment is held based on criteria referring to the work achievement report of the Board of Directors and its supporting organs in managing the Company's operations. Shareholders, as the one responsible for the assessment, use the report as a basis for assessing the the Board of Directors's work in the current financial year period.

Assessor

Parties who is conducting the performance assessment are the Board of Commissioners and the Company's Shareholders.

Assessment Results

Based on the results of the 2024 financial year assessment, the Board of Directors along with all supporting organs are considered to have held their functions well in managing and operating the Company. The implementation of these duties, responsibilities, and authorities is in line with the Company's Articles of Association, applicable laws and regulations, and the principles of Good Corporate Governance (GCG).

Competence Training and Development of The Board of Directors in 2024

As an important asset for the Company's performance, the Board of Directors needs positive development to contribute well. The Company has competency development facilities for each level of the organization to create superior and highly competitive human resources. The Board of Directors' competencies development in 2024 are:

No	Direksi <i>Board of Directors</i>	Tanggal <i>Date</i>	Topik Webinar & Workshop <i>Webinar & Workshop Topics</i>	Durasi (Jam) <i>Duration (Hours)</i>	Penyelenggara <i>Organizers</i>
1.	Adi Wibowo Adisaputro	25 April 2024 <i>April 25, 2024</i>	Peluang dan Tantangan <i>Open Finance</i> di Indonesia <i>Opportunities and Challenges of Open Finance in Indonesia</i>	3	OJK Institute
2.	Adi Wibowo Adisaputro	30 Mei 2024 <i>May 30, 2024</i>	Peluang dan Tantangan Pelindungan Data Pribadi dalam Transaksi di Era Digital <i>Opportunities and Challenges of Personal Data Protection in Digital Era Transactions</i>	3	OJK Institute
3.	Randy Tandra	29 Februari- 1 Maret 2024 <i>February 29 – March 1, 2024</i>	<i>Board and Executive Development Program for Insurance Batch XIX: “Preparation and Strengthening Insurance Industry with the New Regulation to Face Recent Challenges”</i>	3	Indonesia Senior Executives Association (ISEA)
4.	Randy Tandra	25 April 2024 <i>April 25, 2024</i>	Peluang dan Tantangan <i>Open Finance</i> di Indonesia <i>Opportunities and Challenges of Open Finance in Indonesia</i>	3	OJK Institute
5.	Randy Tandra	5 Juni 2024 <i>June 5, 2024</i>	Strategi Pemasaran Digital di Era Digital: Taktik dan Langkah Efektif Mencetak Profit Optimal <i>Digital Marketing Strategy in Digital Era: Effective Tactics and Steps to Make Optimal Profit</i>	3	OJK Institute
6.	Sofi Suryasnia	1 - 2 Februari 2024 <i>February 1 - 2, 2024</i>	Memberi pelatihan <i>Integrating Risk Capacity with Organizational Risk Appetite</i> <i>Training on Integrating Risk Capacity with Organizational Risk Appetite</i>	6	PT. Golden Regency Consulting
7.	Sofi Suryasnia	8 Mei 2024 <i>May 8, 2024</i>	Asesor Kompetensi <i>Competency Assessor</i>	3	Badan Nasional Sertifikasi Profesi <i>National Professional Certification</i>
8.	Sofi Suryasnia	5 - 6 September 2024 <i>September 5-6, 2024</i>	Memberi pelatihan Penghitungan Pajak Tangguhan <i>Deferred Tax Calculation Training</i>	6	Gemilang Training
9.	Sofi Suryasnia	20 September 2024 <i>September 20, 2024</i>	Memberi pelatihan Cost Accounting <i>Deferred Tax Calculation Training</i>	3	Gemilang Training
10.	Sofi Suryasnia	12 Oktober 2024 <i>October 12, 2024</i>	<i>Indonesia Rendezvous Ke-28: Securing Stability & Unravelling Risk Impacting the Insurance Landscape</i>	6	Asosiasi Asuransi Umum Indonesia <i>General Insurance Association of Indonesia</i>
11.	Sofi Suryasnia	10 November 2024 <i>November 10, 2024</i>	Memberi pelatihan <i>Internal Control Over Financial Reporting ICOFR</i> <i>Training of Internal Control Over Financial Reporting ICOFR</i>	3	Gemilang Training

No	Direksi <i>Board of Directors</i>	Tanggal <i>Date</i>	Topik Webinar & Workshop <i>Webinar & Workshop Topics</i>	Durasi (Jam) <i>Duration (Hours)</i>	Penyelenggara <i>Organizers</i>
12.	Sofi Suryasnia	21 - 22 November 2024 <i>November 21-22, 2024</i>	Memberi pelatihan <i>Corporate Secretary</i> <i>Corporate Secretary Training</i>	6	Gemilang Training

Kebijakan Pemberian Pinjaman bagi Direksi

Perseroan tidak memiliki kebijakan dan tidak memperbolehkan praktik pemberian pinjaman kepada Direksi.

Loans Policy for The Board of Directors

The Company does not have a policy and does not allow the practice of providing loans to Directors.

Program Orientasi/ Pengenalan Bagi Direksi Baru Tahun 2024

Perseroan memiliki program orientasi bagi Direksi yang baru menjabat dengan tujuan untuk memberikan pengetahuan lebih kepada Direktur baru terkait aktivitas operasional Perseroan agar yang bersangkutan dapat melaksanakan tugas sesuai bidangnya secara efektif dan efisien. Pada tahun 2024, Perseroan tidak menyelenggarakan program ini karena komposisi Direksi Perseroan tidak mengalami perubahan dari tahun sebelumnya.

Orientation Program for New Board of Directors in 2024

The Company has an orientation program for newly appointed Directors for more knowledge on the Company's operational activities, enabling them to work in accordance with their fields effectively and efficiently. The Company, however, will not hold this program in 2024 since the Company's Board of Directors has not changed from the previous year.

Remunerasi Dewan Komisaris dan Direksi

Remuneration of the Board of Commissioners and Board of Directors

Kebijakan dan Proses Nominasi Anggota Direksi dan/ atau Anggota Dewan Komisaris

Prosedur Pelaksanaan Penilaian Kinerja

Penilaian dan evaluasi terhadap kinerja Dewan Komisaris dan Direksi dilakukan secara internal oleh Pemegang Saham dalam RUPS Tahunan berdasarkan pelaksanaan tugas dan kewajibannya sebagaimana tercantum dalam Anggaran Dasar Perseroan. Penilaian kinerja komite di bawah Dewan Komisaris ditentukan berdasarkan pencapaian tugas dan tanggung jawab yang ditetapkan Dewan Komisaris yang akan memberikan penilaian satu tahun sekali sebelum RUPS Tahunan diadakan.

Nomination Policy and Process of Board of Directors and/or Board of Commissioners

Work Assessment Procedure

Assessment and evaluation of the Board of Commissioners and Board of Directors' work are held internally by Shareholders in the Annual GMS based on their duties and obligation acts as stated in the Company's Articles of Association. The work assessment of committees under the Board of Commissioners is determined based on the achievement of duties and responsibilities stipulated by the Board of Commissioners, of whom will provide an assessment once a year before the Annual GMS is held.

Kriteria yang Digunakan

Tata cara penilaian kinerja Dewan Komisaris, Direksi, dan Komite dilakukan dengan mengacu pada pencapaian *Key Performance Indicator* (KPI) yang telah disusun dalam rapat Dewan Komisaris dan diputuskan oleh Dewan Komisaris. Aspek KPI tersebut antara lain meliputi, tetapi tidak terbatas pada perspektif keuangan, pelanggan, proses internal, pengembangan sumber daya manusia, dan kepemimpinan. Penetapan KPI harus memenuhi kriteria *Specific, Measurable, Accurate, Reliable, dan Timeline* (SMART). Komponen yang tercantum dalam KPI berfokus pada sasaran kerja yang dicapai dalam periode tertentu sesuai rencana dan target kerja yang telah ditetapkan dalam Rencana Kerja dan Anggaran Tahunan. KPI senantiasa dikaji ulang secara berkala untuk menyesuaikan dengan perkembangan Perseroan sehingga tetap relevan terhadap implementasinya. Prosedur dan penetapan penyusunan KPI diatur lebih lanjut dalam Surat Keputusan Dewan Komisaris.

Hasil evaluasi terhadap kinerja Dewan Komisaris, Direksi, dan Komite secara keseluruhan dan kinerja perorangan setiap anggota merupakan bagian tidak terpisahkan dalam skema kompensasi dan pemberian insentif.

Pihak yang Melakukan Penilaian

Pihak yang melakukan penilaian terhadap kinerja Direksi adalah Dewan Komisaris, sedangkan pihak yang melakukan penilaian atas kinerja Dewan Komisaris adalah pemegang saham melalui mekanisme RUPS.

Criteria

The procedure for assessing the performance of the Board of Commissioners, Board of Directors, and Committees is held by referring to the achievement of Key Performance Indicators (KPIs) prepared in a Board of Commissioners meeting and decided by the Board of Commissioners. Aspects of the KPI include, but not limited to, financial, customer, internal process, human resource development, and leadership perspectives. The KPIs shall meet the criteria of Specific, Measurable, Accurate, Reliable, and Timeline (SMART). The components listed in the KPI focus on work targets achieved in a certain period according to the work plan and targets set in the Annual Work Plan and Budget. KPIs are reviewed periodically to adjust to the Company's development for them remain relevant to their implementation. The procedure and determination of the KPIs preparation are further regulated in the Decree of the Board of Commissioners.

The work evaluation results of the Board of Commissioners, Board of Directors, and Committees as a whole and the individual performance of each member are an integral part of the compensation and incentive scheme.

Assessor

The assessor of the Board of Directors' work is the Board of Commissioners, while the assessor of the Board of Commissioners' work is the shareholder through the GMS.



Struktur Remunerasi Dewan Komisaris dan Direksi

Struktur remunerasi yang diberikan kepada Dewan Komisaris dan Direksi Perseroan terdiri atas 2 jenis, yaitu:

- Remunerasi bersifat tetap seperti gaji pokok dan fasilitas atau tunjangan; serta
- Remunerasi bersifat variabel seperti bonus dan tunjangan hari raya.

Jumlah remunerasi yang diberikan kepada Dewan Komisaris dan Direksi Perseroan di tahun 2024 sebesar Rp3.264.000.000,- dan di tahun 2023 sebesar Rp3.000.125.000,-

Opsi Saham

Perseroan tidak memberikan remunerasi dalam bentuk opsi saham kepada Dewan Komisaris maupun Direksi.

Indikator Penetapan Remunerasi Dewan Komisaris dan Direksi

Indikator penetapan remunerasi Dewan Komisaris dan Direksi merujuk pada indikator penilaian kinerja Dewan Komisaris dan Direksi yang di antaranya adalah pelaksanaan GCG, pencapaian kinerja sesuai dengan KPI dan kebijakan yang telah ditetapkan di awal tahun, penciptaan nilai tambah bagi Perseroan dan pemegang saham, keselarasan kinerja Perseroan dengan visi dan misi Perseroan, tingkat inflasi, dan indikator lainnya yang relevan serta tidak bertentangan dengan peraturan perundang-undangan.

Remuneration Structure of the Board of Commissioners and Board of Directors

The remuneration structure provided to the Company's Board of Commissioners and Directors consists of 2 types:

- Fixed remuneration such as basic salary and facilities or allowances and
- Variable remuneration such as bonuses and holiday allowances.

The remuneration provided to the Company's Board of Commissioners and Directors in 2024 is Rp3.264.000.000,- and Rp3.000.125.000,- in 2023.

Stock Option

The Company does not provide remuneration in the form of stock options to the Board of Commissioners or Board of Directors.

Remuneration Indicator for the Board of Commissioners and Board of Directors

The indicators of remuneration of the Board of Commissioners and Board of Directors is the work assessment indicators of the Board of Commissioners and Board of Directors, including the implementation of GCG, work achievement in line with the KPI and policies set at the beginning of the year, added value for the Company and shareholders, alignment of the Company's performance with the Company's vision & mission, inflation rate, and other relevant indicators in line with laws and regulations.

Pengungkapan Hubungan Afiliasi Anggota Dewan Komisaris, Direksi, dan Pemegang Saham Utama dan/atau Pengendali

Disclosure of Affiliation of Board of Commissioners, Board of Directors, and Major and/or Controlling Shareholders

Nama Name	Hubungan Keuangan Dengan Financial Relationship With						Hubungan Keluarga Dengan Family Relationship With					
	Dewan Komisaris Board of Commissioners		Direksi Board of Directors		Pemegang Saham Utama Major Shareholders		Dewan Komisaris Board of Commissioners		Direksi Board of Directors		Pemegang Saham Utama Major Shareholders	
	Ya Yes	Tidak No	Ya Yes	Tidak No	Ya Yes	Tidak No	Ya Yes	Tidak No	Ya Yes	Tidak No	Ya Yes	Tidak No
DEWAN KOMISARIS BOARD OF COMMISSIONERS												
Dwijawanti Widiatmadja		V		V		V		V	V		V	
Achmad Hadad Rauf		V		V		V		V		V		V
Banua P. Sianturi		V		V		V		V		V		V
DIREKSI BOARD OF DIRECTORS												
Adi Wibowo Adisaputro		V		V		V	V			V	V	
Randy Tandra		V		V		V		V		V		V
Dr. Sofi Suryasnia		V		V		V		V		V		V

Keberagaman Komposisi Dewan Komisaris dan Direksi

Diversity In Composition of Board of Commissioners and Board of Directors

Seluruh anggota Dewan Komisaris dan Direksi telah memiliki persyaratan dan pengalaman serta keahlian yang dibutuhkan dalam menjalankan fungsi dan tugasnya masing-masing sesuai dengan persyaratan yang terdapat dalam POJK 33/2014 yang juga telah dituangkan dalam Anggaran Dasar serta Pedoman Kerja Dewan Komisaris dan Direksi Perseroan. Untuk komposisi dan jumlah anggota Dewan Komisaris dan Direksi telah disesuaikan dengan kompleksitas Perseroan dengan tetap memperhatikan aktivitas dalam pengambilan keputusan.

All members of the Board of Commissioners and Board of Directors have the requirements, experience and expertise needed to conduct their respective functions and duties in line with the requirements contained in POJK 33/2014, also stated in the Articles of Association and the Work Manuals for the Company's Board of Commissioners and Board of Directors. The composition and number of members of the Board of Commissioners and Board of Directors have been adjusted to the complexity of the Company, considering the activities in decision-making.

Adapun komposisi Dewan Komisaris dan Direksi memiliki keberagaman dalam hal pendidikan dan pengalaman kerja. Hal ini dapat dilihat secara rinci pada profil Dewan Komisaris dan Direksi pada Laporan Tahunan ini.

The composition of the Board of Commissioners and Board of Directors is diverse in terms of education and work experience. This is visible in the profiles of the Board of Commissioners and Board of Directors in this Annual Report.

Komite di Bawah Dewan Komisaris

Committees Beneath the Board of Commissioners

Dalam melaksanakan tugas dan fungsinya, Dewan Komisaris Perseroan dibantu oleh 4 (empat) komite yang memiliki tugas dan kewenangannya masing-masing, yaitu Komite Audit, Komite Nominasi dan Remunerasi, Komite Pemantau Risiko, dan Komite Kebijakan Tata Kelola Perusahaan.

In conducting its duties and functions, the Company's Board of Commissioners is assisted by 4 (four) committees with each duty and authorities; Audit Committee, Nomination and Remuneration Committee, Risk Monitoring Committee, and Corporate Governance Policy Committee.

Komite Audit

Komite Audit dibentuk sebagai organ pendukung Dewan Komisaris dengan tugas utama memantau dan mengevaluasi rencana serta pelaksanaan audit, termasuk menindaklanjuti hasil audit. Komite ini berperan dalam menilai kecukupan pengendalian internal dan laporan keuangan, mengawasi penerapan prinsip-prinsip akuntansi, memastikan kualifikasi serta independensi auditor eksternal, serta mengawasi kepatuhan Perseroan terhadap peraturan perundang-undangan yang berlaku. Pembentukan Komite Audit mengacu pada ketentuan Undang-Undang No. 40 Tahun 2007 tentang Perseroan Terbatas dan POJK No. 55/POJK.04/2015 tentang Pembentukan dan Pedoman Pelaksanaan Kerja Komite Audit ("POJK No. 55 Tahun 2015").

Audit Committee

The Audit Committee is formed as a supporting organ of the Board of Commissioners to monitor and evaluate audit plans and implementation, including follow up on audit results. The committee assesses the adequacy of internal control and financial reports, supervises the accounting principles implementation, ensures the qualifications and independence of external auditors, and supervises the Company's compliance with applicable laws and regulations. The establishment of the Audit Committee refers to the Law No. 40 of 2007 for Limited Liability Companies and POJK No. 55/POJK.04/2015 for the Establishment and Guidelines for the Audit Committee ("POJK No. 55 of 2015").

Pedoman Kerja Komite Audit

Dalam menjalankan tugas dan tanggung jawabnya, seluruh anggota Komite Audit wajib berpedoman pada Piagam Komite Audit yang telah disahkan oleh anggota Dewan Komisaris dan Direksi pada tanggal 3 Juli 2023, dan telah sesuai dengan peraturan OJK Nomor 55/POJK.04/2015 yang mengatur secara rinci hal-hal terkait struktur organisasi, keanggotaan, tanggung jawab, wewenang dan tata cara pelaporan Komite Audit.

Audit Committee Charter

All members of the Audit Committee are required to refer to the Audit Committee Charter which has been ratified by the members of the Board of Commissioners and Board of Directors on July 3, 2023, and is in accordance with OJK Regulation Number 55/POJK.04/2015, regulating matters related to the the Audit Committee's organizational structure, membership, responsibilities, authorities and reporting procedures.

Komposisi Komite Audit

Komposisi Komite Audit terdiri dari 3 (tiga) orang. Merujuk POJK No. 55 Tahun 2015, Komite Audit diketuai oleh Komisaris Independen. Dengan demikian, susunan Komite Audit adalah sebagai berikut:

Audit Committee Composition

The composition of the Audit Committee consists of 3 (three) people. As stated in POJK No. 55 of 2015, the Audit Committee is chaired by an Independent Commissioner. The composition of the Audit Committee is:

Nama/ <i>Name</i>	Jabatan/ <i>Position</i>	Dasar Pengangkatan <i>Legal Basis of Appointment</i>	Rangkap Jabatan <i>Concurrent Position</i>	Periode Menjabat <i>Term of Office</i>
Achmad Hadad Rauf	Ketua/ <i>Chairman</i>	Surat Keputusan Dewan Komisaris Perseroan No. 002/SK/Dekom/IV/2024 <i>Decree of the Company's Board of Commissioners No. 002/SK/Dekom/IV/2024</i>	Komisaris Independen <i>Independent Commissioner</i>	2024 - 2027
Dwijawanti Widiatmadja	Anggota/ <i>Member</i>	Surat Keputusan Dewan Komisaris Perseroan No. 001/SK/DK/II/2020 <i>Decree of the Company's Board of Commissioners No. 001/SK/DK/II/2020</i>	Komisaris Utama <i>President Commissioner</i>	2020 - 2024
Ended Suryadi	Anggota/ <i>Member</i>	Surat Keputusan Dewan Komisaris Perseroan No. 002/SK/Dekom/IV/2024 <i>Decree of the Company's Board of Commissioners No. 002/SK/Dekom/IV/2024</i>		2024 - 2027
Izah Normayanti	Anggota/ <i>Member</i>	Surat Keputusan Dewan Komisaris Perseroan No. 002/SK/Dekom/IV/2024 <i>Decree of the Company's Board of Commissioners No. 002/SK/Dekom/IV/2024</i>	<i>Legal Counsel</i>	April 2024 - Juli 2024
S. Nurwati F. Danardono	Anggota/ <i>Member</i>	Surat Keputusan Dewan Komisaris Perseroan No. 009/SK/Dekom/VII/2024 <i>Decree of the Company's Board of Commissioners No. 009/SK/Dekom/VII/2024</i>		Juli 2024 - 2027

Profil Keanggotaan Komite Audit

Profil lengkap Bapak Achmad Hadad Rauf selaku Ketua Komite Audit Perseroan dapat dilihat pada Bab Profil Perusahaan, Sub-bab Profil Dewan Komisaris, halaman 71.

Profil Anggota Komite Audit

Seluruh anggota Komite Audit Perseroan berstatus Warga Negara Indonesia (WNI). Berikut ini adalah profil singkat dari masing-masing anggota:

Profile of Audit Committee's Members

The complete profile of Mr. Achmad Hadad Rauf as Chairman of the Company's Audit Committee can be seen in the Company Profile Chapter, Board of Commissioners Profile Sub-chapter, page 71.

Profile of Audit Committee Members

All members of the Company's Audit Committee are Indonesian Citizen (WNI). Below is a brief profile of each member:

Achmad Hadad Rauf

Profil lengkap Bapak Achmad Hadad Rauf selaku Ketua Komite Audit telah diungkapkan pada Bab Profil Perusahaan, Sub-bab Profil Dewan Komisaris, halaman 71.

The complete profile of Mr. Achmad Hadad Rauf as Head of the Audit Committee has been disclosed in the Company Profile Chapter, Board of Commissioners Profile Sub-chapter, page 71.

Dwijawanti Widiatmadja

Profil lengkap Ibu Dwijawanti Widiatmadja selaku anggota Komite Audit Perseroan dapat dilihat pada Bab Profil Perusahaan, Sub-bab Profil Dewan Komisaris, halaman 69.

The complete profile of Mrs. Dwijawanti Widiatmadja as a member of the Company's Audit Committee can be seen in the Company Profile Chapter, Sub-chapter Profile of the Board of Commissioners, page 69.

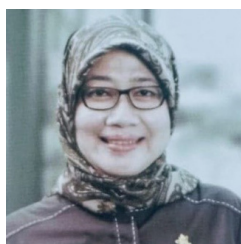


Ended Suryadi

Usia/ Age : 73 Tahun/ Years

Domisili/ Domicile : Jakarta

Riwayat Pendidikan <i>Educational Background</i>	Riwayat Karier <i>Career</i>	Rangkap Jabatan <i>Concurrent Position</i>
Sarjana Akademi Pimpinan Perusahaan <i>Bachelor degree from Akademi Pimpinan Perusahaan</i>	- Kepala Departemen Akuntansi (Keuangan) - National Netherlanden Insurance 1845 (1974 - 1987) - Manajer Akuntansi - PT Asuransi Intan Mulia Perkasa (1988 - 1991) - Manajer Akuntansi - PT Asuransi Wataka (1991 - 2002) - Kepala Cabang Yogyakarta - PT Asuransi Prisma (2002 - 2008) - Kepala Kantor Perwakilan Solo - PT Asuransi Fadent Mahkota Said (2009) - Manajer Unit - PT Axa Indonesia (2010 - 2011) - Anggota Komite Audit - PT Asuransi Tripakarta (2011 - 2016) - Anggota Komite Audit - PT Asuransi Digital Bersama Tbk (d/h PT Sarana Lindung Upaya) (2015 - sekarang) <i>Head of Accounting Department (Finance) - National Netherlanden Insurance 1845 (1974 - 1987)</i> <i>Accounting Manager - PT Asuransi Intan Mulia Perkasa (1988 - 1991)</i> <i>Accounting Manager - PT Asuransi Wataka (1991 - 2002)</i> <i>Head of Yogyakarta Branch - PT Asuransi Prisma (2002 - 2008)</i> <i>Head of Solo Representative Office - PT Asuransi Fadent Mahkota Said (2009)</i> <i>Unit Manager - PT Axa Indonesia (2010 - 2011)</i> <i>Member of Audit Committee - PT Asuransi Tripakarta (2011 - 2016)</i> <i>Member of Audit Committee - PT Asuransi Digital Bersama Tbk (formerly PT Sarana Lindung Upaya) (2015 - present)</i>	Tidak memiliki rangkap jabatan di Perusahaan lain <i>No concurrent positions in other companies</i>

**S. Nurwati F. Danardono**

Usia/ Age : 65 Tahun/ Years

Domisili/ Domicile : Jakarta

Riwayat Pendidikan <i>Educational Background</i>	Riwayat Karier <i>Career</i>	Rangkap Jabatan <i>Concurrent Position</i>
Sarjana Psikologi, Universitas Indonesia (1985) <i>Bachelor of Psychology, Universitas Indonesia (1985)</i>	- Pembawa Acara Universitaria - TVRI (1979 - 1981) - Rekrutmen - PT Pupuk Kaltim Bontang (1984 - 1985) - Kepala Divisi HR & GA - PT Sarinah Jaya Group - Kepala Divisi HR & GA merangkap sebagai <i>Corporate Secretary</i> - PT Maskapai Reasuransi Indonesia (1991 - 2018) - Anggota Komite Pemantau Risiko - PT Asuransi Digital Bersama Tbk (d/h PT Sarana Lindung Upaya) (2015 - 2024) - Anggota Komite Audit - PT Asuransi Digital Bersama (d/h PT Sarana Lindung Upaya) (2024 - sekarang) <i>Host of Universitaria - TVRI (1979 - 1981)</i> <i>Recruitment - PT Pupuk Kaltim Bontang (1984 - 1985)</i> <i>Head of HR & GA Division - PT Sarinah Jaya Group</i> <i>Head of HR & GA Division concurrently serving as Corporate Secretary - PT Maskapai Reasuransi Indonesia (1991 - 2018)</i> <i>Member of the Risk Monitoring Committee - PT Asuransi Digital Bersama Tbk (formerly PT Sarana Lindung Upaya) (2015 - 2024)</i> <i>Member of the Audit Committee - PT Asuransi Digital Bersama (formerly PT Sarana Lindung Upaya) (2024 - present)</i>	Tidak memiliki rangkap jabatan di Perusahaan lain <i>No concurrent positions in other companies</i>

**Izah Normayanti**

Usia/ Age : 41 Tahun/ Years

Domisili/ Domicile : Jakarta

Riwayat Pendidikan <i>Educational Background</i>	Riwayat Karier <i>Career</i>	Rangkap Jabatan <i>Concurrent Position</i>
- Sarjana Ilmu Hukum, Universitas Diponegoro (2005) - Magister Kenotariatan, Universitas Diponegoro (2024) <i>Bachelor of Law, Diponegoro University (2005)</i> <i>Master of Notary, Diponegoro University (2024)</i>	<i>Legal Officer - PT Bintang Djaja (2006 - 2009)</i> <i>Corporate Legal - PT SMR Utama Tbk (2010 - 2015)</i> <i>HRD - PT Asuransi Digital Bersama Tbk (d/h PT Sarana Lindung Upaya) (2016 - 2021)</i> <i>Legal Counsel - PT Asuransi Digital Bersama Tbk (d/h PT Sarana Lindung Upaya) (2021 - sekarang)</i> - Anggota Komite Tata Kelola - PT Asuransi Digital Bersama Tbk (d/h PT Sarana Lindung Upaya) (2024 - sekarang) - Anggota Komite Audit - PT Asuransi Digital Bersama Tbk (d/h PT Sarana Lindung Upaya) (2024) <i>Legal Officer - PT Bintang Djaja (2006 - 2009)</i> <i>Corporate Legal - PT SMR Utama Tbk (2010 - 2015)</i> <i>HRD - PT Asuransi Digital Bersama Tbk (formerly PT Sarana Lindung Upaya) (2016 - 2021)</i> <i>Legal Counsel - PT Asuransi Digital Bersama Tbk (formerly PT Sarana Lindung Upaya) (2021 - present)</i> <i>Member of the Governance Committee - PT Asuransi Digital Bersama Tbk (formerly PT Sarana Lindung Upaya) (2024 - present)</i> <i>Member of Audit Committee - PT Asuransi Digital Bersama Tbk (formerly PT Sarana Lindung Upaya) (2024)</i>	Tidak memiliki rangkap jabatan di Perusahaan lain <i>No concurrent positions in other companies</i>

Pernyataan Independensi Komite Audit

Komitmen Komite Audit atas independensi diwujudkan dengan tidak adanya hubungan keuangan, kepengurusan, keluarga, maupun kepemilikan saham dengan anggota Dewan Komisaris, Direksi, dan Pemegang Saham Utama dan Pengendali, atau hubungan dengan Perseroan yang dapat mempengaruhi independensinya dalam menjalankan tugas dan tanggung jawabnya.

Tugas dan Tanggung Jawab Komite Audit

Komite Audit di dalam Perseroan memiliki tugas dan tanggung jawab sebagai berikut:

Independence Statement of Audit Committee

The Audit Committee's commitment to independence is manifested by the absence of financial, management, family, or share ownership relationships with members of the Board of Commissioners, Board of Directors, also Major and Controlling Shareholders, or relations with the Company that may affect its independence in its duties and responsibilities act.

Duties and Responsibilities of the Audit Committee

The Audit Committee in the Company has these duties and responsibilities:

Tugas dan Tanggung Jawab/ Duties and Responsibilities

1	Melakukan penelaahan atas informasi keuangan yang akan dikeluarkan Emiten atau Perusahaan Publik kepada publik dan/atau pihak otoritas antara lain laporan keuangan, proyeksi, dan laporan lainnya terkait dengan informasi keuangan Emiten atau Perusahaan Publik. <i>Reviewing financial information to be released by the Issuer or Public Company to the public and/or authorities, including Financial Reports, projections and other reports related to the Issuer or Public Company's financial information.</i>
2	Melakukan penelaahan atas ketaatan terhadap peraturan perundang-undangan yang berhubungan dengan kegiatan Emiten atau Perusahaan Publik. <i>Reviewing compliance with laws and regulations related to the Issuer or Public Company's activities.</i>
3	Memberikan pendapat independen dalam hal terjadi perbedaan pendapat antara manajemen dan Akuntan atas jasa yang diberikannya. <i>Providing an independent opinion in case of a different opinion between management and the Accountant on provided services.</i>
4	Memberikan rekomendasi kepada Dewan Komisaris mengenai penunjukan Akuntan yang didasarkan pada independensi, ruang lingkup penugasan, dan imbalan jasa. <i>Reviewing the implementation of audits by internal auditors and supervising the implementation of follow-up actions by the Board of Directors regarding the internal auditor's findings.</i>
5	Melakukan penelaahan atas pelaksanaan pemeriksaan oleh auditor internal dan mengawasi pelaksanaan tindak lanjut oleh Direksi atas temuan auditor internal. <i>Reviewing the implementation of audits by internal auditors and supervising the implementation of follow-up actions by the Board of Directors regarding the internal auditor's findings.</i>
6	Menjaga kerahasiaan dokumen, data, dan informasi Perseroan. <i>Maintaining the confidentiality of the Company's documents, data and information.</i>

Rapat Komite Audit

Kebijakan Rapat

Komite Audit mengadakan rapat secara berkala paling kurang satu kali dalam 3 (tiga) bulan atau 4 (empat) kali dalam setahun. Sebagaimana diatur dalam Piagam Komite Audit, metode pengambilan keputusan dalam rapat Komite Audit dapat dilakukan apabila sekurang-kurangnya dihadiri oleh lebih dari 1/2 (satu per dua) dari jumlah anggota termasuk seorang Komisaris Independen.

MEETINGS OF AUDIT COMMITTEE

Meetings Policy

The Audit Committee holds regular meetings at least once every 3 (three) months or 4 (four) times a year. As stipulated in the Audit Committee Charter, the decision-making in the Audit Committee meeting can be held if attended by at least more than 1/2 (half) of the total number of members including an Independent Commissioner.

Dalam proses perencanaan dan pelaksanaan audit tahun buku 2024, Komite Audit juga melakukan pertemuan dengan divisi terkait dan Akuntan Publik.

Frekuensi dan Kehadiran Rapat

Selama tahun 2024, Perseroan telah mengadakan 12 (dua belas) kali rapat Komite Audit dengan uraian sebagai berikut:

Nama <i>Name</i>	Jabatan <i>Position</i>	Jumlah Rapat <i>Total Meetings</i>	Jumlah Kehadiran <i>Total Attendance</i>	% Kehadiran <i>Attendance</i>
Achmad Hadad Rauf	Ketua/ <i>Chairman</i>	12	12	100%
Dwijawanti Widiatmadja	Anggota/ <i>Member</i>	3	3	100%
Ended Suryadi	Anggota/ <i>Member</i>	12	12	100%
S. Nurwati F. Danardono	Anggota/ <i>Member</i>	6	6	100%
Izah Normayanti	Anggota/ <i>Member</i>	3	3	100%

Penilaian Kinerja Komite Audit

Dasar penilaian Kinerja Komite Audit yang dilakukan oleh Dewan Komisaris adalah melalui pemantauan dan evaluasi atas laporan kinerja Komite Audit dalam mencapai target program kerja yang telah ditetapkan. Pelaporan hasil kinerja Komite Audit oleh Ketua Komite Audit dilaksanakan dalam rapat bersama antara Dewan Komisaris dan Komite Audit.

Dewan Komisaris secara periodik melakukan penilaian terhadap kinerja Komite Audit. Indikator-indikator penilaiannya mencakup: keaktifan Komite Audit dalam menjalankan tugasnya, kehadiran dalam rapat, proses dokumentasi, dan rekomendasi yang diberikan. Dengan mengacu dari hasil indikator-indikator tersebut, Dewan Komisaris menilai kinerja Komite Audit cukup memuaskan di sepanjang 2024.

Laporan Singkat Pelaksanaan Tugas Komite Audit Tahun 2024

Pada tahun 2024, Komite Audit telah melaksanakan hal-hal berikut:

- Membahas isu-isu dan progres audit eksternal atas Laporan Keuangan Konsolidasian Perseroan tahun 2023.
- Mereview dan membahas isu-isu dalam Laporan Keuangan Konsolidasian Triwulanan Perseroan tahun 2024 yang tidak diaudit sebelum disampaikan kepada pihak Otoritas.
- Melakukan evaluasi kinerja auditor eksternal yang mengaudit Laporan Keuangan Konsolidasian Perseroan tahun 2023 dan merekomendasikan

The Audit Committee also held meetings with related divisions and Public Accountants In planning and process of the 2024 financial year audit.

Frequency and Attendance of Meetings

In 2024, the Company held 4 (four) Audit Committee meetings with this description:

Audit Committee Work Evaluation

The the Board of Commissioners assesses the Audit Committee's work through monitoring and evaluation of the Audit Committee's performance reports in meeting the work program targets. the Audit Committee Chairman presents the Work Report in joint meetings between the Board of Commissioners and the Audit Committee.

The Board of Commissioners periodically assesses the Audit Committee's work. The assessment indicators include activeness of the Audit Committee in carrying out its duties, attendance at meetings, documentation process, and provided recommendations. By referring to the results of these indicators, the Board of Commissioners assesses that the Audit Committee's performance is quite satisfactory in 2024.

Audit Committee's Duties Report In 2024

In 2024, the Audit Committee has:

- Discussed issues and progress of the external audit for the Company's 2023 Consolidated Financial Statements.
- Reviewed and discussed issues in the Company's unaudited Quarterly Consolidated Financial Statements for 2024 before submitting it to the Authorities.
- Evaluated the external auditor's work of the Company's 2023 Consolidated Financial Statements and recommended the appointment

penunjukan Auditor Eksternal yang akan mengaudit Laporan Keuangan Konsolidasian Perseroan tahun 2024.

- Membahas perencanaan audit Auditor Eksternal dalam mengaudit Laporan Keuangan Konsolidasian Perseroan tahun 2024.

Program Pengembangan Kompetensi Komite Audit Tahun 2024

Komite Audit telah mengikuti pengembangan kompetensi, antara lain:

of an External Auditor to audit the Company's 2024 Consolidated Financial Statements.

- Discussed the audit plan of the External Auditor in auditing the Company's 2024 Consolidated Financial Statements.

Audit Committee Competency Development Program 2024

The Audit Committee has participated in these competency development activities:

Nama Name	Jabatan Position	Materi Pelatihan Training Material	Penyelenggara Pelatihan Training Organizer	Tempat & Waktu Pelaksanaan Time & Place
Achmad Hadad Rauf	Ketua Komite Audit Audit Committee Chairman	Peluang dan Tantangan <i>Open Finance</i> di Indonesia <i>Opportunities and Challenges of Open Finance in Indonesia</i>	OJK Institute	Daring, 25 April 2024 <i>Online, April 25, 2024</i>
Achmad Hadad Rauf	Ketua Komite Audit Audit Committee Chairman	<i>Building Trust for Insurance Industry Via Empathy in Claims Management</i>	OJK Institute	Daring, 11 Juni 2024 <i>Online, June 11, 2024</i>
Achmad Hadad Rauf	Ketua Komite Audit Audit Committee Chairman	Sosialisasi Memahami dan Mencegah <i>Fraud</i> dan Tindak Pidana Perasuransian <i>Understanding and Preventing Fraud and Insurance Crimes</i>	Otoritas Jasa Keuangan <i>Financial Service Authority</i>	Daring, 12 Juni 2024 <i>Online, June 12, 2024</i>
Dwijawanti Widiatmadja	Anggota Komite Audit Audit Committee Member	Peluang dan Tantangan <i>Open Finance</i> di Indonesia <i>Opportunities and Challenges of Open Finance in Indonesia</i>	OJK Institute	Daring, 25 April 2024 <i>Online, April 25, 2024</i>
Dwijawanti Widiatmadja	Anggota Komite Audit Audit Committee Member	Sosialisasi Memahami dan Mencegah <i>Fraud</i> dan Tindak Pidana Perasuransian <i>Understanding and Preventing Fraud and Insurance Crimes</i>	Otoritas Jasa Keuangan <i>Financial Service Authority</i>	Daring, 12 Juni 2024 <i>Online, June 12, 2024</i>
S. Nurwati F. Danardono	Anggota Komite Audit Audit Committee Member	<i>Certified Risk Professional</i> Pengembangan Sistem Manajemen Risiko <i>Certified Risk Professional Risk Management System Development</i>	Badan Nasional Sertifikasi Profesi <i>National Professional Certification</i>	Jakarta, 1 Agustus 2024 <i>Jakarta, August 1, 2024</i>
Izah Normayanti	Anggota Komite Audit Audit Committee Member	Fenomena Penggunaan Artificial Intelligence Sebagai Hak Kekayaan Intelektual Dalam Penjaminan Kontrak Bisnis di Indonesia <i>Using Artificial Intelligence (AI) as Intellectual Property Rights in Business Contract Guarantees in Indonesia</i>	Fakultas Hukum Universitas Diponegoro <i>Faculty of Law, Universitas Diponegoro</i>	Semarang, 21 Juni 2024 <i>Semarang, June 21, 2024</i>
Izah Normayanti	Anggota Komite Audit Audit Committee Member	Peluang dan Tantangan <i>Open Finance</i> di Indonesia <i>Opportunities and Challenges of Open Finance in Indonesia</i>	OJK Institute	Daring, 25 April 2024 <i>Online, April 25, 2024</i>

Komite Nominasi dan Remunerasi

Nomination and Remuneration Committee

Sebagai perusahaan publik, Perseroan selalu berusaha menerapkan prinsip-prinsip GCG pada setiap fungsi bisnis yang dijalankan termasuk terkait remunerasi dan nominasi jajaran manajemen puncak. Agar pelaksanaan fungsi remunerasi dan nominasi berjalan efektif, Perseroan membentuk Komite Nominasi dan Remunerasi melalui Surat Keputusan Dewan Komisaris pada tanggal 15 Juli 2024.

Komite ini merupakan salah satu organ penunjang Dewan Komisaris yang dibentuk dan bertanggung jawab kepada Dewan Komisaris untuk membantu pelaksanaan fungsi dan tugas Dewan Komisaris terkait Nominasi dan Remunerasi terhadap anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris.

Nominasi adalah pengusulan seseorang untuk diangkat dalam jabatan sebagai anggota Direksi atau anggota Dewan Komisaris. Remunerasi adalah imbalan yang ditetapkan dan diberikan kepada anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris karena kedudukan dan peran yang diberikan sesuai dengan tugas, tanggung jawab, dan wewenang anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris.

Piagam Komite Nominasi dan Remunerasi

Pelaksanaan tugas dan tanggung jawab Komite Nominasi dan Remunerasi sesuai dengan Anggaran Dasar Perseroan dan Piagam Komite Nominasi dan Remunerasi yang telah pada 15 Juli 2024 yang mengacu pada Peraturan OJK No. 34/POJK.04/2014 tentang Komite Nominasi dan Remunerasi Emiten atau Perusahaan Publik.

Persyaratan Keanggotaan

Ketentuan persyaratan yang wajib dipenuhi oleh seluruh anggota Komite Nominasi dan Remunerasi adalah sebagai berikut:

- Anggota komite mengerti dan memahami kegiatan usaha Perseroan;
- Anggota komite memiliki pemahaman dan pengetahuan yang cukup memadai tentang peraturan perundang-undangan di bidang pasar

As a public company, the Company applies GCG principles to each conducted business function, including those related to remuneration and nomination of top management. To conduct the remuneration and nomination function effectively, the Company has made a Nomination and Remuneration Committee through a Decree of the Board of Commissioners on July 15, 2024.

This Committee is one of the supporting organs of the Board of Commissioners, formed and is responsible to the Board of Commissioners to assist in conducting the functions and duties of the Board of Commissioners related to Nomination and Remuneration for members of the Board of Directors and members of the Board of Commissioners.

Nomination is a proposal for someone to be appointed as a member of the Board of Directors or a member of the Board of Commissioners. Remuneration is a reward stipulated and given to members of the Board of Directors and members of the Board of Commissioners due to the position and role given in accordance with the duties, responsibilities, and authorities.

Nomination and Remuneration Committee Charter

The implementation of the duties and responsibilities of the Nomination and Remuneration Committee is in line with the Nomination and Remuneration Committee Charter referring to Article 1 of OJK Regulation 34/2014 of the Establishment and Manuals for the Work of the Nomination and Remuneration Committee

Member Requirements

All members of the Nomination and Remuneration Committee shall:

- Understands and comprehends the Company's business activities;
- Has sufficient understanding and knowledge of laws and regulations in capital markets, company operations, employment, and industrial relations;

modal, operasional perusahaan, ketenagakerjaan, serta hubungan industrial;

- Anggota komite harus mampu berkomunikasi secara efektif, serta memiliki pengetahuan dan pengalaman kerja yang cukup di bidang yang dibutuhkan bagi pelaksanaan tugasnya, terutama terkait nominasi dan remunerasi;
- Anggota komite tidak diperbolehkan memiliki benturan kepentingan (*conflict of interest*) dengan Perseroan dalam menjalankan tugasnya.

Tugas dan Tanggung Jawab Komite Nominasi Dan Remunerasi

Fungsi Nominasi

- Menyusun dan memberikan rekomendasi kepada Dewan Komisaris terkait penentuan:
 1. Komposisi jabatan anggota Dewan Komisaris dan/ atau Direksi Perseroan;
 2. Kebijakan dan kriteria yang diperlukan dalam proses nominasi anggota Dewan Komisaris dan/atau Direksi Perseroan; serta
 3. Kebijakan dan evaluasi kinerja bagi anggota Dewan Komisaris dan/atau Direksi Perseroan.
- Membantu Dewan Komisaris melakukan penilaian kinerja anggota Dewan Komisaris dan/ atau Direksi berdasarkan tolok ukur yang telah disusun sebagai bahan evaluasi.
- Memberikan rekomendasi kepada Dewan Komisaris mengenai program pengembangan kemampuan anggota Dewan Komisaris dan/atau Direksi. Memberikan usulan calon yang memenuhi syarat sebagai anggota Dewan Komisaris dan/ atau Direksi kepada Dewan Komisaris untuk disampaikan kepada Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS) Perseroan.

Fungsi Remunerasi:

- Memberikan rekomendasi kepada Dewan Komisaris mengenai:
 1. Struktur remunerasi;
 2. Kebijakan atas struktur remunerasi; dan
 3. Besaran atas struktur remunerasi.
- Membantu Dewan Komisaris melakukan penilaian kinerja dengan kesesuaian remunerasi

- Be able to communicate effectively, with sufficient knowledge and work experience in the fields required for their duties, especially in nomination and remuneration;
- Not have a conflict of interest with the Company in conducting their duties.

Duties and Responsibilities of the Nomination and Remuneration Committee

Nomination Function:

- Prepare recommendations to the Board of Commissioners on:
 1. The positions of members of the Company's Board of Commissioners and/or Board of Directors;
 2. Policies and criteria required in the nomination process for members of the Company's Board of Commissioners and/or Board of Directors; and
- Policies and performance evaluation for members of the Company's Board of Commissioners and/ or Board of Directors.
- Assist the Board of Commissioners in assessing the work of the Board of Commissioners and/ or Board of Directors based on prepared benchmarks as evaluation materials. Provide recommendations to the Board of Commissioners on capabilities development programs for members of the Board of Commissioners and/ or Board of Directors. Present proposals for candidates meeting the requirements as members of the Board of Commissioners and/or Board of Directors to the Board of Commissioners to be submitted to the Company's General Meeting of Shareholders (GMS).

Remuneration Function:

- Provide recommendations to the Board of Commissioners on:
 1. Remuneration structure;
 2. Remuneration structure policies; and
 3. Remuneration structure amount.
- Assist the Board of Commissioners in assessing performance to the suitability of the remuneration

yang diterima masing-masing anggota Dewan Komisaris dan/ atau Direksi.

received by each member of the Board of Commissioners and/or Board of Directors.

Komposisi dan Masa Jabatan Komite Nominasi dan Remunerasi

Sesuai dengan POJK No. 34/POJK.04/2014 ("POJK 34/2014") tentang Komite Nominasi dan Remunerasi Emiten atau Perusahaan Publik, Komite Nominasi dan Remunerasi setidaknya harus terdiri dari 3 (tiga) orang anggota yang terdiri atas:

- 1 (satu) orang ketua merangkap anggota, yang merupakan Komisaris Independen; dan
- Anggota lainnya yang dapat berasal dari anggota Dewan Komisaris lainnya, pihak yang berasal dari luar Perseroan, atau pihak yang menduduki jabatan manajerial di bawah Direksi yang membidangi sumber daya manusia.

Per 31 Desember 2024, susunan Komite Nominasi dan Remunerasi Perseroan adalah sebagai berikut:

Nama <i>Name</i>	Jabatan <i>Position</i>	Dasar Pengangkatan <i>Legal Basis of Appointment</i>	Rangkap Jabatan <i>Concurrent Position</i>	Periode Menjabat <i>Term of Office</i>
Achmad Hadad Rauf	Ketua <i>Chairman</i>	Surat Keputusan Dewan Komisaris Perseroan No. No. 007/SK/Dekom/VII/2024 <i>Decree of the Company's Board of Commissioners No. 007/SK/Dekom/VII/2024</i>	Komisaris Independen <i>Independent Commissioner</i>	2024 - 2027
Banua P. Sianturi	Anggota <i>Member</i>	Surat Keputusan Dewan Komisaris Perseroan No. No. 007/SK/Dekom/VII/2024 <i>Decree of the Company's Board of Commissioners No. 007/SK/Dekom/VII/2024</i>	Komisaris Independen <i>Independent Commissioner</i>	2024 - 2027
Abdul Jabar	Anggota <i>Member</i>	Surat Keputusan Dewan Komisaris Perseroan No. No. 007/SK/Dekom/VII/2024 <i>Decree of the Company's Board of Commissioners No. 007/SK/Dekom/VII/2024</i>	HR Operation Manager	2024 - 2027

Profil Keanggotaan Komite Nominasi dan Remunerasi

Profil lengkap Bapak Achmad Hadad Rauf selaku Ketua Komite Nominasi dan Remunerasi Perseroan dapat dilihat pada Bab Profil Perusahaan, Sub-bab Profil Dewan Komisaris, halaman 71.

Composition and Term of Office of the Nomination and Remuneration Committee

As stated in POJK No. 34/POJK.04/2014 ("POJK 34/2014") on Nomination and Remuneration Committee of Issuers or Public Companies, the Nomination and Remuneration Committee shall consist of at least 3 (three) members:

- 1 (one) chairman, a member, who also served as Independent Commissioner; and
- Other members who may come from the Board of Commissioners, parties outside the Company, or parties with managerial positions under the Board of Directors in charge of human resources.

As of December 31, 2024, the composition of the Company's Nomination and Remuneration Committee is:

Profile of the Nomination and Remuneration Committee

The complete profile of Mr. Achmad Hadad Rauf as Chairman of the Company's Nomination and Remuneration Committee can be found in the Company's Profile Chapter, Sub-chapter Profile of the Board of Commissioners, page 71.

Profil Anggota Komite Nominasi dan Remunerasi

Profil lengkap Bapak Banua P. Sianturi selaku anggota Komite Nominasi dan Remunerasi Perseroan dapat dilihat pada Bab Profil Perusahaan, Sub-bab Profil Dewan Komisaris, halaman 70.



Abdul Jabar

Usia/ Age : 38 Tahun/ Years

Domisili/ Domicile : Jakarta

Profile of the Nomination and Remuneration Committee's Members

The complete profile of Mr. Banua P. Sianturi as a member of the Company's Nomination and Remuneration Committee can be found in the Company's Profile Chapter, Sub-chapter Profile of the Board of Commissioners, page 70.

Riwayat Pendidikan <i>Educational Background</i>	Riwayat Karier <i>Career</i>	Rangkap Jabatan <i>Concurrent Position</i>
- Sarjana Psikologi Universitas Medan Area (2010) - Master Manajemen SDM Universitas Mercubuana (2013) <i>Bachelor of Psychology, Universitas Medan Area (2010)</i> <i>Master of Human Resource Management, Universitas Mercubuana (2013)</i>	<i>Production Staff - PT Marumitsu Indonesia (2005 - 2010)</i> <i>HR & GA Staff - PT Maxindo Mitra Solusi (2010 - 2013)</i> <i>HR Manager - PT Maduroo Internasional (2013 - 2019)</i> <i>HR Manager - PT Verita Informatika (2019 - 2021)</i> <i>HR Manager - PT Partipost Indonesia (2021 - 2023)</i> <i>HR Operation Manager - PT Asuransi Digital Bersama Tbk (2023 - sekarang)</i>	Tidak memiliki rangkap jabatan di Perusahaan lain <i>No concurrent position in other Companies</i>

Independensi Anggota Komite Nominasi dan Remunerasi

Komite Nominasi dan Remunerasi senantiasa menjalankan tugas dan tanggung jawab secara profesional dan independen serta memegang teguh sikap integritas dengan tidak melakukan kegiatan atau aktivitas apapun yang berpotensi menimbulkan konflik benturan kepentingan. Independensi Komite Nominasi dan Remunerasi ditunjukkan melalui keberadaan satu orang Komisaris Independen dalam struktur organisasi komite yang bertindak sebagai Ketua, serta hadirnya dua anggota lainnya yang masing-masing merupakan Komisaris Utama dan pihak eksternal yang independen.

Independence of the Nomination and Remuneration Committee

The Nomination and Remuneration Committee holds their duties and responsibilities professionally and independently, maintaining their integrity by not conducting any activities or actions potentially causing a conflict of interest. The independence of the Nomination and Remuneration Committee is seen through one Independent Commissioner in the committee's organizational structure, acting as the Chairperson, along with the presence of two other members who are the President Commissioner and an independent external party, respectively.

Rapat Komite Nominasi dan Remunerasi

Kebijakan Rapat

Komite Nominasi dan Remunerasi mengadakan rapat secara berkala sekurang-kurangnya 1 (satu) kali dalam 4 (empat) bulan atau 3 (tiga) kali selama setahun. Adapun metode pengambilan keputusan dalam rapat Komite Nominasi dan Remunerasi dapat dilakukan apabila sekurang-kurangnya dihadiri oleh lebih dari 1/2 (satu per dua) dari jumlah anggota termasuk seorang Komisaris Independen.

Jumlah Rapat dan Frekuensi Kehadiran

Selama tahun 2024, Komite Nominasi dan Remunerasi telah menyelenggarakan 3 (tiga) kali rapat dengan uraian tingkat kehadiran masing-masing anggota adalah sebagai berikut:

Nama <i>Name</i>	Jabatan <i>Position</i>	Jumlah Rapat <i>Total Meetings</i>	Jumlah Kehadiran <i>Total Attendance</i>	% Kehadiran <i>Attendance</i>
Achmad Hadad Rauf	Ketua <i>Chairman</i>	3	3	100%
Banua P. Sianturi	Anggota <i>Member</i>	3	3	100%
Abdul Jabar	Anggota <i>Member</i>	3	3	100%

Agenda Rapat dan Kehadiran Komite Nominasi dan Remunerasi

Meetings Agenda and Attendance of the Nomination and Remuneration Committee

Tanggal <i>Date</i>	Agenda Rapat <i>Meetings Agenda</i>	Kehadiran/ <i>Attendance</i>		
		Achmad Hadad Rauf	Banua P. Sianturi	Abdul Jabar
28 Maret 2024 <i>March 28, 2024</i>	Diskusi dan Pembahasan terkait Surat Edaran Menteri Ketenagakerjaan RI No. M/2/HK.04/III/2024 tentang Pelaksanaan Pemberian Tunjangan Hari Raya Keagamaan Tahun 2024 bagi Pekerja/ Buruh di Perusahaan dan Rekomendasi Program Pemberian Tunjangan Hari Raya (THR) tahun 2024 <i>Discussion on Circular Letter of the Minister of Manpower of the Republic of Indonesia No. M/2/HK.04/III/2024 for the Religious Holiday Allowances in 2024 for Workers/Laborers in Companies and Recommendations for the Religious Holiday Allowances (THR) Program in 2024</i>	Hadir <i>Present</i>	Hadir <i>Present</i>	Hadir <i>Present</i>
10 Juni 2024 <i>June 10, 2024</i>	Diskusi dan Pembahasan terkait Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 21 Tahun 2024 tentang Perubahan atas Peraturan Pemerintah No. 25 Tahun 2020 tentang Penyelenggaraan Tabungan Perumahan Rakyat <i>Discussion on Government Regulation of the Republic of Indonesia Number 21 of 2024 for Amendments to Government Regulation No. 25 of 2020 for Public Housing Savings (Tapera)</i>	Hadir <i>Present</i>	Hadir <i>Present</i>	Hadir <i>Present</i>

Meetings of the Nomination and Remuneration Committee

Meeting Policies

The Nomination and Remuneration Committee has regular meetings at least 1 (once) in 4 (four) months or 3 (three) times in a year. The decision-making in the Nomination and Remuneration Committee meeting can be held if attended by at least more than 1/2 (a half) of the total number of members including one Independent Commissioner.

Total Meetings and Frequency of Attendance

The Nomination and Remuneration Committee held 3 (three) meetings with these level of attendance in 2024:

Tanggal <i>Date</i>	Agenda Rapat <i>Meetings Agenda</i>	Kehadiran/ <i>Attendance</i>		
		Achmad Hadad Rauf	Banua P. Sianturi	Abdul Jabar
23 Desember 2024 <i>December 23, 2024</i>	Diskusi dan Pembahasan terkait Peraturan Menteri Ketenagakerjaan Republik Indonesia No. 16 Tahun 2024 Tentang Penetapan Upah Minimum Tahun 2025 <i>Discussion on the Regulation of the Minister of Manpower of the Republic of Indonesia No. 16 of 2024 for the Stipulation of Minimum Wage in 2025</i>	Hadir <i>Present</i>	Hadir <i>Present</i>	Hadir <i>Present</i>

Semua hasil Rapat Komite Nominasi dan Remunerasi dituangkan dalam risalah rapat yang ditandatangani oleh seluruh anggota yang hadir.

Laporan Pelaksanaan Tugas Komite Nominasi dan Remunerasi Tahun 2024

Sepanjang tahun 2024, Komite Nominasi dan Remunerasi telah melaksanakan tugas dan tanggung jawabnya terkait fungsi nominasi dan remunerasi, antara lain:

- Melakukan penelaahaan atas gaji tahunan untuk tahun 2024;
- Menelaah paket remunerasi bagi Dewan Komisaris dan Direksi, dengan mempertimbangkan kinerja (termasuk hasil penilaian), tanggung jawab, dan hak-hak Dewan Komisaris dan Direksi;
- Menyampaikan rekomendasi Komite terkait remunerasi kepada Dewan Komisaris dan kepada Pemegang Saham untuk mendapatkan persetujuan pada RUPST;
- Merencanakan suksesi penggantian manajemen senior dengan mengidentifikasi, mengevaluasi dan mengusulkan kandidat untuk posisi Dewan Komisaris, Direksi, dan Komite Dewan yang akan lowong. Penunjukan Dewan Komisaris dan Direksi mengacu pada persetujuan dari RUPST;
- Melakukan evaluasi terhadap kinerja Dewan Komisaris dan Direksi.

All results of the Nomination and Remuneration Committee Meeting are stated in the minutes of the meeting, signed by all present members.

Report of the Nomination and Remuneration Committee’s Duties In 2024

The Nomination and Remuneration Committee has held its duties and responsibilities, including:

- Reviewing the annual salary for 2024;
- Reviewing the remuneration package for the Board of Commissioners and Board of Directors, considering the performance (including the assessment results), responsibilities, and rights of the Board of Commissioners and Board of Directors;
- Submitting the Committee’s recommendations on remuneration to the Board of Commissioners and to Shareholders for approval at the AGMS;
- Planning the succession of senior management replacements by identifying, evaluating and proposing candidates for vacant positions on the Board of Commissioners, Board of Directors, and Board Committees. The appointment of the Board of Commissioners and Board of Directors refers to the approval of the AGMS;
- Evaluating the work of the Board of Commissioners and Board of Directors.

Program Pengembangan Kompetensi Komite Nominasi dan Remunerasi Tahun 2024

Competence Development Programs for the Nomination and Remuneration Committee in 2024

Nama dan Jabatan <i>Name and Position</i>	Topik Webinar & Workshop <i>Webinar & Workshop Topics</i>	Waktu dan Tempat <i>Time and Place</i>	Penyelenggara <i>Organizer</i>
Achmad Hadad Rauf Ketua/ <i>Chairman</i>	Peluang dan Tantangan <i>Open Finance</i> di Indonesia <i>Opportunities and Challenges of Open Finance in Indonesia</i>	Daring, 25 April 2024 <i>Online, April 25, 2024</i>	OJK Institute
Achmad Hadad Rauf Ketua/ <i>Chairman</i>	<i>Building Trust for Insurance Industry Via Empathy in Claims Management</i>	Daring, 11 Juni 2024 <i>Online, June 11, 2024</i>	OJK Institute
Achmad Hadad Rauf Ketua/ <i>Chairman</i>	Sosialisasi Memahami dan Mencegah <i>Fraud</i> dan Tindak Pidana Perasuransian <i>Understanding and Preventing Fraud and Insurance Crimes</i>	Daring, 12 Juni 2024 <i>Online, June 12, 2024</i>	Otoritas Jasa Keuangan <i>Financial Service Authority</i>
Banua P. Sianturi Anggota/ <i>Member</i>	<i>Building Trust for Insurance Industry Via Empathy in Claims Management</i>	Daring, 11 Juni 2024 <i>Online, June 11, 2024</i>	OJK Institute
Banua P. Sianturi Anggota/ <i>Member</i>	<i>How to Mitigate Transition and Physical Risks in the Financial Sector</i>	Daring, 4 Juli 2024 <i>Online, July 4, 2024</i>	Otoritas Jasa Keuangan <i>Financial Service Authority</i>
Abdul Jabbar Anggota/ <i>Member</i>	Strategi Pengelolaan Investasi Industri Perasuransian dan Dana Pensiun <i>Investment Management Strategy for Insurance and Pension Fund Industry</i>	Daring, 1 Februari 2024 <i>Online, February 1, 2024</i>	OJK Institute
Abdul Jabbar Anggota/ <i>Member</i>	<i>Strengthening Financial Integrity: Advanced Strategies and Innovations in Anti-Fraud</i>	Daring, 21 November 2024 <i>Online, November 21, 2024</i>	OJK Institute
Abdul Jabbar Anggota/ <i>Member</i>	Kupas POJK 23 Tahun 2023 terkait Tenaga Ahli <i>Discussion on POJK 23, 2023 on Experts</i>	Jakarta, 25 Januari 2024 <i>Jakarta, January 25, 2024</i>	Asosiasi Ahli Manajemen Asuransi Indonesia <i>Indonesian Association of Insurance Management Experts</i>
Abdul Jabbar Anggota/ <i>Member</i>	<i>Module 1 of the Introduction of Enterprise Risk Management Training</i>	Jakarta, 21 Maret 2024 <i>Jakarta, March 21, 2024</i>	Asosiasi Asuransi Umum Indonesia <i>General Insurance Association of Indonesia</i>
Abdul Jabbar Anggota/ <i>Member</i>	<i>AAUI HR Networking 2024: Creating Culture of Sustainability in The Work Place</i>	Bandung, 14 Desember 2024 <i>Bandung, December 14, 2024</i>	Asosiasi Asuransi Umum Indonesia <i>General Insurance Association of Indonesia</i>

Komite Pemantau Risiko

Risk Monitoring Committee

Sebagai perusahaan perasuransian yang beroperasi dalam industri yang berhubungan dengan pengelolaan risiko, Perseroan berkomitmen untuk menerapkan manajemen risiko yang efektif dan sesuai dengan prinsip *Good Corporate Governance*

As an insurance company operating in a risk-management-related industry, the Company is committed to have an effective risk management in line with the Good Corporate Governance (GCG) principles. To ensure optimal risk management is

(GCG). Untuk memastikan pengelolaan risiko yang optimal dan sesuai dengan ketentuan regulator, Perseroan membentuk Komite Pemantau Risiko.

Komite Pemantau Risiko merupakan organ penunjang yang dibentuk oleh Dewan Komisaris dan bertanggung jawab dalam membantu pengawasan serta pemberian rekomendasi terkait kebijakan dan strategi manajemen risiko di perusahaan.

Tugas Dan Wewenang Komite Pemantau Risiko

Komite Pemantau Risiko dibentuk dan bertanggung jawab kepada Dewan Komisaris Perseroan untuk membantu Dewan Komisaris Perseroan dalam memantau pelaksanaan manajemen risiko yang disusun oleh Direksi serta menilai toleransi risiko yang dapat diambil oleh Perseroan.

Komposisi Dan Masa Jabatan Komite Pemantau Risiko

Perseroan telah membentuk Komite Pemantau Risiko sebagaimana disyaratkan POJK 73/2016 dan SEOJK 14/2019 berdasarkan Surat Keputusan Dewan Komisaris Perseroan Nomor 08/SK/Dekom/V/2024 tanggal 2 Mei 2024, dengan susunan sebagai berikut:

in line with regulations, the Company has formed a Risk Monitoring Committee.

The Risk Monitoring Committee is a supporting organ formed by the Board of Commissioners, responsible for assisting in supervising and providing recommendations on risk management policies and strategies.

Duties and Authorities of Risk Monitoring Committee

The Risk Monitoring Committee is formed and responsible to the Company’s Board of Commissioners to assist in monitoring the risk management prepared by the Board of Directors and assessing the Company’s risk tolerance.

Composition and Terms of Office of Risk Monitoring Committee

The Company has formed a Risk Monitoring Committee as required by POJK 73/2016 and SEOJK 14/2019 based on the Decree of the Company’s Board of Commissioners Number 08/SK/Dekom/V/2024 dated May 2, 2024, with this composition:

Nama Name	Jabatan Position	Dasar Pengangkatan Legal Basis of Appointment	Rangkap Jabatan Concurrent Position	Periode Menjabat Terms of Office
Gatot Widodo	Ketua Chairman	Surat Keputusan Dewan Komisaris No. 002/SK/DK/II/2020 Decree of the Board of Commissioners No. 002/SK/DK/II/2020	Komisaris Independen Independent Commissioner	2021 - 2024
Banua P. Sianturi	Ketua Chairman	Surat Keputusan Dewan Komisaris Perseroan No. 08/SK/ Dekom/V/2024 Decree of the Company’s Board of Commissioners No. 08/SK/ Dekom/V/2024	Komisaris Independen Independent Commissioner	2024 - 2027
Lia Muliana Dewi	Anggota Member	Surat Keputusan Dewan Komisaris Perseroan No. 08/SK/ Dekom/V/2024 Decree of the Company’s Board of Commissioners No. 08/SK/ Dekom/V/2024		2024 - 2027
S. Nurwati Farini Danardono	Anggota Member	Surat Keputusan Dewan Komisaris Perseroan No. 08/SK/ Dekom/V/2024 Decree of the Company’s Board of Commissioners No. 08/SK/ Dekom/V/2024		2024 - 2027

Profil Keanggotaan Komite Pemantau Risiko

Profil lengkap Bapak Banua P. Sianturi selaku Ketua Komite Pemantau Risiko Perseroan dapat dilihat pada Bab Profil Perusahaan, Sub-bab Profil Dewan Komisaris, halaman 70.

Profile of Risk Monitoring Committee Members

The complete profile of Mr. Banua P. Sianturi as the Chairman of the Company's Risk Monitoring Committee can be seen in the Company's Profile, Profile of the Board of Commissioners Sub-Chapter, page 70.

Profil Anggota Komite Pemantau Risiko

Profile of the Risk Monitoring Committee Members



Gatot Widodo

Usia/ Age : 68 Tahun/ Years

Domisili/ Domicile : Madiun

Riwayat Pendidikan <i>Educational Background</i>	Riwayat Karier <i>Career</i>	Rangkap Jabatan <i>Concurrent Position</i>
Sarjana Ekonomi Universitas Kediri (1986) Magister Manajemen STIE Artha Bodhi Iswara (2002) <i>Bachelor of Economics, Universitas Kediri (1986)</i> <i>Master of Management, STIE Artha Bodhi Iswara (2002)</i>	- Wakil Pimpinan Cabang Magetan – PT Bank Pembangunan Daerah Jawa Timur Tbk (1998 – 2001) - Pemimpin Bidang Operasional Cabang Jember – PT Bank Pembangunan Daerah Jawa Timur Tbk (2001 – 2002) - Pemimpin Cabang Tulungagung – PT Bank Pembangunan Daerah Jawa Timur Tbk (2002 – 2008) - Pemimpin Cabang Blitar – PT Bank Pembangunan Daerah Jawa Timur Tbk (2008 – 2009) - Pemimpin Cabang Banyuwangi – PT Bank Pembangunan Daerah Jawa Timur Tbk (2009 – 2011) - Pemimpin Divisi Kepatuhan – PT Bank Pembangunan Daerah Jawa Timur Tbk (2011 – 2012) - Pemimpin Divisi Umum – PT Bank Pembangunan Daerah Jawa Timur Tbk (2012 – 2014) - Komisaris Independen – PT Asuransi Digital Bersama Tbk (d/h PT Sarana Lindung Upaya) (2016 – 2024) <i>Magetan Deputy Branch Manager – PT Bank Pembangunan Daerah Jawa Timur Tbk (1998 – 2001)</i> <i>Head of Operational Division of Jember Branch – PT Bank Pembangunan Daerah Jawa Timur Tbk (2001 – 2002)</i> <i>Head of Tulungagung Branch – PT Bank Pembangunan Daerah Jawa Timur Tbk (2002 – 2008)</i> <i>Head of Blitar Branch – PT Bank Pembangunan Daerah Jawa Timur Tbk (2008 – 2009)</i> <i>Head of Banyuwangi Branch – PT Bank Pembangunan Daerah Jawa Timur Tbk (2009 – 2011)</i> <i>Head of Compliance Division – PT Bank Pembangunan Daerah Jawa Timur Tbk (2011 – 2012)</i> <i>Head of General Division – PT Bank Pembangunan Daerah Jawa Timur Tbk (2012 – 2014)</i> <i>Independent Commissioner – PT Asuransi Digital Bersama Tbk (formerly PT Sarana Lindung Upaya) (2016 – 2024)</i>	Tidak memiliki rangkap jabatan di Perusahaan lain <i>No concurrent position in other Companies</i>

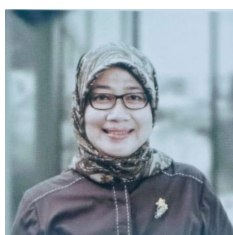


Lia Muliana Dewi

Usia/ Age : 57 Tahun/ Years

Domisili/ Domicile : Bandung

Riwayat Pendidikan	Riwayat Karier	Rangkap Jabatan
Sekolah Tinggi Kesejahteraan Sosial (1992) Sekolah Tinggi Ilmu Administrasi - Lembaga Administrasi Negara RI (2002)	• Pimpinan Bagian Investasi - Dana Pensiun Bank BJB (1993 - 2023) • Komisaris - PT PAN (2013 - 2014) • Komisaris Independen - PT Asuransi Digital Bersama Tbk (d/h PT Sarana Lindung Upaya) (2016 - 2020) • Anggota Komite Pemantau Risiko - PT Asuransi Digital Bersama Tbk (d/h PT Sarana Lindung Upaya) (2020 - sekarang) • <i>Head of Investment Division - Bank BJB Pension Fund (1993 - 2023)</i> • <i>Commissioner - PT PAN (2013 - 2014)</i> • <i>Independent Commissioner - PT Asuransi Digital Bersama Tbk (formerly PT Sarana Lindung Upaya) (2016 - 2020)</i> • <i>Member of Risk Monitoring Committee - PT Asuransi Digital Bersama Tbk (formerly PT Sarana Lindung Upaya) (2020 - sekarang)</i>	Tidak memiliki rangkap jabatan di Perusahaan lain <i>No concurrent position in other Companies</i>



S. Nurwati F. Danardono

Pengungkapan Profil Ibu S. Nurwati F. Danardono telah disajikan juga pada Profil Komite Audit halaman 159.

Disclosure of Mrs. S. Nurwati F. Danardono profile has been presented on the Audit Committee Profile page 159.

Independensi Anggota Komite Pemantau Risiko

Komite Pemantau Risiko senantiasa menjalankan tugas dan tanggung jawab secara profesional dan independen serta memegang teguh sikap integritas dengan tidak melakukan kegiatan atau aktivitas apapun yang berpotensi menimbulkan konflik benturan kepentingan.

Rapat Komite Pemantau Risiko

Kebijakan Rapat

Komite Pemantau Risiko mengadakan rapat secara berkala sekurang-kurangnya 1 (satu) kali dalam 4 (empat) bulan atau 3 (tiga) kali selama setahun. Adapun metode pengambilan keputusan dalam rapat Komite Pemantau Risiko dapat dilakukan apabila sekurang-kurangnya dihadiri oleh lebih dari 1/2 (satu per dua) dari jumlah anggota termasuk seorang Komisaris Independen.

Jumlah Rapat dan Frekuensi Kehadiran

Selama tahun 2024, Komite Pemantau Risiko telah menyelenggarakan 4 (empat) kali rapat dengan uraian tingkat kehadiran masing-masing anggota adalah sebagai berikut:

Nama <i>Name</i>	Jabatan <i>Position</i>	Jumlah Rapat <i>Total Meetings</i>	Jumlah Kehadiran <i>Total Attendance</i>	% Kehadiran <i>Attendance</i>
Gatot Widodo	Ketua <i>Chairman</i>	1	1	100%
Banua P. Sianturi	Ketua <i>Chairman</i>	3	3	100%
Lia Muliana Dewi	Anggota <i>Member</i>	4	4	100%
S. Nurwati Farini Danardono	Anggota <i>Member</i>	4	4	100%

Independence of Risk Monitoring Committee Members

The Risk Monitoring Committee conducts its duties and responsibilities professionally and independently, maintaining integrity by not conducting any potential act causing a conflict of interest.

Meetings of Risk Monitoring Committee

Meeting Policy

The Risk Monitoring Committee holds regular meetings at least 1 (once) in 4 (four) months or 3 (three) times in a year. The decision-making in Investment Committee meeting can be held if it is attended by at least more than 1/2 (half) of the total members including one Independent Commissioner.

Total Meetings and Attendance Frequency

The Risk Monitoring Committee held 4 (four) meetings with these attendance level in 2024:

Agenda Rapat
Meetings Agenda

Tanggal Rapat/ <i>Date of Meetings</i>	Agenda Rapat/ <i>Meetings Agenda</i>
7 Februari 2024 <i>February 7, 2024</i>	Pembahasan Hasil Penilaian Sendiri Tingkat Kesehatan Perusahaan Tahun 2023 <i>Discussing the Results of the Company's Self-Assessed Health Level in 2023</i>
28 Juni 2024 <i>June 28, 2024</i>	• Perkenalan Susunan Komite Pemantau Risiko setelah perubahan • Pembahasan kesiapan Perseroan sebagai Perusahaan Terbuka • <i>Introducing the new Composition of the Risk Monitoring Committee</i> • <i>Discussion of the Company's Readiness as a Public Company</i>
30 September 2024 <i>September 30, 2024</i>	Pembahasan Perkembangan Proses Penawaran Umum Perdana Saham <i>Discussing the Development of the Initial Public Offering Process</i>
18 Desember 2024 <i>December 18, 2024</i>	• Evaluasi Rekomendasi Komite Pemantau Risiko Tahun 2024 • Pembahasan Perkembangan Proses Penawaran Umum Perdana Saham • Pembahasan Hasil Audit Eksternal • <i>Evaluation of the Risk Monitoring Committee's Recommendations in 2024</i> • <i>Discussing the Development of the Initial Public Offering Process</i> • <i>Discussing the Results of the External Audit</i>

Laporan Pelaksanaan Tugas Komite
Pemantau Risiko 2024

Sepanjang tahun 2024, Komite Pemantau Risiko telah melaksanakan tugas dan tanggung jawabnya, antara lain:

- Mengevaluasi kebijakan manajemen risiko dan memberikan rekomendasi perbaikan.
- Memantau risiko keuangan dan operasional, termasuk pasar, kredit, dan likuiditas.
- Mengadakan rapat rutin dengan manajemen risiko untuk membahas strategi mitigasi.
- Meninjau kepatuhan perusahaan terhadap regulasi OJK dan kebijakan internal.
- Memberikan laporan dan rekomendasi strategis kepada Dewan Komisaris.

Risk Monitoring Committee Report of
Duties in 2024

Throughout 2024, the Risk Monitoring Committee has carried out its duties and responsibilities, including:

- Evaluating risk management policies and providing recommendations for improvement.
- Monitoring financial and operational risks, including market, credit, and liquidity.
- Holding regular meetings with risk management to discuss mitigation strategies.
- Reviewing the company's compliance with OJK regulations and internal policies.
- Submitting strategic reports and recommendations to the Board of Commissioners.

Program Pengembangan Kompetensi Komite Pemantau Risiko Tahun 2024

Competence Development Programs for Investment Committee in 2024

Nama dan Jabatan <i>Name and Position</i>	Topik Webinar & Workshop <i>Webinar & Workshop Topics</i>	Waktu dan Tempat <i>Time and Place</i>	Penyelenggara <i>Organizers</i>
Banua P. Sianturi Ketua/ <i>Chairman</i>	<i>Building Trust for Insurance Industry Via Empathy in Claims Management</i>	Daring, 11 Juni 2024 <i>Online, June 11, 2024</i>	OJK Institute
Banua P. Sianturi Ketua/ <i>Chairman</i>	<i>How to Mitigate Transition and Physical Risks in the Financial Sector</i>	Daring, 4 Juli 2024 <i>Online, July 4, 2024</i>	Otoritas Jasa Keuangan <i>Financial Service Authority</i>
S. Nurwati Farini Danardono Anggota/ <i>Member</i>	<i>Certified Risk Professional Pengembangan Sistem Manajemen Risiko</i> <i>Certified Risk Professional Risk Management System Development</i>	Jakarta, 1 Agustus 2024 <i>Jakarta, August 1, 2024</i>	Badan Nasional Sertifikasi Profesi <i>National Professional Certification</i>
Lia Muliana Dewi Anggota/ <i>Member</i>	Bedah Buku Keamanan Siber Bank <i>Bank Cyber Security Book Review</i>	Daring, 7 November 2024 <i>November 7, 2024</i>	OJK Institute

Nama dan Jabatan <i>Name and Position</i>	Topik Webinar & Workshop <i>Webinar & Workshop Topics</i>	Waktu dan Tempat <i>Time and Place</i>	Penyelenggara <i>Organizers</i>
Lia Muliana Dewi Anggota/ <i>Member</i>	Strategi Pemasaran Digital di Era Digital: Taktik dan Langkah Efektif Mencetak Profit Optimal <i>Digital Marketing Strategy in Digital Era: Effective Tactics and Steps to Make Optimal Profit</i>	Daring, 5 Juni 2024 <i>Online, June 5, 2024</i>	OJK Institute
Lia Muliana Dewi Anggota/ <i>Member</i>	How to Mitigate Transition and Physiscal Risks in the Financial Sector	Daring, 4 Juli 2024 <i>Online, July 4, 2024</i>	Otoritas Jasa Keuangan <i>Financial Service Authority</i>

Komite Kebijakan Tata Kelola Perusahaan

Corporate Governance Policy Committee

Perusahaan perasuransian memiliki peran yang sangat penting dalam menjaga stabilitas ekonomi dan memberikan perlindungan finansial kepada masyarakat. Untuk itu, keberlanjutan dan keberhasilan operasional perusahaan asuransi sangat bergantung pada penerapan prinsip-prinsip tata kelola yang baik (*good governance*). Mengingat kompleksitas industri perasuransian yang melibatkan banyak pihak dan regulasi yang ketat, penting bagi perusahaan asuransi untuk memiliki struktur pengawasan yang efektif. Salah satu langkah strategis yang diambil oleh banyak perusahaan asuransi adalah pembentukan Komite Kebijakan Tata Kelola.

Komite ini dibentuk untuk memastikan bahwa seluruh kebijakan dan tindakan yang diambil oleh perusahaan sejalan dengan prinsip transparansi, akuntabilitas, dan tanggung jawab. Pembentukan Komite Kebijakan Tata Kelola diatur dalam Surat Edaran Otoritas Jasa Keuangan (SEOJK) No. 14/SEOJK.05/2019, yang mewajibkan perusahaan asuransi untuk memiliki struktur pengawasan yang memadai dalam menjalankan operasionalnya. Komite Kebijakan Tata Kelola bertugas memberikan rekomendasi terkait kebijakan tata kelola yang tepat, serta melakukan pengawasan terhadap implementasi kebijakan tersebut. Komite ini juga memastikan perusahaan mematuhi ketentuan hukum yang berlaku, serta mendeteksi potensi risiko yang dapat merugikan perusahaan.

Insurance companies has a vital role in maintaining economic stability and providing financial protection to the community. Therefore, the sustainability and success of insurance company operations are highly dependent on good governance principles acts. Given the complexity of the insurance industry involving many parties and strict regulations, it is important for insurance companies to have an effective oversight structure. One of those is through making a Governance Policy Committee.

It is formed to ensure that all policies and actions taken by the company are in line with the principles of transparency, accountability, and responsibility. The establishment of the Governance Policy Committee is regulated in the Financial Services Authority Circular Letter (SEOJK) No. 14/SEOJK.05/2019, which requires insurance companies to have an adequate oversight structure in their day-to-day operations. The Governance Policy Committee shall provide recommendations on appropriate governance policies and its supervision. This committee also ensures that the company complies with applicable legal provisions and detects potential harmful risks to the company.

Tugas Dan Tanggung Jawab Komite Kebijakan Tata Kelola Perusahaan

Komite Kebijakan Tata Kelola Perusahaan dibentuk dan bertanggung jawab kepada Dewan Komisaris Perseroan untuk membantu Dewan Komisaris Perseroan dalam mengkaji dan memantau penerapan tata kelola Perusahaan yang baik secara menyeluruh serta menilai konsistensi penerapannya.

Komposisi Dan Masa Jabatan Komite Kebijakan Tata Kelola Perusahaan

Perseroan telah membentuk Komite Kebijakan Tata Kelola Perusahaan sebagaimana diatur POJK 73/2016 dan SEOJK 14/2019 berdasarkan Surat Keputusan Dewan Komisaris Perseroan Nomor 006/SK/Dekom/V/2024 tanggal 2 Mei 2024, dengan susunan sebagai berikut:

Nama <i>Name</i>	Jabatan <i>Position</i>	Dasar Pengangkatan <i>Legal Basis of Appointment</i>	Rangkap Jabatan <i>Concurrent Position</i>	Periode Menjabat <i>Term of Office</i>
Banua P. Sianturi	Ketua <i>Chairman</i>	Surat Keputusan Dewan Komisaris Perseroan No. 006/SK/Dekom/V/2024 <i>Decree of the Company's Board of Commissioners No. 006/SK/Dekom/V/2024</i>	Komisaris Independen <i>Independent Commissioner</i>	2024 - 2027
Achmad Hadad Rauf	Anggota <i>Member</i>	Surat Keputusan Dewan Komisaris Perseroan No. 006/SK/Dekom/V/2024 <i>Decree of the Company's Board of Commissioners No. 006/SK/Dekom/V/2024</i>	Komisaris <i>Commissioner</i>	2024 - 2027
Izah Normayanti	Anggota <i>Member</i>	Surat Keputusan Dewan Komisaris Perseroan No. 006/SK/Dekom/V/2024 <i>Decree of the Company's Board of Commissioners No. 006/SK/Dekom/V/2024</i>	<i>Legal Counsel</i>	2024 - 2027

Profil Keanggotaan Komite Kebijakan Tata Kelola Perusahaan

Profil lengkap Bapak Banua P. Sianturi dan Bapak Achmad Hadad Rauf selaku Ketua dan anggota Komite Kebijakan Tata Kelola Perusahaan dapat dilihat pada Bab Profil Perusahaan, Sub-bab Profil Dewan Komisaris, halaman 70 dan 71.

Duties and Responsibilities of Corporate Governance Policy Committee

The Corporate Governance Policy Committee was formed and responsible to the Company's Board of Commissioners to assist them in reviewing and monitoring the implementation of good corporate governance as a whole and assessing the implementation consistency.

Composition and Terms of Office of Corporate Governance Policy Committee

The Company has formed a Corporate Governance Policy Committee as regulated by POJK 73/2016 and SEOJK 14/2019 based on the Decree of the Company's Board of Commissioners Number 006/SK/Dekom/V/2024 dated May 2, 2024, with this composition:

Profile of Corporate Governance Policy Committee

The complete profile of Mr. Banua P. Sianturi and Mr. Achmad Hadad Rauf as Chairman and member of the Corporate Governance Policy Committee can be found in the Company's Profile, Profile of the Board of Commissioners sub-chapter, page 70 and 71.

Profil Anggota Komite Kebijakan Tata Kelola Perusahaan

Profile of Corporate Governance Policy Committee



Izah Normayanti

Pengungkapan Profil Ibu Izah Normayanti telah disajikan juga pada Profil Komite Audit halaman 165.

Disclosure of Mrs. Izah Normayanti profile has been presented on the Audit Committee Profile page 165.

Independensi Anggota Komite Kebijakan Tata Kelola Perusahaan

Komite Kebijakan Tata Kelola Perusahaan senantiasa menjalankan tugas dan tanggung jawab secara profesional dan independen serta memegang teguh sikap integritas dengan tidak melakukan kegiatan atau aktivitas apapun yang berpotensi menimbulkan konflik benturan kepentingan.

Rapat Komite Kebijakan Tata Kelola Perusahaan

Kebijakan Rapat

Komite Kebijakan Tata Kelola Perusahaan mengadakan rapat secara berkala sekurang-kurangnya 1 (satu) kali dalam 4 (empat) bulan atau 3 (tiga) kali selama setahun. Adapun metode pengambilan keputusan dalam rapat Komite Kebijakan Tata Kelola Perusahaan dapat dilakukan apabila sekurang-kurangnya dihadiri oleh lebih dari 1/2 (satu per dua) dari jumlah anggota termasuk seorang Komisaris Independen.

Jumlah Rapat Dan Frekuensi Kehadiran

Selama tahun 2024, Komite Kebijakan Tata Kelola Perusahaan telah menyelenggarakan 1 (satu) kali rapat dengan uraian tingkat kehadiran masing-masing anggota adalah sebagai berikut:

Nama <i>Name</i>	Jabatan <i>Position</i>	Jumlah Rapat <i>Total Meetings</i>	Jumlah Kehadiran <i>Total Attendance</i>	% Kehadiran <i>Attendance</i>
Banua P. Sianturi	Ketua/ <i>Chairman</i>	1	1	100%
Achmad Hadad Rauf	Anggota/ <i>Member</i>	1	1	100%
Izah Normayanti	Anggota/ <i>Member</i>	1	1	100%

Independence of Corporate Governance Policy Committee Members

Corporate Governance Policy Committee conducts its duties and responsibilities professionally and independently, maintaining integrity by not conducting any potential act causing a conflict of interest.

Meetings of Corporate Governance Policy Committee

Meeting Policy

The Corporate Governance Policy Committee holds regular meetings at least 1 (once) in 4 (four) months or 3 (three) times in a year. The decision-making in Investment Committee meeting can be held if it is attended by at least more than 1/2 (half) of the total members including one Independent Commissioner.

Total Meetings and Attendance Frequency

The Corporate Governance Policy Committee held 1 (one) meetings with these attendance level in 2024:

Agenda Rapat

Tanggal Rapat Date	Agenda Rapat Meetings Agenda
23 Desember 2024 December 23, 2024	- Update Persiapan Perseroan Menjadi Perusahaan Terbuka - Evaluasi Tata Kelola Perusahaan Saat Ini - Update of the Company's Preparation to Become a Public Company - Current Corporate Governance Evaluation

Laporan Pelaksanaan Tugas Komite Kebijakan Tata Kelola Perusahaan 2024

Sepanjang tahun 2024, Komite Kebijakan Tata Kelola Perusahaan telah melaksanakan tugas dan tanggung jawabnya, antara lain:

- melakukan pembahasan intensif mengenai kesiapan perseroan untuk menjadi perusahaan terbuka.
- melakukan evaluasi menyeluruh terhadap sistem dan praktik tata kelola yang berjalan di Perusahaan.
- memberikan rekomendasi untuk mempercepat persiapan menuju perusahaan terbuka dengan fokus pada penyelesaian administrasi dan struktur organisasi yang sesuai dengan regulasi pasar modal.

Corporate Governance Policy Committee Report of Duties in 2024

The Corporate Governance Policy Committee has held its duties and responsibilities in 2024:

- Intensive discussions on how well the company prepare to be a public company.
- Comprehensive evaluation of the governance systems and practices running in the Company.
- Providing recommendations to accelerate preparations to be a public company with a focus on completing administration and organizational structures in accordance with capital market regulations.

Program Pengembangan Kompetensi Komite Kebijakan Tata Kelola Perusahaan Tahun 2024

Competence Development Programs for Corporate Governance Policy Committee in 2024

Nama dan Jabatan Name and Position	Topik Webinar & Workshop Webinar & Workshop Topics	Waktu dan Tempat Time and Place	Penyelenggara Organizers
Achmad Hadad Rauf Ketua/ Chairman	Peluang dan Tantangan Open Finance di Indonesia Opportunities and Challenges of Open Finance in Indonesia	Daring, 25 April 2024 Online, April 25, 2024	OJK Institute
Achmad Hadad Rauf Ketua/ Chairman	Building Trust for Insurance Industry Via Empathy in Claims Management	Daring, 11 Juni 2024 Online, June 11, 2024	OJK Institute
Achmad Hadad Rauf Ketua/ Chairman	Sosialisasi Memahami dan Mencegah Fraud dan Tindak Pidana Perasuransian Understanding and Preventing Fraud and Insurance Crimes	Daring, 12 Juni 2024 Online, June 12, 2024	Otoritas Jasa Keuangan Financial Service Authority
Banua P. Sianturi Anggota/ Member	Building Trust for Insurance Industry Via Empathy in Claims Management	Daring, 11 Juni 2024 Online, June 11, 2024	OJK Institute
Banua P. Sianturi Anggota/ Member	How to Mitigate Transition and Physical Risks in the Financial Sector	Daring, 4 Juli 2024 Online, July 4, 2024	Otoritas Jasa Keuangan Financial Service Authority

Nama dan Jabatan <i>Name and Position</i>	Topik Webinar & Workshop <i>Webinar & Workshop Topics</i>	Waktu dan Tempat <i>Time and Place</i>	Penyelenggara <i>Organizers</i>
Izah Normayanti Anggota/ <i>Member</i>	Fenomena Penggunaan <i>Artificial Intelligence</i> Sebagai Hak Kekayaan Intelektual Dalam Penjaminan Kontrak Bisnis di Indonesia <i>Using Artificial Intelligence (AI) as Intellectual Property Rights in Business Contract Guarantees in Indonesia</i>	Semarang, 21 Juni 2024 <i>Semarang, June 21, 2024</i>	Fakultas Hukum Universitas Diponegoro <i>Faculty of Law , Universitas Diponegoro</i>
Izah Normayanti Anggota/ <i>Member</i>	Peluang dan Tantangan <i>Open Finance</i> di Indonesia <i>Opportunities and Challenges of Open Finance in Indonesia</i>	Daring, 25 April 2024 <i>Online, April 25, 2024</i>	OJK Institute

Komite di Bawah Direksi

Committees Beneath the Board of Directors

Informasi Komite di Bawah Direksi

Pada tahun 2024, Direksi memiliki komite pendukung yang berada di bawah Direksi secara struktural yaitu Komite Manajemen Risiko, Komite Investasi, dan Komite Pengembangan Produk.

Komite Manajemen Risiko

Risk Management Committee

Sebagai perusahaan perasuransian yang beroperasi dalam industri yang berhubungan dengan pengelolaan risiko, Perseroan berkomitmen untuk menerapkan manajemen risiko yang efektif dan sesuai dengan prinsip *Good Corporate Governance* (GCG). Untuk memastikan pengelolaan risiko yang optimal dan sesuai dengan ketentuan regulator, Perseroan membentuk Komite Manajemen Risiko.

Komite Manajemen Risiko dibentuk berdasarkan Surat Keputusan Direksi No. 089/ADB-DIR/KPTS/VII/2023 tanggal 03 Juli 2023 tentang Pengangkatan Ketua dan Anggota Komite Manajemen Risiko PT Asuransi Digital Bersama Tbk.

Committees Beneath the Board of Directors

In 2024, the Board of Directors has supporting committees that are structurally under the Board of Directors, which consist of the Risk Management Committee, Investment Committee, and Product Development Committee.,

As an insurance company committed to good governance and business sustainability, also a form of compliance with OJK Regulation No. 44/POJK.05/2020 Article 18 paragraph (1) which requires General Insurance Companies to have a Risk Management Committee function or unit, PT Asuransi Digital Bersama Tbk has formed a Risk Management Committee to ensure effective risk management in line with applicable regulations. This committee plays a role in reviewing the implementation and updating the sustainable Risk Management policies, processes and procedures. The Risk Management Committee was formed based on the Decree of the Board of Directors No. 089/ADB-DIR/KPTS/VII/2023 dated July 3, 2023 for the Appointment of the Chairman and Members of the Risk Management Committee of PT Asuransi Digital Bersama Tbk.

Tugas dan Wewenang Komite Manajemen Risiko

Wewenang dan tanggung jawab fungsi Manajemen Risiko meliputi:

- Mengidentifikasi Risiko termasuk Risiko yang melekat pada kegiatan usaha;
- Menyusun metode pengukuran Risiko;
- Memantau pelaksanaan strategi Manajemen Risiko yang telah disusun oleh Direksi;
- Memantau posisi Risiko secara keseluruhan, per jenis Risiko, dan per jenis aktivitas fungsional, serta melakukan pengujian dengan menggunakan skenario/asumsi kondisi tidak normal dan pengujian dengan menggunakan data historis;
- Mengkaji ulang secara berkala terhadap proses Manajemen Risiko;
- Mengkaji usulan pengembangan atau perluasan kegiatan usaha;
- Mengevaluasi terhadap akurasi model dan validitas data yang digunakan untuk mengukur Risiko, bagi LJKNB yang menggunakan model untuk keperluan internal;
- Memberikan rekomendasi kepada fungsi bisnis dan operasional dan/atau kepada komite Manajemen Risiko, sesuai kewenangan yang dimiliki; dan
- Menyusun dan menyampaikan laporan profil Risiko kepada direktur utama atau yang setara, atau anggota Direksi yang membawahkan fungsi manajemen risiko dan komite Manajemen Risiko secara berkala.

Komposisi dan Masa Jabatan Komite Manajemen Risiko

Perseroan telah membentuk Komite Manajemen Risiko sesuai dengan ketentuan pada Peraturan OJK No. 44/POJK.05/2020. Berdasarkan Surat Keputusan Dewan Komisaris Perusahaan PT Asuransi Digital Bersama No. 089/ADB-DIR/KPTS/VII/2023 tentang Pengangkatan Ketua dan Anggota Komite Manajemen Risiko Perseroan tertanggal 03 Juli 2023 telah dibentuk sesuai dengan ketentuan dengan susunan sebagai berikut :

Duties and Authorities of Risk Management Committee

The authorities and responsibilities of the Risk Management function are:

- Identifying Risks including Risks inherent in business activities;
- Preparing Risk measurement methods;
- Monitoring the Risk Management strategy prepared by the Board of Directors;
- Monitoring the overall Risk position, per type of Risk, and per type of functional activity, and holding tests using scenarios/assumptions of abnormal conditions and testing using historical data;
- Periodically reviewing the Risk Management process;
- Reviewing proposals for the business activities development or expansion;
- Evaluating the accuracy of the model and the validity of the data used to measure Risk, for LJKNB using models for internal purposes;
- Providing recommendations to the business and operational functions and/or to the Risk Management committee, according to their authority; and
- Preparing and submitting a Risk profile report to the president director or equivalent, or a member of the Board of Directors in charge of the risk management function and the Risk Management committee periodically.

Composition and Terms of Office of Risk Management Committee

The Company has formed a Risk Management Committee in accordance with OJK Regulation No. 44/POJK.05/2020. Based on the Decree of the Board of Commissioners of PT Asuransi Digital Bersama No. 089/ADB-DIR/KPTS/VII/2023 for the Appointment of the Chairman and Members of the Company's Risk Management Committee dated July 3, 2023, it has been formed as such with this composition:

Nama <i>Name</i>	Jabatan <i>Position</i>	Dasar Pengangkatan <i>Legal Basis of Appointment</i>	Rangkap Jabatan <i>Concurrent Position</i>	Periode Menjabat <i>Terms of Office</i>
Dr. Sofia Suryasnia	Ketua <i>Chairman</i>	Surat Keputusan Dewan Komisaris Perseroan No. 089/ADB-DIR/KPTS/VII/2023 <i>Decree of the Company's Board of Commissioners No. 089/ADB-DIR/KPTS/VII/2023</i>	Direktur Kepatuhan <i>Compliance Director</i>	2023-2027
Randy Tandra	Anggota <i>Member</i>	Surat Keputusan Dewan Komisaris Perseroan No. 089/ADB-DIR/KPTS/VII/2023 <i>Decree of the Company's Board of Commissioners No. 089/ADB-DIR/KPTS/VII/2023</i>	Direktur Keuangan <i>Finance Director</i>	2023-2027
Milasari Dwi Rini	Anggota <i>Member</i>	Surat Keputusan Dewan Komisaris Perseroan No. 089/ADB-DIR/KPTS/VII/2023 <i>Decree of the Company's Board of Commissioners No. 089/ADB-DIR/KPTS/VII/2023</i>	Risk Management	2023-2027

Profil Keanggotaan Komite Manajemen Risiko

Profil lengkap Ibu Dr. Sofi Suryasnia selaku Ketua Komite Manajemen Risiko Perseroan dapat dilihat pada Bab Profil Perusahaan, Sub-bab Profil Direksi, halaman 68.

Profil lengkap Bapak Randy Tandra selaku anggota Komite Manajemen Risiko Perseroan dapat dilihat pada Bab Profil Perusahaan, Sub-bab Profil Direksi, halaman 67.



Milasari Dwi Rini

Usia/ Age : 55 Tahun/ Years

Domisili/ Domicile : Semarang

Profile of Risk Management Committee Members

The complete profile of Dr. Sofi Suryasnia as the Chairman of the Company's Risk Management Committee can be found in the Company's Profile, Sub-chapter Profile of the Board of Directors, page 68.

The complete profile of Mr. Randy Tandra as a member of the Company's Risk Management Committee can be found in the Company's Profile, Sub-chapter Profile of the Board of Directors, page 67.

Riwayat Pendidikan <i>Educational Background</i>	Riwayat Karier <i>Career</i>	Rangkap Jabatan <i>Concurrent Position</i>
Sarjana Ilmu Administrasi Negara Universitas Diponegoro (1994) <i>Bachelor of Public Administration Science, Universitas Diponegoro (1994)</i>	- Sekretariat - PT Asuransi Digital Bersama Tbk (d/h PT Sarana Lindung Upaya) (1997 - 2009) - Produksi - PT Asuransi Digital Bersama Tbk (d/h PT Sarana Lindung Upaya) (2009 - 2014) - Internal Audit - PT Asuransi Digital Bersama Tbk (d/h PT Sarana Lindung Upaya) (2014 - 2021) - Manajemen Risiko - PT Asuransi Digital Bersama Tbk (d/h PT Sarana Lindung Upaya) (2021 - sekarang) - Secretariat - PT Asuransi Digital Bersama Tbk (formerly PT Sarana Lindung Upaya) (1997 - 2009) - Production - PT Asuransi Digital Bersama Tbk (formerly PT Sarana Lindung Upaya) (2009 - 2014) - Internal Audit - PT Asuransi Digital Bersama Tbk (formerly PT Sarana Lindung Upaya) (2014 - 2021) - Risk Management - PT Asuransi Digital Bersama Tbk (formerly PT Sarana Lindung Upaya) (2021 - present)	Tidak memiliki rangkap jabatan di Perusahaan lain <i>No concurrent position in other Companies</i>

Independensi Anggota Komite Manajemen Risiko

Komite Manajemen Risiko senantiasa menjalankan tugas dan tanggung jawab secara profesional dan independen serta memegang teguh sikap integritas dengan tidak melakukan kegiatan atau aktivitas apapun yang berpotensi menimbulkan konflik benturan kepentingan.

Rapat Komite Manajemen Risiko

Kebijakan Rapat

Komite Manajemen Risiko mengadakan rapat secara berkala sekurang-kurangnya 1 (satu) kali dalam 4 (empat) bulan atau 3 (tiga) kali selama setahun. Adapun metode pengambilan keputusan dalam rapat Komite Manajemen Risiko dapat dilakukan apabila sekurang-kurangnya dihadiri oleh lebih dari 1/2 (satu per dua) dari jumlah anggota termasuk seorang Komisaris Independen.

Jumlah Rapat Dan Frekuensi Kehadiran

Selama tahun 2024, Komite Manajemen Risiko telah menyelenggarakan 6 (enam) kali rapat dengan uraian tingkat kehadiran masing-masing anggota adalah sebagai berikut:

Nama <i>Name</i>	Jabatan <i>Position</i>	Jumlah Rapat <i>Total Meetings</i>	Jumlah Kehadiran <i>Total Attendance</i>	% Kehadiran <i>Attendance</i>
Dr. Sofia Suryasnia	Ketua <i>Chairman</i>	6	6	100%
Randy Tandra	Anggota <i>Member</i>	6	6	100%
Milasari Dwi Rini	Anggota <i>Member</i>	6	6	100%

Agenda Rapat dan Kehadiran Komite Manajemen Risiko

Meetings Agenda and Attendance of the Risk Management Committee

Tanggal <i>Date</i>	Agenda Rapat <i>Meetings Agenda</i>	Kehadiran/ <i>Attendance</i>		
		Dr. Sofi Suryasnia	Randy Tandra	Milasari Dwi Rini
02 Januari 2024 <i>January 02, 2024</i>	Penyusunan daftar <i>Risk Register</i> untuk divisi/ unit kerja serta Tabel identifikasi Produk. <i>Preparing Risk Register list for divisions/work units and the Product Identification Table.</i>	Hadir <i>Present</i>	Hadir <i>Present</i>	Hadir <i>Present</i>
12 Februari 2024 <i>February 12, 2024</i>	Pembahasan Penilaian Sendiri Tingkat Kesehatan Perusahaan Periode 2023 <i>Company's Health Level Self- Assessment in 2023</i>	Hadir <i>Present</i>	Hadir <i>Present</i>	Hadir <i>Present</i>

Independence of Risk Management Committee Members

The Risk Management Committee conduct its duties and responsibilities professionally and independently, maintaining integrity by not conducting any potential act causing a conflict of interest.

Risk Management Committee Meetings

Meeting Policy

The Risk Management Committee holds regular meetings at least 1 (once) in 4 (four) months or 3 (three) times in a year. The decision-making in the Committee's meeting can be held if attended by at least more than 1/2 (half) of the total number of members including one Independent Commissioner.

Total Meetings and Attendance Frequency

The Risk Management Committee held 6 (six) meetings with these level of attendance in 2024:

Tanggal Date	Agenda Rapat Meetings Agenda	Kehadiran/ Attendance		
		Dr. Sofi Suryasnia	Randy Tandra	Milasari Dwi Rini
27 Februari 2024 February 27, 2024	Pembahasan penyusunan draft <i>Risk Assessment</i> dan <i>Risk Tolerance</i> <i>Preparing Risk Assessment and Risk Tolerance drafts</i>	Hadir <i>Present</i>	Hadir <i>Present</i>	Hadir <i>Present</i>
04 April 2024 April 04, 2024	Finalisasi Surat Keputusan Direksi tentang <i>Risk Appetite Statement</i> dan <i>Risk Tolerance</i> <i>Finalizing the Board of Directors' Decree on Risk Appetite and Risk Tolerance Statement</i>	Hadir <i>Present</i>	Hadir <i>Present</i>	Hadir <i>Present</i>
06 Mei 2024 May 06, 2024	Pembahasan draft kebijakan <i>Business Continuity Management (BCM)</i> <i>Business Continuity Management (BCM) policy draft</i>	Hadir <i>Present</i>	Hadir <i>Present</i>	Hadir <i>Present</i>
14 Oktober 2024 October 14, 2024	Kuestioner <i>Self Assessment</i> & Perkenalan PIC Audit Internal Baru <i>Questionnaire & Introduction of the New Internal Audit PIC</i>	Hadir <i>Present</i>	Hadir <i>Present</i>	Hadir <i>Present</i>

Semua hasil Rapat Komite Manajemen Risiko dituangkan dalam risalah rapat yang ditandatangani oleh seluruh anggota yang hadir.

Laporan Pelaksanaan Tugas Komite Manajemen Risiko 2024

Sepanjang tahun 2024, Komite Manajemen Risiko telah melaksanakan tugas dan tanggung jawabnya, antara lain:

- Melakukan identifikasi Risiko yang melekat pada perusahaan sesuai dengan 9 jenis Risiko yang ditetapkan oleh OJK;
- Menyusun dan menetapkan *Risk Appetite & Risk Tolerance Statement* untuk perusahaan dan unit kerja;
- Memantau posisi risiko secara keseluruhan, per jenis Risiko dan per jenis aktivitas fungsional ;
- Mengkaji usulan pengembangan atau perluasan kegiatan usaha dengan metode Kajian GRC ; dan
- Menyusun dan melaporkan *profile* Risiko kepada Direktur Utama dan Komite secara berkala.

All results of the Risk Management Committee Meeting are stated in the minutes of meeting, signed by all attending members.

Risk Management Committee Report of Duties in 2024

The Risk Management Committee has held its duties and responsibilities in 2024:

- Identifying the Company's inherent risks in line with the 9 types of risks determined by OJK;
- Preparing and stipulating the *Risk Appetite & Risk Tolerance Statement* for the company and work units;
- Monitoring the overall risk position, per type of risk and per type of functional activity;
- Reviewing proposals for the business activities development or expansion using the GRC Review method; and
- Preparing and reporting the risk profile to the President Director and the Committee periodically.

Program Pengembangan Kompetensi Komite Manajemen Risiko Tahun 2024

Risk Management Committee Competence Development Programs in 2024

Nama dan Jabatan <i>Name and Position</i>	Topik Webinar & Workshop <i>Webinar & Workshop Topics</i>	Waktu dan Tempat <i>Time and Place</i>	Penyelenggara <i>Organizers</i>
Sofi Suryasnia Ketua <i>Chairman</i>	Memberi pelatihan <i>Integrating Risk Capacity with Organizational Risk Appetite</i>	Yogyakarta, 1 - 2 Februari 2024 <i>Yogyakarta, February 1 – 2, 2024</i>	PT. Golden Regency Consulting
Sofi Suryasnia Ketua <i>Chairman</i>	Asesor Kompetensi <i>Competence Assessor</i>	Jakarta, 8 Mei 2024 <i>Jakarta, May 8, 2024</i>	Badan Nasional Sertifikasi Profesi <i>National Professional Certification</i>
Sofi Suryasnia Ketua <i>Chairman</i>	Memberi pelatihan Penghitungan Pajak Tangguhan <i>Deferred Tax Calculation training</i>	Jakarta, 5 - 6 September 2024 <i>Jakarta, September 5 – 6, 2024</i>	Gemilang Training
Sofi Suryasnia Ketua <i>Chairman</i>	Memberi pelatihan <i>Cost Accounting Deferred Cost Accounting training</i>	Jakarta, 20 September 2024 <i>Jakarta, September 20, 2024</i>	Gemilang Training
Sofi Suryasnia Ketua <i>Chairman</i>	Indonesia Rendezvous Ke-28: <i>Securing Stability & Unravelling Risk Impacting the Insurance Landscape</i>	Bali, 12 Oktober 2024 <i>Bali, October 12, 2024</i>	Asosiasi Asuransi Umum Indonesia <i>General Insurance Association of Indonesia</i>
Sofi Suryasnia Ketua <i>Chairman</i>	Memberi pelatihan <i>Internal Control Over Financial Reporting</i> ICOFR <i>Internal Trainer of Control Over Financial Reporting</i> ICOFR	Jakarta, 10 November 2024 <i>Jakarta, November 10, 2024</i>	Gemilang Training
Sofi Suryasnia Ketua <i>Chairman</i>	Memberi pelatihan <i>Corporate Secretary</i> <i>Trainer of Corporate Secretary</i>	Jakarta, 21 - 22 November 2024 <i>Jakarta, November 21 – 22, 2024</i>	Gemilang Training
Randy Tandra Anggota <i>Member</i>	<i>Board and Executive Development Program for Insurance Batch XIX: "Preparation and Strengthening Insurance Industry with the New Regulation to Face Recent Challenges"</i>	Jakarta, 29 Februari - 1 Maret 2024 <i>Jakarta, February 29, - March 1, 2024</i>	Indonesia Senior Executives Association (ISEA)
Randy Tandra Anggota <i>Member</i>	Peluang dan Tantangan <i>Open Finance</i> di Indonesia <i>Opportunities and Challenges of Open Finance in Indonesia</i>	Daring, 25 April 2024 <i>Online, April 25, 2024</i>	OJK Institute
Milasari Dwi Rini Anggota <i>Member</i>	Strategi Penerapan ISO 37001:2016 Sistem Manajemen Anti Penyuapan <i>ISO 37001:2016 Anti-Bribery Management System Strategy</i>	Daring, 28 Juni 2024 <i>Online, June 28, 2024</i>	PT Mitra Berdaya Optima

Komite Investasi

Investment Committee

Sebagai perusahaan publik dan jasa keuangan khususnya perasuransian, untuk memastikan bahwa pengelolaan investasi dilakukan secara optimal dan sesuai dengan strategi serta kebijakan perusahaan, Perseroan membentuk Komite Investasi melalui Surat Keputusan Direksi pada tanggal 1 April 2024.

Komite Investasi merupakan salah satu organ penunjang Direksi yang dibentuk dan bertanggung jawab kepada Dewan Komisaris dalam membantu pelaksanaan fungsi pengawasan serta memberikan rekomendasi terkait kebijakan dan strategi investasi.

Dengan adanya Komite Investasi, diharapkan pengelolaan investasi di perusahaan dapat dilakukan secara transparan, akuntabel, serta memberikan nilai tambah yang maksimal bagi seluruh pemangku kepentingan.

Tugas dan Wewenang Komite Investasi

Tugas dan tanggung jawab fungsi Komite Investasi meliputi:

- Analisis terhadap risiko investasi yang antara lain meliputi risiko pasar, risiko likuiditas, dan risiko operasional serta rencana penanggulangannya dalam hal terjadi peningkatan risiko investasi; dan
- Kajian yang memadai dan terdokumentasi dalam menempatkan, mempertahankan, dan melepaskan investasi.

Komposisi dan Masa Jabatan Komite Investasi

Perseroan telah membentuk Komite Investasi sesuai dengan ketentuan pada Peraturan OJK No. 73/POJK.05/2016. Berdasarkan Surat Keputusan Direksi Perusahaan PT Asuransi Digital Bersama Tbk No. 004/ADB-DIR/KPTS/IV/2024 tentang Pengangkatan Ketua dan Anggota Komite Investasi Perseroan tertanggal 1 April 2024 telah dibentuk sesuai dengan ketentuan dengan susunan sebagai berikut:

As a public company and financial services, especially insurance, to ensure that investment management is held optimally and in line with the company's strategy and policies, the Company has formed an Investment Committee through a Decree of the Board of Directors on April 1, 2024.

The Investment Committee is one of the supporting organs of the Board of Directors, formed and responsible to the Board of Commissioners in assisting in the supervisory function and providing recommendations related to investment policies and strategies.

With the existence of the Investment Committee, the company's investment management is hoped to be held transparently and accountably, presenting maximum added value for all stakeholders.

Duties and Authorities of Investment Committee

The duties and responsibilities of the Investment Committee are:

- Analysis of investment risks, including market risk, liquidity risk, and operational risk, along with mitigation plans in case of increasing investment risk; and
- Adequate and documented studies in investment placing, maintainance, and disposal.

Composition and Terms of Office of Investment Committee

The Company has formed an Investment Committee in line with the OJK Regulation No. 73/POJK.05/2016. Based on the Decree of the Board of Directors of PT Asuransi Digital Bersama Tbk No. 004/ADB-DIR/KPTS/IV/2024 for Appointment of the Chairman and Members of the Company's Investment Committee dated April 1, 2024, it has been formed as referred to regulation with this composition:

Nama Name	Jabatan Position	Dasar Pengangkatan Legal Basis of Appointment	Rangkap Jabatan Concurrent Position	Periode Menjabat Term of Office
Randy Tandra	Ketua Chairman	Surat Keputusan Direksi Perseroan No. 004/ADB-DIR/KPTS/IV/2024 Decree of the Board of Directors of the Company No. 004/ADB-DIR/KPTS/IV/2024	Direktur Keuangan Finance Director	2024 - 2027
Boyke Raja Hizkia	Anggota Member	Surat Keputusan Direksi Perseroan No. 004/ADB-DIR/KPTS/IV/2024 Decree of the Board of Directors of the Company No. 004/ADB-DIR/KPTS/IV/2024	Head of Finance & Accounting (acting as)	2024 - 2027
Mochtar Ridwan	Anggota Member	Surat Keputusan Direksi Perseroan No. 004/ADB-DIR/KPTS/IV/2024 Decree of the Board of Directors of the Company No. 004/ADB-DIR/KPTS/IV/2024	Head of Underwriter and Reinsurance	2024 - 2027

Profil Keanggotaan Komite Investasi

Profil lengkap Bapak Randy Tandra selaku Ketua Komite Investasi Perseroan dapat dilihat pada Bab Profil Perusahaan, Sub-bab Profil Direksi, halaman 67.

Profile of the Investment Committee

The complete profile of Mr. Randy Tandra as Chairman of the Company’s Investment Committee can be seen in the Company’s Profile Chapter, Directors’ Profile sub-chapter, page 67.

Profil Anggota Komite Investasi

Investment Committee Member Profile



Boyke Raja Hizkia

Usia/ Age : 34 Tahun/ Years
Domisili/ Domicile : Jakarta

Riwayat Pendidikan Educational Background	Riwayat Karier Career	Rangkap Jabatan Concurrent Position
Sarjana Akuntansi Universitas Bina Nusantara (2013) Bachelor of Accounting, Universitas Bina Nusantara (2013)	- Junior Auditor - KAP Kanaka Puradiredja (2012 - 2013) - Junior Auditor - KAP Razikun Tarkosunaryo (2013 - 2014) - Senior Auditor - Crowe Horwath Indonesia (2015) - Financial Reporting Senior Officer - PT AIA Financial (2016 - 2019) - Audit Asisstant Manager - PT Fintax Lini Indonesia (2019 - 2022) - Cost Management - PT Gofin Karya Anak Bangsa (2022 - 2023) - Head of Accounting - PT Asuransi Digital Bersama Tbk (2024 - sekarang) - Anggota Komite Pengembangan Produk - PT Asuransi Digital Bersama Tbk (2024 - sekarang)	Tidak memiliki rangkap jabatan di Perusahaan lain No concurrent position in other Companies

Riwayat Pendidikan <i>Educational Background</i>	Riwayat Karier <i>Career</i>	Rangkap Jabatan <i>Concurrent Position</i>
	- Junior Auditor – KAP Kanaka Puradiredja (2012 – 2013) - Junior Auditor – KAP Razikun Tarkosunaryo (2013 – 2014) - Senior Auditor – Crowe Horwath Indonesia (2015) - Financial Reporting Senior Officer - PT AIA Financial (2016 – 2019) - Audit Assistant Manager – PT Fintax Lini Indonesia (2019 – 2022) - Cost Management – PT Gofin Karya Anak Bangsa (2022 – 2023) - Head of Accounting – PT Asuransi Digital Bersama Tbk (2024 – present) - Member of the Product Development Committee – PT Asuransi Digital Bersama Tbk (2024 – present)	



Mochtar Ridwan

Usia/ Age : 42 Tahun/ Years

Domisili/ Domicile : Jakarta

Riwayat Pendidikan <i>Educational Background</i>	Riwayat Karier <i>Career</i>	Rangkap Jabatan <i>Concurrent Position</i>
Sarjana Peternakan Universitas Diponegoro (2004) <i>Bachelor of Animal Husbandry, Universitas Diponegoro (2004)</i>	- Staf Cabang Sudirman - PT Asuransi Umum Bumiputera Muda 1967 (2006 - 2007) - Staf Teknik Kantor Pusat - PT Asuransi Umum Bumiputera Muda 1967 (2007 - 2008) - Kepala Seksi Teknik Cabang Medan - PT Asuransi Umum Bumiputera Muda 1967 (2008 - 2011) - Kepala Seksi Teknik Cabang Lampung - PT Asuransi Umum Bumiputera Muda 1967 (2011 - 2014) - Kepala Seksi Teknik Cabang Bandung - PT Asuransi Umum Bumiputera Muda 1967 (2014) - Kepala Bagian Teknik Kendaraan, Liabilitas dan Aneka - PT Asuransi Umum Bumiputera Muda 1967 (2014 - 2017) - Kepala Bagian Property dan Engineering - PT Asuransi Umum Bumiputera Muda 1967 (2017 - 2020) - Kepala Bagian Teknik <i>Underwriting</i> 1 - (2021) - Kepala Bagian Teknik Broker - PT Asuransi Umum Bumiputera Muda 1967 (2021 - 2023) - Head of <i>Underwriting and Reinsurance</i> - PT Asuransi Digital Bersama Tbk (2023 - sekarang) - Anggota Komite Pengembangan Produk - PT Asuransi Digital Bersama Tbk (2023 - sekarang) - Sudirman Branch Staff - PT Asuransi Umum Bumiputera Muda 1967 (2006 – 2007) - Head Office Technical Staff - PT Asuransi Umum Bumiputera Muda 1967 (2007 – 2008) - Head of Technical Section of Medan Branch - PT Asuransi Umum Bumiputera Muda 1967 (2008 – 2011) - Head of Technical Section of Lampung Branch - PT Asuransi Umum Bumiputera Muda 1967 (2011 – 2014) - Head of Technical Section of Bandung Branch - PT Asuransi Umum Bumiputera Muda 1967 (2014)	Tidak memiliki rangkap jabatan di Perusahaan lain <i>No concurrent position in other Companies</i>

Riwayat Pendidikan <i>Educational Background</i>	Riwayat Karier <i>Career</i>	Rangkap Jabatan <i>Concurrent Position</i>
	• Head of Vehicle, Liability and Miscellaneous Technical Section - PT Asuransi Umum Bumiputera Muda 1967 (2014 – 2017) • Head of Property and Technical Section - PT Asuransi Umum Bumiputera Muda 1967 (2017 – 2020) • Head of Underwriting Technical Section 1 – (2021) • Head of Technical Broker - PT Asuransi Umum Bumiputera Muda 1967 (2021 – 2023) • Head of Underwriting and Reinsurance – PT Asuransi Digital Bersama Tbk (2023 – present) • Member of Product Development Committee – PT Asuransi Digital Bersama Tbk (2023 – present)	

Independensi Anggota Komite Investasi

Komite Investasi senantiasa menjalankan tugas dan tanggung jawab secara profesional dan independen serta memegang teguh sikap integritas dengan tidak melakukan kegiatan atau aktivitas apapun yang berpotensi menimbulkan konflik benturan kepentingan.

Rapat Komite Investasi

Kebijakan Rapat

Komite Investasi mengadakan rapat secara berkala sekurang-kurangnya 1 (satu) kali dalam 4 (empat) bulan atau 3 (tiga) kali selama setahun. Adapun metode pengambilan keputusan dalam rapat Komite Investasi dapat dilakukan apabila sekurang-kurangnya dihadiri oleh lebih dari 1/2 (satu per dua) dari jumlah anggota termasuk seorang Komisaris Independen.

Jumlah Rapat dan Frekuensi Kehadiran

Selama tahun 2024, Komite Investasi telah menyelenggarakan 4 (empat) kali rapat dengan uraian tingkat kehadiran masing-masing anggota adalah sebagai berikut:

Independence of Investment Committee Members

The Investment Committee conducts its duties and responsibilities professionally and independently, maintaining integrity by not conducting any potential act causing a conflict of interest.

Investment Committee Meetings

Meeting Policy

The Investment Committee holds regular meetings at least 1 (once) in 4 (four) months or 3 (three) times in a year. The decision-making in Investment Committee meeting can be held if it is attended by at least more than 1/2 (half) of the total members including one Independent Commissioner.

Total Meetings and Attendance Frequency

The Investment Committee held 4 (four) meetings with these attendance level in 2024:

Nama <i>Name</i>	Jabatan <i>Position</i>	Jumlah Rapat <i>Total Meetings</i>	Jumlah Kehadiran <i>Total Attendance</i>	% Kehadiran <i>Attendance</i>
Randy Tandra	Ketua <i>Chairman</i>	4	4	100%
Boyke Raja Hizkia	Anggota <i>Member</i>	4	4	100%
Mochtar Ridwan	Anggota <i>Member</i>	4	4	100%

Agenda Rapat dan Kehadiran Komite Investasi**Meetings Agenda and Attendance of Investment Committee**

Tanggal <i>Date</i>	Agenda Rapat <i>Meetings Agenda</i>	Kehadiran/ <i>Attendance</i>		
		Randy Tandra	Boyke Raja Hizkia	Mochtar Ridwan
15/04/2024	Pembahasan Kinerja Investasi Q1 2024 <i>Investment Performance Discussion Q1 2024</i>	Hadir <i>Present</i>	Hadir <i>Present</i>	Hadir <i>Present</i>
15/07/2024	Pembahasan Kinerja Investasi Q2 2024 <i>Investment Performance Discussion Q2 2024</i>	Hadir <i>Present</i>	Hadir <i>Present</i>	Hadir <i>Present</i>
15/10/2024	Pembahasan Kinerja Investasi Q3 2024 <i>Investment Performance Discussion Q3 2024</i>	Hadir <i>Present</i>	Hadir <i>Present</i>	Hadir <i>Present</i>
15/12/2024	Pembahasan Kinerja Investasi Q4 2024 <i>Investment Performance Discussion Q4 2024</i>	Hadir <i>Present</i>	Hadir <i>Present</i>	Hadir <i>Present</i>

Semua hasil Rapat Komite Investasi dituangkan dalam risalah rapat yang ditandatangani oleh seluruh anggota yang hadir.

Laporan Pelaksanaan Tugas Komite Investasi 2024

Sepanjang tahun 2024, Komite Investasi telah melaksanakan tugas dan tanggung jawabnya, antara lain:

- **Evaluasi Portofolio:** Melakukan evaluasi kinerja portofolio investasi, mengidentifikasi risiko, dan memastikan kesesuaian dengan tujuan investasi.
- **Strategi Investasi:** Menyusun dan memperbarui strategi investasi sesuai kondisi pasar untuk memaksimalkan *return* dan mitigasi risiko.
- **Pengawasan Kebijakan:** Memastikan kebijakan investasi sesuai dengan regulasi dan prinsip tata kelola yang baik.
- **Laporan Dan Rekomendasi:** Menyusun laporan berkala tentang kinerja investasi dan memberikan rekomendasi kepada direksi.
- **Pengembangan Kompetensi:** Melaksanakan program pelatihan untuk meningkatkan kompetensi anggota komite.
- **Penanganan Risiko:** Melakukan analisis dan mitigasi risiko terkait portofolio investasi.
- **Rekomendasi Investasi Baru:** Mengkaji dan memberikan rekomendasi terkait peluang investasi baru.

Results of the Investment Committee Meeting are stated in the minutes of meeting, signed by all attending members.

Investment Committee Report Of Duties In 2024

The Investment Committee has conducted its duties and responsibilities in 2024:

- **Portfolio Evaluation:** Evaluating investment portfolio performance, identifying risks, and complying with investment objectives.
- **Investment Strategy:** Developing and updating investment strategies in line with market conditions to maximize returns and mitigate risks.
- **Policy Oversight:** Ensuring investment policies are in line with regulations and good governance principles.
- **Reports and Recommendations:** Preparing periodic reports on investment performance and providing recommendations to the board of directors.
- **Competency Development:** Holding training programs to improve the competence of committee members.
- **Risk Management:** Analysing risks and mitigating risks related to the investment portfolio.
- **New Investment Recommendations:** Reviewing and providing recommendations of new investment opportunities.

Program Pengembangan Kompetensi Komite Investasi Tahun 2024

Competence Development Programs for Investment Committee in 2024

Nama dan Jabatan <i>Name and Position</i>	Topik <i>Webinar & Workshop</i> <i>Webinar & Workshop Topics</i>	Waktu dan Tempat <i>Time and Place</i>	Penyelenggara <i>Organizer</i>
Randy Tandra Ketua <i>Chairman</i>	<i>Board and Executive Development Program for Insurance Batch XIX: "Preparation and Strengthening Insurance Industry with the New Regulation to Face Recent Challenges"</i>	Jakarta, 29 Februari - 1 Maret 2024 <i>Jakarta, February 29 – March 1, 2024</i>	Indonesia Senior Executives Association (ISEA)
Randy Tandra Ketua <i>Chairman</i>	Peluang dan Tantangan Open Finance di Indonesia <i>Opportunities and Challenges of Open Finance in Indonesia</i>	Daring, 25 April 2024 <i>Online, April 25, 2024</i>	OJK Institute
Randy Tandra Ketua <i>Chairman</i>	Strategi Pemasaran Digital di Era Digital: Taktik dan Langkah Efektif Mencetak Profit Optimal <i>Digital Marketing Strategy in Digital Era: Effective Tactics and Steps to Make Optimal Profit</i>	Daring, 5 Juni 2024 <i>Online, June 5, 2024</i>	OJK Institute
Mochtar Ridwan Anggota <i>Member</i>	Kupas POJK 23 Tahun 2023 Terkait Tenaga Ahli <i>Discussion on POJK 23, 2023 on Experts</i>	Jakarta, 25 Januari 2024 <i>Jakarta, January 25, 2024</i>	Asosiasi Ahli Manajemen Asuransi <i>Association of Insurance Management Experts</i>
Mochtar Ridwan Anggota <i>Member</i>	Strategi Pengelolaan Investasi Industri Perasuransian dan Dana Pensiun <i>Investment Management Strategy for Insurance and Pension Fund Industry</i>	Daring, 1 Februari 2024 <i>Online, February 1, 2024</i>	OJK Institute
Mochtar Ridwan Anggota <i>Member</i>	<i>How Digital Twins Will Help Insurance to Implement and Optimize Operations</i>	Jakarta, 30 Mei 2024 <i>Jakarta, May 30, 2024</i>	Asosiasi Ahli Manajemen Asuransi Indonesia <i>Indonesian Association of Insurance Management Experts</i>
Mochtar Ridwan Anggota <i>Member</i>	Peluang dan Tantangan Pelindungan Data Pribadi dalam Transaksi di Era Digital <i>Opportunities and Challenges of Personal Data Protection in Digital Era Transactions</i>	Jakarta, 30 Mei 2024 <i>Jakarta, May 30, 2024</i>	OJK Institute
Mochtar Ridwan Anggota <i>Member</i>	Strategi Pemasaran Digital di Era Digital: Taktik dan Langkah Efektif Mencetak Profit Optimal <i>Digital Marketing Strategy in Digital Era: Effective Tactics and Steps to Make Optimal Profit</i>	Daring, 5 Juni 2024 <i>Online, June 5, 2024</i>	OJK Institute
Mochtar Ridwan Anggota <i>Member</i>	<i>Building Trust for Insurance Industry Via Empathy in Claims Management</i>	Daring, 11 Juni 2024 <i>Online, June 11, 2024</i>	OJK Institute
Mochtar Ridwan Anggota <i>Member</i>	<i>Accelerating Transformation in Insurance Industry: Driving Growth, Strengthening Resilience</i>	Jakarta, 24 - 25 Juli 2024 <i>Jakarta, July 24 – 25, 2024</i>	PT Reasuransi Indonesia Utama (Persero)
Boyke Raja Hizkia	<i>IPO Masterclass 2024</i>	Jakarta, 29 – 30 Mei 2024 <i>Jakarta, May 29 – 30, 2024</i>	PT Ernst & Young Indonesia

Komite Pengembangan Produk

Product Development Committee

Sebagai perusahaan perasuransian, Perseroan berkomitmen untuk mengembangkan produk yang inovatif, sesuai dengan kebutuhan pasar, serta memenuhi ketentuan yang ditetapkan oleh Otoritas Jasa Keuangan. Dalam rangka memastikan bahwa pengembangan produk dilakukan dengan prinsip kehati-hatian dan sesuai dengan regulasi yang berlaku Perseroan membentuk Komite Pengembangan Produk.

Komite Pengembangan Produk merupakan organ penunjang yang dibentuk oleh Perseroan dan bertanggung jawab kepada Direksi dalam mengawasi serta memberikan rekomendasi terkait perencanaan, evaluasi, dan penerapan strategi pengembangan produk asuransi.

Dengan adanya Komite Pengembangan Produk, Perseroan dapat memastikan bahwa seluruh produk asuransi yang ditawarkan telah melalui proses evaluasi yang ketat, sesuai dengan regulasi, serta mampu memberikan nilai tambah bagi pemegang polis dan pemangku kepentingan lainnya.

Tugas dan Wewenang Komite Pengembangan Produk

Adapun tugas dari satuan kerja atau komite adalah:

- Menyusun rencana strategis pengembangan dan pemasaran produk asuransi sebagai bagian dari rencana strategis kegiatan usaha Perusahaan;
- Mengevaluasi kesesuaian produk asuransi baru yang akan dipasarkan dengan rencana strategis pengembangan dan pemasaran produk asuransi; dan
- Mengevaluasi kinerja produk asuransi dan mengusulkan perubahan atau penghentian pemasarannya.

Komposisi dan Masa Jabatan Komite Pengembangan Produk

Perseroan telah membentuk Komite Pengembangan Produk sesuai dengan ketentuan pada Peraturan OJK No. 73/ POJK.05/ 2016. Berdasarkan Surat Keputusan Direksi Perusahaan PT Asuransi Digital Bersama No. 005/ ADB-DIR/ KPTS/ IV/ 2024

As an insurance company, the Company is committed to develop innovative products as lined with market needs while adhering to the regulations set by the Financial Services Authority. To ensure that product development is held right and in line with applicable regulations, the Company has formed a Product Development Committee.

The Product Development Committee is a supporting organ formed by the Company and responsible to the Board of Directors in supervising and providing recommendations on planning, evaluation, and implementation of insurance product development strategies.

Through the Product Development Committee, the Company can ensure that all insurance products offered have gone through a strict evaluation process, in accordance with regulations, and able to provide added value to policyholders and other stakeholders.

Duties and Authorities of the Product Development Committee

The Committee's duties are:

- Prepare a strategic plan for insurance products' development and marketing as a part of the Company's strategic business plan;
- Evaluate the suitability of new insurance products to be marketed with the strategic plan for the development and marketing of insurance products; and
- Evaluate the performance of insurance products and propose changes or termination of their marketing.

Composition and Terms of Office of Product Development Committee

The Company has formed a Product Development Committee in accordance with OJK Regulation No. 73/POJK.05/2016. Based on the Decree of the Board of Directors of PT Asuransi Digital Bersama No. 005/ADB-DIR/KPTS/IV/2024 for the

tentang Pengangkatan Ketua dan Anggota Komite Pengembangan Produk Perseroan tertanggal 1 April 2024 telah dibentuk sesuai dengan ketentuan dengan susunan sebagai berikut :

Appointment of the Chairman and Members of the Company's Product Development Committee dated April 1, 2024, it has been formed as referred to the regulations with this composition:

Nama Name	Jabatan Position	Dasar Pengangkatan Legal Basis of Appointment	Rangkap Jabatan Concurrent Position	Periode Menjabat Term of Office
Jarot Sudrajat	Ketua Chairman	Surat Keputusan Direksi Perseroan No. 005/ADB-DIR/KPTS/IV/2024 Decree of the Company's Board of Directors No. 005/ADB-DIR/KPTS/IV/2024	VP Business Development	2024 - 2027
Wulan Setiyorini	Anggota Member	Surat Keputusan Direksi Perseroan No. 005/ADB-DIR/KPTS/IV/2024 Decree of the Company's Board of Directors No. 005/ADB-DIR/KPTS/IV/2024	EVP Technical and Operation	2024 - 2027
Mochtar Ridwan	Anggota Member	Surat Keputusan Direksi Perseroan No. 005/ADB-DIR/KPTS/IV/2024 Decree of the Company's Board of Directors No. 005/ADB-DIR/KPTS/IV/2024	Head of Underwriting and Reinsurance	2024 - 2027
Boyke Raja Hizkia	Anggota Member	Surat Keputusan Direksi Perseroan No. 005/ADB-DIR/KPTS/IV/2024 Decree of the Company's Board of Directors No. 005/ADB-DIR/KPTS/IV/2024	Head of Finance and Accounting Manager (acting as)	2024 - 2027
Andi	Anggota Member	Surat Keputusan Direksi Perseroan No. 005/ADB-DIR/KPTS/IV/2024 Decree of the Company's Board of Directors No. 005/ADB-DIR/KPTS/IV/2024	Appointed Actuary	2024 - 2027

Profil Keanggotaan Komite Pengembangan Produk

Profile Of Product Development Committee Members



Jarot Sudrajat

Usia/ Age : 40 Tahun/ Years

Domisili/ Domicile : Jakarta

Riwayat Pendidikan Educational Background	Riwayat Karier Career	Rangkap Jabatan Concurrent Position
Sarjana Ilmu Hubungan Internasional Universitas Muhammadiyah Yogyakarta (2006) Bachelor of International Relations, Universitas Muhammadiyah Yogyakarta (2006)	- Relationship Manager - PT HSBC Indonesia (2006 - 2011) - Personal Banker - CITIBANK, NA (2011 - 2012) - Agency Manager - PT AIG Insurance Indonesia (2012 - 2016) - Branch Manager - PT MNC Asuransi Indonesia (2016 - 2018) - VP Business Development - PT Asuransi Digital Bersama Tbk (2018 - sekarang)	Tidak memiliki rangkap jabatan di Perusahaan lain No concurrent position in other Companies

Riwayat Pendidikan <i>Educational Background</i>	Riwayat Karier <i>Career</i>	Rangkap Jabatan <i>Concurrent Position</i>
	- Relationship Manager - PT HSBC Indonesia (2006 – 2011) - Personal Banker - CITIBANK, NA (2011 – 2012) - Agency Manager - PT AIG Insurance Indonesia (2012 – 2016) - Branch Manager - PT MNC Asuransi Indonesia (2016 – 2018) - VP Business Development - PT Asuransi Digital Bersama Tbk (2018 – present)	



Wulan Setiyorini

Usia/ Age : 46 Tahun/ Years

Domisili/ Domicile : Bogor

Riwayat Pendidikan <i>Educational Background</i>	Riwayat Karier <i>Career</i>	Rangkap Jabatan <i>Concurrent Position</i>
Sarjana Teknik Fisika Institut Teknologi Sepuluh Nopember <i>Bachelor of Physics Engineering, Institut Teknologi Sepuluh Nopember</i>	- Staf MT - PT Asuransi Umum Bumiputera Muda 1967 (2002 - 2023) - Kepala Seksi Teknik Cabang Kebayoran - PT Asuransi Umum Bumiputera Muda 1967 (2003 - 2004) - Kepala Seksi Teknik Cabang Sudirman - PT Asuransi Umum Bumiputera Muda 1967 (2004 - 2005) - Kepala Bagian Teknik Asuransi Kesehatan & Kecelakaan Diri - PT Asuransi Umum Bumiputera Muda 1967 (2005 - 2008) - Kepala Bagian Hukum & Personalia - PT Asuransi Umum Bumiputera Muda 1967 (2008 - 2009) - Kepala Bagian Teknik & IT Syariah - PT Asuransi Umum Bumiputera Muda 1967 (2009 - 2012) - Kepala Bagian Teknik Asuransi Kesehatan, Kecelakaan Diri & Pengangkutan - PT Asuransi Jasa Tania Tbk (2013 - 2015) - Staf Direksi - PT Asuransi Digital Bersama Tbk (2015) - EVP Business Development - PT Asuransi Digital Bersama Tbk (2015 - 2016) - Kepala Divisi Klaim & Recovery - PT Asuransi Jasa Tania Tbk (2016 - 2018) - Kepala Divisi Underwriting & Reasuransi - PT Asuransi Jasa Tania Tbk (2018 - 2020) - Kepala Divisi Audit Internal - PT Asuransi Jasa Tania Tbk (2020 - 2021) - Manajer Klaim - PT Asuransi Mega Pratama (2021 - 2022) - EVP Technic & b Operation - PT Asuransi Digital Bersama Tbk (2022 - sekarang) - MT Staff - PT Asuransi Umum Bumiputera Muda 1967 (2002 - 2023) - Head of Technical Section of Kebayoran Branch - PT Asuransi Umum Bumiputera Muda 1967 (2003 - 2004) - Head of Technical Section of Sudirman Branch - PT Asuransi Umum Bumiputera Muda 1967 (2004 - 2005) - Head of Technical Section of Health Insurance & Personal Accident - PT Asuransi Umum Bumiputera Muda 1967 (2005 - 2008)	Tidak memiliki rangkap jabatan di Perusahaan lain <i>No concurrent position in other Companies</i>

Riwayat Pendidikan <i>Educational Background</i>	Riwayat Karier <i>Career</i>	Rangkap Jabatan <i>Concurrent Position</i>
	- Head of Legal & Personnel Section - PT Asuransi Umum Bumiputera Muda 1967 (2008 – 2009) - Head of Sharia Technical & IT Section - PT Asuransi Umum Bumiputera Muda 1967 (2009 – 2012) - Head of Technical Section of Health Insurance, Personal Accident & Transportation – PT Asuransi Jasa Tania Tbk (2013 – 2015) - Board of Directors Staff – PT Asuransi Digital Bersama Tbk (2015) - EVP Business Development – PT Asuransi Digital Bersama Tbk (2015 – 2016) - Head of Claims & Recovery Division - PT Asuransi Jasa Tania Tbk (2016 – 2018) - Head of Underwriting & Reinsurance Division - PT Asuransi Jasa Tania Tbk (2018 – 2020) - Head of Internal Audit Division - PT Asuransi Jasa Tania Tbk (2020 – 2021) - Claims Manager – PT Asuransi Mega Pratama (2021 – 2022) - EVP Technic & Operation – PT Asuransi Digital Bersama Tbk (2022 – present)	



Boyke Raja Hizkia

Profil Bapak Boyke Raja Hizkia telah disajikan pada Profil anggota Komite Investasi pada halaman 192.

Disclosure of Bapak Boyke Raja Hizkia profile has been presented on the Audit Committee Profile page 192.



Mochtar Ridwan

Profil Bapak Mochtar Ridwan telah disajikan pada Profil anggota Komite Investasi pada halaman 193.

Disclosure of Mochtar Ridwan profile has been presented on the Audit Committee Profile page 193.



Andi

Usia/ Age : 35 Tahun/ Years

Domisili/ Domicile : Jakarta

Riwayat Pendidikan <i>Educational Background</i>	Riwayat Karier <i>Career</i>	Rangkap Jabatan <i>Concurrent Position</i>
Sarjana Fisika Universitas Indonesia (2013) <i>Bachelor of Physics, Universitas Indonesia (2013)</i>	- Corporate Actuary - PT Asuransi Wahana Tata (2015 - 2022) - Senior Consultant - PT Ernst & Young Indonesia (2022 - 2023) - Appointed Actuary - PT Asuransi Digital Bersama (2023 - 2024)	Tidak memiliki rangkap jabatan di Perusahaan lain <i>No concurrent position in other Companies</i>

Independensi Anggota Komite Pengembangan Produk

Komite Pengembangan Produk senantiasa menjalankan tugas dan tanggung jawab secara profesional dan independen serta memegang teguh sikap integritas dengan tidak melakukan kegiatan atau aktivitas apapun yang berpotensi menimbulkan konflik benturan kepentingan.

Rapat Komite Pengembangan Produk

Kebijakan Rapat

Komite Pengembangan Produk mengadakan rapat secara berkala sekurang-kurangnya 1 (satu) kali dalam 4 (empat) bulan atau 3 (tiga) kali selama setahun. Adapun metode pengambilan keputusan dalam rapat Komite Pengembangan Produk dapat dilakukan apabila sekurang-kurangnya dihadiri oleh lebih dari 1/2 (satu per dua) dari jumlah anggota termasuk seorang Komisaris Independen.

Jumlah Rapat Dan Frekuensi Kehadiran

Selama tahun 2024, Komite Pengembangan Produk telah menyelenggarakan 12 (dua belas) kali rapat dengan uraian tingkat kehadiran masing-masing anggota adalah sebagai berikut:

Nama <i>Name</i>	Jabatan <i>Position</i>	Jumlah Rapat <i>Total Meetings</i>	Jumlah Kehadiran <i>Total Attendance</i>	% Kehadiran <i>Attendance</i>
Jarot Sudrajat	Ketua/ <i>Chairman</i>	12	12	100%
Wulan Setiyorini	Anggota/ <i>Member</i>	12	12	100%
Mochtar Ridwan	Anggota/ <i>Member</i>	12	12	100%
Boyke Raja Hizkia	Anggota/ <i>Member</i>	12	12	100%
Andi	Anggota/ <i>Member</i>	11	11	100%

Agenda Rapat

Meetings Agenda

Tanggal/ <i>Date</i>	Agenda Rapat/ <i>Meetings Agenda</i>
25 Januari 2024 <i>January 25, 2024</i>	Review Performance Produk Traveloka CFAR Flight <i>Traveloka CFAR Flight Product Performance Review</i>
19 Februari 2024 <i>February 19, 2024</i>	Pembahasan RTC Produk Gadget Insurance <i>RTC Discussion of Gadget Insurance Products</i>
23 Februari 2024 <i>February 23, 2024</i>	Review & Tindak Lanjut atas POJK Asuransi Kredit No 20/2023 <i>Review & Follow-up on POJK Credit Insurance No. 20/2023</i>
12 Maret 2024 <i>March 12, 2024</i>	Review RIPLAY Asuransi Perjalanan Domestik <i>Review of RIPLAY Domestic Travel Insurance</i>
29 April 2024 <i>April 29, 2024</i>	Review Produk Asuransi dan Identifikasi potensi saluran digital <i>Review of Insurance Products and Identification of potential digital channels</i>
17 Mei 2024 <i>May 17, 2024</i>	Review POJK No 8 Tahun 2024 <i>Review of POJK No. 8 of 2024</i>

Independence of Product Development Committee Members

The Product Development Committee conducts its duties and responsibilities professionally and independently, maintaining integrity by not conducting any potential act causing a conflict of interest.

Meetings of Product Development Committee

Meeting Policy

The Product Development Committee holds regular meetings at least 1 (once) in 4 (four) months or 3 (three) times in a year. The decision-making in Investment Committee meeting can be held if it is attended by at least more than 1/2 (half) of the total members including one Independent Commissioner.

Total Meetings and Attendance Frequency

The Product Development Committee held 12 (twelve) meetings with these attendance level in 2024:

Tanggal/ Date	Agenda Rapat/ Meetings Agenda
17 Juni 2024 June 17, 2024	Rapat eksplorasi Pengembangan Produk Kecelakaan Diri kumpulan untuk pengunjung Objek Wisata <i>Exploration Meeting on Personal Accident Product Development for Tourist Attraction Visitors</i>
2 Juli 2024 July 2, 2024	Rapat eksplorasi Pengembangan Produk Asuransi Perjalanan case study/ prospek Flight Insurance <i>Exploration Meeting of Flight Insurance Travel Insurance Product Development case study/prospect</i>
18 Agustus 2024 August 18, 2024	Rapat eksplorasi Pemasaran Produk Asuransi Perjalanan Kanal Travel Agent Offline <i>Exploration Meeting of Marketing Travel Insurance Products through Offline Travel Agent</i>
3 September 2024 September 3, 2024	Rapat keputusan Penghentian Pemasaran Produk Asuransi Kredit <i>Meeting on Termination of Credit Insurance Products Marketing</i>
11 September 2024 September 11, 2024	Rapat eksplorasi Pengembangan Produk Asuransi Perjalanan case study/ prospek Bus Insurance <i>Exploration meeting on Travel Insurance Product Bus Insurance Development case study/prospect</i>
28 Oktober 2024 October 28, 2024	Rapat eksplorasi Pengembangan Produk Asuransi Perjalanan case study/ prospek Train Insurance <i>Exploration meeting on Travel Insurance Product Train Insurance Development case study/prospect</i>

Laporan Pelaksanaan Tugas Komite Pengembangan Produk 2024

Sepanjang tahun 2024, Komite Pengembangan Produk telah melaksanakan tugas dan tanggung jawabnya, antara lain:

- **Pengembangan Produk Baru:** Melakukan riset pasar dan mengidentifikasi kebutuhan produk baru yang relevan dengan tren dan permintaan pasar.
- **Peningkatan Kualitas Produk:** Menilai dan menganalisis kualitas produk yang sudah ada, serta memberikan rekomendasi untuk perbaikan dan peningkatan produk.
- **Evaluasi Kinerja Produk:** Melakukan evaluasi terhadap performa produk yang telah diluncurkan, termasuk analisis keuntungan, feedback pelanggan, dan potensi pengembangan lebih lanjut.
- **Kolaborasi Dengan Tim Lain:** Bekerja sama dengan tim pemasaran, tim produksi, dan tim riset untuk mengembangkan strategi pengembangan produk yang efektif.

Product Development Committee Report of Duties in 2024

The Product Development Committee has held its duties and responsibilities in 2024:

- **New Product Development:** Conducting market research and identifying new and relevant product needs to market trends and demand.
- **Product Quality Improvement:** Assessing and analyzing the quality of existing products and providing recommendations for product improvement and enhancement.
- **Product Performance Evaluation:** Evaluating the launched products performance, including profit analysis, customer feedback, and further development potential.
- **Collaboration with Other Teams:** Working closely with the marketing team, production team, and research team to develop effective product development strategies.

Program Pengembangan Kompetensi Komite Pengembangan Produk Tahun 2024

Competence Development Programs for Product Development Committee in 2024

Nama dan Jabatan Name and Position	Topik Webinar & Workshop Webinar & Workshop Topics	Waktu dan Tempat Time and Place	Penyelenggara Organizers
Mochtar Ridwan Anggota Member	Kupas POJK 23 Tahun 2023 Terkait Tenaga Ahli <i>In-depth: POJK 23/2023 on Experts</i>	Jakarta, 25 Januari 2024 <i>Jakarta, 25 January 2024</i>	Asosiasi Ahli Manajemen Asuransi <i>Association of Insurance Management Experts</i>
Wulan Setiyorini Anggota Member	<i>Building Trust for Insurance Industry Via Empathy in Claims Management</i>	Daring, 11 Juni 2024 <i>Online, June 11, 2024</i>	OJK Institute

Nama dan Jabatan <i>Name and Position</i>	Topik Webinar & Workshop <i>Webinar & Workshop Topics</i>	Waktu dan Tempat <i>Time and Place</i>	Penyelenggara <i>Organizers</i>
Wulan Setiyorini Anggota <i>Member</i>	Indonesia Rendezvous Ke-28: <i>Securing Stability & Unravelling Risk Impacting the Insurance Landscape</i>	Jakarta, 30 Mei 2024 <i>Jakarta, 30 May 2024</i>	Asosiasi Ahli Manajemen Asuransi Indonesia <i>Association of Insurance Management Experts Indonesia</i>
Wulan Setiyorini Anggota <i>Member</i>	Ahli Tata Kelola Risiko Terintegrasi (CRGP) <i>Certified Risk Governance Professional (CRGP)</i>	Jakarta, 30 Juli 2024 <i>Jakarta, July 30, 2024</i>	Lembaga Sertifikasi Profesi Manajemen Risiko <i>Risk Management Professional Certification Institute</i>
Wulan Setiyorini Anggota <i>Member</i>	Analisis Manajemen Risiko Organisasi Terintegrasi (CRMO) <i>Certified Risk Management Officer (CRMO)</i>	Jakarta, 30 Juli 2024 <i>Jakarta, July 30, 2024</i>	Lembaga Sertifikasi Profesi Manajemen Risiko <i>Risk Management Professional Certification Institute</i>
Wulan Setiyorini Anggota <i>Member</i>	Peran Teknologi Digital dalam Meningkatkan Praktik Akuntansi <i>The Role of Digital Technology in Improving Accounting Practices</i>	Daring, 11 Juli 2024 <i>Jakarta, July 11, 2024</i>	OJK Institute
Wulan Setiyorini Anggota <i>Member</i>	<i>The 2nd OJK International Research Forum 2024: Driving Financial Innovations to Enhance a Better Financial Life</i>	Daring, 18 November 2024 <i>Online, November 18, 2024</i>	OJK Institute
Wulan Setiyorini Anggota <i>Member</i>	Driving The Future: Insuring Electric Vehicle in the Evolving Landscape	Daring, 26 November 2024 <i>Online, November 26, 2024</i>	PT Reasuransi Indonesia Utama (Persero)
Wulan Setiyorini Anggota <i>Member</i>	<i>IFRS 17 & Beyond: Preparing for The Next Wave of Financial Reporting Standards</i>	Daring, 22 Oktober 2024 <i>Online, October 22, 2024</i>	PT Reasuransi Indonesia Utama (Persero)
Wulan Setiyorini Anggota <i>Member</i>	<i>Masterclass Program Series XXIII: Life Cycle Assessment (LCA) and Carbon Reduction Strategy</i>	Bandung, 25 – 26 Juli 2024 <i>Bandung, July 25 – 26, 2024</i>	Lembaga Sertifikasi Profesi Manajemen Risiko <i>Risk Management Professional Certification Institute</i>
Wulan Setiyorini Anggota <i>Member</i>	<i>Risk Governance Summit 2024</i>	Daring, 26 November 2024 <i>Online, November 26, 2024</i>	Otoritas Jasa Keuangan <i>Financial Service Authority</i>
Mochtar Ridwan Anggota <i>Member</i>	Kupas POJK 23 Tahun 2023 Terkait Tenaga Ahli <i>Discussion on POJK 23, 2023 on Experts</i>	Jakarta, 25 Januari 2024 <i>Jakarta, January 25, 2024</i>	Asosiasi Ahli Manajemen Asuransi <i>Association of Insurance Management Experts</i>
Mochtar Ridwan Anggota <i>Member</i>	Strategi Pengelolaan Investasi Industri Perasuransian dan Dana Pensiun <i>Investment Management Strategy for Insurance and Pension Fund Industry</i>	Daring, 1 Februari 2024 <i>Online, February 1, 2024</i>	OJK Institute
Mochtar Ridwan Anggota <i>Member</i>	<i>How Digital Twins Will Help Insurance to Implement and Optimize Operations</i>	Jakarta, 30 Mei 2024 <i>Jakarta, May 30, 2024</i>	Asosiasi Ahli Manajemen Asuransi Indonesia <i>Indonesian Association of Insurance Management Experts</i>
Mochtar Ridwan Anggota <i>Member</i>	Peluang dan Tantangan Pelindungan Data Pribadi dalam Transaksi di Era Digital <i>Opportunities and Challenges of Personal Data Protection in Digital Era Transactions</i>	Jakarta, 30 Mei 2024 <i>Jakarta, May 30, 2024</i>	OJK Institute

Nama dan Jabatan <i>Name and Position</i>	Topik Webinar & Workshop <i>Webinar & Workshop Topics</i>	Waktu dan Tempat <i>Time and Place</i>	Penyelenggara <i>Organizers</i>
Mochtar Ridwan Anggota <i>Member</i>	Strategi Pemasaran Digital di Era Digital: Taktik dan Langkah Efektif Mencetak Profit Optimal <i>Digital Marketing Strategy in Digital Era: Effective Tactics and Steps to Make Optimal Profit</i>	Daring, 5 Juni 2024 <i>Online, June 5, 2024</i>	OJK Institute
Mochtar Ridwan Anggota <i>Member</i>	<i>Building Trust for Insurance Industry Via Empathy in Claims Management</i>	Daring, 11 Juni 2024 <i>Online, June 11, 2024</i>	OJK Institute
Mochtar Ridwan Anggota <i>Member</i>	<i>Accelerating Transformation in Insurance Industry: Driving Growth, Strengthening Resilience</i>	Jakarta, 24 – 25 Juli 2024 <i>Jakarta, July 24 – 25, 2024</i>	PT Reasuransi Indonesia Utama (Persero)
Boyke Raja Hizkia Anggota <i>Member</i>	<i>IPO Masterclass 2024</i>	Jakarta, 29 – 30 Mei 2024 <i>Jakarta, May 30, 2024</i>	PT Ernst & Young Indonesia
Andi Anggota <i>Member</i>	Profesional Manajemen Risiko Berkualifikasi (QRMP) <i>Qualified Risk Management Professional (QRMP)</i>	Jakarta, 17 Juli 2024 <i>Jakarta, July 17, 2024</i>	LSP LPK MKS

Sekretaris Perusahaan

Corporate Secretary

Sebagai Perusahaan Terbuka, Perseroan wajib memiliki Sekretaris Perusahaan yang bekerja di bawah Direksi. Sekretaris Perusahaan memiliki tugas utama menjadi penghubung antara Perseroan dengan pihak-pihak yang terlibat dengan Perseroan seperti pihak eksternal, pemerintah, otoritas pasar modal, media, hingga pemangku kepentingan lainnya. Seluruh pelaksanaan tugas dipertanggungjawabkan kepada Direksi.

Perseroan telah membentuk Sekretaris Perusahaan sebagaimana disyaratkan dalam Peraturan OJK No. 35/2014. Perseroan telah menunjuk Muhammad Rahmat Dwiyanto sebagai Sekretaris Perseroan. (Corporate Secretary) berdasarkan Surat Keputusan Direksi No. 011/ADB-DIR/KPTS/IV/2024 tentang penunjukan Sekretaris Perusahaan di Perseroan.

Pedoman Sekretaris Perusahaan

Pembentukan, pengangkatan, dan pelaksanaan fungsi serta tugas Sekretaris Perusahaan mengacu pada Peraturan Otoritas Jasa Keuangan Nomor 35/POJK.04/2014 tentang Sekretaris Perusahaan Emiten atau Perusahaan Publik “POJK No. 35 Tahun 2014”).

Profil Sekretaris Perusahaan

Profile Of Corporate Secretary



Muhammad Rahmat Dwiyanto

Usia/ Age : 34 Tahun/ Years

Domisili/ Domicile : Jakarta

Dasar Hukum Pengangkatan:

Surat Keputusan Direksi Perseroan No. No. 011/ADB-DIR/KPTS/IV/2024.

Riwayat Pendidikan:

Sarjana Teknik Elektro dari Universitas Indonesia (2013).

As a Public Company, the Company is required to have a Corporate Secretary beneath the Board of Directors. The Corporate Secretary mainly be a liaison between the Company and other involved parties such as external parties, government, capital market authorities, media, and other stakeholders. All implementation of duties is accountable to the Board of Directors.

The Company has formed a Corporate Secretary as required in OJK Regulation No. 35/2014. The Company has appointed Muhammad Rahmat Dwiyanto as Corporate Secretary based on the Decree of the Board of Directors No. 011/ADB-DIR/KPTS/IV/2024 for the appointment of a Corporate Secretary in the Company.

Corporate Secretary Manuals

The formation, appointment, and implementation of the Corporate Secretary's functions and duties refer to the Financial Services Authority Regulation Number 35/POJK.04/2014 of Corporate Secretaries of Issuers or Public Companies (“POJK No. 35 of 2014”).

Legal Basis for Appointment:

Decree of the Company's Board of Directors No. No. 011/ADB-DIR/KPTS/IV/2024.

Educational Background:

Bachelor of Electrical Engineering from the University of Indonesia (2013).

Riwayat Karier:

- *Account Manager* PT Infomedia Nusantara (2014 - 2018);
- *Corporate Secretary & Corporate Planning* PT Pelabuhan Indonesia Investama (2018 - 2020);
- *Corporate Secretary & Corporate Planning* PT AEON Credit Service Indonesia (2020 - 2023).
- *Corporate Secretary* PT Asuransi Digital Bersama Tbk (d/h PT Sarana Lindung Upaya) (2024 - sekarang)

Rangkap Jabatan

Tidak memiliki rangkap jabatan di Perusahaan lain

Tugas dan Tanggung Jawab Sekretaris Perusahaan

Di Perseroan, Sekretaris Perusahaan memegang tugas dan tanggung jawab sebagai berikut:

Tugas dan Pelaksanaan Tugas 2024**Duties and Their Implementation In 2024**

Tugas Dan Tanggung Jawab <i>Duties and Responsibilities</i>	Pelaksanaan Tugas <i>Implementation of Duties</i>
Mengikuti perkembangan pasar modal, khususnya peraturan perundang-undangan yang berlaku di bidang pasar modal. <i>Following capital market developments, especially applicable laws and regulations in the capital market sector.</i>	Mengikuti perkembangan peraturan di bidang pasar modal melalui berbagai media. Sekretaris Perusahaan juga selalu memantau informasi mengenai pasar modal melalui situs web yang disediakan regulator atau lembaga lain yang kompeten di bidang pasar modal. <i>Following regulatory developments in capital market sector through various media. The Corporate Secretary also monitors capital market information through websites provided by regulators or other institutions competent in the sector.</i>
Membantu Dewan Komisaris dan Direksi dalam pelaksanaan tata kelola perusahaan terkait keterbukaan informasi kepada publik. <i>Assist the Board of Commissioners and Directors in implementing corporate governance related to information disclosure to the public.</i>	Menyampaikan laporan secara berkala dan insidentil kepada Otoritas Jasa Keuangan dan Bursa Efek Indonesia, termasuk laporan keterbukaan informasi kepada publik serta tanggapan atas permintaan penjelasan dari Otoritas Jasa Keuangan dan Bursa Efek Indonesia. <i>Submit periodic and incidental reports to the Financial Services Authority and the Indonesian Stock Exchange, including information disclosure reports to the public, also responses to requests for explanations from the Financial Services Authority and the Indonesian Stock Exchange.</i>
Sebagai penghubung/ <i>contact person</i> antara Perseroan dengan Otoritas Jasa Keuangan dan Bursa Efek Indonesia. <i>As a contact person between the Company and the Financial Services Authority and the Indonesian Stock Exchange.</i>	Mengelola Daftar Pemegang Saham, Laporan Keuangan triwulanan dan tahunan, serta laporan lainnya untuk disampaikan kepada Dewan Komisaris, Otoritas Jasa Keuangan, dan Bursa Efek Indonesia. <i>Manage the Shareholder Register, quarterly and annual Financial Reports, and other reports to be submitted to the Board of Commissioners, Financial Services Authority, and the Indonesian Stock Exchange.</i>

Career:

- *Account Manager* of PT Infomedia Nusantara (2014 - 2018);
- *Corporate Secretary & Corporate Planning* of PT Pelabuhan Indonesia Investama (2018 - 2020);
- *Corporate Secretary & Corporate Planning* of PT AEON Credit Service Indonesia (2020 - 2023).
- *Corporate Secretary* PT Asuransi Digital Bersama Tbk (formerly PT Sarana Lindung Upaya) (2024 - present)

Concurrent Positions

Does not hold concurrent positions in other companies

Duties and Responsibilities of the Corporate Secretary

The Corporate Secretary's duties and responsibilities are:

Unit Audit Internal (UAI)

Internal Audit Unit (UAI))

Unit Audit Internal bertugas menyampaikan keyakinan objektif dan masukan independen guna meningkatkan serta mengoptimalkan kegiatan operasional Perseroan. Tugas ini dilaksanakan melalui pendekatan sistematis dengan mengevaluasi serta meningkatkan efektivitas pengendalian internal, manajemen risiko, dan proses tata kelola perusahaan yang baik, sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

Pedoman Kerja Unit Audit Internal

Pembentukan dan pedoman kerja Unit Audit Internal Perseroan mengacu pada Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 56/POJK.04/2015 tentang Pembentukan dan Pedoman Penyusunan Piagam Unit Audit Internal.

Struktur dan Kedudukan Unit Audit Internal

Secara kedudukan, Unit Audit Internal yang dipimpin oleh seorang Kepala Unit Audit Internal berada di bawah Direksi sehingga laporan pertanggungjawaban tugas disampaikan kepada Direktur Utama.

Profil Unit Audit Internal

Unit Audit Internal Perseroan ditetapkan berdasarkan Surat Keputusan Direksi No. 01/SLU-DIR/KPTS/I/2016 tanggal 4 Januari 2016 dan mengacu pada ketentuan POJK 56 tahun 2015.

Berdasarkan keputusan tersebut, Perseroan menunjuk Hasyim A'sari sebagai Kepala Unit Audit Internal.

The Internal Audit Unit shall deliver objective assurance and independent input to improve and optimize the Company's operational activities. It is conducted through a systematic approach by evaluating and improving the effectiveness of internal control, risk management, and good corporate governance processes, in line with applicable laws and regulations.

Internal Audit Unit Work Manuals

The formation and work manuals of the Company's Internal Audit Unit refer to Financial Services Authority Regulation No. 56/POJK.04/2015 for the Formation and Guidelines for the Preparation of the Internal Audit Unit Charter.

Structure and Position of the Internal Audit Unit

In terms of position, the Internal Audit Unit led by a Head of the Internal Audit Unit is placed beneath the Board of Directors, requiring them to submit the accountability report to the President Director.

Profile of the Internal Audit Unit

The Company's Internal Audit Unit was established based on the Decree of the Board of Directors No. 01/SLU-DIR/KPTS/I/2016 dated January 4, 2016, and refers to the POJK 56 of 2015.

Based on the resolution, the Company appointed Hasyim A'sari as the Head of Internal Audit Unit.

Profil Kepala UAI

Profile of UAI Head



Hasyim A'sari

Usia/ Age : 57 Tahun/ Years

Domisili/ Domicile : Jakarta

Dasar Hukum Pengangkatan:

Surat Keputusan Direksi No. 01/SLU-DIR/KPTS/I/2016 tanggal 4 Januari 2016.

Riwayat Pendidikan:

Sarjana Ekonomi dari STIE BPD, Jawa Tengah (2006).

Riwayat Karier:

PT Asuransi Digital Bersama Tbk (d/h PT Sarana Lindung Upaya)

- Staf Akuntansi (1988 - 1992)
- Kepala Seksi Akuntansi Umum (1992 - 1996)
- Wakil Kepala Bagian Akuntansi (1996 - 2001)
- Kepala Bagian Akuntansi (2001 - 2007)
- Kepala Divisi Akuntansi & Keuangan (2007 - 2009)
- Kepala Divisi Perencanaan & Pengembangan (2009 - 2012)
- Kepala Divisi Keuangan & Akuntansi (2012 - 2015)
- *EVP Strategy Office* (2015 - 2016)
- Internal Audit (2016 - sekarang)

Hubungan Afiliasi

Tidak memiliki hubungan afiliasi dengan anggota Dewan Komisaris, Direksi dan Pemegang Saham Utama.

Rangkap Jabatan

Tidak memiliki rangkap jabatan di Perusahaan lain.

Legal Basis of Appointment:

Decree of the Board of Directors No. 01/SLU-DIR/KPTS/I/2016 dated January 4, 2016.

Educational Background:

Bachelor of Economics from STIE BPD, Central Java (2006).

Career:

PT Asuransi Digital Bersama Tbk (formerly PT Sarana Lindung Upaya)

- Accounting Staff (1988 - 1992)
- Head of General Accounting Section (1992 - 1996)
- Deputy Head of Accounting Section (1996 - 2001)
- Head of Accounting Section (2001 - 2007)
- Head of Accounting & Finance Division (2007 - 2009)
- Head of Planning & Development Division (2009 - 2012)
- Head of Finance & Accounting Division (2012 - 2015)
- EVP Strategy Office (2015 - 2016)
- Internal Audit (2016 - present)

Affiliations

No affiliations with members of the Board of Commissioners, Board of Directors and Major Shareholders.

Concurrent Positions

No concurrent positions in other companies.

Tugas dan Pelaksanaan Tugas UAI Tahun 2024

Implementation of Duties and Responsibilities in 2024

Tugas Dan Tanggung Jawab <i>Duties and Responsibilities</i>	Pelaksanaan Tugas <i>Duties Implementation</i>
Menyusun dan melaksanakan rencana audit internal tahunan. <i>Prepare and implement an annual internal audit plan.</i>	Rencana kerja Audit Internal 2024 telah mendapatkan persetujuan Direktur Utama serta telah dilaksanakan sepenuhnya oleh Audit Internal. <i>The 2024 Internal Audit work plan has been approved by the President Director and fully implemented by Internal Audit.</i>
Menguji dan mengevaluasi pelaksanaan pengendalian internal dan sistem manajemen risiko sesuai dengan kebijakan Perseroan. <i>Test and evaluate the internal control and risk management systems in line with the Company's policy.</i>	Sistem pengendalian internal senantiasa dievaluasi untuk mengukur tingkat efektivitas pelaksanaannya setiap semester. <i>The internal control system is constantly evaluated to measure the level of effectiveness of its implementation every semester.</i>
Melakukan pemeriksaan dan penilaian atas efisiensi dan efektivitas di bidang keuangan, akuntansi, operasional, sumber daya manusia, pemasaran, teknologi informasi, dan kegiatan lainnya. <i>Conduct inspections and assessments of efficiency and effectiveness in the fields of finance, accounting, operations, human resources, marketing, information technology and other activities.</i>	• Melakukan evaluasi atas pelaksanaan kegiatan operasional pada masing-masing bidang, yaitu keuangan, akuntansi, sumber daya manusia, operasional, pemasaran, serta teknologi informasi; • Melaksanakan cash count dan rekonsiliasi bank guna memastikan kas terkontrol dengan baik; • Memantau dan mengevaluasi bahan bakar minyak; • Memeriksa penjualan/distribusi dan piutang usaha; • Memeriksa pembelian dan utang usaha; dan • Memeriksa Laporan Keuangan. <i>Evaluate the implementation of operational activities in each field such as finance, accounting, human resources, operations, marketing and information technology;</i> <i>Conduct cash counts and bank reconciliations to ensure cash is well controlled;</i> <i>Monitor and review the oil fuel;</i> <i>Check sales/distribution and accounts receivable;</i> <i>Check purchases and accounts payable; and</i> <i>Checking Financial Reports.</i>
Memberikan saran perbaikan dan informasi yang obyektif tentang kegiatan yang diperiksa pada semua tingkat manajemen. <i>Suggesting improvements and objective information about the activities examined at all levels of management.</i>	Mengadakan pembahasan atas temuan dan rekomendasi perbaikan dengan masing-masing manajer Perseroan. <i>Hold discussions on findings and recommendations for improvement with each Company manager.</i>
Membuat laporan hasil audit dan menyampaikan laporan tersebut kepada Direktur Utama dan Dewan Komisaris. <i>Prepare a report of audit results and submitting it to the President Director and Board of Commissioners.</i>	Laporan hasil audit telah disampaikan kepada Direktur Utama dan Dewan Komisaris melalui rapat koordinasi dengan Dewan Komisaris dan Direksi. <i>The audit results report has been submitted to the President Director and Board of Commissioners through a coordination meeting with the Board of Commissioners and Board of Directors.</i>
Memantau, menganalisis, dan melaporkan pelaksanaan tindak lanjut perbaikan yang telah disarankan. <i>Monitor, analyze and report on the implementation of recommended follow-up actions.</i>	Memantau, menganalisis, dan melaporkan pelaksanaan tindak lanjut perbaikan yang telah disarankan secara berkala kepada seluruh bidang di Perseroan. <i>Monitor, analyze and report on the implementation of recommended follow-up actions on a regular basis to all Company's areas.</i>
Bekerja sama dengan Komite Audit. <i>Cooperate with the Audit Committee.</i>	Rapat dengan Komite Audit telah dilaksanakan sebanyak 4 (empat) untuk membahas hasil audit dan pengendalian internal. <i>Meetings with the Audit Committee have been held 4 (four) times to discuss audit results and internal control.</i>

Tugas Dan Tanggung Jawab <i>Duties and Responsibilities</i>	Pelaksanaan Tugas <i>Duties Implementation</i>
Menyusun program untuk mengevaluasi mutu kegiatan audit internal yang dilakukannya. <i>Develop a program to evaluate the quality of the conducted internal audit activities</i>	Program untuk meningkatkan mutu kegiatan audit telah dilaksanakan di tahun 2024. <i>A program to improve the quality of audit activities has been in place in 2024.</i>
Melakukan pemeriksaan khusus, apabila diperlukan. <i>Conducting special inspection if needed.</i>	Tidak terdapat hal-hal yang memerlukan pemeriksaan khusus tahun 2024. <i>There are no matters requiring special inspection in 2024.</i>

Wewenang UAI

Audit Internal memiliki kewenangan guna memaksimalkan fungsinya, yaitu:

- Mengakses seluruh informasi yang relevan tentang Perseroan terkait dengan tugas dan fungsinya;
- Melakukan komunikasi secara langsung dengan Direksi, Dewan Komisaris, dan/atau Komite Audit;
- Mengadakan rapat secara berkala dan insidental dengan Direksi, Dewan Komisaris, dan/atau Komite Audit; serta
- Melakukan koordinasi kegiatan dengan kegiatan auditor eksternal.

Rapat Unit Audit Internal

Unit Audit Internal mengadakan rapat dengan Direksi paling sedikit satu kali dalam satu bulan, sementara rapat dengan Dewan Komisaris dan/atau Komite Audit paling sedikit satu kali dalam satu bulan.

Sepanjang tahun 2024, Unit Audit Internal telah mengadakan rapat sebanyak 1 (satu kali) dalam 1 (satu) bulan dengan Direksi dan 1 (satu kali) dalam 1 (satu) bulan dengan Dewan Komisaris dan/atau Komite Audit. Pembahasan dalam rapat mencakup penyampaian laporan audit secara berkala, diskusi hal - hal strategis lainnya dan evaluasi implementasi rekomendasi.

Sertifikasi Profesi UAI

Audit Internal didorong untuk memiliki kompetensi teknis di bidang audit dan kompetensi umum yang dapat menunjang pelaksanaan tugas. Ketua beserta anggota Audit Internal merupakan orang yang terbaik, berpengalaman, dan berkompeten dalam bidang masing-masing. Hal tersebut bertujuan untuk memastikan bahwa proses audit pada Perseroan dapat terlaksana dengan benar dan bertanggung jawab.

UAI Authority

To maximize the implementation of its functions, Internal Audit is authorized to:

- Access all relevant information of the Company related to its duties and functions;
- Communicate directly with the Board of Directors, Board of Commissioners, and/or Audit Committee;
- Hold regular and incidental meetings with the Board of Directors, Board of Commissioners and/or Audit Committee; also
- Coordinate their activities with the activities of external auditors.

Meetings of Internal Audit Unit

The Internal Audit Unit holds meetings with the Board of Directors at least once a month, while meetings with the Board of Commissioners and/or the Audit Committee at least once a month.

The Internal Audit Unit has held 1 (one) meeting in 1 (one) month with the Board of Directors and 1 (one) meeting in 1 (one) month with the Board of Commissioners and/or the Audit Committee. Matters discussed in the meetings include the submission of periodic audit reports, other strategic matters and evaluation of the implementation and recommendations.

UAI Profession Certification

Internal Audit is encouraged to be technically competent in the field of audit and general competence supporting their tasks. The Chairman and members of Internal Audit are the best, experienced, and competent people in their respective fields. This is to ensure that the audit process in the Company can be held correctly and responsibly.

Pengembangan Kompetensi UAI

Perseroan mendorong partisipasi aktif UAI untuk mengikuti berbagai jenis pelatihan secara berkesinambungan baik sertifikasi profesi maupun pelatihan non-sertifikasi untuk menunjang pengembangan manajerial maupun kompetensi audit secara langsung. Berikut ini adalah daftar pelatihan atau seminar maupun workshop yang telah diikuti UAI selama 2024:

Sepanjang tahun 2024, Perseroan tidak menyelenggarakan pengembangan kompetensi terhadap UAI.

UAI Competence Development

The Company encourages UAI's active participation in many trainings on an ongoing basis, both professional certification and non-certification training to support managerial development and direct audit competency. Below is a list of training or seminars or workshops that UAI has participated in in 2024:

Throughout 2024, the Company did not organize competency development for the UAI

Akuntan Publik

Public Accountant

Dewan Komisaris selaku pemegang hak substitusi untuk menunjuk Kantor Akuntan Publik (KAP), memilih dan memutuskan KAP Mirawati Sensi Idris untuk melakukan audit atas Laporan Keuangan Perseroan yang berakhir pada 31 Desember 2024.

Independensi

Audit Tim yang bertugas adalah independen sesuai dengan Standar Pemeriksaan Akuntan Publik (SPAP) dan Peraturan Pasar Modal sehubungan dengan audit Perusahaan. Tidak terdapat hubungan personal, pemberian jasa profesional lain atau hubungan bisnis antara Kantor Akuntan Publik (KAP) dengan Perusahaan yang dapat mempengaruhi independensi KAP Mirawati Sensi Idris sebagai auditor Perusahaan.

Biaya Akuntan Publik

Total biaya audit laporan keuangan Perseroan untuk tahun yang berakhir 31 Desember 2024 adalah sebesar Rp200.000.000,- di luar pajak-pajak yang berlaku.

Jasa Atestasi Lain yang Diberikan Selama 2023

Pada tahun 2024, KAP Mirawati Sensi Idris tidak memberikan jasa profesional lainnya kepada Perseroan, selain jasa audit atas Laporan Keuangan untuk Tahun Buku yang berakhir pada 31 Desember 2024.

The Board of Commissioners as the substitution right holder to appoint a Public Accounting Firm (KAP), picks and decides on KAP Mirawati Sensi Idris to conduct an audit of the Company's Financial Statements ending on December 31, 2024.

Independence

The Audit Team assigned is independent in accordance with the Public Accounting Audit Standards (SPAP) and Capital Market Regulations related to the Company's audit. There is no personal relationship, other professional services or business relationship between the Public Accounting Firm (KAP) and the Company that could affect the independence of KAP Mirawati Sensi Idris as the Company's auditor.

Cost of Public Accountant

The total audit cost of the Company's financial statements for the year ending December 31, 2024 is Rp200,000,000,-

Other Attestation Services Provided During 2024

In 2024, KAP Mirawati Sensi Idris did not provide other professional services to the Company, other than audit services for the Financial Statements for the Financial Year ending on December 31, 2024.

Sistem Pengendalian Internal

Internal Control System

Pengendalian Keuangan dan Operasional

Pengendalian keuangan dan operasional dilakukan melalui pelaporan dan pengawasan terhadap setiap aktivitas bisnis. Direksi Perseroan secara aktif mengawasi operasi bisnis melalui tim Audit Internal, yang bertugas memantau dan mengevaluasi proses bisnis yang dijalankan oleh karyawan. Selain itu, Dewan Komisaris secara berkala mengadakan diskusi dengan Komite Audit untuk mengidentifikasi serta membahas potensi kelemahan dalam proses bisnis Perseroan. Laporan yang disusun secara rutin memungkinkan manajemen untuk melakukan pengawasan yang efektif serta mengoreksi setiap penyimpangan dalam aktivitas keuangan dan operasional. Untuk memastikan sistem pengendalian internal berjalan dengan optimal, manajemen juga menempatkan individu yang berintegritas dan memiliki kompetensi di bidangnya.

Tinjauan atas Efektivitas Sistem Pengendalian Internal

Perseroan melakukan penelaahan sistem pengendalian internal secara periodik. Pengawasan terhadap aset-aset Perseroan dilakukan dengan pelaporan yang teratur ditelaah oleh auditor internal dan auditor eksternal.

Menurut tinjauan atas efektivitas sistem pengendalian internal tersebut, Perseroan menilai sistem pengendalian internal di tahun 2024 telah berjalan dengan baik.

Pernyataan Dewan Komisaris dan Direksi Atas Penerapan Sistem Pengendalian Internal

Dewan Komisaris dan Direksi selaku manajemen Perseroan memandang bahwa penerapan sistem pengendalian internal telah berjalan maksimal di tahun 2024. Sistem ini telah diterapkan secara penuh dan memadai serta telah mampu membantu Perseroan menjalankan pengendalian keuangan dan operasional sesuai dengan yang direncanakan. Manajemen menegaskan untuk terus menjaga pencapaian baik ini serta meningkatkan kualitas penerapannya di masa depan.

Financial and Operational Control

Financial and operational control is held through reporting and supervision of each business activity. The Company's Board of Directors actively supervises business operations through the Internal Audit team, tasked with monitoring and evaluating the business processes by employees. Besides, the Board of Commissioners periodically discuss potential weaknesses in the Company's business processes with the Audit Committee. Routine reports allow management to have an effective supervision and correcting any deviations in financial and operational activities. To ensure that the internal control system runs optimally, management also places individuals with integrity and competence in their fields.

Review of the Effectiveness of the Internal Control System

The Company periodically reviews the internal control system. Supervision of the Company's assets is done through regular reporting reviewed by internal and external auditors.

According to the review of the effectiveness of the internal control system, the Company assesses that the internal control system in 2024 has been running well.

Statement of the Board of Commissioners and Directors on the Current Internal Control System

The Board of Commissioners and Directors as the Company's management view that the implementation of the internal control system has been running optimally in 2024. The system has been implemented fully and adequately, assisting the Company in conducting financial and operational controls as planned. Management emphasizes to continue maintaining this achievement and improve the quality of its future act.

Manajemen Risiko

Risk Management

Perkembangan atau dinamika ekonomi, sosial, politik, dan hukum, serta keberadaan usaha Perseroan di berbagai wilayah di Indonesia, termasuk kejadian di luar kendali Perseroan, dapat menjadi faktor risiko dalam kegiatan usahanya.

Oleh karena itu, Perseroan meyakini bahwa sistem manajemen risiko yang dirancang dan dijalankan secara efektif berperan penting dalam memastikan keberlangsungan usaha. Kesadaran dan keterlibatan seluruh pemangku kepentingan, termasuk karyawan sebagai bagian dari internal Perseroan, menjadi faktor krusial dalam mendukung implementasi manajemen risiko. Oleh karena itu, diperlukan kerja sama yang solid dalam mengidentifikasi dan mengatasi berbagai risiko yang mungkin dihadapi Perseroan.

Jenis Risiko dan Upaya Mitigasi

Mengacu pada kajian yang dilakukan sepanjang tahun 2024, Perseroan menemukan beberapa risiko dalam pelaksanaan operasional dan telah melakukan upaya mitigasi yang dinilai sesuai, antara lain sebagai berikut:

Economic, social, political, and legal developments or dynamics, along with the Company’s business presence in Indonesia, including events beyond the Company’s control, can turn to risk factors in its business activities.

Thus, the Company believes that an effectively designed and implemented risk management system plays an important role in ensuring business continuity. Awareness and involvement of all stakeholders, including employees as part of the Company’s internal affairs, are crucial factors in supporting risk management. Solid cooperation is needed in identifying and addressing various risks that the Company may face.

Types of Risk and Mitigation Efforts

Referring to the study conducted in 2024, the Company found several risks in the operations, leading to the existence of suitable mitigation efforts appropriate such as:

Jenis Risiko <i>Types of Risk</i>	Mitigasi <i>Mitigation</i>
Risiko Strategis <i>Strategic Risk</i>	Memperkuat analisis data dan evaluasi risiko akibat ketidaktepatan perusahaan dalam pengambilan dan/atau pelaksanaan suatu keputusan strategis serta kegagalan dalam mengantisipasi perubahan lingkungan bisnis. <i>Reinforcing data analysis and risk evaluation due to the company’s inaccuracy in making and/or implementing strategic decisions and failure to anticipate changes in business environment.</i>
Risiko Operasional <i>Operational Risk</i>	Meningkatkan kontrol internal khususnya untuk risiko yang diakibatkan ketidakcukupan dan/atau tidak berfungsinya proses internal, kesalahan manusia, kegagalan sisten, dan/ atau adanya kejadian eksternal yang mempengaruhi operasional perusahaan. <i>Enhancing internal control, especially for risks caused by inadequate and/or non-functioning internal processes, human error, system failure, and/or external events affecting the company’s operations.</i>
Risiko Asuransi <i>Insurance Risk</i>	Memperkuat proses seleksi risiko (<i>underwriting</i>), menetapkan premi (<i>pricing</i>) secara tepat, mengoptimalkan penggunaan reasuransi, dan meningkatkan efisiensi penanganan klaim untuk memastikan pemenuhan kewajiban kepada pemegang polis, tertanggung, atau peserta. <i>Strengthening the underwriting process, appropriate pricing, optimizing the use of reinsurance, and increasing the efficiency of claims handling to ensure obligations to policyholders, insured, or participants are met.</i>

Jenis Risiko <i>Types of Risk</i>	Mitigasi <i>Mitigation</i>
Risiko Kredit <i>Credit Risk</i>	Mengelola risiko kredit secara proaktif dengan diversifikasi investasi, melakukan evaluasi menyeluruh terhadap kredit pihak lawan, memperkuat kontrol terhadap risiko penyelesaian (<i>settlement risk</i>), serta memantau dan menyesuaikan strategi investasi untuk mengurangi dampak <i>country risk</i> . <i>Proactively managing credit risk by diversifying investments, conducting a comprehensive evaluation of counterparty credit, strengthening control over settlement risk, also monitoring and adjusting investment strategies to reduce the impact of country risk.</i>
Risiko Pasar <i>Market Risk</i>	Menerapkan manajemen aset dan liabilitas yang disiplin, melakukan diversifikasi portofolio, serta memantau dan menyesuaikan strategi investasi secara proaktif untuk mengurangi dampak perubahan kondisi pasar <i>Actualizing disciplined asset and liability management, diversifying portfolios, also proactively monitoring and adjusting investment strategies to reduce the impact of changing market conditions</i>
Risiko Likuiditas <i>Liquidity Risk</i>	Memastikan kecukupan likuiditas dengan mengelola arus kas secara efektif, menjaga keseimbangan aset likuid, serta menerapkan strategi pendanaan yang berkelanjutan untuk memenuhi kewajiban yang jatuh tempo tanpa mengganggu operasional dan stabilitas keuangan perusahaan. <i>Ensuring adequate liquidity by managing cash flow effectively, maintaining a balance of liquid assets, and implementing a sustainable funding strategy to meet maturing obligations without disrupting the company's operations and financial stability.</i>
Risiko Hukum <i>Legal Risk</i>	Melakukan kaji ulang secara berkala terhadap kontrak dan perjanjian antara perusahaan dan pihak lain dengan cara, antara lain, melakukan penilaian kembali terhadap efektivitas proses <i>enforceability</i> guna mengecek validitas hak dalam kontrak dan perjanjian tersebut. <i>Periodically reviews the contracts and agreements between the company and other parties by re-evaluating the effect of the enforceability process to check the validity of the rights in the contracts and agreements.</i>
Risiko Kepatuhan <i>Compliance Risk</i>	Melaksanakan sistem pengendalian internal secara efektif dalam penerapan manajemen risiko perusahaan dengan mengacu pada kebijakan dan prosedur yang telah ditetapkan. <i>Enforcing an effective internal control system in corporate risk management by referring to established policies and procedures.</i>
Risiko Reputasi <i>Reputational Risk</i>	Membangun dan menjaga kepercayaan pemangku kepentingan melalui transparansi, komunikasi proaktif, tata kelola yang baik, serta pengelolaan reputasi yang efektif. <i>Building and maintaining stakeholder trust through transparency, proactive communication, good governance, and effective reputation management.</i>

Tinjauan atas Efektivitas Sistem Manajemen Risiko

Perseroan telah melakukan evaluasi terhadap penerapan dan efektivitas Sistem Manajemen Risiko untuk tahun 2024. Berdasarkan hasil penilaian, sistem tersebut dinilai telah berjalan dengan cukup baik. Ke depan, Perseroan berkomitmen untuk terus meningkatkan kualitas Sistem Manajemen Risiko secara berkelanjutan, dengan menjadikan hasil evaluasi tahun-tahun sebelumnya sebagai acuan dalam perbaikan dan pengembangannya.

Overview of the Risk Management System Effectiveness

The Company has made an evaluation of the Risk Management System effectiveness in 2024. Based on the assessment results, the system is considered to have run quite well. In the future, the Company is committed to keep improving the quality of the Risk Management System by using the evaluation results of previous years as a reference for its improvement and development.

Pernyataan Dewan Komisaris dan Direksi atas Penerapan Sistem Manajemen Risiko

Untuk mengoptimalkan manajemen risiko dan meminimalkan kesalahan dalam pengambilan keputusan, Direksi senantiasa mengedepankan prinsip kehati-hatian serta menjaga amanah para Pemegang Saham. Berdasarkan penilaian dan evaluasi yang telah dilakukan, Dewan Komisaris dan Direksi menilai bahwa pengelolaan risiko serta upaya mitigasi yang dijalankan telah terlaksana dengan baik oleh Perseroan, didukung oleh seluruh pihak terkait.

Statement of the Board of Commissioners and Board of Directors on the Risk Management System Application

To optimize risk management and minimize errors in decision making, the Board of Directors prioritizes meticulousness to maintain the trust of Shareholders. Based on the conducted assessment and evaluation, the Board of Commissioners and Board of Directors see that the risk management and mitigation efforts have been done well by the Company, supported by all related parties.

Litigasi dan Perkara Hukum Tahun 2024

Litigation and Legal Cases In 2024

Selama tahun 2024, tidak terdapat litigasi dan perkara hukum baik perdata maupun pidana yang dihadapi oleh Perseroan yang dapat merugikan Perusahaan. Tidak terdapat perkara hukum, baik perdata maupun pidana, yang dihadapi oleh anggota Komisaris maupun Direksi.

There were no potentially harmful litigations and legal cases, either civil or criminal, faced by the Company. There were no legal cases, either civil or criminal, faced by members of the Board of Commissioners or the Board of Directors.

Sanksi Administratif

Administrative Sanctions

Selama tahun 2024, baik Perseroan maupun anggota Dewan Komisaris dan Direksi Perseroan, tidak dikenakan sanksi administratif oleh otoritas Pasar Modal dan otoritas lainnya.

The Company and/or the members of the Company's Board of Commissioners and Board of Directors were not subjected to administrative sanctions by the Capital Market authorities and other authorities in 2024.

Program Kepemilikan Saham oleh Karyawan dan/ atau Manajemen yang Dilaksanakan Perusahaan

Employees and/or Management Share Ownership Program Held by the Company

Pada tahun 2024, Perseroan tidak memiliki kebijakan maupun program kepemilikan saham oleh Manajemen dan/atau karyawan.

The Company does not have a Stock Option Program (SOP) policy by Management and/or employees.

Kebijakan Pengungkapan Informasi Lainnya

Other Information Disclosure Policy

Kepemilikan Saham Anggota Direksi dan Anggota Dewan Komisaris

Sebagai perusahaan publik, Perseroan wajib mematuhi ketentuan POJK No. 11/POJK.04/2017 ("POJK 11/2017") tentang Laporan Kepemilikan atau Setiap Perubahan Kepemilikan Saham Perusahaan Terbuka. Berdasarkan regulasi tersebut, seluruh anggota Dewan Komisaris dan Direksi wajib memberitahukan atau melaporkan kepemilikan saham dan/atau setiap perubahan kepemilikan saham yang dimiliki baik langsung maupun tidak langsung kepada Sekretaris Perusahaan untuk selanjutnya dapat dilaporkan oleh Perseroan kepada pihak Regulator.

Pelaksanaan Kebijakan Pengungkapan Saham Anggota Direksi dan Dewan Komisaris

Pada tahun 2024, sebagaimana tercantum dalam ketentuan POJK 11/2017, Perseroan telah menyampaikan laporan kepemilikan saham anggota Direksi dan Dewan Komisaris kepada OJK melalui sistem pelaporan SPEIDX. Anggota Direksi dan Dewan Komisaris harus memberitahukan kepada Perseroan secara tertulis sesegera mungkin atau selambat-lambatnya 3 hari kerja setelah tanggal transaksi saham Perseroan agar Perseroan dapat membuat pemberitahuan kepada pihak berwenang secara tepat waktu.

Pemberian Kompensasi Jangka Panjang

Long Term Compensation

Hingga akhir tahun 2024, Perseroan tidak memiliki dan menerapkan kebijakan mengenai pemberian kompensasi jangka panjang berbasis kinerja kepada manajemen dan/atau karyawan.

Share Ownership of Members of the Board of Directors and Members of the Board of Commissioners

As a public company, the Company is required to comply with POJK No. 11/POJK.04/2017 ("POJK 11/2017") for the Report of Ownership or Any Change in Share Ownership of Public Companies. Based on this regulation, all members of the Board of Commissioners and Board of Directors are required to notify, or report share ownership and/or any changes in share ownership owned either directly or indirectly to the Corporate Secretary for it to be reported by the Company to the Regulator.

Disclosure of Members of The Board of Directors and Board of Commissioners Share

In 2024, as stated in POJK 11/2017, the Company has submitted a report on share ownership of members of the Board of Directors and Board of Commissioners to the OJK through the SPEIDX reporting system. Members of the Board of Directors and Board of Commissioners shall notify the Company in writing as soon as possible or no later than 3 working days after the date of the Company's share transaction to enable the Company to notify the authorities on time.

Kode Etik

Ethic Code

Perseroan mendorong seluruh karyawan agar senantiasa menjalankan tugas dan tanggung jawab secara jujur, penuh integritas dan terbuka, dengan menghargai sesama. Untuk mendukung terwujudnya akuntabilitas profesional, Perseroan senantiasa menanamkan nilai-nilai dan prinsip-prinsip Etika Perusahaan di seluruh organisasi dengan cara memberikan contoh, membangun kesadaran, dan memberikan berbagai macam pelatihan.

Pokok-pokok Etika Perusahaan telah dituangkan dalam Pedoman Perilaku Perusahaan yang ditandatangani oleh Komisaris Utama dan Direktur Utama pada tanggal 1 Agustus 2023. Pedoman ini berisikan sekumpulan standar perilaku yang harus dipatuhi oleh semua karyawan saat berinteraksi dengan rekan kerja, pemasok, mitra bisnis dan pelanggan, serta pemegang saham ataupun pemangku kepentingan lainnya. Pelaksanaan Etika Perusahaan yang berkesinambungan diyakini dapat membentuk budaya kerja yang positif dan mengandung nilai-nilai Perseroan. Perwujudan Kode Etik bersifat universal dan berlaku setara untuk seluruh level organisasi tanpa terkecuali.

Kode Etik memberikan panduan tentang interaksi Perseroan dengan lingkungannya, baik secara internal maupun eksternal, yang mencakup:

- Kepatuhan terhadap peraturan perundang-undangan;
- Hubungan dengan pemegang saham;
- Hubungan dengan pelanggan;
- Hubungan dengan mitra bisnis;
- Kerahasiaan informasi;
- Keberlanjutan Perseroan;
- Kesehatan dan keselamatan kerja;
- Integritas bisnis; dan
- Perlakuan yang adil.

Kode Etik merupakan sistem nilai yang dijunjung tinggi oleh semua karyawan Perseroan. Pedoman tersebut mengatur perbuatan, perilaku dan hubungan antarpihak di dalam Perseroan, yang mencakup:

The Company encourages all employees to conduct their duties and responsibilities honestly, with integrity and openness, with respect for others. To support professional accountability, the Company instills the values and principles of Corporate Ethics throughout the organization by providing examples, building awareness, and providing multiple types of training.

The main points of the Corporate Ethics have been outlined in the Corporate Code of Ethic signed by the President Commissioner and President Director on August 1, 2023. The code contains a set of behavioral standards to be followed by all employees in interacting with colleagues, suppliers, business partners and customers, also shareholders or other stakeholders. The continuous implementation of Corporate Ethics is believed to form a positive work culture with the Company's values. The implementation of the Code of Ethics is universal, applied equally to all levels of the organization without exception.

Code of Ethics provides guidance on the Company's interactions with its environment, both internally and externally, including:

- Compliance with laws and regulations;
- Relations with shareholders;
- Relations with customers;
- Relations with business partners;
- Confidentiality of information;
- Sustainability of the Company;
- Occupational health and safety;
- Business integrity; and
- Fair treatment.

The Code of Ethics is a value system honored by the Company's employees. It regulates actions, behaviors and relationships between parties within the Company, covering:

- Kepatuhan terhadap kebijakan/aturan internal Perseroan serta peraturan perundang-undangan yang berlaku;
- Lingkungan kerja yang kondusif dan budaya kerja yang positif;
- Pelaksanaan kewenangan secara bertanggung jawab untuk kepentingan Perseroan;
- Perlindungan informasi rahasia Perseroan;
- Pendekatan yang bertanggung jawab terkait dengan hubungan atasan-bawahan di Perseroan; dan
- Pendekatan yang bertanggung jawab terkait dengan hubungan di antara karyawan.

Sosialisasi Kode Etik

Guna memberikan pemahaman yang kuat kepada seluruh Insan Perseroan, maka sosialisasi Pedoman Perilaku dilakukan dengan mewajibkan seluruh level organisasi untuk membaca dengan teliti dan menandatangani Surat Pernyataan Ketaatan terhadap Pedoman Perilaku. Inisiatif kegiatan tahunan ini menunjukkan bukti komitmen karyawan dalam mematuhi pokok-pokok Etika Perusahaan. Selanjutnya, dokumen tersebut diarsipkan bersamaan dengan data karyawan yang bersangkutan.

Penegakan Kode Etik

Seluruh insan Perseroan memiliki tanggung jawab dalam mengawasi dan melaporkan setiap tindakan karyawan lain yang diduga melakukan pelanggaran terhadap peraturan perusahaan dengan disertai fakta pendukung. Evaluasi pelaksanaan Kode Etik ini menjadi tanggung jawab seluruh organ Perseroan. Namun demikian, peran supervisor atau atasan menjadi sangat penting dalam penegakan Kode Etik ini.

Penyampaian Pelaporan Kode Etik

Penanganan penyimpangan atas Pedoman Perilaku ditindaklanjuti melalui mekanisme Sistem Pelaporan Pelanggaran (SPP) dengan terlebih dahulu melakukan investigasi yang mendalam dan didasari fakta-fakta. Adapun keputusan akhir atas temuan penyimpangan tersebut akan diputuskan dengan mempertimbangkan akibat tindakan, tingkat kesengajaan, dan motif tindakan. Sebagaimana diatur dalam Pedoman Perilaku, segala bentuk pelanggaran Kode Etik akan dikenakan sanksi

- Compliance with the Company's internal policies/ regulations and applicable laws and regulations;
- A conducive work environment and positive work culture;
- Responsible implementation of authority for the benefit of the Company;
- Protection of the Company's confidential information;
- A responsible approach related to superior-subordinate relationships in the Company; and
- A responsible approach related to relationships between employees.

Code of Ethics Socialization

To provide a strong understanding to all Company Personnel, the socialization of the Code of Conduct is carried out by requiring all levels of the organization to carefully read and sign a Statement of Compliance with the Code of Conduct. This annual activity initiative demonstrates evidence of employee commitment to complying with the Company's Code of Ethics. Furthermore, the document is archived together with the employee's data concerned.

Code of Ethics Enforcement

All Company's personnel are responsible for supervising and reporting any actions of other employees suspected of violating company regulations, accompanied by supporting facts. Evaluation of the Code of Ethics implementation is the responsibility of all Company organs. However, the role of supervisors or superiors is very important in enforcing the code.

Submission of Code of Ethics Violation Report

Violations of the Code of Ethic is followed up through the Violation Reporting System (SPP) mechanism by conducting an in-depth investigation based on facts first. The final decision on the findings will be decided by considering the consequences of the action, the level of intent, and the motive for the action. As stipulated in the Code of Ethic, any form of will be subjected to sanctions adjusted to the violation severity and the organizational hierarchy (rank or position of the employee). Sanctions for

yang disesuaikan dengan bobot penyimpangan dan hierarki organisasi (pangkat atau jabatan karyawan). Sanksi kepada karyawan dapat berupa teguran lisan, surat peringatan, tidak mendapatkan kenaikan gaji, pangkat atau bonus, hingga pemutusan hubungan kerja. Dalam hal pengenaan sanksi pemutusan hubungan kerja kepada karyawan, maka keputusan tersebut harus mendapatkan persetujuan Direksi yang dilanjutkan dengan pengajuan permohonan izin kepada Departemen Tenaga Kerja sesuai UU Ketenagakerjaan Republik Indonesia.

Laporan Pengaduan Kode Etik

Selama tahun 2024, tidak terdapat pelanggaran yang dilakukan oleh insan Perseroan terhadap Kode Etik.

employees can be in the form of verbal warnings, letters, exception in salary increase, rank or bonus, or termination of employment. In imposing sanctions of termination of employment, it shall obtain the approval of the Board of Directors followed by submitting a permit application to the Department of Manpower in accordance with the Manpower Law of the Republic of Indonesia.

Code of Ethics Violation Report

There were no violations committed by the Company's personnel against the Code of Ethics in 2024.

Sistem Pelaporan Pelanggaran

Whistleblowing System

Langkah konkret Perseroan dalam menghadirkan lingkungan bisnis yang bersih dan terbebas dari segala bentuk kecurangan diwujudkan melalui penerapan kebijakan dan Sistem Pelaporan Pelanggaran (*Whistleblowing System/ "WBS"*) yang telah dibangun pada tahun 2023. Sosialisasi terkait WBS selama tahun 2024 dilakukan melalui sosialisasi berkala ke seluruh karyawan.

Dengan adanya WBS dan tim khusus yang menangani pelaporan pengaduan, Perseroan berharap seluruh karyawan dan para pemangku kepentingan lainnya menjadi lebih terbuka dan transparan untuk melaporkan segala bentuk tindakan pelanggaran atau dugaan terjadinya pelanggaran terhadap kebijakan dan/ atau prosedur serta kode etik dan nilai-nilai budaya Perseroan, serta pelanggaran lainnya yang telah diatur dalam kebijakan WBS.

Pihak yang Mengelola Laporan Pelanggaran

Divisi Internal Audit merupakan pihak yang mengelola Laporan Pelanggaran yang masuk. Namun, dibantu juga divisi terkait seperti SDM dan Direksi maupun Dewan Komisaris.

The Company's concrete steps in presenting a business environment void of all forms of fraud are realized through the implementation of policies and the Whistleblowing System (WBS) built in 2023. WBS Socialization in 2024 was held periodically to all employees.

With the WBS and a special handling team, the Company hopes all employees and other stakeholders will be more open and transparent in reporting all forms of violations or suspected violations of policies and/or procedures, the Company's code of ethics and cultural values, and other violations regulated in the WBS policy.

Violation Manager

The Internal Audit Division is the Violation Reports Manager. However, it is also assisted by related divisions such as HR, and in extension, the Board of Directors and the Board of Commissioners.

Cara Penyampaian Laporan Pelanggaran

- Pengaduan pelanggaran terlebih dahulu diselesaikan dan didiskusikan melalui atasan langsung.
- Jika pada tahap tersebut tidak memungkinkan adanya penyelesaian, pengaduan dapat diteruskan kepada Divisi Sumber Daya Manusia.
- Karyawan pelapor dapat meneruskan pengaduan kepada Direksi dengan didampingi oleh Divisi Sumber Daya Manusia dengan alasan dan pertimbangan tertentu.
- Apabila pada tahap Direksi pengaduan belum terselesaikan, pengaduan dapat diteruskan kepada pihak berwenang untuk ditindaklanjuti dan ditangani sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

Perlindungan bagi Pelapor

Perseroan memberikan jaminan perlindungan bagi pelapor yang telah melakukan upaya pelaporan atas segala bentuk tindakan pelanggaran. Pemberian perlindungan tersebut berupa:

- Jaminan atas kerahasiaan identitas pelapor;
- Jaminan atas kerahasiaan isi laporan yang disampaikan;
- Jaminan atas perlindungan kemungkinan adanya tindakan ancaman, intimidasi, hukuman, ataupun tindakan tidak menyenangkan lainnya dari pihak terlapor; serta
- Bagi pelapor internal, Perseroan memberikan jaminan perlindungan terkait tidak dikenai:
 1. Pemecatan;
 2. Penurunan jabatan atau pangkat;
 3. Pelecehan atau diskriminasi dalam bentuk apapun; dan
 4. Catatan yang merugikan dalam file data pribadinya (*personal file record*).

Laporan Pengaduan Pelanggaran

Selama tahun 2024, tidak terdapat laporan pelanggaran yang diterima.

Submitting Violation Report

- Complaints of violations are first resolved and discussed through the direct superior.
- If a solution is still not found, the complaint can be forwarded to the Human Resources Division.
- Reporting employees can forward their reports to the Board of Directors accompanied by the Human Resources Division with certain reasons and considerations.
- If solution is still not found at this stage, the report can be forwarded to the authorities to be followed up and handled in accordance with applicable laws and regulations.

Protection for Whistleblowers

The Company provides a guarantee of protection for whistleblowers who have made efforts in reporting all forms of violations. The protection is in the form of:

- Guarantee of confidentiality of the whistleblowers' identity;
- Guarantee of confidentiality of the report submitted;
- Guarantee of protection against possible threats, intimidation, punishment, or other unpleasant actions from the reported party; and
- For internal whistleblowers, the Company provides a guarantee of protection against:
 1. Dismissal;
 2. Demotion or rank;
 3. Harassment or discrimination in any form; and
 4. Detrimental notes in their personal file records.

Whistleblowing

No whistleblowing was received in 2024.

Program Anti-Korupsi

Anti Corruption Program

Komitmen Perseroan dalam mengupayakan proses bisnis sehat dipenuhi melalui pelaksanaan kebijakan anti korupsi secara komprehensif di seluruh lini Perseroan tanpa terkecuali.

Prosedur Pelaksanaan Anti Korupsi

Untuk mengoptimalkan komitmen anti korupsi dan mencegah potensi praktik korupsi dan sejenisnya di lingkungan Perseroan, setiap kerja sama yang dilakukan dalam bentuk apapun wajib melalui proses yang melibatkan beberapa divisi dan dijalankan dengan persetujuan Direksi.

Pelatihan/ Sosialisasi Anti Korupsi Kepada Karyawan Perseroan

Perseroan berkomitmen untuk mendukung dan mendorong pengelolaan bisnis serta operasional yang transparan, akuntabel, dan sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku. Komitmen ini diwujudkan melalui tanggung jawab bersama dalam mencegah praktik korupsi di seluruh kegiatan operasional. Perseroan secara tegas melarang segala bentuk tindakan negatif, termasuk penyuapan, korupsi, dan praktik sejenisnya.

Sepanjang tahun 2024, Perseroan tidak menyelenggarakan pelatihan anti korupsi kepada seluruh karyawan. Kendati demikian, Perseroan tetap mendorong seluruh pihak terutama karyawan untuk mengaplikasikan prinsip anti korupsi dalam seluruh pelaksanaan tugas dan tanggung jawabnya sehari-hari.

The Company's commitment for a healthy business process is met through the implementation of a comprehensive anti-corruption policy across all lines of the Company.

Anti-Corruption Implementation Procedure

To optimize the anti-corruption commitment and prevent potential corrupt practices and the like within the Company, every cooperation shall go through a process involving several divisions with the approval of the Board of Directors.

Anti-Corruption Training/ Socialization for the Company's Employees

The Company supports and encourages transparent, accountable, and in line with applicable laws and regulations in business and operational management. It is realized through shared responsibility in preventing corrupt practices in all operational activities. The Company strictly prohibits all forms of negative actions, including bribery, corruption, and similar practices.

The Company did not provide anti-corruption training to all employees in 2024. However, the Company continues to encourage all parties, especially employees, to use anti-corruption principles in their daily duties and responsibilities.

Kebijakan Anti Persaingan Tidak Sehat

Anti-Unfair Competition Policy

Adapun strategi Perseroan dalam mengedepankan prinsip persaingan usaha yang sehat, antara lain:

- Melaksanakan usaha dengan memperhatikan kaidah-kaidah persaingan usaha yang sehat dan beretika, sesuai peraturan perundang-undangan yang berlaku;

The Company's strategies in healthy business are:

- Conduct business by observing the rules of healthy and ethical business competition, in line with applicable laws and regulations;

- Mengedepankan keunggulan produk dan layanan bermutu; serta
- Menghindari monopoli usaha.

Kebijakan *Insider Trading*

Insider Trading Policy

Perseroan belum memiliki kebijakan atas insider trading. Namun, dalam kegiatan operasionalnya, Perseroan melarang Dewan Komisaris, Direksi, dan karyawan Perseroan untuk tidak menyalahgunakan jabatan dan pekerjaannya dengan memberikan informasi kepada mereka yang melakukan perdagangan saham atau efek lain berdasarkan informasi dari dalam Perseroan yang belum dipublikasikan. Bagi mereka yang terbukti melakukan pelanggaran terhadap kebijakan tersebut akan dikenakan sanksi.

- Prioritize product and/service excellence and quality services; also
- Avoid business monopoly.

The Company does not yet have a policy on insider trading that prohibits the Board of Commissioners, Directors, and employees of the Company from abusing their positions and jobs by providing information to those trading stocks or other securities based on unpublished information within the Company. Those who are proven to have violated the policy will be subjected to sanctions.

Kepatuhan Perpajakan

Taxing Compliance

Sejalan dengan semangat dan upaya Pemerintah dalam meningkatkan penerimaan pajak, Perseroan senantiasa berkomitmen untuk senantiasa patuh dan taat pada peraturan dan perundang-undangan perpajakan yang berlaku dan Peraturan Pemerintah Republik Indonesia.

In line with the spirit and efforts of the Government in increasing tax revenue, the Company is always committed to comply to applicable tax regulations and laws, along with the Regulations of the Government of the Republic of Indonesia.

LAPORAN KEBERLANJUTAN

Sustainability Report



Laporan ini memberikan gambaran tentang bagaimana Perseroan mengelola Perusahaan dan menerapkan upaya yang bertanggung jawab dan berkelanjutan. Laporan ini juga memperlihatkan berbagai program dan inisiatif yang sesuai dengan tujuan kami, yakni ingin menjadikan *sustainability* sebagai bagian dari Perusahaan.

This report is an overview of the Company's management through responsible and sustainable efforts. It also shows multiple programs and initiatives in line with our goal of making sustainability a part of the Company.

Pedoman yang Digunakan

Laporan Keberlanjutan 2024 disusun dengan mengacu pada Peraturan OJK No. 51/OJK.03/2017 dan SEOJK No. 16/SEOJK.04/2021. Dalam menyajikan pelaporannya, Perseroan menggunakan prinsip materialitas dalam merespon isu-isu keberlanjutan yang dinilai penting bagi para pemangku kepentingan, juga penting bagi pengembangan kegiatan usaha Perseroan.

Periode Pelaporan

Laporan ini memuat kinerja keberlanjutan Perseroan untuk periode 1 Januari 2024 sampai dengan 31 Desember 2024. Laporan keberlanjutan ini merupakan laporan keberlanjutan yang diterbitkan untuk pertama kalinya yang disajikan berdampingan dengan Laporan Tahunan Perusahaan. Kedepannya, Perseroan akan menerbitkan laporan keberlanjutan ini secara tahunan berdampingan dengan Laporan Tahunan Perusahaan.

Prinsip Pelaporan

Prinsip laporan yang digunakan dalam laporan ini adalah pelibatan pemangku kepentingan, ketepatan, kelengkapan dan reliabilitas seperti merujuk pada Surat Edaran Otoritas Jasa Keuangan No. 16/SEOJK.04/2021 tentang Bentuk dan Isi Laporan Tahunan Emiten atau Perusahaan mengenai kewajiban perusahaan publik atau emiten untuk menyampaikan laporan mengenai tanggung jawab sosial dan lingkungan.

Perubahan Signifikan pada Laporan dan Restatement

Penyajian kembali atas informasi yang telah kami sampaikan dari laporan sebelumnya disampaikan pada bagian-bagian yang relevan dalam Laporan ini. Perseroan menerbitkan Laporan ini dalam dua bahasa, yakni bahasa Indonesia dan bahasa Inggris, dengan menggunakan denominasi rupiah untuk data finansial. Selain edisi cetak, laporan bisa dilihat dan diunduh melalui situs resmi Perseroan dengan alamat <https://adbinsure.com/>

Cakupan dan Batasan Pelaporan

Laporan Keberlanjutan 2024 memberikan gambaran upaya yang dilakukan oleh Perseroan dalam menerapkan keberlanjutan sekaligus menunjukkan komitmen dukungan pencapaian tujuan keberlanjutan dalam *Sustainable Development Goals* (SDGs). Laporan keberlanjutan ini memuat

Manuals

The 2024 Sustainability Report is prepared referring to OJK Regulation No. 51/OJK.03/2017 and SEOJK No. 16/SEOJK.04/2021. The Company uses materiality principle to respond on vital sustainability issues by stakeholder and for the Company's business activities development.

Reporting Period

This report contains the Company's sustainability performance from January 1, 2024, to December 31, 2024. This report is the first published sustainability report, presented alongside the Company's Annual Report. In the future, the Company will publish this sustainability report annually alongside the Company's Annual Report.

Reporting Principles

The principles used in this report are stakeholder involvement, accuracy, completeness and reliability as referred to in the Financial Services Authority Circular Letter No. 16/SEOJK.04/2021 for the Form and Content of the Annual Report of Issuers or Companies, on the public companies or issuers submitting reports on social and environmental responsibility.

Significant Changes to the Report and Restatement

The submitted restatement of the information from the previous report is presented in the relevant sections of this Report. The Company publishes this Report in two languages, Indonesian and English, using rupiah denomination for financial data. Besides the printed edition, the report can be viewed and downloaded through the Company's official website at <https://adbinsure.com/>

Scope and Limitation of Reporting

The 2024 Sustainability Report is an overview of the Company's efforts in sustainability while supporting the achievement of Sustainable Development Goals (SDGs). This report contains the Company's activities covering the head office and business network throughout Indonesia.

kegiatan Perseroan yang mencakup kantor pusat dan jaringan usaha di seluruh Indonesia.

Assurance

Penggunaan *external assurance* sebagai pihak ketiga yang digunakan untuk memastikan kehandalan serta kualitas informasi yang terdapat di dalam Laporan Keberlanjutan. Perseroan belum menggunakan *external assurance* dalam menilai Laporan Keberlanjutannya. Akan tetapi, manajemen Perseroan telah membuat laporan sesuai standar dan dengan prosedur yang benar, serta memastikan setiap konten yang dimuat merupakan data yang akurat dan tepat, sehingga memiliki integritas dan kredibilitas yang bisa dipertanggungjawabkan. Hal ini kedepannya akan dipertimbangkan Perseroan untuk menggunakan *external assurance* guna meningkatkan kualitas laporan yang dihasilkan.

G.1

Standar Laporan

Untuk memudahkan pembaca dalam membaca pelaporan keberlanjutan yang dibuat, Perseroan menyajikan indikator pengungkapan standar OJK yang diaplikasikan dengan memberikan tanda atau kode indeks bertanda khusus pada setiap pembahasan yang relevan. Daftar Indeks Standar Perseroan yang diterapkan dalam Laporan ini disajikan pada halaman 265.

Prinsip Isi Laporan & Kualitas Pelaporan

Kami percaya bahwa keberlanjutan bisnis harus sejalan dengan manfaat yang kami bawa untuk masyarakat dan lingkungan. Untuk itu, topik-topik utama yang dielaborasi dalam laporan ini berangkat dari suara para pemangku kepentingan kami. Penentuan isi dari laporan dan topik material dalam laporan ini mengikuti prinsip:

- **Pelibatan Pemangku Kepentingan**

Kami terbuka dalam menyerap harapan seluruh pemangku kepentingan. Kami telah mengidentifikasi pemangku kepentingan yang relevan, mereka adalah yang menerima dampak atas operasional kami dan memberi dampak terhadap kelangsungan usaha kami.

- **Konteks Keberlanjutan**

Topik yang diangkat harus terkait dengan kontribusi ekonomi, sosial, dan lingkungan secara berkelanjutan.

Assurance

The use of external assurance as a third party used to ensure the reliability and quality of the information contained in the Sustainability Report. The Company has not used external assurance in assessing its Sustainability Report. However, the Company's management has prepared a report according to standards, with correct procedures, ensuring that each content is accurate and precise, enabling it to have integrity and credibility to be accounted for. In the future, the Company will consider using external assurance to improve the quality of the reports. **G.1**

Report Standards

To make it easier for readers to read the sustainability reports, the Company presents applied OJK standard disclosure indicators by providing a special marked index code or mark on each relevant discussion. The list of the Company's Standard Index used in this Report is presented on page 265.

Report Content Principles & Reporting Quality

We believe that business sustainability shall be in line with the benefits we bring to society and the environment. Thus, the main topics elaborated in this report are based on our stakeholders. The contents of the report and the material topics in this report follows the principles:

- **Stakeholder Involvement**

We are welcoming expectations of all stakeholders. It came after we identify relevant stakeholders, those who are affected by our operations and/or those with impact on our business continuity.

- **Sustainability Context**

The topics shall be related to sustainable economic, social, and environmental contributions.

• **Materialitas**

Topik berpengaruh secara signifikan terhadap keberlanjutan.

• **Kelengkapan**

Topik tersebut haruslah memberikan gambaran secara baik dengan didukung data yang lengkap, agar pemangku kepentingan dapat melakukan penilaian.

Selain prinsip-prinsip tersebut, dalam penyusunan laporan ini Perseroan menjunjung tinggi aspek kualitas pelaporan kami, dengan memperhatikan akurasi, keseimbangan, kejelasan, keterbandingan, keandalan, dan ketepatan waktu.

• **Materiality**

The topic significantly affect the sustainability.

• **Completeness**

The topic shall provide a good picture supported by complete data, to enable stakeholders make an assessment.

Besides these principles, the Company is also attentive to its quality, making sure its accurate, balanced, clear, comparable, reliable and on time.

Ruang Lingkup (*Boundary*) dan Penetapan Konten Laporan

Scope (boundary) and determination of report content

Proses Penetapan Laporan

Alur dalam penetapan laporan ini adalah sebagai berikut:

Report Stipulation Process

The flow of this report making is:



Basis Identifikasi, Topik, dan Metode Pelibatan Pemangku Kepentingan E.4

Stakeholders Identification Basis, Topics and Engagement Methods

Pemangku Kepentingan <i>Stakeholders</i>	Metode Pelibatan <i>Engagement Method</i>	Frekuensi <i>Frequency</i>	Kepentingan dan Harapan <i>Hopes And Interest</i>	Respon Perusahaan <i>Corporate Response</i>
Pelanggan <i>Customers</i>	- Media sosial. - Aktivitas <i>brand</i>. - Survei kepuasan. - Informasi <i>Frontline</i>. - Situs Web. - Layanan Pusat Panggilan pelanggan. <i>Social media.</i> <i>Brand activities.</i> <i>Satisfaction surveys.</i> <i>Frontline information.</i> <i>Websites.</i> <i>Customer Call Center.</i>	Ad Hoc, Akses 24 Jam. <i>Ad Hoc, 24 hour access</i>	Kualitas dan keamanan produk. <i>Product quality and safety</i>	- Menyediakan produk dan/atau jasa yang berkualitas sesuai ketentuan yang berlaku. - Layanan informasi dan keluhan pelanggan (<i>Call Centre</i>). - Menyediakan sarana informasi via <i>website</i>. <i>Providing excellent products and/or services in line with applicable provisions.</i> <i>Customer information and Call Center.</i> <i>Providing information facilities via the website</i>
Karyawan <i>Employees</i>	Berbagai jalur komunikasi internal, seperti <i>workshops</i> , Pelatihan, <i>Town Hall Meetings</i> , Pertemuan Tim & Pimpinan. <i>Multiple internal communication channels, such as workshops, Training, Town Hall Meetings, Team & Leadership Meetings.</i>	Setiap Bulan, Setiap Dua Bulan, Ad Hoc. <i>Monthly, Every Two Months, Ad Hoc.</i>	- Kesehatan dan Keselamatan Kerja. - Pengembangan Karyawan. <i>Occupational Health and Safety.</i> <i>Employee Development.</i>	- Jaminan K3. - Sarana dan fasilitas. - Kesempatan yang sama. - Pengembangan karier. - Hubungan industrial yang harmonis. <i>K3 guarantee.</i> <i>Facilities and amenities.</i> <i>Equal opportunities.</i> <i>Career development.</i> <i>Harmonious industrial relations.</i>
Pemerintah dan Regulator <i>Government and Regulator</i>	- Pertemuan. - Sesi dengan pendapat dan sosialisasi publik. - Kolaborasi dalam penelitian dan proyek pengembangan masyarakat dalam rangka pencapaian SDGs dan pertumbuhan ekonomi. <i>Meetings.</i> <i>Sessions with public opinion and socialization.</i> <i>Collaboration of research and community development projects to achieve SDGs and economic growth.</i>	Setiap Bulan, Setiap Tahun, Ad Hoc. <i>Monthly, Annually, Ad Hoc.</i>	- Kepatuhan peraturan. - Kemitraan dalam keberlanjutan. <i>Regulatory compliance.</i> <i>Partnerships in sustainability.</i>	- Pemenuhan kewajiban terhadap Pemerintah/Pemda dan regulator usaha yang terkait lainnya seperti BEI, POJK, dan lain-lain. - Mendorong pertumbuhan ekonomi. Kebijakan dan kegiatan yang sejalan dan mendorong keberhasilan Tujuan Pembangunan Berkelanjutan (TPB) atau <i>Sustainable Development Goals</i> (SDGs). <i>Meeting the obligations to the Government/Local Government and other related business regulators such as IDX, POJK, and others.</i> <i>Encouraging economic growth.</i> <i>Policies and activities in line with and encourage the success of the Sustainable Development Goals (SDGs).</i>

Pemangku Kepentingan <i>Stakeholders</i>	Metode Pelibatan <i>Engagement Method</i>	Frekuensi <i>Frequency</i>	Kepentingan dan Harapan <i>Hopes And Interest</i>	Respon Perusahaan <i>Corporate Response</i>
Pemegang Saham dan Investor <i>Shareholders and Investor</i>	- Pelaporan kinerja bisnis triwulanan. Pertemuan tatap muka dengan investor dan analis. - Konferensi. - Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan. - Laporan Tahunan. - Laporan Keberlanjutan. <i>Quarterly business performance reporting.</i> <i>Face to face meetings with investors and analysts.</i> <i>Conferences.</i> <i>Annual General Meeting of Shareholders.</i> <i>Annual Reports.</i> <i>Sustainability Reports.</i>	Setiap Bulan, Setiap Tahun, Ad Hoc. <i>Monthly, Annually, Ad Hoc.</i>	- Kinerja Keuangan. - Informasi yang jelas dan terkini terkait aksi korporasi dan arahan strategis. - Kemajuan dan status kinerja non-finansial. Kemajuan komitmen keberlanjutan. <i>Financial Performance.</i> <i>Clear and up-to-date information on corporate actions and strategic direction.</i> <i>Progress and status of non-financial performance.</i> <i>Sustainability commitments progress.</i>	- Secara berkala menyediakan laporan yang transparan dan peningkatan kinerja usaha. - Transparansi prosedur kerja sama, memberi peluang yang sama atas dasar kemampuan dan kualitas. <i>Regularly provide transparent reports and business performance improvements.</i> <i>Transparency of cooperation procedures, providing equal opportunities based on ability and quality.</i>
Pemasok <i>Supplier</i>	- Kunjungan langsung. - Laporan kinerja pemasok. <i>Direct visits.</i> <i>Supplier performance reports.</i>	Dua Kali Setahun, Setiap Tahun, Ad Hoc. <i>Twice a year, Annually, Ad Hoc</i>	- Kemudahan kerjasama, perlakuan yang setara dan kesejahteraan. <i>Ease of cooperation, equal treatment and welfare.</i>	- Transparansi prosedur kerjasama, memberi peluang yang sama atas dasar kemampuan dan kualitas. - Mengembangkan sumber pasokan yang bertanggung jawab dan berkelanjutan. <i>Transparency of cooperation procedures, also equal opportunities based on ability and quality.</i> <i>Developing responsible and sustainable supply sources.</i>
Media	- Menggunakan <i>website</i>, sebagai sarana keterbukaan informasi yang bisa diakses pihak media lainnya. - Melakukan kerja sama dengan pihak media dalam hal promosi dan sosialisasi. <i>Transparency of cooperation procedures, providing equal opportunities based on ability and quality.</i> <i>Developing responsible and sustainable supply sources.</i>	Ad Hoc. <i>Ad Hoc</i>	- Keterbukaan informasi - Hubungan kerjasama terkait publikasi dan <i>advertising</i>. <i>Transparency of information</i> <i>Cooperative relations on publication and advertising.</i>	- Pembaruan konten <i>website</i> sebagai sarana keterbukaan informasi yang bisa diakses pihak media lainnya. Melakukan kerja sama dengan pihak media dalam hal promosi dan sosialisasi. <i>Website content updates as an information transparency, accessible by other media parties. Cooperating with media parties in promotion and socialization.</i>

Pemangku Kepentingan Stakeholders	Metode Pelibatan Engagement Method	Frekuensi Frequency	Kepentingan dan Harapan Hopes And Interest	Respon Perusahaan Corporate Response
Masyarakat Community	- Aktivitas kolaboratif dan program kerja sama. - Penyebaran informasi melalui situs web dan media sosial Perseroan. - Kampanye lingkungan dan sosial. - Collaborative activities and cooperation programs. - Socialization of information through the Company's website and social media. - Environmental and social campaigns.	Dua Kali Setahun, Setiap Tahun, Ad Hoc. Twice a year, Annually, Ad Hoc	- Dampak nyata kontribusi Perusahaan terhadap pengembangan sosial dan lingkungan. - Status kemajuan dan perkembangan program-program yang melibatkan masyarakat - Kesempatan untuk berkolaborasi dalam berbagai kampanye program kesejahteraan masyarakat. - The real impact of the Company's contribution to social and environmental development. - Status of progress and development of community programs. - Opportunity to collaborate in multiple community welfare program campaigns.	Melakukan kolaborasi dalam kegiatan keberlanjutan yang meliputi bidang pendidikan, kesehatan, pemberdayaan masyarakat, lingkungan. Collaborating in sustainability activities in education, health, community empowerment, and environment.

Sesuai dengan harapan-harapan tersebut, kami terus memastikan Perseroan mendengar dan senantiasa mempertimbangkan berbagai masukan yang kami peroleh dari para pemangku kepentingan dalam setiap pengambilan keputusan.

In line with these expectations, we keep ensuring the Company is attentive and considerable on the many inputs we receive from stakeholders in every decision-making process.

Penentuan Topik Material

Topik material ditetapkan sebagai isu yang memiliki dampak signifikan bagi Perseroan dan pemangku kepentingan dan memberi pengaruh dalam pengambilan keputusan Perseroan. Secara umum, topik material 2024 untuk Laporan Keberlanjutan ini meliputi

- Kinerja Ekonomi
- Energi
- Air dan Efluen
- Ketenagakerjaan
- Kesehatan dan Keselamatan Kerja

MATERIAL TOPIC STIPULATION

Material topics are defined as issues significantly affecting the Company and its stakeholders, thus influencing the Company's decision-making. Generally, the 2024 material topics for this Sustainability Report include

- Economic Performance
- Energy
- Water and Effluent
- Employment
- Occupational Health and Safety

- Pelatihan dan Pendidikan
- Keanekaragaman dan Kesempatan Setara
- Komunitas Lokal
- Kesehatan dan Keselamatan Pelanggan

- Training and Education
- Diversity and Equal Opportunity
- Local Communities
- Customer Health and Safety

Pernyataan Mengandung Prakiraan

Prospective Statement

Laporan ini memuat kata “Perseroan” atau “Perusahaan” yang didefinisikan sebagai PT Asuransi Digital Bersama Tbk.

This report contains the word “Company” or “Company”, defined as PT Asuransi Digital Bersama Tbk.

Laporan Keberlanjutan ini memuat pernyataan kondisi keuangan, hasil operasi, kebijakan, proyeksi, rencana, strategi, serta tujuan Perseroan. Pernyataan-pernyataan prospektif dalam Laporan Keberlanjutan ini dibuat berdasarkan berbagai asumsi mengenai kondisi terkini dan kondisi mendatang, serta lingkungan bisnis di mana Perseroan menjalankan kegiatan usaha. Pernyataan-pernyataan tersebut memiliki prospek, risiko, ketidakpastian, serta dapat mengakibatkan perkembangan aktual yang secara material berbeda dari yang dilaporkan.

This Sustainability Report contains statements of the Company’s financial condition, results of operations, policies, projections, plans, strategies, and objectives. Prospective statements in this Sustainability Report is made based on multiple assumptions of current and future conditions, along with the Company’s business environment. These statements have prospects, risks, uncertainties, and may result in actual developments that differ materially from those reported.

Pencapaian Keberlanjutan Perseroan

Corporate Sustainability Achievement

Kinerja Operasional & Ekonomi

Operational & Economic Performance

Pendapatan

Revenue

204%



tumbuh dari Rp105 miliar menjadi Rp318 miliar di tahun 2024

grows from Rp105 billion to Rp318 billion in 2024

Laba Perseroan

The Company’s profit

168%



dari Rp-24 miliar menjadi Rp16 miliar di tahun 2024

from Rp-24 billion to Rp16 billion in 2024

Kinerja Lingkungan

Environmental Performance

Penggunaan Listrik

Electricity Usage

40,96% 
56.177 Kwh

dibandingkan dengan total penggunaan listrik di tahun 2023 yaitu sebesar 95.159 Kwh

compared to the 95.159 Kwh electricity usage in 2023.

Konsumsi Air

Water Consumption

27,86% 
939,48m3

di tahun 2024 dibandingkan dengan total konsumsi air di tahun 2023 sebesar 1.302,24 m3

in 2024 compared to the total water consumption in 2023 of 1,302.24 m3

Emisi GRK

GHG emissions

40,96% 
50.110 kg CO2

dibandingkan dengan total emisi GRK di tahun 2023 sebesar 84.882 kgCO2

compared to total GHG emissions in 2023 of 84,882 kgCO2.

Kinerja Sosial & Masyarakat

Social & Community Performance

Karyawan Wanita

Female Employees

17 orang  **(7,9%)**

dari posisi manager hingga direktur adalah karyawan wanita

of managers to directors are female employees

Jam Pelatihan Karyawan

Average Training Hours

4 jam 

per karyawan di tahun 2024

per person in 2024

Distribusi Dana CSR

Distributed CSR Funds

100% 

meningkat di tahun 2024

increases in 2024

Penerima Manfaat CSR

The number of CSR Beneficiaries

100% (50 orang) 

meningkat di tahun 2024

increases in 2024

Kinerja Produk dan Pelayanan Pelanggan

Customer Service and Product Performance

Kinerja Penyelesaian Pengaduan

Complaint resolution performance

dari tahun 2023 hingga tahun 2024 perusahaan tidak menerima pengaduan

from 2023 until 2024 the company did not receive any complaints.

Kepuasan Pelanggan

Customer satisfaction

Selama tahun 2024 Perseroan tidak melakukan survey kepuasan pelanggan

during 2024, the company did not conduct a customer satisfaction survey.

Program Inklusi Keuangan
Financial Inclusion Program**DIGITAL INSURANCE FOR
BETTER FUTURE****Ikhtisar Kinerja Keberlanjutan**

Sustainability Performance

Kinerja Ekonomi [B.1]

Economic Performance

dalam Jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain
in Million Rupiah, unless stated otherwise

Kinerja Ekonomi <i>Economic Performance</i>	Satuan <i>Unit</i>	2024	2023	2022
Nilai Ekonomi yang Dihasilkan/ <i>Generated Economic Value</i>				
Pendapatan Usaha <i>Business Revenue</i>	Jutaan Rupiah <i>Million Rupiah</i>	318.305	104.716	24.945
Pendapatan (Beban) Lainnya <i>Other Revenue (Cost)</i>	Jutaan Rupiah <i>Million Rupiah</i>	18.213	3.569	1.692
Jumlah Nilai Ekonomi yang Dihasilkan <i>Total Generated Economic Value</i>	Jutaan Rupiah <i>Million Rupiah</i>	336.517	108.285	26.637
Laba Bersih <i>Net Profit</i>	Jutaan Rupiah <i>Million Rupiah</i>	16.457	-24.058	-37.668
Nilai Ekonomi yang Didistribusikan/ <i>Distributed Economic Value</i>				
Biaya Operasional <i>Operational Cost</i>	Jutaan Rupiah <i>Million Rupiah</i>	102.780	71.348	27.137
Gaji Karyawan dan Manfaat <i>Benefit and Employee's Salary</i>	Jutaan Rupiah <i>Million Rupiah</i>	12.340	12.456	13.571
Investasi untuk Masyarakat (CSR) <i>Community Investment (CSR)</i>	Jutaan Rupiah <i>Million Rupiah</i>	35	-	-
Jumlah Nilai Ekonomi yang Didistribusikan <i>Total Distributed Economic Value</i>	Jutaan Rupiah <i>Million Rupiah</i>	115.155	83.804	40.708

Kinerja Lingkungan [B.2]

Environmental Performance

Kinerja Lingkungan <i>Environmental Performance</i>	Satuan <i>Unit</i>	2024	2023
PDAM	m3	1.616	1.333
Listrik	Kwh	62.550	95.159
Emisi dari Aktivitas Bisnis Perseroan <i>Emission from Production</i>	kgCO ₂ eq	55.795	84.882
Penggunaan Kertas <i>Paper Usage</i>	Ton	0,60	0,69



Intensitas Penggunaan Air
Water Usage

turun
27,86%

Penggunaan air di tahun 2024 sebesar 939,48 m3, turun dari penggunaan tahun lalu sebesar 1.302,24 m3
Water use in 2024 amounted to 939.48 m3, down from last year's usage of 1.302,24 m3



Intensitas Emisi
Emission Intensity

turun
40,96%%

Intensitas Emisi turun dari 84.882 kgCO2eq menjadi 50.110 kgCO2eq
Emission Intensity decreases from 84.882 kgCO2eq to 50.110 kgCO2eq



Intensitas Penggunaan Energi
Energy Intensity

turun
40,96%

Intensitas Energi turun dari 1.302,24 kWh menjadi 95.159 kWh
Energy Intensity decreases from 1.302,24 kWh to 95.159 kWh



Intensitas Penggunaan Kertas
Paper Usage

turun
13,80%

Penggunaan kertas turun dari 297 rim menjadi 256 rim
Paper Usage decreases from 297 ream to 256 ream

Kinerja Sosial [B.3]

Social Performance

Kinerja Sosial Social Performance	Satuan/ Unit	2024
Jumlah Karyawan Total Employees	Orang People	38
Jumlah Karyawan Wanita Total Female Employees	Orang People	17
Jumlah Pelatihan Total Training	Pelatihan Training	24
Total Peserta Pelatihan Total Training Participants	Orang People	64
Biaya Pelatihan Training Cost	Rp Juta Rp Million	69.700.000,-
Jumlah Dana CSR CSR Fund	Rp Juta Rp Million	35.000.000,-
Kecelakaan Kerja Work Accident	Kali Times	-
Kematian Akibat Kecelakaan Kerja Work Accident Casualties	Kali Times	-



Strategi Keberlanjutan [A.1]

Sustainability Strategies

Keberlanjutan bumi menjadi bagian dari tanggung jawab kita bersama. Bukan hanya demi generasi mendatang, tetapi juga lingkungan yang sehat dimana kita dapat membangun usaha dengan baik. Kami juga menyadari peran kami untuk mendukung pemerintah dalam mencapai Tujuan Pembangunan Berkelanjutan (TPB). Untuk itu, Perseroan menetapkan strategi keberlanjutan yang didasarkan pada 3 (tiga) pilar, yaitu Masyarakat dan Sumber Daya Manusia, Planet dan Kesejahteraan (3P) sebagai kerangka rujukan dalam menetapkan rencana, merancang strategi, dan melaksanakan aktivitasnya.

Earth sustainability is a part of our shared responsibility. Not just for future generations, it is also in a healthy environment where we can build a n excellent business. We also recognize our role in supporting the government in achieving the Sustainable Development Goals (TPB). To that end, the Company has established a sustainability strategy based on 3 (three) pillars; Society and Human Resources, Planet and Welfare (3P) as a reference framework in setting plans, designing strategies, and holding its activities.



Melalui pilar 3P (*People, Planet dan Prosperity*), Perseroan merancang berbagai inisiatif dan program untuk mendukung SDGs, seperti pengentasan kemiskinan, memberikan kesehatan yang baik dan kesejahteraan, dukungan pada kesetaraan gender, air bersih dan sanitasi layak, energi bersih dan terjangkau, pekerjaan layak dan pertumbuhan ekonomi, konsumsi dan layanan yang bertanggung jawab, penanganan perubahan iklim dan kemitraan untuk mencapai tujuan.

Lebih lanjut, Perseroan sebagai lembaga jasa keuangan dalam bidang asuransi turut senantiasa mensinergikan kinerja keberlanjutan melalui penerapan keuangan berkelanjutan kedalam bisnis Perseroan. Perseroan berupaya untuk terus meningkatkan performa dari aspek ekonomi, lingkungan dan sosial, tujuannya untuk meningkatkan kepercayaan para pemangku kepentingan terhadap Perseroan. Selain itu juga mendukung komitmen pemerintah untuk menuju ekonomi berkelanjutan dan energi hijau untuk masa depan Indonesia. Upaya tersebut diharapkan dapat mendorong keuangan berkelanjutan.

Through 3P (*People, Planet and Prosperity*), the Company churns many initiatives and programs to support SDGs, such as poverty alleviation, providing good health and well-being, supporting gender equality, clean water and proper sanitation, clean and affordable energy, decent work and economic growth, responsible consumption and services, climate change handling and partnerships in achieving goals.

Furthermore, as a financial services institution in the insurance sector, the Company also synergize sustainability performance through sustainable finance into the Company's business. They try to keep improving performance in economic, environmental and social aspects, to increase stakeholder trust in the Company. Besides, it also supports the government's commitment to moving towards a sustainable economy and green energy for Indonesia's future. These are expected to encourage sustainable finance.

Kerangka Keberlanjutan

Sustainability Framework

Visi dan Misi [C.1]

Penjelasan mengenai visi dan misi Perusahaan yang juga merupakan kerangka keberlanjutan sudah disajikan di Laporan Tahunan halaman 47 yang disajikan bersamaan dengan Laporan Keberlanjutan tahun 2024.

Vision & Mission [C.1]

An explanation of the Company's vision and mission, also a sustainability framework, has been presented in the Annual Report on page 47, presented along with the 2024 Sustainability Report.

Tujuan dan Strategi Keuangan Berkelanjutan

Tujuan dari penerapan keuangan berkelanjutan yaitu Perseroan di tahun 2025 menjadi perusahaan asuransi yang berkontribusi mencapai tujuan pembangunan berkelanjutan. Tujuan tersebut dilaksanakan dengan strategi utama melalui restrukturisasi organisasi berbasis kinerja serta penyesuaian Sumber Daya Manusia dengan kebutuhan strategis, integrasi aspek sosial dan lingkungan hidup ke dalam pengelolaan risiko, dan peningkatan pertumbuhan portofolio asuransi pada kegiatan usaha berwawasan lingkungan sehingga

Sustainable Financial Strategies and Goals

Implementing sustainable finance will lead the Company to be an insurance company with sustainable development goals achieved by 2025. This will come to place through performance-based organizational restructuring and Human Resources adjustment to strategic needs, social and environmental aspects integration into risk management, and growth improvement of insurance portfolio in environmentally friendly business activities for a better quality of life, community welfare and environmental sustainability (People,

dapat meningkatkan kualitas hidup, kesejahteraan masyarakat serta tetap menjaga kelestarian lingkungan (*People, Planet dan Profit*).

Tujuan 5 (lima) langkah strategis untuk mencapai tujuan tersebut yaitu:

1. Mempersiapkan Sumber Daya Manusia untuk menjalankan program-program Keuangan Berkelanjutan. Penyiapan Sumber Daya Manusia tersebut bertujuan untuk mengembangkan kapasitas karyawan agar dapat memahami:
 - Penetapan nasabah berdasarkan kategori kegiatan usaha berkelanjutan sampai pada metode penyeleksian dan *due diligence*; dan
 - Pengembangan produk dan/atau jasa keuangan berkelanjutan yang menyeimbangkan aspek ekonomi, sosial, lingkungan hidup dan tata kelola dalam kegiatan usaha Perseroan;
2. Peran aktif dan kemampuan karyawan untuk melaksanakan tugas dan tanggung jawabnya dalam hal penerapan keuangan berkelanjutan.
3. Memperhatikan aspek sosial baik internal maupun eksternal, selaras dalam mewujudkan misi Perseroan menjadikan SDM yang memiliki kompetensi, berjiwa sosial-lingkungan dalam meningkatkan kepercayaan dan menjaga reputasi Perseroan kepada masyarakat.
4. Memperhatikan aspek lingkungan hidup dengan melakukan efisiensi energi, serta menggunakan material ramah lingkungan.
5. Melakukan pengembangan dan inovasi produk dan/atau jasa Keuangan Berkelanjutan.

Pencapaian Penerapan Rencana Aksi Keuangan Berkelanjutan

Perseroan telah menyusun target 5 (lima) tahun kegiatan prioritas keuangan berkelanjutan untuk dijalankan di tahun 2024. Berikut penjelasan tentang pencapaian Aksi Keuangan Berkelanjutan RAKB di tahun 2024:

Planet and Profit).

The 5 (five) strategic steps in reaching this objective are:

1. Preparing Human Resources to run Sustainable Finance programs. It is intended to develop employee capacity in understanding:
 - Customers stipulation based on sustainable business activity categories to selection and due diligence methods; and
 - Sustainable financial products or services development to balance economic, social, environmental and governance aspects in the Company's business activities;
2. Employees' active ability and role in conducting their duties and responsibilities in sustainable finance.
3. Being attentive to social aspects, both internally and externally, to visualize the Company's mission in creating competent human resources with a social-environmental spirit, increasing trust and maintaining the Company's reputation in the community.
4. Being attentive to environmental aspects by having energy efficiency, and using environmentally friendly materials.
5. Developing Sustainable Financial products and/ or services.

Achievement of Sustainable Financial Acts

The Company has prepared a 5 (five) year target for major sustainable finance activities in 2024. Below is an explanation of the RAKB Sustainable Finance Action Achievements in 2024:

Rencana Waktu Pelaksanaan <i>Planned Period</i>	Rencana Aktivitas <i>Planned Activities</i>	Indikator Pencapaian <i>Achievement Indicator</i>	Realisasi Waktu Pelaksanaan <i>Actual Period</i>	Pencapaian <i>Achievement</i>
Q1 2024	Pengembangan dan Penjualan Produk Asuransi berbasis Digital – Asuransi Perjalanan <i>Development and Sales of Digital-based Insurance Products – Travel Insurance</i>	Gross Written Premium	Q4 2024	Jumlah Produksi Rp20,13 miliar <i>Total Production Rp20.13 billion</i>

Integrasi Program Keberlanjutan dengan Tujuan Pembangunan Berkelanjutan

Perseroan sebagai Lembaga Jasa Keuangan ikut berkontribusi dalam mewujudkan tujuan pembangunan berkelanjutan atau Sustainable Development Goals (SDGs). Hal ini selaras dengan aktivitas usaha Perseroan, dalam pelaksanaannya memperhatikan aspek ekonomi, sosial, dan lingkungan untuk mewujudkan keuangan berkelanjutan. Pada tahun 2024, kontribusi pencapaian SDGs yang dilakukan oleh Perseroan terlihat dari program-program keberlanjutan diantaranya:

Sustainable Program Integration for Sustainable Development

The Company, a Financial Services Institution, contributes in reaching the Sustainable Development Goals (SDGs). This is in line with the Company’s business activities by paying attention to economic, social, and environmental aspects to achieve sustainable finance. In 2024, the Company’s contribution in achieving SDGs can be seen from sustainability programs including:

Integrasi Program Keberlanjutan Perseroan terhadap SDGs

Corporate Sustainable Program integration with SDGs



Komitmen Keberlanjutan <i>Sustainability Commitment</i>	Program Keberlanjutan <i>Sustainability Programs</i>	SDGs
Komitmen menciptakan kinerja ekonomi positif yang berkelanjutan <i>Commitment to create sustainable positive economic performance</i>	• Tercapainya laba bersih Rp 16,46 miliar • <i>Achieved Rpxxx net profit</i>	The icon for SDG 8, "Decent Work and Economic Growth", is a red square with a white border. It features the number "8" in white, followed by the text "DECENT WORK AND ECONOMIC GROWTH" in white capital letters. Below the text is a white line graph showing an upward trend.

Komitmen Keberlanjutan <i>Sustainability Commitment</i>	Program Keberlanjutan <i>Sustainability Programs</i>	SDGs
Komitmen Menjalankan Praktik Bisnis Bertanggung Jawab yang Memperhatikan Faktor Lingkungan <i>Commitment to Improve the Quality of Life and Community Welfare</i>	- Memiliki produk program yang di dalamnya sudah mencakup aspek risiko sosial dan lingkungan serta mengatur sektor ekonomi dengan tetap memperhatikan aspek pertumbuhan dan perkembangan isu lingkungan - Melaksanakan <i>training</i> mengenai analisis lingkungan - Pelaksanaan Kampanye Kantor Ramah Lingkungan, dengan kegiatan: - Penghematan Listrik - Menggunakan Kertas Seefisien Mungkin - Mengurangi Penggunaan Plastik Sekali Pakai - Menjaga Area Kerja Tetap Bersih <i>Having a product program with social and environmental risks and regulates the economic sector while being attentive to environmental issues</i> <i>Holding environmental analysis training</i> <i>Environmentally Friendly Office Campaign, through these activities:</i> <i>Saving Electricity</i> <i>Using Paper as Efficiently as Possible</i> <i>Reducing Single-Use Plastic Usage</i> <i>Keeping the Work Area Clean</i>	 
Komitmen Meningkatkan Kualitas Hidup dan Kesejahteraan Masyarakat <i>Commitment to Improve the Quality of Life and Community Welfare</i>	Pelaksanaan program tanggung jawab sosial masyarakat Corporate Social Responsibility (CSR) di bidang pendidikan, pembangunan sarana dan prasarana <i>Corporate Social Responsibility (CSR) programs in education, facilities and infrastructure development.</i>	   
Komitmen Mengembangkan Kualitas Sumber Daya Manusia yang Kompeten dan Andal <i>Commitment in Developing Competent and Reliable Human Resources</i>	- Pelaksanaan rekrutmen sebanyak 18 karyawan - Pelaksanaan program pelatihan dan pengembangan kompetensi karyawan dan manajemen <i>Recruitment of 18 employees</i> <i>Employee and management competency training and development programs</i>	  

Komitmen Keberlanjutan <i>Sustainability Commitment</i>	Program Keberlanjutan <i>Sustainability Programs</i>	SDGs	
Komitmen Menghadirkan Inovasi Produk dan Layanan Berkelanjutan <i>Commitment in Delivering Sustainable Product and Service Innovation</i>	- Portofolio pada kegiatan usaha berkelanjutan - Program literasi dan inklusi keuangan <i>Sustainable business activities portfolio</i> <i>Financial literacy and inclusion programs</i>	  	
Komitmen Menerapkan Tata Kelola Keberlanjutan <i>Commitment in Sustainability Governance</i>	Program anti korupsi <i>Anti corruption program</i>	 	

Adapun pelaksanaan kegiatan kinerja keberlanjutan didasari oleh peraturan perundang-undangan yang berlaku, di antaranya:

- Undang-undang No. 1 tahun 1970 tentang Keselamatan Kerja;
- Undang-undang No. 13 tahun 2003 tentang Ketenagakerjaan;
- Undang-undang No. 40 tahun 2007 tentang Perseroan Terbatas;
- Undang-Undang No. 32 Tahun 2009 Tentang Perlindungan dan Pengelolaan Lingkungan Hidup;
- Undang-Undang No. 11 Tahun 2020 Tentang Cipta Kerja;
- Peraturan Pemerintah No. 47 Tahun 2012 tentang Tanggung Jawab Sosial Dan Lingkungan Perseroan Terbatas; dan
- Peraturan Pemerintah No. 22 Tahun 2021 Tentang Penyelenggaraan Perlindungan dan Pengelolaan Lingkungan Hidup.

The sustainability performance is conducted based on these applicable laws and regulations:

- Law no. 1 of 1970 for Work Safety;
- Law no. 13 of 2003 for Employment;
- Law no. 40 of 2007 for Limited Liability Companies;
- Law no. 32 of 2009 for Environmental Protection and Management
- Law no. 11 of 2020 for Job Creation
- Government Regulation no. 47 of 2012 for Social and Environmental Responsibility of Limited Liability Companies.
- Government Regulation no. 22 of 2021 for the Implementation of Environmental Protection and Management.

Membangun Budaya Keberlanjutan [F.1]

Membangun Budaya Keberlanjutan

Budaya Keberlanjutan Perseroan terlahir dari nilai-nilai Perseroan, yang diaktualisasikan dalam semua kegiatannya untuk memastikan tercapainya visi dan misi Perseroan dengan cara yang berkelanjutan. Selain itu, Perseroan telah memiliki komitmen mengenai keberlanjutan yang juga menjadi dasar dalam melaksanakan kegiatannya. Berangkat

The Company's Sustainability Culture came from the Company's values, actualized in all its activities to ensure the Company's vision and mission are achieved sustainably. Besides, the Company's sustainability commitment is the basis for conducting its activities. Thus, the Company considers the requirements of related parties for

dari komitmen tersebut, Perseroan selalu mempertimbangkan kewajiban atau persyaratan dari pihak-pihak terkait mengenai aspek-aspek keberlanjutan yang secara otomatis menjadi bagian dalam komunikasi antar fungsi.

Salah satu komunikasi internal dilakukan melalui pertemuan yang dilakukan secara *online* dan *offline*. Perseroan juga menginformasikan Laporan Keberlanjutan Perseroan terkini, sehingga seluruh karyawan mempunyai pemahaman dan turut serta berpartisipasi meningkatkan pencapaian strategi keberlanjutan yang diterapkan Perseroan.

Selain itu, Perseroan juga melakukan sosialisasi atau *training* mengenai topik tertentu terkait dengan isu keberlanjutan.

Tata Kelola Keberlanjutan

Sustainability Management

Penanggung Jawab Penerapan Keuangan Berkelanjutan [E.1]

Dalam implementasi kinerja keberlanjutan yang dilaksanakan oleh Perseroan, penanggung jawab penerapan keberlanjutan dipegang oleh Direksi dan Sekretaris Perusahaan dengan tetap berada dalam pengawasan Dewan Komisaris. Direksi dan Sekretaris Perusahaan menjadi pihak yang bertanggung jawab dalam menentukan kebijakan keberlanjutan, mengkoordinir praktik keberlanjutan yang dilaksanakan oleh divisi terkait dan mengelola lalu lintas data dan informasi terkait keberlanjutan. Dalam melaksanakan tugasnya Dewan Komisaris dibantu oleh Komite Audit untuk memantau dan mengevaluasi program keberlanjutan yang dimiliki oleh Perseroan.

Pengembangan Kompetensi Terkait Keuangan Berkelanjutan Tahun 2024 [E.2]

Dalam upaya mendukung tercapainya pembangunan berkelanjutan melalui pelaksanaan program-program keberlanjutan yang telah direncanakan oleh Perseroan, kami secara aktif memberikan program-program pengembangan kompetensi terhadap organ tata kelola keberlanjutan Perseroan. Adapun daftar program pengembangan kompetensi yang diberikan kepada Dewan Komisaris, Direksi, Komite

sustainability aspects which automatically become part of inter-functional communication.

One of the internal communications is held through both online and offline meetings. The Company also informs their latest Sustainability Report through socialization or training to ensure all employees are aware and participate in improving the sustainability strategy achievement by the Company.

Furthermore, the Company socializes or hold training on certain topics on sustainability issues.

Sustainable Financial Management

In its sustainability work, the performance responsibility is held by the Board of Directors and Corporate Secretary, beneath the supervision of the Board of Commissioners. They are responsible for stipulating sustainability policies, coordinating sustainability practices conducted by related divisions and managing traffic for sustainability-related data and information. The Board of Directors is assisted by the Audit Committee to monitor and evaluate the Company's sustainability programs.

Development of Sustainable Finance Competence in 2024 [E.2]

To support sustainable development through sustainability programs planned by the Company, we actively hold competency development programs for the Company's sustainability governance organs. The list of competency development programs provided to the Board of Commissioners, Directors, Audit Committee, and Internal Audit Unit in 2024 can be seen in the Good Corporate Governance

Audit, dan Unit Audit Internal selama tahun 2024 dapat dilihat pada Bab Tata Kelola Perusahaan dalam Laporan Tahunan sub bab Pengembangan Kompetensi Karyawan tahun 2024 di halaman 75.

Penilaian Risiko Atas Penerapan Keuangan Berkelanjutan [E.3]

Perseroan berkomitmen untuk senantiasa menerapkan sistem manajemen risiko yang efektif dan terintegrasi pada seluruh kegiatan operasional bisnis sebagai bagian dari pelaksanaan prinsip-prinsip GCG. Kami sangat menyadari bahwa dalam menjalankan kegiatan bisnis setiap harinya terdapat beberapa jenis risiko yang tidak dapat dihindari dan harus dikelola secara optimal untuk meminimalkan dampaknya terhadap keberlanjutan usaha Perseroan.

Untuk mencapai target keberlanjutan yang sudah ditetapkan, Perseroan menyadari pentingnya pengelolaan risiko. Oleh sebab itu, Perseroan secara periodik melakukan proses identifikasi, analisis, mitigasi, evaluasi, monitoring, dan komunikasi terhadap risiko operasional bisnis Perseroan yang berpotensi menghalangi pencapaian target Perseroan. Selain itu, Perseroan juga memberikan perhatian terhadap risiko operasional pada sektor sosial dan lingkungan yang dapat mengancam keberlanjutan bisnis serta reputasi Perseroan.

Sepanjang tahun 2024, Perseroan mengelola beberapa jenis eksposur risiko yang tidak hanya berfokus pada dampaknya terhadap kinerja ekonomi, melainkan juga telah melakukan pengelolaan risiko yang terintegrasi dengan aspek Lingkungan, Sosial, dan Tata Kelola, seperti risiko perubahan regulasi dan kebijakan Pemerintah, persaingan industri Perseroan, hingga perubahan tren pasar dan dinamika perilaku pelanggan.

Semua risiko-risiko tersebut mendorong Perseroan untuk terus berinovasi agar mampu beradaptasi dengan perubahan yang terjadi sehingga roda bisnis tetap dapat berjalan. Dalam rangka mengelola risiko yang dihadapi beserta dampaknya, Komite Pemantau Risiko secara berkala melakukan penilaian dan mengevaluasi efektivitas implementasi manajemen risiko, untuk selanjutnya dapat dilaporkan kepada Dewan Komisaris dan digunakan sebagai bahan pertimbangan dalam memberikan penilaian terhadap kinerja Direksi.

Chapter, Employees Competence Development sub-chapter in Annual Report 2024, pages 75.

Risk Assessment of Sustainable Financial Act [E.3]

The Company is committed to keep an effective and integrated risk management system in all business operational activities as a part of GCG principles. We are very aware that there are several types of risks that cannot be avoided and must be managed optimally to minimize the impact on the Company's business sustainability.

To achieve the standing sustainability targets, the Company is aware of the risk management's value. Thus, the Company periodically conducts identification, analysis, mitigation, evaluation, monitoring and communication of operational risks in the Company's business potentially hindering the achievement of the Company's targets. Moreover, the Company is also attentive to operational risks in both social and environmental sectors possibly threatening the sustainability of the Company's business and reputation.

In 2024, the Company manages several types of risk exposures, not only focusing on their economic impact, but also on risk management on Environmental, Social and Governance aspects, such as the risk of changes in Government regulations and policies, competition in the Company's industry, changes in market trends and customer behavior.

These risks encourage the Company to keep innovating, adapting to the changes, to enable sustainable business. To manage the existing risks and their impacts, the Risk Monitoring Committee periodically assesses and evaluates the effectiveness of the risk management system, which can then be reported to the Board of Commissioners and used as consideration in providing an assessment of the Board of Directors' performance.

Hubungan dengan Pemangku Kepentingan [E.4]

Perseroan telah mengidentifikasi pemangku kepentingan sebagai pihak yang terlibat dan memiliki kepentingan terhadap Perseroan serta dapat memengaruhi dan/atau dipengaruhi oleh pencapaian tujuan Perseroan seperti karyawan, investor/pemegang saham, regulator, mitra bisnis, komunitas/asosiasi, pelanggan, masyarakat, dan lain-lain. Identifikasi pemangku kepentingan tersebut telah dibahas dan mendapat persetujuan manajemen. Adapun pendekatan yang digunakan Perseroan dalam melibatkan pemangku kepentingan adalah sebagai berikut:

Pemangku Kepentingan <i>Stakeholders</i>	Metode Pendekatan <i>Approaches</i>
Karyawan <i>Employees</i>	Pelatihan dan Pendidikan, promosi dan peningkatan gaji sesuai dengan penilaian kinerja. <i>Training and Education, salary raise in line with performance appraisal</i>
Investor/Pemegang Saham <i>Investor/ Shareholders</i>	Rapat Umum Pemegang Saham dan Paparan publik <i>General Meeting of Shareholders, Public Expose</i>
Regulator <i>Regulators</i>	Laporan sesuai dengan ketentuan regulator <i>Reports in line with regulations of regulator</i>
Mitra Bisnis <i>Business Partners</i>	Kontrak dan perjanjian kerja, rapat, dan email <i>Employment contracts and agreements, meetings, and emails</i>
Pelanggan <i>Customers</i>	Survei kepuasan pelanggan, sarana pengaduan pelanggan <i>Customer satisfaction survey, customer complaint facility</i>
Masyarakat <i>Communities</i>	Sarana pengaduan masyarakat, pelaksanaan kegiatan Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan. <i>Public complaints facility, Social and Environmental Responsibility activities</i>

Permasalahan Terhadap Penerapan Keuangan Berkelanjutan [E.5]

Sebagai perusahaan terbuka yang kehadirannya dimiliki masyarakat, perhatian terhadap aspek sosial dan lingkungan menjadi lebih penting karena perusahaan kini memiliki tanggung jawab terhadap pemegang saham, masyarakat, dan lingkungan di sekitarnya. Hal ini menjadi tantangan dan peluang bagi Perseroan untuk bisa memberikan manfaat lebih besar dan berdampak bagi sosial dan lingkungan. Namun, Perseroan memahami bahwa pengintegrasian aspek Lingkungan, Sosial dan Tata Kelola (LST) dalam kegiatan operasional bisnis sehari-hari kerap dihadapkan dengan sejumlah kendala dan tantangan yang pada akhirnya berpengaruh terhadap pencapaian target-target kinerja keberlanjutan yang sudah ditetapkan.

Relation with Stakeholders [E.4]

The Company sees stakeholders as parties involved and interested in the Company, affecting and/or be affected by the achievement of the Company's goals like employees, investors/shareholders, regulators, business partners, communities/associations, customers, community/society, and others. The stakeholders' identification has been discussed and approved by management. The Company involves stakeholders through:

Challenges against Sustainable Finance

As a public company whose presence is owned by the public, attention to social and environmental aspects becomes more vital since the company is now responsible to shareholders, community, and surrounding environment. This is a challenge and opportunity for the Company to provide greater benefits and impact on society and the environment. However, the Company is aware that the integration of Environmental, Social and Governance (ESG) aspects into daily business operations is often faced with obstacles and challenges, ultimately affect the achievement of the sustainability performance targets that have been set.

Hingga akhir tahun 2024, Perseroan menyadari bawah kemampuan dan pengetahuan karyawan dalam memaknai isu-isu keberlanjutan belum merata sehingga menghambat optimalisasi pelaksanaan strategi keberlanjutan yang telah ditetapkan manajemen. Di lain pihak, Perseroan juga menyadari belum memiliki panduan atau pedoman teknis operasional tertulis yang dapat dijadikan sebagai referensi bagi karyawan dalam mengintegrasikan aspek LST ke dalam praktik bisnis dan operasional secara *prudent*. Namun, Perseroan berkomitmen untuk senantiasa melakukan evaluasi berkala dalam mengelola setiap tantangan atau kendala yang dihadapi secara bijak dan tepat serta menjadikannya sebagai pembelajaran untuk semakin berkembang.

Dengan berbagai macam tantangan dalam menerapkan pengelolaan bisnis yang berbasis LST, Perseroan tetap melihat adanya peluang bisnis yang dapat dikembangkan terkait aspek sosial, ekonomi, dan lingkungan. Oleh karena itu, Perseroan terpacu untuk terus menggali potensi atau kemampuan organisasi dalam menyesuaikan diri dengan risiko-risiko yang relevan dengan isu LST, seraya terus berusaha menangkap peluang bisnis yang menyertainya.

Kedepannya, Perseroan optimis peluangnya untuk mengembangkan usaha sebagai penyedia layanan asuransi yang berbasis *one-stop solution* yang bisa membantu mencari solusi, juga akan semakin besar. Kesempatan ini tentunya akan dimanfaatkan dengan sebaik-baiknya oleh Perseroan untuk mendorong kinerja ekonomi dan penciptaan nilai tambah bagi para pemangku kepentingan.

Until the end of 2024, the Company realized that the employees' ability and knowledge in interpreting sustainability issues were not evenly distributed, hampering the optimization of the sustainability strategy set by management. On the other hand, the Company also realized that it did not yet have a written operational technical guideline to be used as a employees' reference in integrating ESG aspects into business and operational practices. However, the Company is committed to conduct periodic evaluations in managing every challenge or obstacle wisely and appropriately, making it a learning experience for further development.

Despite challenges in implementing ESG-based business management, the Company still sees business opportunities to be developed on social, economic, and environmental aspects. Therefore, the Company is motivated to explore the organization's potential or ability to adapt to ESG risks, while trying to capture its business opportunities.

In the future, the Company is optimistic that it'll has bigger chance in developing as a one-stop solution-based insurance service provider with solutions for customer. This opportunity will be utilized as best as possible by the Company to drive economic performance and create added value for stakeholders.

Kinerja Ekonomi

Economic Performance

Perbandingan Target dan Kinerja Produksi, Portofolio, Target Pembiayaan Atau Investasi, Pendapatan dan Laba Rugi [F.2]

Comparison of Production Targets and Performance, Portfolio, Financing or Investment Targets, Income, Profit and Loss

Tahun Year	Perbandingan Target dan Realisasi Pendapatan Premi Bruto (Rp Juta) <i>Comparison of Gross Written Premium Targets and Realization (Million Rupiah)</i>		Perbandingan Target dan Realisasi Pendapatan Underwriting (Rp Juta) <i>Comparison of Underwriting Revenue Targets and Realization (Million Rupiah)</i>		Perbandingan Target dan Realisasi Laba/ Rugi (Rp Juta) <i>Comparison of Profit/ Loss Targets and Realization (Million Rupiah)</i>	
	Target Target	Realisasi Realization	Target Target	Realisasi Realization	Target Target	Realisasi Realization
2024	228.117	327.291	144.957	318.305	10.044	16.457
2023	112.917	106.182	49.405	104.716	(13.016)	(24.058)
2022	60.000	3.967	61.547	24.945	(10.258)	(37.668)

Perbandingan Target dan Kinerja Portofolio, Target Pembiayaan, atau Investasi pada Instrumen Keuangan Atau Proyek yang Sejalan dengan Keuangan Berkelanjutan [F.3]

Sepanjang tahun 2024, Perseroan tidak melakukan investasi dan memiliki proyek yang sejalan dengan prinsip keuangan berkelanjutan.

Comparison of Portfolio Targets and Performance, Financing Targets, or Investment on Financial Instruments or Projects in Line with Sustainable Finance [F.3]

Throughout 2024, the Company did not make investments and projects that are in line with sustainable finance principles.

Kinerja Lingkungan Hidup

Environmental Performance

Perseroan meyakini bahwa lingkungan hidup merupakan salah satu faktor utama yang berperan besar dalam menunjang keberlangsungan usaha Perseroan. Oleh karena itu, Perseroan harus memastikan bahwa kegiatan usahanya dapat mendukung lingkungan. Kepedulian Perseroan terhadap aspek lingkungan hidup sejalan dengan amanah UU No. 32 Tahun 2009 tentang Perlindungan dan Pengelolaan Lingkungan Hidup.

The Company believes that the environment is one of the main factors playing a major role in supporting the Company's business sustainability. Thus, the Company shall ensure that its business activities do not pose a negative impact on the environment. The Company's concern for environmental aspects is in line with the mandate of Law no. 32 of 2009 for Environmental Protection and Management.

Biaya Lingkungan Hidup [F.4]

Perseroan berkomitmen kuat untuk mewujudkan kelestarian lingkungan hidup. Perusahaan mengutamakan pemeliharaan, pengembangan dan pengelolaan lingkungan hidup untuk meminimalisasi kemungkinan dampak negatif dari aktivitas operasional Perusahaan. Hal ini juga sekaligus memberikan kontribusi positif terhadap pelestarian lingkungan, dan para pemangku kepentingan.

Hingga akhir 2024, Perseroan tidak memiliki anggaran khusus untuk menjalankan kegiatan TJSL di bidang lingkungan hidup. Hal ini dikarenakan Perseroan melakukan penawaran umum perdana pada tanggal 8 Januari 2025.

Penggunaan Material Ramah Lingkungan [F.5]

Dalam rangka menjaga kelestarian lingkungan, Perseroan menerapkan pengurangan emisi CO₂, program daur ulang (*Reduce, Reuse, & Recycle*) dan mengurangi penggunaan plastik dalam menjalankan kegiatan operasional sehari-hari. Langkah konkret Perseroan dalam menjaga kelestarian lingkungan hidup diaktualisasikan melalui pelaksanaan sejumlah aktivitas dan kegiatan yang secara rutin dilakukan dari tahun ke tahun, antara lain mengimbau karyawan untuk menggunakan botol minum (tumbler) untuk mengurangi penggunaan botol plastik.

Penggunaan dan Pengelolaan Energi [F.6] [F.7]

Perseroan menggunakan energi listrik yang dipasok dari PT PLN (Persero) untuk menunjang kegiatan operasional kantor. Perseroan telah melaksanakan upaya efisiensi yang tercantum dalam program Kampanye Peduli Lingkungan di lingkungan Perseroan yaitu Penghematan Listrik dengan mematikan listrik untuk penggunaan yang tidak perlu atau setelah menggunakan ruangan. Selama tahun 2024, Perseroan menggunakan energi listrik sebanyak 56.177 Kwh menurun 40,96% dibandingkan tahun 2023 yang sebesar 95.159 Kwh.

Penggunaan Air [F.8]

Perseroan menggunakan air yang bersumber dari Perusahaan Daerah Air Minum (PDAM) untuk kebutuhan sanitasi pegawai. Perseroan telah

Environmental Expenses [F.4]

The Company is strongly committed in realizing environmental sustainability. The Company prioritizes environmental management to minimize possible negative impacts from its operational activities. This also presents a positive contribution to environmental preservation and stakeholders.

Until the end of 2024, the Company did not have a special budget for CSR activities in environmental sector. This is due to the Company's initial public offering on January 8, 2025.

Environmentally Friendly Material Usage [F.5]

In order to preserve the environment, the Company implements CO₂ emission reduction, recycling program (*Reduce, Reuse, & Recycle*) and reducing the use of plastic in carrying out daily operational activities. Concrete steps The Company's concrete steps in preserving the environment is actualized through the implementation of a number of activities and events that are routinely routinely carried out from year to year, including encouraging employees to use (tumblers) to reduce the use of plastic bottles.

Energy Management and Usage [F.6] [F.7]

The Company uses electrical energy supplied by PT PLN (Persero) to support office operational activities. Efficiency efforts have been implemented as stated in the Environmental Care Campaign program in the Company's environment, named Electricity Savings by turning off electricity when not in use or after using a room. The Company used 56.177 Kwh of electrical energy in 2024, decreasing 40,96% compared to the 95.159 Kwh in 2023.

Water Usage [F.8]

The Company uses water sourced from the Regional Drinking Water Company (PDAM) for employee's sanitation. They have many water saving efforts in

melaksanakan berbagai upaya penghematan air diantaranya yaitu edukasi dan sosialisasi penghematan air, pengecekan secara rutin instalasi air dan keran, serta monitoring penggunaan air di gedung Kantor Pusat dan Kantor Cabang Perseroan. Selama tahun 2024, Perseroan menggunakan air sebanyak 939,48 m3.

Dampak dari Wilayah Operasional yang Dekat atau Berada di Daerah Konservasi atau Memiliki Keanekaragaman Hayati [F.9]

Kegiatan bisnis serta wilayah operasional Perseroan tidak berada di daerah konservasi ataupun memiliki keanekaragaman hayati.

Usaha Konservasi Keanekaragaman Hayati [F.10]

Sepanjang tahun 2024, Perseroan tidak melakukan usaha konservasi keanekaragaman hayati, hal ini disebabkan oleh wilayah Perseroan tidak berada di daerah konservasi atau memiliki keanekaragaman hayati.

Pengelolaan Emisi

Salah satu pemicu terjadinya pemanasan global dan perubahan iklim adalah emisi gas rumah kaca (GRK). Perseroan menghasilkan emisi antara lain dari penggunaan listrik dan bahan bakar minyak (BBM Solar) dalam proses produksi. Oleh karena itu, Perseroan berkomitmen untuk mengelola emisi dengan baik. Dalam laporan ini, emisi yang dilaporkan adalah emisi GRK (cakupan 2) tidak langsung yang bersumber dari penggunaan listrik.

Jumlah dan Intensitas Emisi yang Dihasilkan Berdasarkan Jenisnya [F.11]

Jumlah dan Intensitas Emisi GRK (Cakupan 2)

Emisi GRK (cakupan 2) tidak langsung bersumber dari penggunaan energi dari luar, berupa listrik. Perhitungan emisi GRK (cakupan 2) diperoleh dengan mengalikan konsumsi listrik (dalam KWH per tahun) dengan *average grid emission factor* yang dikeluarkan Kementerian ESDM merujuk Rencana Usaha Penyediaan Tenaga Listrik (RUPTL) PLN 2021-2030, yaitu sebesar 0,892 kgCO₂/Kwh (GRI 2021). Berdasarkan perhitungan tersebut, emisi GRK (cakupan 2) selama 2 tahun terakhir diuraikan sebagai berikut.

place including education and socialization of water saving, routine check for water installations and taps, and water usage monitoring in the Company's Head Office and Branch Office buildings. The Company used 939,48 m3 of water in 2024.

Impact of Operational Areas Around or Inside the Conservation or Biologically Diverse Areas [F.9]

The Company's business activities and operational areas are not located in conservation or biologically diverse areas.

Biodiversity Conservation Efforts [F.10]

The Company did not have any biodiversity conservation efforts since their operational areas are not located in conservation or biologically diverse areas.

Emission Management

One of the global warming and climate change causes is greenhouse gas (GHG) emissions. The Company produces emissions from the use of electricity and fuel oil (Solar Fuel) in the production process. Thus, the Company is committed to manage emissions properly. In this report, the emissions are indirect GHG emissions (scope 2) originating from the use of electricity.

Total and Intensity of Emissions Produced Based on Emission Type [F.11]

Total and Intensity of GHG Emission (Scope 2)

GHG emissions (scope 2) do not directly come from the use of external energy, in the form of electricity. The calculation of GHG emissions (scope 2) is obtained by multiplying electricity consumption (in KWH per year) by the average grid emission factor issued by the Ministry of Energy and Mineral Resources referring to the 2021-2030 PLN Electricity Supply Business Plan (RUPTL), which is 0.892 kgCO₂/Kwh (GRI 2021). Based on this calculation, GHG emissions (scope 2) for the last 2 years are:

Sumber Emisi GRK <i>Source of GHG Emissions</i>	Konsumsi Energi dalam Kwh <i>Energy Consumption in Kwh</i>		Faktor Emisi Kementerian ESDM Merujuk RUPTL PLN <i>Ministry of Energy and Mineral Resources Emission Factors Refer to PLN's RUPTL 2021 – 2030 (kgCO2/Kwh)</i>	Emisi GRK yang dihasilkan <i>GHG emissions generated</i>	
	2024	2023		2024	2023
Listrik	56.177	95.159	0,892	50.110	84.882

Upaya dan Pencapaian Pengurangan Emisi yang Dilakukan [F.12]

Perseroan berkomitmen secara berkelanjutan untuk mengendalikan emisi semaksimal mungkin sesuai dengan peraturan perundangan-undangan yang berlaku melalui serangkaian kegiatan dan inovasi. Inisiatif yang telah Perseroan lakukan antara lain:

- Menyediakan ruangan khusus merokok;
- Melakukan uji emisi kendaraan sesuai dengan waktu yang ditentukan; dan
- Menonaktifkan penggunaan AC setelah selesai jam operasional.

Efforts and Achievement of Emission Reduction [F.12]

The Company is continuously committed to control emissions as much as possible in accordance with applicable laws and regulations through a series of activities and innovations. Initiatives of the Company on this matter include:

- Providing a special smoking room;
- Conducting vehicle emission tests according to the specified time; and
- Turning off the use of AC after operational hours.

Pengelolaan Limbah dan Efluen

Waste and Effluent Management

Jumlah Limbah dan Efluen yang Dihasilkan Berdasarkan Jenis [F.13]

Dalam upaya menghadirkan lingkungan kerja yang hijau, Perseroan sepenuhnya mendukung kebijakan pengurangan konsumsi material plastik sekali pakai sebagai bentuk aksi nyata dalam mendukung gerakan *zero waste to landfill*. Berangkat dari semangat tersebut, Perseroan telah menerapkan sejumlah inisiatif kebijakan, di antaranya dengan mengimbau setiap karyawan agar selalu membawa kotak makanan dan tempat minum masing-masing, serta menganjurkan karyawan untuk selalu membawa *tote bag*. Hal lain yang juga telah kami lakukan sebagai bagian dari upaya pengelolaan sampah secara bijak adalah dengan menyediakan tempat sampah yang memadai di setiap sudut-sudut area gedung kantor.

Perusahaan dalam operasionalnya mengimplementasikan kinerja keberlanjutan serta ramah lingkungan. Berikut jenis limbah dan efluen yang dihasilkan dari operasional bisnis Perusahaan:

Total Generated Waste and Effluent by Type [F.13]

To materialize a green working environment, the Company fully supports reducing the consumption of single-use plastic materials as a real action in supporting the zero waste to landfill movement. Then, the Company has implemented a number of policy initiatives, including advising each employee to bring their own food and drinking bottles, also encouraging them to bring tote bags instead of plastics. Another thing done as a part of our efforts to manage waste wisely is to provide adequate trash bins in every corner of the office building area.

The Company implements sustainable and environmentally friendly performance in its daily operations. Below are the types of waste and effluents generated from the Company's business operations:

Jenis Limbah <i>Types of Waste</i>	Satuan <i>Unit</i>	2024	2023
Limbah Non – B3 (sampah domestik) <i>Non-Toxic and Hazardous Waste (Domestic Waste)</i>	Kg	576	612

Mekanisme Pengelolaan Limbah [F.14]

Sepanjang tahun 2024, Perseroan melakukan pengolahan limbah dan efluen dengan mekanisme sebagai berikut:

Jenis Limbah <i>Types of Waste</i>	Pengelolaan Limbah <i>Waste Management</i>
Limbah Non B3 <i>Non-Toxic and Hazardous Waste</i>	Menyediakan tempat sampah untuk limbah Non-B3 kemudian limbah yang terkumpul diserahkan dan dikelola oleh pihak ketiga <i>Providing trash bins for Non-Toxic and Hazardous waste before handing the collected waste to be managed by a third party</i>

Tumpahan yang Terjadi [F.15]

Perseroan selalu menjaga kualitas mekanisme pembuangan limbah yang dihasilkan dari operasional Perusahaan. Hal ini dibuktikan dengan sepanjang tahun 2024, tidak terdapat tumpahan yang terjadi pada proses pembuangan limbah operasional Perusahaan. Sebagai bagian dari mitigasi, Perseroan senantiasa melatih karyawan untuk mengantisipasi kondisi darurat.

Sertifikasi di Bidang Lingkungan Hidup

Perseroan belum memiliki sertifikasi di bidang lingkungan hidup. Namun, Perseroan berupaya untuk melakukan kegiatan operasionalnya sesuai dengan pengelolaan dan pelestarian lingkungan hidup sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

Kepatuhan Lingkungan

Perseroan senantiasa menjunjung tinggi komitmennya dalam aspek keselamatan dan kelestarian lingkungan selama menjalankan kegiatan operasional. Perseroan berupaya untuk selalu menjaga kepatuhan terhadap peraturan perundang-undangan yang berlaku terkait pengelolaan lingkungan hidup. Dengan hal ini, pada tahun 2024 tidak terdapat pelanggaran terhadap kepatuhan lingkungan akibat dari operasional yang dilakukan Perusahaan.

Mechanism of Waste Management [F.14]

The Company has managed the waste and effluent in 2024 using this mechanism:

Spillage [F.15]

The Company maintains the quality of waste disposal mechanisms from the Company's operations. This is proven by the fact that in 2024, no spills occurred in the Company's operational waste disposal process. As a part of mitigation acts, the Company keeps training employees to anticipate emergency conditions.

Environmental Certificate

The Company doesn't have any environmental certification, yet. However, the Company tries to conduct its operational activities in accordance with environmental management and preservation in line with current regulations.

Environmental Compliance

The Company takes the commitment to aspects of safety and environmental sustainability very seriously on their operational activities. The Company consistently comply with applicable laws and regulations related to environmental management. Thus, there is no violations of environmental compliance in 2024 due to the Company's operations.

Jumlah dan Materi Pengaduan Lingkungan Hidup yang Diterima dan Diselesaikan [F.16]

Hingga 31 Desember 2024, Perseroan tidak menerima adanya pengaduan lingkungan hidup yang disebabkan oleh adanya aktivitas bisnis di Perseroan.

Kinerja Sosial

Social Act

Perseroan senantiasa menunjukkan kepeduliannya terhadap masyarakat, tidak hanya melalui produk dan/atau jasa yang diusung, tetapi juga melalui kontribusi sosial bagi masyarakat sekitar lingkungan Perseroan dan karyawan. Kepedulian ini kami nyatakan melalui berbagai program kemasyarakatan yang dituangkan dalam tujuan dan strategi yang terarah. Kami percaya program-program ini memberikan kontribusi positif pada masyarakat dan meningkatkan kesejahteraan masyarakat. Di samping itu, program CSR ini membangun jiwa sosial karyawan serta meningkatkan semangat mereka, karena menyadari bahwa pekerjaan mereka membawa dampak. Program-program CSR ini juga meningkatkan citra dan reputasi Perseroan, memberi nilai tambah pada Perseroan dan membedakan dengan para pesaingnya.

Berbagai kegiatan CSR dilakukan oleh Perseroan melalui pendekatan *triple bottom line* dengan pilar-pilar sebagai berikut:

- Peningkatan ekonomi masyarakat.
- Pendidikan.
- Sosial
- Lingkungan.

Komitmen untuk Memberikan Layanan atas Produk dan/atau Jasa yang Setara Kepada Konsumen [F.17]

Perseroan selalu memprioritaskan pengembangan program sosial terkait tanggung jawabnya terhadap konsumen. Konsumen merupakan salah satu aspek penting penunjang keberhasilan Perusahaan. Pelaksanaan tanggung jawab tersebut diwujudkan dalam bentuk memberikan layanan serta jasa yang setara kepada seluruh pemangku kepentingan. Komitmen ini sesuai dengan prinsip Perseroan untuk senantiasa bersikap adil serta memberikan pelayanan dan dampak yang sebaik-baiknya bagi seluruh Pemangku Kepentingan Perseroan.

Total and Content of Received and Resolved Environmental Complaints [F.16]

The Company did not receive any environmental complaints caused by its business activities until December 31, 2024.

The Company always shows its concern for the community, not only through its products and services, but also through social contributions to the community around it and its employees. We express this concern through many community programs outlined in targeted goals and strategies. We believe these programs positively contribute to society and its welfare. Furthermore, the CSR program builds the social spirit of employees and increases their enthusiasm, because they realize their work is impactful. These CSR programs also improve the Company's image and reputation, provide added value to the Company, and differentiate it from its competitors.

Multiple CSR activities are held by the Company through a triple bottom line approach with these pillars:

- Improving the community's economy.
- Education.
- Social.
- Environment.

Commitment in Providing Equal Products and/or Services to the Customers [F.17]

The Company prioritizes the development of social programs related to its responsibilities towards customers. Customers are one of the important aspects supporting the Company's success. This responsibility is implemented through providing equal services to all stakeholders. This commitment is in line with the Company's principles of always being fair and providing the best possible service and impact for all Company Stakeholders.

Ketenagakerjaan

Employment

Kesetaraan Kesempatan Bekerja [F.18]

Perseroan memberikan kesempatan bekerja secara setara kepada seluruh karyawan yang bekerja di Perseroan sesuai dengan kompetensi dan kapabilitas karyawan tanpa membedakan gender, suku, ras, agama, orientasi seksual, maupun hal lainnya yang tidak berkaitan dengan kadar profesionalisme seseorang.

Pernyataan kesetaraan kesempatan bekerja dan/atau tidaknya tenaga kerja paksa dan tenaga kerja anak [F.19]

Perseroan senantiasa mematuhi peraturan perundang-undangan yang berlaku terkait ketenagakerjaan di Indonesia. Oleh sebab itu, Perseroan tidak memiliki tenaga kerja yang berada di bawah umur maupun yang dipekerjakan secara paksa. Hal ini tertuang dan dapat dipertanggungjawabkan melalui Peraturan Perusahaan (PP) yang ditandatangani oleh setiap karyawan sebelum bekerja di Perseroan.

Komitmen Perseroan terkait kebijakan tersebut dibuktikan melalui keberagaman komposisi SDM yang telah disajikan di Laporan Tahunan bab Profil Perusahaan halaman 42.

Upah Minimum Regional [F.20]

Perseroan menyadari bahwa sumber daya manusia merupakan aspek penting bagi keberlanjutan bisnis Perseroan. Oleh karenanya, Perseroan senantiasa memperhatikan kelayakan upah yang diterima oleh karyawan Perseroan. Setiap karyawan yang bekerja di Perseroan mendapatkan upah yang sesuai dengan upah minimum regional yang ditetapkan oleh Pemerintah Daerah.

Equal Work Opportunities [F.18]

The Company provides equal work opportunities to all employees at its office in accordance with the employee's competencies and capabilities without discriminating against gender, ethnicity, race, religion, sexual orientation, or other things not related to a person's level of professionalism.

Statement of equal work opportunity and/or whether there is forced and child labor [F.19]

The Company complies with applicable laws and regulations regarding employment in Indonesia. Therefore, the Company does not have underage or forced-to-work employees. This is legally stated and can be accounted for through Company Regulations (PP), signed by each employee before working at the Company.

The Company's commitment of this policy is proven through the diversity of HR composition, presented in the Annual Report on Company Profile chapter page 42.

Regional Minimum Wage [F.20]

The Company realizes that human resources are an important aspect for the Company's business sustainability. Therefore, the Company is always attentive to the fairness of wages received by the Company's employees. Each employee working for the Company receives wages in accordance with the regional minimum wage set by the Regional Government.

Wilayah <i>Region</i>	Upah Karyawan Tetap Terendah (Rp) <i>Lowest Permanent Employee Wage</i>	Upah Minimum Regional (UMR) Wage (Rp) <i>Regional Minimum Wage</i>	Rasio Upah Karyawan Tetap Terendah terhadap UMR <i>Ratio of Lowest Permanent Employee Wage to UMR</i>
DKI Jakarta	5.067.381	5.067.381	1:1
Bandung	5.500.000	4.209.309	1,3 : 1
Pangandaran	3.500.000	2.086.126	1,6 : 1
Surabaya	5.500.000	4.725.479	1,1 : 1
Semarang	4.500.000	3.243.969	1,3 : 1

Hak Cuti

Hak untuk cuti diberikan kepada seluruh karyawan Perseroan dengan ketentuan sebagai berikut.

- Cuti tahunan, diberikan kepada seluruh karyawan sebanyak 12 hari kerja. Setiap karyawan berhak atas cuti tahunan dengan mendapat upah penuh sejak hari pertama bergabung dengan Perseroan.
- Cuti Melahirkan, Karyawan Perseroan memiliki hak untuk mengajukan cuti melahirkan. Cuti melahirkan tidak akan mengurangi cuti tahunan dari karyawan. Terkait hak cuti melahirkan Perseroan memberikan hak kepada perempuan yang akan melahirkan selama 90 hari kalender dan kepada suami yang akan mendampingi proses melahirkan istrinya selama 2 hari. Selain cuti melahirkan, Perseroan juga memberikan hak cuti keguguran. Bagi karyawan wanita yang mengalami keguguran diberikan cuti selama 1.5 bulan dan sesuai surat rekomendasi dari dokter, sedangkan bagi karyawan laki-laki diberikan hak cuti selama 2 hari untuk mendampingi istrinya yang mengalami keguguran.

Lingkungan Bekerja yang Layak dan Aman [F.21]

Perseroan senantiasa berkomitmen untuk menciptakan lingkungan bekerja yang layak dan aman bagi seluruh karyawannya. Hal ini dibuktikan dengan adanya fasilitas Kesehatan dan keamanan yang disediakan bagi karyawan selama di tempat kerja.

Izin Laktasi

Karyawan wanita yang masih dalam masa periode menyusui diberikan kesempatan untuk melakukan laktasi pada jam kerja. Durasi waktu untuk laktasi disesuaikan dengan peraturan yang telah ditetapkan, tanpa merugikan Perseroan maupun karyawan wanita yang bersangkutan.

Pelatihan dan Pengembangan Kemampuan Pegawai [F.22]

Perseroan menyediakan ruang bagi insan Perseroan untuk mengembangkan kompetensinya melalui pelatihan dan/ atau Pendidikan yang disediakan oleh Perseroan baik yang diselenggarakan secara internal maupun secara eksternal. Rincian pelatihan dan pengembangan kemampuan pegawai dapat dilihat pada bab Profil Perusahaan sub bab pelatihan karyawan sepanjang 2024.

Leave Rights

Leave rights are given to all employees of the Company with these conditions:

- Annual leave, at least 12 working days after the employee has worked for 12 continuous months; and
- Maternity Leave, the Company's employees have the right to apply for maternity leave. Maternity leave will not reduce the employee's annual leave. Regarding maternity leave rights, the Company provides rights to women who are nearing their due date for 90 calendar days and to husbands who will accompany their wife's childbirth process for 2 days. Besides maternity leave, the Company also provides miscarriage leave rights. Female employees who experience a miscarriage are given leave according to a letter of recommendation from the doctor, while male employees are given 2 days of leave to accompany their wife who suffers from miscarriage.

Proper and Safe Working Environment [F.21]

The Company is always committed to create a decent and safe working environment for all employees. This is proven by the health and safety facilities provided for employees while at work.

Nursing Permit

Female employees who are still in their nursing period are given the opportunity for pumping during the working hours. The duration for pumping is adjusted to established regulations, without harming the Company or the female employees in question.

Competence Training and Development for Employees [F.22]

The Company provides space for the Company's personnel to develop their competencies through training and/or education provided by the Company, both internally and externally. Details of employee training and capability development can be seen in the Company Profile chapter, employee training in 2024 sub-chapter.

Kegiatan K3

Lingkungan kerja yang aman, nyaman, dan bebas kecelakaan kerja merupakan tujuan Perseroan. Oleh karena itu, Perseroan menetapkan kebijakan mendasar mengenai kesehatan dan keselamatan kerja (K3) dengan menyusun standar operasional prosedur (SOP) terkait K3 yang senantiasa dikembangkan dari waktu ke waktu demi mencapai tujuan nihil kecelakaan kerja. Perseroan senantiasa menyediakan berbagai fasilitas yang dapat menunjang kesehatan dan keselamatan kerja karyawan, seperti:

- Melakukan penyusunan dan pembaruan secara berkala terkait kesehatan dan keselamatan kerja (K3);
- Melakukan identifikasi terkait tugas dan tanggung jawab seluruh pihak yang berkepentingan dalam penyelenggaraan kesehatan dan keselamatan kerja (K3);
- Menyediakan sarana dan prasarana keselamatan kerja;
- Standarisasi Penyediaan Alat Pemadam Api Ringan (APAR);
- Standarisasi Mekanisme Penanggulangan Keadaan Darurat (Kebakaran, Ancaman Bom, dan Huru-hara), Bencana Alam (Gempa Bumi dan Banjir);
- Menyediakan Perangkat Kotak Obat-Obatan (P3K) yang terstandarisasi dengan baik;
- Menetapkan standarisasi keamanan gedung dan lingkungan kerja;
- Melakukan inspeksi rutin terkait kondisi tempat kerja;
- Menyediakan asuransi BPJS Kesehatan dan Ketenagakerjaan.

Agar implementasi K3 dapat berjalan efektif, Perseroan juga mengadakan kegiatan pelatihan berbasis kompetensi bagi personil keamanan yang dititikberatkan pada penguasaan kemampuan kerja, mencakup pengetahuan, keterampilan, dan sikap sesuai standar yang ditetapkan di tempat kerja guna meningkatkan pelayanan kepada pelanggan. Berikut ini adalah daftar kegiatan K3 yang telah diselenggarakan Perseroan selama tahun 2024, yaitu:

Pengaduan dalam Hal Ketenagakerjaan

Salah satu upaya yang kami lakukan untuk mendukung hadirnya hubungan industrial yang

Occupational Health and Safety (K3) Activities

A safe, comfortable, and accident-free work environment is the goal of the Company. Therefore, the Company establishes basic policies on occupational health and safety (K3) by compiling standard operating procedures (SOP) related to K3, continuously developed from time to time to achieve the zero work accidents goal. The Company always provides multiple supporting facilities for employee's work health and safety, such as:

- Conducting periodic preparation and updates on occupational health and safety (K3);
- Conducting identification related to the duties and responsibilities of all parties involved in the implementation of occupational health and safety (K3);
- Providing occupational safety facilities and infrastructure;
- Standardization of Light Fire Extinguishers (APAR);
- Standardization of Emergency Response Mechanisms (Fires, Bomb Threats, and Riots), Natural Disasters (Earthquakes and Floods);
- Providing standardized First Aid Kits (P3K);
- Establishing building and work environment safety standards;
- Conducting routine inspections related to workplace conditions;
- Providing Health and Employment insurance (BPJS).

For an effective K3 implementation, the Company also holds competency-based training activities for security personnel, focusing on mastering work abilities, including knowledge, skills and attitudes according to standards set in the workplace to improve service to customers. Below are the list of K3 activities held by the Company in 2024:

Complaints on Employment

One of the efforts we make to support the conducive industrial relation between the Company

konduusif antara Perseroan dengan semua karyawan adalah dengan membuka saluran komunikasi yang transparan terkait permasalahan atau kendala yang dihadapi oleh setiap karyawan di lingkungan kerja melalui *Whistleblowing System* (WBS) Apabila di kemudian hari terjadi perselisihan antara Perseroan dan karyawan, maka Perseroan akan mengupayakan agar penyelesaian atas permasalahan tersebut dapat berakhir secara kekeluargaan atau musyawarah untuk mufakat, namun dengan tetap memperhatikan ketentuan yang berlaku di dalam Peraturan Perusahaan dan perundang-undangan yang berlaku.

Sepanjang tahun 2024, Perseroan tidak menerima pengaduan dari karyawan terkait masalah ketenagakerjaan.

Dampak Pelaksanaan Pengelolaan Sumber Daya Manusia

Dampak yang dirasakan Perseroan melalui pelaksanaan pengelolaan sumber daya manusia, yaitu:

1. Tingkat Perputaran Karyawan

Tingkat perputaran karyawan tahun 2024 tercatat sebesar 12% dari seluruh jumlah karyawan. Latar belakang yang memengaruhinya dijabarkan sebagai berikut.

Uraian <i>Description</i>	2024	2023
Jumlah Karyawan Awal tahun <i>Total Employees at the Beginning of the Year</i>	46	53
Rekrutmen Karyawan Baru <i>New Employees Recruitment</i>	18	13
Karyawan Berakhir Hubungan Kerjanya <i>Employees whose Term Ended</i>	20	14
Karyawan yang mengundurkan Diri <i>Resigned Employees</i>	3	3
Karyawan Pensiun <i>Retired Employees</i>	1	3
Jumlah Karyawan Keluar <i>Exiting Employees</i>	26	20
Jumlah Karyawan Akhir Tahun <i>Total Employees at the End of the Year</i>	38	46
Tingkat Perputaran Karyawan (%) <i>Employee Turnover Rate (%)</i>	12%	10%

2. Tingkat Kecelakaan Kerja

Hingga akhir tahun 2024, tidak terdapat kecelakaan kerja pada karyawan Perseroan (*Zero Accident*).

and all employees is by opening transparent communication channels for problems or obstacles faced by each employee in the work environment through *Whistleblowing System* (WBS) Team. If a dispute arises in the future between the Company and employees, the Company will try to resolve these problems amicably or by deliberation to reach a consensus while considering the applicable rules in the Company Regulations and existing laws.

The Company did not receive any complaints from employees on employment issues in 2024.

Human Resources Management Impact

The impacts felt by the Company through its human resource management are:

1. Employee Turnover Rate

The employee turnover rate in 2024 is xxx% of the total number of employees. It is influenced by these factors:

2. Work Accident Rate

Zero Accident happened in the Company's work area in 2024.

Aspek Masyarakat

Community Aspect

Pengelolaan Dampak Operasi Bagi Masyarakat Sekitar [F.23]

Perseroan terus mengembangkan program kemasyarakatan seperti Pendidikan, Kesehatan, pengembangan ekonomi lokal, budaya hingga lingkungan. Dampak positif program-program tersebut di antaranya adalah peningkatan kualitas sumber daya manusia (SDM) masyarakat sekitar, peningkatan kesejahteraan, dan perbaikan tingkat Kesehatan masyarakat, antara lain, penyerapan tenaga kerja, dan peningkatan ekonomi masyarakat, sedangkan dampak positif pada aspek sosial diantaranya program bantuan pendidikan, bakti sosial, dan lainnya. Di bidang lingkungan Perseroan turut menjaga bumi dari pemanasan global (*Global Warming*). Di sisi lain, kami juga mengidentifikasi potensi dampak negatif diantaranya aspek lingkungan. Perseroan mengelola dampak negatif operasi dengan melakukan pengurangan penggunaan kantong plastik, penggunaan air dan listrik secara bijak.

Kami senantiasa meningkatkan dampak positif atas keberadaan Perseroan bagi masyarakat sekitar melalui berbagai program kemasyarakatan yang dituangkan dalam tujuan dan strategi yang terarah.

Penggunaan Tenaga Kerja Lokal

Tenaga kerja lokal didefinisikan sebagai tenaga kerja yang berasal dari wilayah operasional Perseroan. Merekrut tenaga kerja lokal merupakan bentuk komitmen Perseroan dalam memberdayakan masyarakat setempat. Penempatan tenaga kerja lokal disesuaikan dengan keterampilan, posisi yang tersedia, dan kebutuhan karyawan. Pada tahun 2024, jumlah tenaga kerja lokal yang dipekerjakan mencapai 100% dari total karyawan.

Pengaduan Pelanggan dan Masyarakat [F.24]

Perseroan berupaya semaksimal mungkin untuk mematuhi seluruh ketentuan perundang-undangan yang berlaku dalam menjalankan kegiatan bisnisnya guna meminimalisir dampak negatif bagi masyarakat dan lingkungan. Namun, Perseroan

Management of Operational Impact for Local Communities [F.23]

The Company continues to develop community programs such as Education, Health, local economic, culture, and environment development. The positive impacts of these programs include the improved quality of human resources (HR) in the local community, increased welfare, improved level of community health. Other positive impacts are employment, and improving the community's economy, while the positive impact on social aspects includes assistance programs, education, and social service. In the environmental sector, the Company helps protect the earth from global warming. We also identify potential negative impacts including environmental aspects. The Company manages the negative impacts of operations by reducing the use of plastic bags, using recycled water and electricity wisely.

We always improve the positive impact of the Company's existence on local community through multiple community programs outlined in targeted goals and strategies.

Local Workforce Utilization

Local workforce is defined as workforce originating from the Company's operational areas. Recruiting local workforce is a form of the Company's commitment in empowering local communities. Local workforce placement is tailored to skills, available positions and employee needs. The local workforce employed has reached 100% of total employees in 2024.

Customer and Community Care [F.24]

The Company tries to comply with all applicable laws and regulations in holding business activities to minimize negative impacts on the community and the environment. However, the Company remains open to the possible complaints from the community

tetap membuka diri terhadap kemungkinan adanya pengaduan dari masyarakat yang terdampak atas kegiatan operasional Perseroan dengan menyediakan saluran pengaduan. Jika terdapat pengaduan yang masuk, Perseroan berkomitmen untuk menyelesaikan secepatnya sesuai dengan prosedur standar yang berlaku.

Perseroan memiliki media yang dapat diakses dengan mudah oleh konsumen untuk menyampaikan pertanyaan, keluhan, saran, dan masukan melalui:

Email : customercare@adbinsure.com
WA : 087800028758

Proses Penanganan Pengaduan Pelanggan

Sesuai Peraturan Otoritas Jasa Keuangan Nomor 18/ POJK07/2018 tentang Layanan Pengaduan Konsumen di Sektor Jasa Keuangan dan Asuransi, antara lain:

A. Layanan Pengaduan Lisan

1. Konsumen melakukan pengaduan ke *Customer Care* Perseroan.
2. *PIC Customer Care* menerima dan mencatat setiap pengaduan pada register penerimaan Pengaduan.
3. *PIC Customer Care* melakukan analisa kriteria pengaduan yang diterima :
 - Layanan Umum
PIC Customer Care melakukan tindak lanjut keperluan Konsumen
 - Keluhan
 - Jika Jalur Media Pengaduan adalah *walk in* maka Konsumen dan/ atau Perwakilan Konsumen diminta untuk mengisi formulir penerimaan pengaduan.
 - Baik melalui jalur media pengaduan *walk in* ataupun *hotline*, *PIC Customer Care* memberikan penjelasan kepada Konsumen dan/atau Perwakilan Konsumen mengenai prosedur singkat Layanan Pengaduan, termasuk memberikan informasi mengenai jangka waktu penyelesaian Pengaduan.
 - *PIC Customer Care* melakukan verifikasi untuk memastikan kebenaran informasi mengenai Konsumen dan/atau Perwakilan Konsumen pada saat pengaduan disampaikan oleh Konsumen dan/atau

affected by the Company's operational activities by providing a complaint channel. If a complaint is received, the Company tries to resolve it as soon as possible in accordance with applicable standard procedures.

The Company owns easily accessible media for customers to submit questions, complaints, suggestions, and input through:

Email : customercare@adbinsure.com
WA : 087800028758

Customer Complaint Handling Process

According to Financial Services Authority Regulation Number 18/POJK07/2018 for Customer Complaint Services in Financial Services and Insurance Sector:

A. Verbal Complaint Service

1. Customers submit complaints to the Company's Customer Care.
2. Customer Care PIC receives and records each complaint in the Complaint receipt register.
3. Customer Care PIC analyzes the criteria for received complaints:
 - General Services
PIC Customer Care follows up on Customer needs
 - Complaints
 - In case of a walk-in Complaint Media Channel, the Customer and/or Customer Representative are requested to fill out a complaint receipt form.
 - Customer Care PIC explains the brief procedure for Complaint Services to the Customer and/or Customer Representative, including information of Complaint resolution period in either the walk-in complaint media channel or the hotline.
 - Customer Care PIC verifies to ensure the information accuracy of the Customer and/or Customer Representative at the submission time by the Customer and/or

Perwakilan Konsumen.

- *PIC Customer Care* menyampaikan konfirmasi dan bukti penerimaan Pengaduan kepada Konsumen dan/atau Perwakilan Konsumen melalui telepon, SMS, WA, surat, email, faksimili, website, sosial media dan/atau media elektronik yang dikelola resmi oleh Perseroan.
- *PIC Customer Care* mendokumentasikan penerimaan pengaduan sesuai dengan jalur media penyampaian konsumen dan *di-filling*.
- *PIC Customer Care* melakukan tindak lanjut pengaduan yang telah disampaikan oleh Konsumen dan/ atau Perwakilan Konsumen.

4. *PIC Customer Care* melakukan tindak lanjut keperluan atau pengaduan Konsumen

- Perlu Konfirmasi Fungsi Terkait
PIC Customer berkoordinasi dengan fungsi terkait jika keperluan atau pengaduan konsumen membutuhkan jawaban dari fungsi terkait.
- Standar SLA proses penyelesaian keperluan atau pengaduan Konsumen Membutuhkan waktu > 2 jam.
- *PIC Customer Care* menyampaikan ke Konsumen akan dihubungi oleh *PIC Customer Care* jika sudah mendapat jawaban dari fungsi terkait atau proses keperluan atau pengaduan Konsumen membutuhkan waktu lebih dari 2 jam.

5. *PIC Customer Care* melakukan penyelesaian keperluan atau pengaduan Konsumen

6. *PIC Customer Care* melakukan update laporan register penyelesaian pengaduan

B. Layanan Pengaduan Tertulis

1) Konsumen melakukan pengaduan ke *Customer Care* Perseroan.

2) Jalur Media Pengaduan

- *PIC Customer Care* menerima informasi pengaduan yang masuk melalui jalur media Email, website dan whatsapp.
- *PIC Business Development* akan meneruskan informasi pengaduan yang masuk melalui jalur media Facebook, Instagram, Twitter, LinkedIn ke *PIC Customer Care*.

3) *PIC Customer Care* menerima dan mencatat

Customer Representative.

- Customer Care *PIC* confirms and provides receipt of Complaints to Customer and/or Customer Representatives via phone call, text messages, WA, letter, email, facsimile, website, social media and/or electronic media officially managed by the Company.
- Customer Care *PIC* documents the complaints' receipt in accordance with the customer submission channels before being filed.
- Customer Care *PIC* follows up on complaints submitted by Customer and/or Customer Representatives.

4. Customer Care *PIC* follows up on Customer needs or complaints

- Confirm to Related Functions
Customer Care *PIC* coordinates with related functions if customer needs or complaints require answers from related functions.

- SLA Standard for Customer needs or complaints resolving process takes > 2 hours.

- Customer Care *PIC* informs Customers that they will be contacted by Customer Care *PIC* if they have received an answer from the related function or the Customer needs or complaints takes more than 2 hours.

5. Customer Care *PIC* resolves Consumer needs or complaints

6. Customer Care *PIC* updates the complaint settlement register report.

B. Written Complaint Service

1) Consumers submit complaints to the Company's Customer Care.

2) Complaint Media Channel

- *PIC Customer Care* receives complaint information received via Email, website and WhatsApp media channels.
- *PIC Business Development* will forward complaint information received via Facebook, Instagram, Twitter, LinkedIn media channels to Customer Care *PIC*.

3) Customer Care *PIC* receives and records every

setiap pengaduan yang diajukan oleh Konsumen dan/atau Perwakilan Konsumen pada register penerimaan Pengaduan

4) *PIC Customer Care* melakukan analisa kriteria pengaduan yang diterima :

- Layanan Umum
PIC Customer Care melakukan tindak lanjut keperluan Konsumen
- Keluhan

5) *PIC Customer Care* memberikan penjelasan kepada Konsumen dan/atau Perwakilan Konsumen mengenai prosedur singkat Layanan Pengaduan, termasuk memberikan informasi mengenai jangka waktu penyelesaian Pengaduan.

6) *PIC Customer Care* memeriksa kelengkapan dokumen yang dilampirkan oleh Konsumen dan/atau Perwakilan Konsumen :

- a. Identitas Konsumen dan/atau Perwakilan Konsumen (KTP/ SIM/ KK/ Akta kelahiran/ Paspor), paling sedikit memuat:
 - Nama lengkap Konsumen dan/atau Perwakilan Konsumen;
 - Alamat sesuai dokumen identitas Konsumen dan/atau Perwakilan Konsumen (dan alamat tempat tinggal lain (jika ada); dan
 - Nomor telepon Konsumen dan/atau Perwakilan Konsumen yang dapat dihubungi.
- b. Surat kuasa khusus; surat kuasa khusus sebagaimana dimaksud disampaikan dalam hal Konsumen mewakilkan proses Pengaduan kepada Perwakilan Konsumen.
- c. Jenis dan tanggal Transaksi Keuangan; dan
- d. Permasalahan yang diajukan; dalam hal Konsumen dan/atau Perwakilan Konsumen memiliki dokumen yang berkaitan langsung dengan permasalahan yang diajukan, *PIC Customer Care* dapat menetapkan dokumen dimaksud sebagai dokumen yang harus dilengkapi. Jika dokumen sudah lengkap maka dapat dilanjutkan ke proses selanjutnya. Jika dokumen belum lengkap maka diinformasikan ke Konsumen untuk dilengkapi dengan memberikan batas waktu maksimal 20 hari kerja dan dapat diperpanjang dengan mengikuti ketentuan yang diatur dalam POJK. Jika Konsumen dan/ atau Perwakilan Konsumen tidak bisa melengkapi dokumen yang diminta sampai batas waktu yang diberikan maka laporan pengaduan ditutup

complaint submitted by Customers and/or Customer Representatives in the Complaint Receipt Register

4) Customer Care PIC analyzes the criteria for submitted complaints:

- General Services
PIC Customer Care follows up on Consumer needs
- Complaints

5) Customer Care PIC explains the brief procedure for Complaint Services to the Customer and/or Customer Representative, including information of Complaint Resolution Period.

6) Customer Care PIC checks the completeness of the Customers' and/or Customer Representative's documents:

- a. Identity of the Customer and/or Customer Representative Representative (KTP/SIM/KK/ Birth Certificate/Passport), at least contains:
 - Full name of the Customer and/or Customer Representative;
 - Address in line to the identity document of the Consumer and/or Consumer Representative (and other residential address (if any); and
 - Contactable phone number of Customer and/or Customer Representative Representative.
- b. Special power of attorney; the special power of attorney as referred to is submitted if the Customer delegates the Complaint process to the Customer Representative.
- c. Type and date of Financial Transaction; and
- d. Matter at hand; if the Consumer and/or Consumer Representative has documents directly related to the problem submitted, PIC Customer Care can determine the document in question as a document that must be completed. If the document is complete, it will be proceeded to the next step. If it is incomplete, the Customer is informed that a complete version is expected at a maximum time limit of 20 working days and can be extended by following the regulation stipulated in the POJK. If the Customer and/or Customer Representative cannot complete the requested documents by the deadline given, the report will be closed

7) *PIC Customer Care* melakukan verifikasi untuk memastikan kebenaran informasi mengenai Konsumen pada saat Pengaduan disampaikan oleh Konsumen dan/atau Perwakilan Konsumen.

8) *PIC Customer Care* menyampaikan konfirmasi dan bukti penerimaan pengaduan kepada Konsumen dan/atau Perwakilan Konsumen melalui telepon, SMS, WA, surat, email, faksimili, website, sosial media dan/atau media elektronik yang dikelola resmi oleh Perseroan.

9) *PIC Customer Care* mendokumentasikan penerimaan pengaduan sesuai dengan jalur media penyampaian konsumen dan di-*filling*.

10) *PIC Customer Care* melakukan tindak lanjut pengaduan yang telah disampaikan oleh Konsumen dan/ atau Perwakilan Konsumen.

11) *PIC Customer Care* melakukan tindak lanjut keperluan atau pengaduan Konsumen

- Perlu Konfirmasi Fungsi Terkait *PIC Customer Care* berkoordinasi dengan fungsi terkait jika keperluan atau pengaduan Konsumen membutuhkan jawaban dari fungsi terkait.
- Standar SLA proses penyelesaian keperluan atau pengaduan Konsumen Membutuhkan waktu > 2 jam.
- *PIC Customer Care* menyampaikan ke Konsumen akan dihubungi oleh *PIC Customer Care* jika sudah mendapat jawaban dari fungsi terkait atau proses keperluan atau pengaduan Konsumen membutuhkan waktu lebih dari 2 jam

12) *PIC Customer Care* melakukan penyelesaian keperluan atau pengaduan Konsumen

13) *PIC Customer Care* melakukan update laporan register penyelesaian pengaduan.

Kegiatan Tanggung Jawab Sosial Lingkungan (TJSL) [F.25]

Sepanjang tahun 2024, Perseroan mengadakan kegiatan tanggung jawab sosial di antaranya adalah sebagai berikut:

Kegiatan Activity	Lokasi Location	Biaya / Cost (Rp)
Donasi Kurban <i>Qurban Donation</i>	Pangandaran	30.000.000
Donasi Panti Asuhan <i>Orphanage Donation</i>	Jakarta Selatan <i>South Jakarta</i>	5.000.000

7) Customer Care PIC verifies the Customer's information accuracy at the time the Complaint was submitted by the Customer and/or Customer Representative.

8) Customer Care PIC confirms and provides receipt of Complaints to Customer and/or Customer Representatives via phone call, text messages, WA, letter, email, facsimile, website, social media and/or electronic media officially managed by the Company.

9) Customer Care PIC documents the complaints' receipt in accordance with the customer submission channels before being filed.

10) Customer Care PIC follows up on complaints submitted by Customer and/or Customer Representatives.

11) Customer Care PIC follows up on Customer needs or complaints

- Confirm to Related Functions
Customer Care PIC coordinates with related functions if customer needs or complaints require answers from related functions.
- SLA Standard for Customer needs or complaints resolving process takes > 2 hours.
- Customer Care PIC informs Customers that they will be contacted by Customer Care PIC if they have received an answer from the related function or the Customer needs or complaints takes more than 2 hours.

12) Customer Care PIC resolves Consumer needs or complaints

13) Customer Care PIC updates the complaint settlement register report.

Environmental and Social Corporate Responsibilities [F.25]

The Company has held these social responsibility activities in 2024:

Tanggung Jawab Pengembangan Produk/Jasa Berkelanjutan

Sustainable Product/Service Development Responsibility

Portofolio pada Kegiatan Usaha Berkelanjutan

Perseroan berkomitmen secara berkala untuk melakukan kegiatan usaha yang berkelanjutan dengan meluncurkan 1 (satu) program atau lebih terkait jasa keuangan yang berkelanjutan. Pada tahun 2024, Perseroan memiliki program *Digital Insurance for Better Future* dimana salah satu programnya adalah mengembangkan produk asuransi gaya hidup berbasis digital.

Informasi Produk dan Jasa

Perseroan menyediakan informasi yang komprehensif mengenai produk yang dihasilkan melalui situs web milik Perseroan di <https://adbinsure.com/> dan kanal media sosial lainnya. Informasi tersebut senantiasa diperbaharui sesuai dengan kebutuhan Perseroan.

Inovasi dan Pengembangan Produk/Jasa Keuangan Berkelanjutan [F.26]

Seiring dengan meningkatnya kesadaran akan keuangan berkelanjutan serta transformasi digital dalam industri asuransi, perusahaan kami telah melakukan inovasi signifikan dalam pengembangan produk asuransi perjalanan berbasis digital. Di tahun 2024, kami berkolaborasi dengan berbagai insuretech dan penyedia platform teknologi untuk menciptakan solusi perlindungan yang lebih inklusif, efisien, dan ramah lingkungan.

Produk asuransi perjalanan digital yang kami luncurkan mengusung konsep keberlanjutan dengan mengintegrasikan teknologi mutakhir dan prinsip keuangan hijau. Beberapa fitur utama yang ditawarkan antara lain:

- **Polis Digital dan Tanpa Kertas**
Melalui kerjasama dengan insuretech, seluruh proses administrasi, mulai dari pendaftaran, penerbitan polis, hingga klaim dilakukan secara digital, mengurangi penggunaan kertas dan jejak karbon.
- **Integrasi dengan Insuretech dan Platform Digital**
Kemitraan strategis dengan insuretech dan

Sustainable Business Activities Portfolio

The Company is committed to periodically hold sustainable business activities by launching 1 (one) or more programs related to sustainable financial services. In 2024, the Company has a Digital Insurance for Better Future program where one of the programs is to develop digital-based lifestyle insurance products.

Product and Service Information

The Company provides comprehensive information on created products through the Company's website at <https://adbinsure.com/> and other social media channels. The information is always updated according to the Company's needs.

Sustainable Finance Product/Service Development and Innovation [F.26]

Along with the increasing awareness of sustainable finance and digital transformation in insurance industry, the company has made significant innovations in digital-based travel insurance products. We collaborated with insuretechs and technology platform providers to create more inclusive, efficient, and environmentally friendly protection solutions in 2024.

The launched digital travel insurance products are equipped with sustainability concept, integrating cutting-edge technology and green finance principles. Some of the main features offered are:

- **Digital and Paperless Policies**
Through insuretechs collaboration, the entire administrative process from registration, policy issuance, to claims, is done digitally, reducing paper use and carbon footprints.
- **Integration with Insuretech and Digital Platforms**
Strategic partnerships with insuretechs and

penyedia layanan perjalanan memungkinkan otomatisasi dalam pembelian asuransi. Selain itu, integrasi dengan platform perjalanan digital memastikan perlindungan yang lebih fleksibel dan sesuai dengan kebutuhan pelanggan.

• Inovasi dalam Model Pembayaran dan Insentif Berkelanjutan

Sistem premi berbasis penggunaan (*pay-as-you-travel*), yang memungkinkan pelanggan membayar hanya untuk perlindungan yang mereka butuhkan.

Program Literasi dan Inklusi Keuangan

Kegiatan literasi keuangan menjadi salah satu program tanggung jawab sosial yang dilakukan Perseroan kepada masyarakat. Program ini bertujuan untuk memberikan pemahaman dan pengetahuan kepada masyarakat mengenai asuransi dan produk dan jasa asuransi. Pada tahun 2024, Perseroan melakukan program literasi keuangan sebanyak 4 (empat) kali. Kegiatan literasi keuangan ini dilakukan melalui postingan edukasi terkait literasi keuangan di akun media sosial resmi milik Perseroan.

Sosialisasi mengenai literasi Keuangan yang diadakan pada media sosial Perseroan yaitu mengangkat tema sebagai berikut:

No	Program Literasi Keuangan/ <i>Financial Literacy Program</i>
1.	Sosialisasi <i>Digital Insurance for Better Future/ Socialization of Digital Insurance for Better Future</i>

Dalam hal inklusi keuangan, Perseroan berkomitmen untuk menjamin ketersediaan dan keterjangkauan produk atau jasa sehingga dapat diakses oleh seluruh lapisan masyarakat termasuk yang memiliki akses terbatas terhadap layanan keuangan di daerahnya. Saat ini Perseroan memiliki 4 (empat) kantor di luar kantor pusat yang berlokasi di Pulau Jawa.

Produk/ Jasa yang Sudah Dievaluasi Keamanannya bagi Pelanggan [F.27]

Perseroan senantiasa berkomitmen untuk menawarkan produk/jasa yang aman dan berkualitas kepada para pelanggannya. Produk yang ditawarkan perseroan merupakan produk/ jasa yang telah memiliki standar keselamatan dan Kesehatan. Tahap perizinan dan sertifikasi telah dilaksanakan dengan memastikan keamanan pelanggan.

travel service providers enable automation in insurance purchases. Besides, integration with digital travel platforms ensures more flexible protection, tailored to customer needs.

• Innovation in Payment Models and Sustainable Incentives

A pay-as-you-travel premium system, allowing customers to pay only for the protection they need.

Financial Literacy and Inclusion Program

Financial literacy activities are one of the social responsibility programs held by the Company for the community. It aims to provide the community an understanding and knowledge of insurance products and services. The Company held financial literacy programs 4 (four) times in 2024. These financial literacy activities are held through educational posts on financial literacy uploaded on the Company's official social media accounts.

The socialization of financial literacy held on the Company's social media has these themes:

The Company ensures the availability and affordability of products or services, making them accessible by all levels of society including those with limited access to financial services in their regions. Currently, the Company has 4 (four) offices outside the head office located on Java Island.

Safely Assured Products/ Services for Customers [F.27]

The Company offers safe and excellent products/ services to its customers. The products offered are products/services with safety and health standards. The licensing and certification stages have been done to ensure customer safety.

Dampak Produk/Jasa [F.28]

Perseroan menilai bahwa layanan yang dihasilkan tidak memiliki dampak atau efek samping yang timbul, namun Perseroan juga secara konsisten memberikan layanan terbaik serta menindaklanjuti jika ada dampak dari layanan yang diberikan serta senantiasa diinformasikan kepada pelanggan secara transparan.

Jumlah Produk/ Jasa yang Ditarik Kembali [F.29]

Pada tahun 2024, tidak terdapat penarikan produk/ jasa yang dihasilkan oleh Perseroan akibat komponen yang bermasalah. Perseroan senantiasa melakukan antisipasi dan tindakan yang memadai untuk memastikan pelanggan tidak dirugikan.

Survei Kepuasan Pelanggan Terhadap Produk dan/ atau Jasa Keuangan Berkelanjutan [F.30]

Survei kualitas layanan dilakukan untuk mengetahui kinerja dan umpan balik dari konsumen, kemudian hasilnya dapat digunakan sebagai bahan pertimbangan untuk meningkatkan kualitas yang diberikan. Selama tahun 2024, Perseroan tidak melaksanakan survei terkait pelayanan maupun kepuasan konsumen.

Menjalin Hubungan yang Baik dengan Mitra Usaha

Menjaga hubungan yang baik dengan mitra usaha dilakukan Perseroan dalam rangka mewujudkan pengadaan barang dan jasa yang efisien, efektif, transparan, bersaing, adil, dan wajar. Dengan demikian, Perseroan dapat memperoleh barang dan jasa yang sesuai persyaratan teknis yang diharapkan.

Keterlibatan Pemasok Lokal

Perseroan senantiasa berupaya untuk menggerakkan perekonomian lokal, salah satunya melalui kerja sama dengan pemasok lokal. Perusahaan memaksimalkan pemasok lokal terkait pasokan produk dan jasa yang diproduksi oleh masyarakat di sekitar wilayah operasional Perusahaan. Hal ini dilakukan sebagai bentuk dukungan Perseroan terhadap perekonomian lokal dan nasional.

Product/Services Effects [F.28]

The Company sees that their services pose no impact or side effects, however the Company also provides the best service and follows up in case services provided pose an effect while always informing the customers transparently.

Total Recalled Products/Services [F.29]

There were no recalls of products/services produced by the Company due to problematic components in 2024. The Company always takes adequate anticipation and action to ensure that customers are not harmed.

Customer Satisfaction Survey for Sustainable Finance Product/ Service [F.30]

Service quality surveys are conducted to determine performance and feedback from customers, then the results are used as considerations to improve the quality. The Company did not conduct surveys related to service or consumer satisfaction in 2024.

Making Amicable Relation with Business Partners

Maintaining amicable relations with business partners is done by the Company to visualize an efficient, effective, transparent, competitive, fair, and reasonable procurement of goods and services. This way, the Company can obtain goods and services with the expected technical requirements.

Local Suppliers Involvement

The Company tries to stimulate the local economy, one of which is through collaborating with local suppliers. The Company maximizes local suppliers for products and services supply by communities around the Company's operational areas. This is held as a form of the Company's support for the local and national economy.

Lembar Umpan Balik (G.2)

Feedback Sheet

Kami berterima kasih kepada Anda atas kesediaan Anda membaca Laporan Tahunan Terintegrasi Tahun 2023 PT Organon Pharma Indonesia Tbk ini. Agar kami dapat terus menyempurnakan layanan kami sekaligus membuat isi laporan ini lebih baik di masa mendatang, kami memohon kesediaan Anda untuk mengisi Lembar Umpan Balik berikut dan menyampaikan saran, kritik, dan masukan dari Anda kepada kami.

Kami berterima kasih kepada Anda atas kesediaan Anda membaca Laporan Tahunan Terintegrasi Tahun 2023 PT Organon Pharma Indonesia Tbk ini. Agar kami dapat terus menyempurnakan layanan kami sekaligus membuat isi laporan ini lebih baik di masa mendatang, kami memohon kesediaan Anda untuk mengisi Lembar Umpan Balik berikut dan menyampaikan saran, kritik, dan masukan dari Anda kepada kami.

Profil Perusahaan

Profil Perusahaan

Nama dan Organisasi :
(dapat dikosongkan apabila diinginkan demikian)

Nama dan Organisasi :
(dapat dikosongkan apabila diinginkan demikian)

Dapat Dihubungi di :
(Nomor Telepon/ Email)

Dapat Dihubungi di :
(Nomor Telepon/ Email)

Golongan Pemangku Kepentingan : ☐ Pemegang Saham
(mohon diisi di kotak yang relevan) *Pemegang Saham*

Golongan Pemangku Kepentingan : ☐ Pelanggan
(mohon diisi di kotak yang relevan) *Pelanggan*

☐ Karyawan
Karyawan

☐ Mitra Kerja
Mitra Kerja

☐ Instansi Pemerintah
Instansi Pemerintah

☐ Media Massa
Media Massa

☐ Masyarakat
Masyarakat

☐ Lainnya (mohon sebutkan):
Lainnya (mohon sebutkan)

Kuesioner

Questionnaire

No	Pernyataan <i>Statement</i>	Ya <i>Yes</i>	Tidak <i>No</i>
1	Isi laporan ini mudah dipahami <i>The contents of this report are easy to understand</i>		
2	Isi laporan ini bermanfaat bagi Anda dalam memperoleh informasi dan mengambil keputusan <i>The contents of this report are useful for You in obtaining information and making decisions</i>		
3	Isi laporan ini telah menggambarkan kinerja keberlanjutan Perusahaan dengan baik, akurat, dan berimbang <i>The contents of this report have accurately and fairly described the Company's sustainability performance</i>		
4	Laporan ini memuat informasi terkait berbagai aspek keberlanjutan yang penting untuk Anda ketahui <i>This report contains information about various aspects of sustainability that You should be aware of</i>		
5	Laporan ini telah disajikan dalam bentuk dan tampilan yang baik, mudah dibaca, dan tertata rapi <i>This report is presented in good form and appearance, easy to read, and neatly organized</i>		
6	Apakah ada aspek keberlanjutan lainnya yang ingin Anda ketahui dari Perusahaan namun belum tercakup dalam laporan ini? Jika ya, mohon sebutkan aspek-aspek tersebut. <i>Is there any other aspect of sustainability that you would like to know from the Company that has not been covered in this report? If so, please describe these aspects.</i>		
.....			
7	Aspek-aspek yang menurut Anda perlu mendapatkan pembahasan yang lebih mendalam di laporan edisi berikutnya adalah: <i>Aspects that you believe require a more in-depth discussion in the next edition of the report are:</i>		
.....			

Terima kasih atas kesediaan Anda dalam mengisi Lembar Umpan Balik ini.

Mohon kirimkan potongan Lembar Umpan Balik ini secara fisik ataupun elektronik kepada:

Thank you for your willingness to complete this Feedback Sheet.

Please send any physical or electronic copies of this Feedback Sheet to:

PT Asuransi Digital Bersama Tbk
 Tamansari Parama Lantai 9
 Jl. KH. Wahid Hasyim
 Kav. 84-88 RT.015 RW.006
 Kel. Kebon Sirih, Kec. Menteng,
 Kota Administrasi Jakarta Pusat,
 Indonesia - 10340
 Ph : 021 (22346065)
 Website : <https://adbinsure.com/>

Indeks POJK 51

Indeks POJK

No.	Deskripsi <i>Description</i>	Indikator <i>Indicator</i>	Halaman <i>Page</i>
1	Penjelasan Strategi Keberlanjutan Explanation on Sustainability Strategies	[1]	228
2	Ikhtisar Kinerja Aspek Keberlanjutan Overview of Sustainability Aspects Performance		
	a. Aspek Ekonomi: Economic Aspects:		234
	1) Kuantitas produksi atau jasa yang dijual. Quantity of production or services sold.	[2.a.1]	233
	2) Pendapatan atau penjualan. Revenue or sales.	[2.a.2]	233
	3) Laba atau rugi bersih. Net profit or loss.	[2.a.3]	233
	4) Produk ramah lingkungan. Environmentally friendly products.	[2.a.4]	233
	5) Pelibatan pihak lokal yang berkaitan dengan proses bisnis Keuangan Berkelanjutan. Involvement of locals related to the Sustainable Finance business process.	[2.a.5]	255
	b. Aspek Lingkungan Hidup: Environmental Aspects:		
	1) Penggunaan energi (antara lain listrik dan air). Use of energy (such as electricity and water).	[2.b.1]	246
	2) Pengurangan emisi yang dihasilkan (bagi LJK, Emiten, dan Perusahaan Publik yang proses bisnisnya berkaitan langsung dengan Lingkungan Hidup). Reduction of emission produced (for Financial Service Institutions (LJK), Issuers, and Public Companies whose business processes are directly related to the Environment).	[2.b.2]	247
	3) Pengurangan limbah dan efluen (limbah yang telah memasuki lingkungan) yang dihasilkan (bagi LJK, Emiten, dan Perusahaan Publik yang proses bisnisnya berkaitan langsung dengan Lingkungan Hidup). Reduction of waste and effluent (waste that has entered the environment) that is generated for LJK, Issuers, and Public Companies whose business processes are directly related to the Environment.	[2.b.3]	248
	4) Pelestarian keanekaragaman hayati (bagi LJK, Emiten, dan Perusahaan Publik yang proses bisnisnya berkaitan langsung dengan Lingkungan Hidup). Biodiversity conservation (for LJK, Issuers and Public Companies whose business processes are directly related to the Environment).	[2.b.4]	247
	c. Aspek Sosial: Uraian mengenai dampak positif dan negatif penerapan Keuangan Berkelanjutan bagi masyarakat dan lingkungan (termasuk orang, daerah, dan dana). Social Aspects: A description of the positive and negative impacts of the implementation of Sustainable Finance for the community and the environment (including people, regions, and funds).	[2.c]	250
3	Profil Singkat Perusahaan Brief Company Profile		
	a. Visi, misi dan nilai keberlanjutan. Vision, missions and values of sustainability.	[3.a]	47
	b. Nama, alamat, nomor telepon, nomor faksimile, alamat surat elektronik (e-mail), dan situs/web, serta kantor cabang dan/atau kantor perwakilan. Name, address, telephone number, fax number, electronic mail address (e-mail), website, and branch office and/or representative office.	[3.b]	43
	c. Skala usaha: Business scale:		
	1) Total aset atau kapitalisasi aset, dan total kewajiban (dalam jutaan rupiah). Total assets or assets capitalization, and total liabilities (in million rupiah).	[3.c.1]	44
	2) Jumlah karyawan yang dibagi menurut jenis kelamin, jabatan, usia, pendidikan dan status ketenagakerjaan. Number of employees divided by gender, position, age, education and employment status.	[3.c.2]	44

No.	Deskripsi Description	Indikator Indicator	Halaman Page
	3) Persentase kepemilikan saham (publik dan pemerintah). Percentage of share ownership (public and government).	[3.c.3]	44
	4) Wilayah operasional. Operational area.	[3.c.4]	44
	d. Penjelasan singkat mengenai produk, layanan, dan kegiatan usaha yang dijalankan A brief description of the products, services, and business activities	[3.d]	49
	e. Keanggotaan pada asosiasi Association membership	[3.e]	63
	f. Perubahan yang bersifat signifikan, antara lain terkait dengan penutupan atau pembukaan cabang & struktur kepemilikan Significant changes, among others relating to closing or opening of branches, and ownership structure	[3.f]	63
4	Penjelasan Direksi : Explanation from Board of Directors		
	a. Kebijakan untuk merespons tantangan dalam pemenuhan strategi keberlanjutan, paling sedikit meliputi: Policies for response to challenges in meeting the sustainability strategy, at least include:		
	1) Penjelasan nilai keberlanjutan Perusahaan. Explanation of the Company's sustainability value.	[4.a.1]	31-39
	2) Penjelasan respons Perusahaan terhadap isu terkait penerapan Keuangan Berkelanjutan. Explanation of the Company's response to the issues related to the implementation of Sustainable Finance.	[4.a.2]	31-39
	3) Penjelasan komitmen pimpinan Perusahaan dalam pencapaian penerapan Keuangan Berkelanjutan. Explanation of the Company management commitment in achieving the implementation of Sustainable Finance.	[4.a.3]	31-39
	4) Pencapaian kinerja penerapan Keuangan Berkelanjutan. Achievement of the performance of the implementation of Sustainable Finance.	[4.a.4]	31-39
	5) Tantangan pencapaian kinerja penerapan Keuangan Berkelanjutan. Challenges of the performance achievement of the implementation of Sustainable Finance.	[4.a.5]	31-39
	b. Penerapan Keuangan Berkelanjutan: Implementation of Sustainable Finance:		
	1) Pencapaian kinerja penerapan Keuangan Berkelanjutan (ekonomi, sosial, dan lingkungan hidup) dibandingkan dengan target. Achievement of the performance Implementation of Sustainable Finance (economic, social, and environmental) compared to the target.	[4.b.1]	31-39
	2) Penjelasan prestasi dan tantangan termasuk peristiwa penting selama periode pelaporan (bagi LJK yang diwajibkan membuat Rencana Aksi Keuangan Berkelanjutan). Explanation of the achievements and challenges including important events during the reporting period (for LJK which is required to submit a Sustainable Financial Action Plan).	[4.b.2]	31-39
	c. Strategi Pencapaian Target: Target Achievement Strategy:		
	1) Pengelolaan risiko atas penerapan Keuangan Berkelanjutan terkait aspek ekonomi, sosial, dan lingkungan hidup. Risk management on the Implementation of Sustainable Finance related to economic, social and environmental aspects.	[4.c.1]	31-39
	2) Pemanfaatan peluang dan prospek usaha. Utilization of business opportunities and prospects.	[4.c.2]	31-39
	3) Penjelasan situasi eksternal ekonomi, sosial, dan lingkungan hidup yang berpotensi mempengaruhi keberlanjutan Perusahaan. Explanation of potential external economic, social and environmental situations that affecting the Company's sustainability.		31-39

No.	Deskripsi <i>Description</i>	Indikator <i>Indicator</i>	Halaman <i>Page</i>
5	a. Uraian tugas Direksi dan Dewan Komisaris, pegawai, pejabat dan/atau unit kerja yang menjadipenanggung jawab penerapan Keuangan Berkelanjutan. Description of the duties of Board of Directors and Board of Commissioners, employees, officers and/or work units who are responsible for the implementation of Sustainable Finance.	[5.a]	241
	b. Pengembangan kompetensi anggota Direksi, anggota Dewan Komisaris, pegawai, pejabat dan/atau unit kerja yang menjadi penanggung jawab penerapan Keuangan Berkelanjutan. Competency development of the Directors, member of the Board of Commissioners, employees, officers and/or work units who are responsible for the implementation of Sustainable Finance.	[5.b]	241
	c. Penjelasan mengenai prosedur Perusahaan dalam mengidentifikasi, mengukur, memantau, dan mengendalikan risiko atas penerapan Keuangan Berkelanjutan terkait aspek ekonomi, sosial, dan lingkungan hidup, termasuk peran Direksi dan Dewan Komisaris dalam mengelola, melakukan telaah berkala, dan meninjau efektivitas proses manajemen risiko Perusahaan Explanation of the Company's procedures in identifying, measuring, monitoring and controlling risks for the implementation of Sustainable Finance related to economic, social and environmental aspects, including the role of the Board of Directors and Board of Commissioners in managing, conducting periodic reviews, and reviewing the effectiveness of the Company's risk management process	[5.c]	242
	d. Penjelasan mengenai pemangku kepentingan yang meliputi: A description of the stakeholders includes:		
	1) Keterlibatan pemangku kepentingan berdasarkan hasil penilaian (assessment) manajemen, RUPS, surat keputusan atau lainnya. Involvement of stakeholders based on management assessment results, GMS, decree and others.	[5.d.1]	243
	2) Pendekatan yang digunakan Perusahaan dalam melibatkan pemangku kepentingan dalam penerapan Keuangan Berkelanjutan. Approach taken by the Company in involving stakeholders in the implementation of Sustainable Finance.	[5.d.2]	243
	e. Permasalahan yang dihadapi, perkembangan, dan pengaruh terhadap penerapan Keuangan Berkelanjutan. Problems encountered, developments, and influences on the implementation of Sustainable Finance.	[5.e]	243
6	Kinerja Keberlanjutan Sustainability Performance		
	a. Penjelasan mengenai kegiatan membangun budaya keberlanjutan di Perusahaan. A description of the activities of building a culture of sustainability in the Company.	[6.a]	240
	b. Uraian mengenai kinerja ekonomi: Description of the economic performance:		
	1) Perbandingan target dan kinerja produksi, portofolio, target pembiayaan, atau investasi, pendapatan dan laba rugi. Comparison of production targets and performance, portfolio, financial targets, or investment, revenue and profit or loss.	[6.a]	245
	2) Perbandingan target dan kinerja portofolio, target pembiayaan, atau investasi pada instrument keuangan atau proyek yang sejalan dengan penerapan Keuangan Berkelanjutan. Comparison of portfolio targets and performance, financing targets, or investments in financial instruments or projects in line with the implementation of Sustainable Finance.	[6.a]	245
	c. Kinerja Sosial: Social Performance:		
	1) Komitmen Perusahaan untuk memberikan layanan atas produk dan/atau jasa yang setara kepada konsumen. The Company's commitment to provide services for equivalent products and/or services to consumers.	[6.c.1]	250

No.	Deskripsi Description	Indikator Indicator	Halaman Page
	2) Ketenagakerjaan: Employment:		
	a) Pernyataan kesetaraan kesempatan bekerja dan ada atau tidaknya tenaga kerja paksa dan tenaga kerja anak. Equality of employment opportunities and the presence or absence of forced and child labor.	[6.c.2.a]	251
	b) Persentase remunerasi pegawai tetap di tingkat terendah terhadap upah minimum regional. The percentage of permanent employee remuneration at the lowest level against the regional minimum wage.	[6.c.2.b]	251
	c) Lingkungan bekerja yang layak dan aman. A decent and safe working environment.	[6.c.2.c]	252
	d) Pelatihan dan pengembangan kemampuan pegawai. Training and capacity building of employees.	[6.c.2.d]	252
	3) Masyarakat: Society:		
	a) Informasi kegiatan atau wilayah operasional yang menghasilkan dampak positif dan dampak negatif terhadap masyarakat sekitar termasuk literasi dan inklusi keuangan. Information on operational activities or areas which create positive and negative impacts to the surrounding community, including financial literacy and inclusion.	[6.c.3.a]	255
	b) Mekanisme pengaduan masyarakat serta jumlah pengaduan masyarakat yang diterima dan ditindaklanjuti. Public complaints mechanism and the number of public complaints received and followed-up.	[6.c.3.b]	255
	c) Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan yang dapat dikaitkan dengan dukungan pada tujuan pembangunan berkelanjutan meliputi jenis dan capaian kegiatan program pemberdayaan masyarakat. Environmental and Social Responsibility which can be linked to the support for sustainable development goals, includes the types and achievements of community empowerment program activities.	[6.c.3.c]	259
	d. Kinerja Lingkungan Hidup: Environmental Performance:		
	1) Biaya lingkungan hidup yang dikeluarkan. Environmental costs incurred.	[6.d.1]	246
	2) Uraian mengenai penggunaan material yang ramah lingkungan, misalnya penggunaan jenis material daur ulang. Details regarding the use of environmentally friendly materials, for example, the use of recycled materials.	[6.d.2]	246
	3) Uraian mengenai penggunaan energi, paling sedikit memuat: Details regarding energy use, which at least contains:		246
	a) Jumlah dan intensitas energi yang digunakan. The amount and intensity of energy used.	[6.d.3.a]	246
	b) Upaya dan pencapaian efisiensi energi yang dilakukan termasuk penggunaan sumber energi terbarukan. Efforts and achievement of energy efficiency including the use of renewable energy sources.	[6.d.3.b]	246
	e. Kinerja Lingkungan Hidup bagi Perusahaan yang proses bisnisnya berkaitan langsung dengan lingkungan hidup: Environmental Performance for Companies whose business processes are directly related to the environment		
	1) Kinerja sebagaimana dimaksud dalam huruf d. Performance as referred to in letter d.	[6.e.1]	245
	2) Informasi kegiatan atau wilayah operasional yang menghasilkan dampak positif dan dampak negatif terhadap lingkungan hidup sekitar, terutama upaya peningkatan daya dukung ekosistem. Information on activities or operational areas that create positive and negative impacts to the surrounding environment, especially efforts to increase the carrying capacity of ecosystems.	[6.e.2]	247

No.	Deskripsi <i>Description</i>	Indikator <i>Indicator</i>	Halaman <i>Page</i>
	3) Keanekaragaman hayati, paling sedikit memuat: Biodiversity, containing at least:		
	a) Dampak dari wilayah operasional yang dekat atau berada di daerah konservasi atau memiliki keanekaragaman hayati. Impacts from operational areas close to or in conservation areas or having biodiversity.	[6.e.3.a]	247
	b) Usaha konservasi keanekaragaman hayati yang dilakukan, mencakup perlindungan spesies flora atau fauna. Biodiversity conservation efforts undertaken, including the protection of flora or fauna species.		247
	4) Emisi, paling sedikit memuat: Emission, containing at least:		
	a) Jumlah dan intensitas emisi yang dihasilkan berdasarkan jenisnya. The amount and intensity of emissions produced by type.		247
	b) Upaya dan pencapaian pengurangan emisi yang dilakukan. Efforts and achievement of emission reductions carried out.		247
	5) Limbah dan efluen, paling sedikit memuat: Waste and effluent, containing at least:		247
	a) Jumlah limbah dan efluen yang dihasilkan berdasarkan jenis. The amount of waste and effluent produced by type.		247
	b) Mekanisme pengelolaan limbah dan efluen. Mechanism of waste and effluent management.		248
	c) Tumpahan yang terjadi (jika ada). Spills that occur (if any).	[6.e.5.c]	249
	6) Jumlah dan materi pengaduan lingkungan hidup yang diterima dan diselesaikan. The amount and material of environmental complaints received and resolved.	[6.e.6]	250
	f. Tanggung jawab pengembangan produk dan/atau jasa Keuangan Berkelanjutan: Responsibilities for developing Sustainable Finance products and/or services:		
	1) Inovasi dan pengembangan produk dan/atau jasa Keuangan Berkelanjutan. Innovation and development of Sustainable Financial products and/or services.	[6.f.1]	260
	2) Jumlah dan persentase produk dan jasa yang sudah dievaluasi keamanannya bagi pelanggan. The number and percentage of products and services that have been evaluated for safety for customers.	[6.f.2]	261
	3) Dampak positif dan dampak negatif yang ditimbulkan dari produk dan/atau jasa Keuangan Berkelanjutan dan proses distribusi, serta mitigasi yang dilakukan untuk menanggulangi dampak negatif. Positive and negative impacts arising from Sustainable Financial products and/or services and distribution processes, as well as mitigate undertaken to overcome the negative impacts.	[6.f.3]	262
	4) Jumlah produk yang ditarik kembali dan alasannya. Number of products recalled and the reason.	[6.f.4]	262
	5) Survei kepuasan pelanggan terhadap produk dan/atau jasa Keuangan Berkelanjutan. Customer satisfaction survey of Sustainable Finance products and/or services.	[6.f.5]	262
7.	Verifikasi tertulis dari pihak independen, jika ada. Written verification from an independent party, if any.	[7]	226

DAFTAR PENGUNGKAPAN SESUAI PERATURAN OTORITAS JASA KEUANGAN NOMOR 51/POJK.03/2013 TENTANG KEUANGAN BERKELANJUTAN BERDASARKAN PANDUAN SURAT EDARAN OTORITAS JASA KEUANGAN NOMOR 16/SEOJK.04/2021 TENTANG BENTUK DAN ISI LAPORAN TAHUNAN EMITEN DAN PERUSAHAAN PUBLIK

LIST OF DISCLOSURES IN ACCORDANCE WITH FINANCIAL SERVICES AUTHORITY REGULATION
NUMBER 51/POJK.03/2013 CONCERNING SUSTAINABLE FINANCE BASED ON THE GUIDANCE
OF THE CIRCULAR LETTER OF THE FINANCIAL SERVICES AUTHORITY NUMBER 16/
SEOJK.04/2021 CONCERNING THE FORM AND CONTENT OF ANNUAL REPORTS OF ISSUERS
AND PUBLIC COMPANIES

NO	Indeks SEOJK Nomor 16/SEOJK.04/2021 <i>SEOJK Index Number 16/SEOJK.04/2021</i>		Judul Bab <i>Chapter Title</i>	Halaman <i>Page</i>
1	A	A.1	Strategi Keberlanjutan <i>Sustainability Strategy</i>	235
2	B	B.1	Aspek Ekonomi <i>Economic Aspect</i>	233
		B.2	Aspek Lingkungan Hidup <i>Environmental Aspect</i>	233
		B.3	Aspek Sosial <i>Social Aspect</i>	234
3	C	C.1	Visi, Misi, dan Nilai Keberlanjutan <i>Vision, Mission, and Sustainability Values</i>	47
		C.2	Alamat Perusahaan <i>Company Address</i>	43
		C.3	Skala Usaha <i>Business Scale</i>	44
		C.4	Produk, Layanan, dan Kegiatan Usaha yang Dijalankan <i>Products, Services, and Business Activities</i>	50
		C.5	Keanggotaan pada Asosiasi <i>Association Membership</i>	63
		C.6	Perubahan Emiten dan Perusahaan Publik yang Bersifat Signifikan <i>Significant Changes in Issuers and Public Companies</i>	63
4	D	D.1	Penjelasan Direksi <i>Board of Directors Statement</i>	31-39
5	E	E.1	Penanggungjawab Penerapan Keuangan Berkelanjutan <i>Party in Charge of Sustainable Finance Implementation</i>	241
		E.2	Pengembangan Kompetensi Penerapan Keuangan Berkelanjutan <i>Competency Development Related to Sustainable Finance</i>	241
		E.3	Penilaian Risiko atas Penerapan Keuangan Berkelanjutan <i>Risk Assessment on Sustainable Finance Implementation</i>	242
		E.4	Hubungan dengan Pemangku Kepentingan <i>Relations with Stakeholders</i>	243
		E.5	Permasalahan terhadap Penerapan Keuangan Berkelanjutan <i>Problems on Sustainable Finance Implementation</i>	243

NO	Indeks SEOJK Nomor 16/SEOJK.04/2021 <i>SEOJK Index Number 16/SEOJK.04/2021</i>	Judul Bab <i>Chapter Title</i>	Halaman <i>Page</i>
6	F	F.1 Kinerja Keberlanjutan <i>Sustainability Performance</i>	240
		F.2 Perbandingan Target dan Kinerja Produksi. Portofolio, Target Pembiayaan, atau Investasi, Pendapatan, dan Laba Rugi dalam 3 tahun terakhir <i>Comparison of Production Targets and Performance. Portfolios, Financing Targets, or Investments, Income and Profit and Loss for the last 3 years</i>	245
		F.3 Perbandingan Target, dan Kinerja Portofolio, Target Pembiayaan, atau Investasi pada Instrumen Keuangan atau Proyek yang sejalan Keuangan Berkelanjutan selama 3 tahun terakhir <i>Comparison of Target and Portfolio Performance, Financing Target, or Investment in Financial Instruments or Projects in line with the Implementation of Sustainable Finance for the last 3 years</i>	245
		F.4 Aspek Umum <i>General Aspects</i>	246
		F.5 Aspek Material <i>Material Aspects</i>	246
		F.6 - F.7 Aspek Energi <i>Energy Aspects</i>	246
		F.8 Aspek Air <i>Water Aspects</i>	246
		F.9 - F.10 Aspek Keanekaragaman Hayati * <i>Biodiversity Aspects</i>	247
		F.11 - F.12 Aspek Emisi <i>Emission Aspects</i>	247
		F.13 Aspek Limbah dan Influen * F.14 <i>Waste and Effluent Aspects</i> F.15	248
		F.16 Aspek Pengaduan terkait Lingkungan Hidup * <i>Aspects of Complaints related to the Environment</i>	250
		F.17 Komitmen untuk memberikan layanan atas produk dan/jasa yang setara kepada konsumen <i>Commitment to provide equal services of products and/or services to consumers</i>	250
		F.18 Aspek Ketenagakerjaan F.19 <i>Manpower Aspects</i> F.20 F.21 F.22	251-252
		F.23 Aspek Masyarakat F.24 <i>Community Aspects</i> F.25	255-259
		F.26 Tanggung jawab Pengembangan Produk dan/ jasa F.27 Berkelanjutan F.28 <i>Responsibility for Sustainable Product/Service Development</i> F.29 F.30	260-262

NO	Indeks SEOJK Nomor 16/SEOJK.04/2021 <i>SEOJK Index Number 16/SEOJK.04/2021</i>		Judul Bab <i>Chapter Title</i>	Halaman <i>Page</i>
7	G	G.1	Verifikasi Tertulis dari Pihak Independen (jika ada) <i>Written Verification from an Independent Party (if any)</i>	226
		G.2	Lembar Umpan balik <i>Feedback Sheet</i>	263
		G.3	Tanggapan Terhadap Umpan Balik Laporan Keberlanjutan Tahun Sebelumnya <i>Response to Previous Year's Report Feedback</i>	263
		G.4	Daftar Pengungkapan Sesuai Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 51/POJK.03/2017 tentang Penerapan Keuangan Berkelanjutan bagi Lembaga Jasa Keuangan, Emiten, dan Perusahaan Publik <i>List of Disclosures According to OJK Regulation No. 51/POJK.03/2017 concerning the Implementation of Sustainable Finance for Financial Services Institutions, Issuers, and Public Companies</i>	265

PT Asuransi Digital Bersama Tbk

Laporan Keuangan/*Financial Statements*

Untuk Tahun-tahun yang Berakhir 31 Desember 2024 dan 2023/

For the Years Ended December 31, 2024 and 2023

Laporan Auditor Independen/Independent Auditors' Report

Surat Pernyataan Direksi tentang Tanggung Jawab atas Laporan Keuangan PT Asuransi Digital Bersama Tbk untuk Tahun-tahun yang Berakhir 31 Desember 2024 dan 2023/

The Directors' Statement on the Responsibility for the Financial Statements of PT Asuransi Digital Bersama Tbk for the Years Ended December 31, 2024 and 2023

LAPORAN KEUANGAN – Untuk Tahun-tahun yang Berakhir 31 Desember 2024 dan 2023/
FINANCIAL STATEMENTS - For the Years Ended December 31, 2024 and 2023

Laporan Posisi Keuangan/ <i>Statements of Financial Position</i>	1
Laporan Laba Rugi dan Penghasilan Komprehensif Lain/ <i>Statements of Profit or Loss and Other Comprehensive Income</i>	3
Laporan Perubahan Ekuitas/ <i>Statements of Changes in Equity</i>	4
Laporan Arus Kas/ <i>Statements of Cash Flows</i>	5
Catatan atas Laporan Keuangan/ <i>Notes to Financial Statements</i>	6

Laporan Auditor Independen

No. 00287/2.1090/AU.1/08/1905-1/1/III/2025

Pemegang Saham, Dewan Komisaris, dan Direksi
PT Asuransi Digital Bersama Tbk

Opini

Kami telah mengaudit laporan keuangan PT Asuransi Digital Bersama Tbk ("Perusahaan"), yang terdiri dari laporan posisi keuangan tanggal 31 Desember 2024 serta laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain, laporan perubahan ekuitas, dan laporan arus kas untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut, serta catatan atas laporan keuangan, termasuk informasi kebijakan akuntansi material.

Menurut opini kami, laporan keuangan terlampir menyajikan secara wajar, dalam semua hal yang material, posisi keuangan Perusahaan tanggal 31 Desember 2024 serta kinerja keuangan dan arus kasnya untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut, sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia.

Basis Opini

Kami melaksanakan audit kami berdasarkan Standar Audit yang ditetapkan oleh Institut Akuntan Publik Indonesia. Tanggung jawab kami menurut standar tersebut diuraikan lebih lanjut dalam paragraf Tanggung Jawab Auditor terhadap Audit atas Laporan Keuangan pada laporan kami. Kami independen terhadap Perusahaan berdasarkan ketentuan etika yang relevan dalam audit kami atas laporan keuangan di Indonesia, dan kami telah memenuhi tanggung jawab etika lainnya berdasarkan ketentuan tersebut. Kami yakin bahwa bukti audit yang telah kami peroleh adalah cukup dan tepat untuk menyediakan suatu basis bagi opini audit kami.

Hal Audit Utama

Hal audit utama adalah hal-hal yang, menurut pertimbangan profesional kami, merupakan hal yang paling signifikan dalam audit kami atas laporan keuangan periode ini. Hal-hal tersebut disampaikan dalam konteks audit kami atas laporan keuangan secara keseluruhan, dan dalam merumuskan opini kami atas laporan keuangan terkait, kami tidak menyatakan suatu opini terpisah atas hal audit utama tersebut.

Independent Auditors' Report

No. 00287/2.1090/AU.1/08/1905-1/1/III/2025

The Stockholders, Board of Commissioners, and Directors
PT Asuransi Digital Bersama Tbk

Opinion

We have audited the financial statements of PT Asuransi Digital Bersama Tbk ("the Company"), which comprise the statement of financial position as at December 31, 2024 and the statement of profit or loss and other comprehensive income, statement of changes in equity and statement of cash flows for the year then ended, and notes to the financial statements, including material accounting policy information.

In our opinion, the accompanying financial statements present fairly, in all material respects, the financial position of the Company as at December 31, 2024, and its financial performance and its cash flows for the year then ended, in accordance with Indonesian Financial Accounting Standards.

Basis for Opinion

We conducted our audits in accordance with Standards on Auditing established by the Indonesian Institute of Certified Public Accountants. Our responsibilities under those standards are further described in the Auditor's Responsibilities for the Audit of the Financial Statements section of our report. We are independent of the Company in accordance with the ethical requirements that are relevant to our audit of the financial statements in Indonesia, and we have fulfilled our other ethical responsibilities in accordance with these requirements. We believe that the audit evidence we have obtained is sufficient and appropriate to provide a basis for our opinion.

Key Audit Matter

Key audit matters are those matters that, in our professional judgment, were of most significance in our audit of the financial statements of the current period. These matters were addressed in the context of our audit of the financial statements as a whole, and in forming our opinion thereon, and we do not provide a separate opinion on these matters.

Penilaian atas Liabilitas Kontrak Asuransi.

Lihat ke Catatan 2m - Kebijakan Akuntansi atas Kontrak Asuransi, Catatan 3e – Estimasi dan Asumsi Manajemen atas Penilaian Aset Reasuransi dan Liabilitas Kontrak Asuransi, dan Catatan 17 - Liabilitas Kontrak Asuransi, pada laporan keuangan.

Liabilitas kontrak asuransi termasuk cadangan klaim yang belum dibayar (termasuk cadangan klaim yang sudah terjadi namun belum dilaporkan (IBNR)), premi belum merupakan pendapatan dan cadangan premi. Total liabilitas kontrak asuransi pada tanggal 31 Desember 2024 adalah sebesar Rp 44.853.471 ribu dengan total aset reasuransi sebesar Rp 4.192.800 ribu. Penentuan cadangan ini melibatkan pertimbangan yang signifikan atas ketidakpastian hasil masa depan terkait dengan pembayaran kerugian dan perubahan eksposur risiko bisnis, termasuk penyelesaian akhir atas seluruh liabilitas pemegang polis jangka panjang. Perusahaan menggunakan model penilaian untuk mendukung perhitungan cadangan teknis asuransi yang kompleks, dan dapat menyebabkan kesalahan sebagai akibat dari data yang tidak memadai atau tidak lengkap, dan ketidaktepatan metode dan asumsi, maupun desain atau penerapan model.

Asumsi yang digunakan untuk menghitung cadangan teknis asuransi ditentukan dengan menggunakan asumsi aktuarial yang ditetapkan oleh Perusahaan, termasuk tingkat pengembalian premi, tingkat diskonto, tingkat rasio klaim, tingkat pembatalan polis, beban dan tingkat inflasi yang ditentukan berdasarkan pengalaman aktual Perusahaan.

Kami menganggap ini sebagai hal audit utama karena signifikansi baik dari jumlah dan ketidakpastian estimasi yang terkait dengan penentuan cadangan asuransi ini.

Kami memahami dan mengevaluasi penilaian liabilitas kontrak asuransi, di mana kami melibatkan pakar aktuarial kami dan melakukan pengujian substantif. Kami telah melakukan prosedur audit berikut untuk merespon Hal Audit Utama ini:

- Memeroleh pemahaman pengendalian internal yang relevan dengan audit dalam rangka merancang prosedur audit yang sesuai dengan keadaan, namun tidak untuk tujuan menyampaikan pendapat tentang efektivitas pengendalian internal Perusahaan;
- Kami mengevaluasi ketepatan kebijakan akuntansi yang digunakan dan kewajiban estimasi akuntansi dan pengungkapan terkait yang dilakukan oleh manajemen;
- Kami memeriksa dan menguji metodologi dan asumsi yang digunakan dalam menentukan kewajiban kepada pemegang polis, termasuk konsistensi penerapan dalam perhitungan, seperti: tingkat diskonto, inflasi, tingkat pembatalan polis, rasio klaim, dan alokasi biaya;

Valuation of Insurance Contract Liabilities.

Refer to the Note 2m - Accounting Policy on Insurance Contract, Note 3e - Management Use of Estimates and Assumptions on Valuation of Reinsurance Assets and Insurance Contract Liabilities and Note 17 - Insurance Contract Liabilities, to the financial statements.

Insurance contract liabilities include outstanding claims reserve (including Incurred but Not Reported reserve (IBNR)), unearned premiums reserve and premium reserve. The total insurance contract liabilities as at December 31, 2024 amounted to Rp 44,853,471 thousands with total reinsurance assets of Rp 4,192,800 thousands. The determination of these reserves involves significant judgment over uncertain future outcomes related to loss payments and changing risk exposure of the businesses, including full settlement of long-term policyholder liabilities. The Company uses valuation models to support the calculations of the insurance technical reserves which are complex, and may give rise to errors as a result of inadequate or incomplete data, inappropriate methods and assumptions, or the design or application of the models.

The assumptions used to calculate the insurance technical reserves are determined using actuarial assumptions set by the Company, including the premium rate return, discount rate, claim rate ratio, policy cancellation rate, expense and inflation rates which are determined based on the Company's actual experience.

We considered this as a key audit matter due to the significance of both the amount and estimation uncertainty associated with the determination of these insurance reserves.

We understood and evaluated the valuation of insurance contract liabilities, in which we involved our actuarial expert and performed substantive testing. We have performed the following audit procedures to address this Key Audit Matter:

- Obtained an understanding of internal control relevant to the audit in order to design audit procedures that are appropriate in the circumstances, but not for the purpose of expressing an opinion on the effectiveness of the Company's internal control;
- We evaluated the appropriateness of accounting policies used and the reasonableness of accounting estimates and related disclosures made by management;
- We examined and tested the methodology and assumptions used in determining the obligation to policyholders, including the consistency of application in calculations, such as: discount rates, inflation, policy cancellation rate, claim ratio, and cost allocation;

- Berdasarkan sampel, kami melakukan perhitungan ulang matematis secara independen atas liabilitas kontrak asuransi dan memeriksa kecukupan cadangan teknis pada tanggal 31 Desember 2024;
- Kami memeriksa kelengkapan dan keakuratan data yang digunakan untuk menghitung saldo liabilitas kontrak asuransi dengan merekonsiliasi laporan aktuarial dengan jumlah dalam dokumen pendukung per 31 Desember 2024.

Berdasarkan prosedur yang kami lakukan dan bukti yang kami peroleh, metodologi dan asumsi-asumsi yang digunakan oleh manajemen adalah memadai. Prosedur audit kami atas pengungkapan menunjukkan bahwa telah sesuai dengan persyaratan pengungkapan.

Informasi Lain

Manajemen bertanggung jawab atas informasi lain. Informasi lain terdiri dari informasi yang tercantum dalam Laporan Tahunan, tetapi tidak mencantumkan laporan keuangan dan laporan auditor kami. Laporan Tahunan diharapkan akan tersedia bagi kami setelah tanggal laporan auditor ini.

Opini kami atas laporan keuangan tidak mencakup informasi lain, dan oleh karena itu, kami tidak menyatakan bentuk keyakinan apapun atas informasi lain tersebut.

Sehubungan dengan audit kami atas laporan keuangan konsolidasian, tanggung jawab kami adalah untuk membaca informasi lain jika tersedia dan, dalam melaksanakannya, mempertimbangkan apakah informasi lain mengandung ketidakkonsistensian material dengan laporan keuangan atau pemahaman yang kami peroleh selama audit, atau mengandung kesalahan penyajian material.

Ketika kami membaca Laporan Tahunan, jika kami menyimpulkan bahwa terdapat suatu kesalahan penyajian material di dalamnya, kami diharuskan untuk mengomunikasikan hal tersebut kepada pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola dan mengambil tindakan tepat berdasarkan Standar Audit yang ditetapkan oleh Institut Akuntan Publik Indonesia.

Tanggung Jawab Manajemen dan Pihak yang Bertanggung Jawab atas Tata Kelola terhadap Laporan Keuangan

Manajemen bertanggung jawab atas penyusunan dan penyajian wajar laporan keuangan tersebut sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia, dan atas pengendalian internal yang dianggap perlu oleh manajemen untuk memungkinkan penyusunan laporan keuangan yang bebas dari kesalahan penyajian material, baik yang disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan.

- On sampling basis, we performed independent mathematical recalculation on the insurance contract liabilities and examined the adequacy of technical reserves as at December 31, 2024;
- We checked the completeness and accuracy of the data used to calculate the insurance contract liabilities balance by reconciling the actuarial reports to the amounts in the supporting documents as at December 31, 2024.

Based on the work performed and the evidence obtained, we found the methodologies and assumptions used by management to be appropriate. Our audit procedures on the disclosures showed that they were in accordance with the relevant disclosure requirements.

Other Information

Management is responsible for the other information. The other information consists of information contained in the Annual Report but does not include the financial statements and our auditor's report. The Annual Report are expected to be made available to us after the date of this auditor's report.

Our opinion on the financial statements does not cover the other information and we do not and will not express any form of assurance conclusion thereon.

In connection with our audit of the financial statements, our responsibility is to read the other information when it becomes available and, in doing so, consider whether the other information is materially inconsistent with the financial statements or our knowledge obtained in the audit, or otherwise appears to be materially misstated

When we read the Annual Report, if we conclude that there is a material misstatement therein, we are required to communicate the matter to those charged with governance and take appropriate actions in accordance with Standards on Auditing established by the Indonesian Institute of Certified Public Accountants.

Responsibilities of Management and Those Charged with Governance for the Financial Statements

Management is responsible for the preparation and fair presentation of the financial statements in accordance with Indonesian Financial Accounting Standards, and for such internal control as management determines is necessary to enable the preparation of financial statements that are free from material misstatement, whether due to fraud or error.

Dalam penyusunan laporan keuangan, manajemen bertanggung jawab untuk menilai kemampuan Perusahaan dalam mempertahankan kelangsungan usahanya, mengungkapkan, sesuai dengan kondisinya, hal-hal yang berkaitan dengan kelangsungan usaha, dan menggunakan basis akuntansi kelangsungan usaha, kecuali manajemen memiliki intensi untuk melikuidasi Perusahaan atau menghentikan operasi, atau tidak memiliki alternatif yang realistis selain melaksanakannya.

Pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola bertanggung jawab untuk mengawasi proses pelaporan keuangan Perusahaan.

Tanggung Jawab Auditor terhadap Audit atas Laporan Keuangan

Tujuan kami adalah untuk memperoleh keyakinan memadai tentang apakah laporan keuangan secara keseluruhan bebas dari kesalahan penyajian material, baik yang disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan, dan untuk menerbitkan laporan auditor yang mencakup opini kami. Keyakinan memadai merupakan suatu tingkat keyakinan tinggi, namun bukan merupakan suatu jaminan bahwa audit yang dilaksanakan berdasarkan Standar Audit akan selalu mendeteksi kesalahan penyajian material ketika hal tersebut ada. Kesalahan penyajian dapat disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan dan dianggap material jika, baik secara individual maupun secara agregat, dapat diekspektasikan secara wajar akan memengaruhi keputusan ekonomi yang diambil oleh pengguna berdasarkan laporan keuangan tersebut.

Sebagai bagian dari suatu audit berdasarkan Standar Audit, kami menerapkan pertimbangan profesional dan mempertahankan skeptisisme profesional selama audit. Kami juga:

- Mengidentifikasi dan menilai risiko kesalahan penyajian material dalam laporan keuangan, baik yang disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan, mendesain dan melaksanakan prosedur audit yang responsif terhadap risiko tersebut, serta memperoleh bukti audit yang cukup dan tepat untuk menyediakan basis bagi opini kami. Risiko tidak terdeteksinya kesalahan penyajian material yang disebabkan oleh kecurangan lebih tinggi dari yang disebabkan oleh kesalahan, karena kecurangan dapat melibatkan kolusi, pemalsuan, penghilangan secara sengaja, pernyataan salah, atau pengabaian pengendalian internal.
- Memperoleh suatu pemahaman tentang pengendalian internal yang relevan dengan audit untuk mendesain prosedur audit yang tepat sesuai dengan kondisinya, tetapi bukan untuk tujuan menyatakan opini atas keefektifitasan pengendalian internal Perusahaan.
- Mengevaluasi ketepatan kebijakan akuntansi yang digunakan serta kewajaran estimasi akuntansi dan pengungkapan terkait yang dibuat oleh manajemen.

In preparing the financial statements, management is responsible for assessing the Company's ability to continue as a going concern, disclosing, as applicable, matters related to going concern and using the going concern basis of accounting unless management either intends to liquidate the Company or to cease operations, or has no realistic alternative but to do so.

Those charged with governance are responsible for overseeing the Company's financial reporting process.

Auditor's Responsibilities for the Audit of the Financial Statements

Our objectives are to obtain reasonable assurance about whether the financial statements as a whole are free from material misstatement, whether due to fraud or error, and to issue an auditor's report that includes our opinion. Reasonable assurance is a high level of assurance, but is not a guarantee that an audit conducted in accordance with Standards on Auditing will always detect a material misstatement when it exists. Misstatements can arise from fraud or error and are considered material if, individually or in the aggregate, they could reasonably be expected to influence the economic decisions of users taken on the basis of these financial statements.

As part of an audit in accordance with Standards on Auditing, we exercise professional judgment and maintain professional skepticism throughout the audit. We also:

- Identify and assess the risks of material misstatement of the financial statements, whether due to fraud or error, design and perform audit procedures responsive to those risks, and obtain audit evidence that is sufficient and appropriate to provide a basis for our opinion. The risk of not detecting a material misstatement resulting from fraud is higher than for one resulting from error, as fraud may involve collusion, forgery, intentional omissions, misrepresentations, or the override of internal control.
- Obtain an understanding of internal control relevant to the audit in order to design audit procedures that are appropriate in the circumstances, but not for the purpose of expressing an opinion on the effectiveness of the Company's internal control.
- Evaluate the appropriateness of accounting policies used and the reasonableness of accounting estimates and related disclosures made by management.

- Menyimpulkan ketepatan penggunaan basis akuntansi kelangsungan usaha oleh manajemen dan, berdasarkan bukti audit yang diperoleh, apakah terdapat suatu ketidakpastian material yang terkait dengan peristiwa atau kondisi yang dapat menyebabkan keraguan signifikan atas kemampuan Perusahaan untuk mempertahankan kelangsungan usahanya. Ketika kami menyimpulkan bahwa terdapat suatu ketidakpastian material, kami diharuskan untuk menarik perhatian dalam laporan auditor kami ke pengungkapan terkait dalam laporan keuangan atau, jika pengungkapan tersebut tidak memadai, harus menentukan apakah perlu untuk memodifikasi opini kami. Kesimpulan kami didasarkan pada bukti audit yang diperoleh hingga tanggal laporan auditor kami. Namun, peristiwa atau kondisi masa depan dapat menyebabkan Perusahaan tidak dapat mempertahankan kelangsungan usaha.
- Mengevaluasi penyajian, struktur, dan isi laporan keuangan secara keseluruhan, termasuk pengungkapannya, dan apakah laporan keuangan mencerminkan transaksi dan peristiwa yang mendasarinya dengan suatu cara yang mencapai penyajian wajar.
- Conclude on the appropriateness of management's use of the going concern basis of accounting and, based on the audit evidence obtained, whether a material uncertainty exists related to events or conditions that may cast significant doubt on the Company's ability to continue as a going concern. If we conclude that a material uncertainty exists, we are required to draw attention in our auditor's report to the related disclosures in the financial statements or, if such disclosures are inadequate, to modify our opinion. Our conclusions are based on the audit evidence obtained up to the date of our auditor's report. However, future events or conditions may cause the Company to cease to continue as a going concern.
- Evaluate the overall presentation, structure and content of the financial statements, including the disclosures, and whether the financial statements represent the underlying transactions and events in a manner that achieves fair presentation.

Kami mengomunikasikan kepada pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola mengenai, antara lain, ruang lingkup dan saat yang direncanakan atas audit, serta temuan audit signifikan, termasuk setiap defisiensi signifikan dalam pengendalian internal yang teridentifikasi oleh kami selama audit.

We communicate with those charged with governance regarding, among other matters, the planned scope and timing of the audit and significant audit findings, including any significant deficiencies in internal control that we identify during our audit.

Kami juga memberikan suatu pernyataan kepada pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola bahwa kami telah mematuhi ketentuan etika yang relevan mengenai independensi, dan mengomunikasikan seluruh hubungan, serta hal-hal lain yang dianggap secara wajar berpengaruh terhadap independensi kami, dan, jika relevan, pengamanan terkait.

We also provide those charged with governance with a statement that we have complied with relevant ethical requirements regarding independence, and to communicate with them all relationships and other matters that may reasonably be thought to bear on our independence, and where applicable, related safeguards.

Dari hal-hal yang dikomunikasikan kepada pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola, kami menentukan hal-hal tersebut yang paling signifikan dalam audit atas laporan keuangan periode kini dan oleh karenanya menjadi hal audit utama. Kami menguraikan hal audit utama dalam laporan auditor kami, kecuali peraturan perundang-undangan melarang pengungkapan publik tentang hal tersebut atau ketika, dalam kondisi yang sangat jarang terjadi, kami menentukan bahwa suatu hal tidak boleh dikomunikasikan dalam laporan kami karena konsekuensi merugikan dari mengomunikasikan hal tersebut akan diekspektasikan secara wajar melebihi manfaat kepentingan publik atas komunikasi tersebut.

From the matters communicated with those charged with governance, we determine those matters that were of most significance in the audit of the financial statements of the current period and are therefore the key audit matters. We describe these matters in our auditor's report unless law or regulation precludes public disclosure about the matter or when, in extremely rare circumstances, we determine that a matter should not be communicated in our report because the adverse consequences of doing so would reasonably be expected to outweigh the public interest benefits of such communication.

MIRAWATI SENSI IDRIS



Benedictus Yuliando
Izin Akuntan Publik No. AP.1905/
Certified Public Accountant License No. AP.1905

19 Maret 2025/March 19, 2025



00287

**SURAT PERNYATAAN DIREKSI TENTANG
TANGGUNG JAWAB ATAS
LAPORAN KEUANGAN UNTUK TAHUN-TAHUN
YANG BERAKHIR 31 DESEMBER 2024 DAN 2023**

**DIRECTOR'S STATEMENT
ON THE RESPONSIBILITY FOR
FINANCIAL STATEMENTS FOR THE YEARS ENDED
DECEMBER 31, 2024 AND 2023**

PT ASURANSI DIGITAL BERSAMA TBK

Kami yang bertanda tangan di bawah ini:

We, the undersigned:

1.	Nama/Name	:	Adi Wibowo Adisaputro
	Alamat Kantor/Office Address	:	Tamansari Parama Office Lt. 9 Jl. K.H. Wahid Hasyim Kav. 84-88, Menteng Jakarta Pusat
	Alamat Domisili/sesuai KTP atau Kartu Identitas lain/Residential Address /in accordance with Personal Identity Card	:	Jl. Tasikmalaya No. 21, Menteng – Jakarta Pusat
	Nomor Telepon/Telephone Number	:	021 - 22346065
	Jabatan/Title	:	Direktur Utama/President Director
2.	Nama/Name	:	Randy Tandra
	Alamat Kantor/Office Address	:	Tamansari Parama Office Lt. 9 Jl. K.H. Wahid Hasyim Kav. 84-88, Menteng Jakarta Pusat
	Alamat Domisili/sesuai KTP atau Kartu Identitas lain/Residential Address /in accordance with Personal Identity Card	:	Jl. Asia No. 37-81, Medan
	Nomor Telepon/Telephone Number	:	021 - 22346065
	Jabatan/Title	:	Direktur Keuangan/ Finance Director

Menyatakan bahwa:

State that:

1.	Bertanggung jawab atas penyusunan dan penyajian laporan keuangan Perusahaan untuk tahun-tahun yang berakhir 31 Desember 2024 dan 2023.	1.	We are responsible for the preparation and presentation of the Company's financial statement for the years ended December 31, 2024 and 2023.
2.	Laporan keuangan Perusahaan tersebut telah disusun dan disajikan sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia.	2.	The Company's financial statements have been prepared and presented in accordance with Indonesian Financial Accounting Standards.
3.	a. Semua informasi dalam laporan keuangan Perusahaan tersebut telah dimuat secara lengkap dan benar, dan	3.	a. All information has been fully and correctly disclosed in the Company's financial statements, and
	b. Laporan keuangan Perusahaan tersebut tidak mengandung informasi atau fakta material yang tidak benar, dan tidak menghilangkan informasi atau fakta material.		b. The Company's financial statements do not contain materially misleading information or facts, and do not conceal any information or facts.

4. Bertanggung jawab atas sistem pengendalian intern dalam Perusahaan.

4. We are responsible for the Company's internal control system.

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya.

This statement has been made truthfully.

19 Maret 2025 / March 19, 2025


Adi Wibowo Adisaputro
Direktur Utama/President Director


Randy Tandra
Direktur Keuangan/Finance Director



	2024	Catatan/ Notes	2023	
ASET				ASSETS
Kas	19.076.379	4	17.635.043	Cash
Piutang premi				Premiums receivable
Pihak berelasi	-	5, 29	14.801	Related party
Pihak ketiga - setelah dikurangi cadangan kerugian penurunan nilai masing-masing sebesar Rp 1.143.261 dan Rp 7.391.298 pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023	16.503.126	5	13.860.814	Third parties - net of allowance for impairment of Rp 1,143,261 and Rp 7,391,298 as of December 31, 2024 and 2023, respectively
Piutang koasuransi				Coinurance receivables
Pihak ketiga - setelah dikurangi cadangan kerugian penurunan nilai sebesar Rp 92.040.228 dan Rp 91.498.525 pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023	2.692.936	6	3.754.292	Third parties - net of allowance for impairment of Rp 92,040,228 and Rp 91,498,525 as of December 31, 2024 and 2023, respectively
Piutang reasuransi				Reinsurance receivables
Pihak ketiga - setelah dikurangi cadangan kerugian penurunan nilai masing-masing sebesar Rp 1.442.973 and Rp 2.069.569 pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023	7.117.531	7	11.469.252	Third parties - net of allowance for impairment of Rp 1,442,973 and Rp 2,069,569 as of December 31, 2024 and 2023, respectively
Piutang lain-lain				Other accounts receivables
Pihak ketiga - setelah dikurangi cadangan kerugian penurunan nilai sebesar Rp 11.804.777 pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023	472.329	8	438.383	Third parties - net of allowance for impairment of Rp 11,804,777 as of December 31, 2024 and 2023
Investasi		9		Investments
Deposito berjangka	80.000.000		73.250.000	Time deposits
Penyertaan saham	5.097.998		4.397.103	Investment in shares of stock
Obligasi - dimiliki hingga jatuh tempo	20.120.034		18.122.934	Bonds held-to-maturity
Sukuk	2.300.668		2.307.765	Sukuk
Aset reasuransi	4.192.800	10	17.501.959	Reinsurance assets
Aset tetap - setelah dikurangi akumulasi penyusutan masing-masing sebesar Rp 4.386.087 and Rp 4.648.374 pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023	31.951.283	11	32.410.735	Property and equipment - net of accumulated depreciation of Rp 4,386,087 and Rp 4,648,374, as of December 31, 2024 and 2023, respectively
Uang muka klaim	9.384.262	12	4.099.789	Claim advances
Aset pajak tangguhan	53.169.411	27	51.236.633	Deferred tax assets
Aset lain-lain	3.986.879		1.698.863	Other assets
JUMLAH ASET	256.065.636		252.198.366	TOTAL ASSETS

Lihat catatan atas laporan keuangan yang merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan.

See accompanying notes to financial statements which are an integral part of the financial statements.

	2024	Notes	2023	
LIABILITAS DAN EKUITAS				LIABILITIES AND EQUITY
LIABILITAS				LIABILITIES
Utang klaim				Claims payable
Pihak berelasi	91.938	13, 29	-	Related party
Pihak ketiga	16.532.142	13	22.893.185	Third parties
Utang reasuransi - pihak ketiga	1.710.722	14	14.708.432	Reinsurance payables - Third parties
Utang komisi	2.301.824	15	4.372.110	Commissions payable
Utang pajak	577.865	16	216.709	Taxes payable
Liabilitas kontrak asuransi	44.853.471	17	53.591.649	Insurance contract liabilities
Liabilitas imbalan kerja jangka panjang	2.240.810	26	3.660.223	Long-term employee benefits liability
Utang lain-lain	20.254.762	18	2.614.273	Other liabilities
Liabilitas kepada pemegang saham	-	20	45.000.000	Due to shareholder
Jumlah Liabilitas	88.563.534		147.056.581	Total Liabilities
EKUITAS				EQUITY
Modal saham -				Capital stock -
Nilai nominal Rp 100 (nominal penuh) per saham				Rp 100 (full amount) par value per share
Modal dasar -				Authorized stock -
10.000.000.000 lembar saham (nominal penuh)				10,000,000,000 per share (full amount)
Modal ditempatkan dan disetor penuh -				
3.012.600.000 lembar (nominal penuh)				Issued and paid-up -
pada tanggal 31 Desember 2024 dan				3,012,600,000 shares (full amount) as of
2.562.600.000 lembar (nominal penuh)				December 31, 2024 and 2,562,600,000 shares
pada tanggal 31 Desember 2023	301.260.000	20	256.260.000	(full amount) as of December 31, 2023
Komponen ekuitas lainnya	3.626.381	9	3.079.683	Other components of equity
Selisih revaluasi aset tetap - bersih	30.945.517	11	30.689.817	Difference from revaluation of property and equipment - net
Saldo laba (defisit)				Retained earnings (deficit)
Ditentukan penggunaannya	9.490.045		9.490.045	Appropriated
Belum ditentukan penggunaannya	(177.819.841)		(194.377.760)	Unappropriated
Jumlah Ekuitas	167.502.102		105.141.785	Total Equity
JUMLAH LIABILITAS DAN EKUITAS	256.065.636		252.198.366	TOTAL LIABILITIES AND EQUITY

Lihat catatan atas laporan keuangan yang merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan.

See accompanying notes to financial statements which are an integral part of the financial statements.

	2024	Catatan/ Notes	2023	
PENDAPATAN USAHA				OPERATING REVENUES
Pendapatan underwriting				Underwriting revenues
Pendapatan premi		21		Premium income
Premi bruto	327.291.358		106.182.317	Gross premiums
Premi reasuransi	(2.704.336)		(13.415.264)	Reinsurance premiums
Penurunan (kenaikan) premi belum merupakan pendapatan	(6.282.236)		11.949.118	Decrease (increase) in unearned premiums
Jumlah Pendapatan Underwriting	318.304.786		104.716.171	Total underwriting income
Beban underwriting				Underwriting expenses
Beban klaim		22		Claim expense
Klaim bruto	120.675.586		37.412.033	Gross claims
Klaim reasuransi	(2.358.567)		(8.570.375)	Reinsurance claims
Penurunan estimasi klaim retensi sendiri	(1.711.254)		(611.122)	Decrease in estimated claims
Beban klaim - bersih	116.605.765		28.230.536	Net claims expense
Beban komisi - bersih	89.334.358		33.294.565	Commissions expense - net
Beban underwriting lain - bersih	1.109.195		1.410.098	Other underwriting expenses - net
Jumlah Beban Underwriting	207.049.318		62.935.199	Total underwriting expenses
Hasil underwriting	111.255.468		41.780.972	Underwriting income
Hasil investasi - bersih	5.075.664	23	2.927.317	Income from investments - net
Beban usaha	115.125.981	24	83.804.440	Operating expenses
LABA (RUGI) USAHA	1.205.151		(39.096.151)	PROFIT (LOSS) FROM OPERATIONS
PENGHASILAN LAIN-LAIN - BERSIH	13.137.020	25	641.800	OTHER INCOME - NET
LABA (RUGI) SEBELUM PAJAK	14.342.171		(38.454.351)	PROFIT (LOSS) BEFORE TAX
MANFAAT PAJAK TANGGUHAN	(2.115.305)	27	(14.396.603)	DEFERRED TAX BENEFIT
LABA (RUGI) TAHUN BERJALAN	16.457.476		(24.057.748)	PROFIT (LOSS) FOR THE YEAR
PENGHASILAN (RUGI) KOMPREHENSIF LAIN				OTHER COMPREHENSIVE INCOME (LOSS)
Pos yang akan direklasifikasi ke laba rugi :				Item that will be reclassified subsequently to profit or loss :
Laba yang belum direalisasi atas perubahan nilai investasi tersedia untuk dijual	700.895	9	50.143	Unrealized gain on changes in fair value of AFS investments
Pajak atas laba yang belum direalisasi atas perubahan nilai investasi tersedia untuk dijual	(154.197)	27	(11.032)	Tax on unrealized gain on changes in fair value of AFS investments
Pos yang tidak akan direklasifikasi ke laba rugi :				Items that will not be reclassified subsequently to profit or loss :
Keuntungan revaluasi tanah dan bangunan	255.700	11	1.446.009	Gain on revaluation of land and buildings
Pengukuran kembali liabilitas imbalan pasti	128.773	26	(508.625)	Remeasurement of defined benefits liability
Pajak atas pengukuran kembali liabilitas imbalan pasti	(28.330)	27	111.897	Tax on remeasurement of benefits liability
JUMLAH PENGHASILAN KOMPREHENSIF LAIN	902.841		1.088.392	TOTAL OTHER COMPREHENSIVE INCOME
JUMLAH PENGHASILAN (RUGI) KOMPREHENSIF	17.360.317		(22.969.356)	TOTAL COMPREHENSIVE INCOME (LOSS)
LABA (RUGI) BERSIH PER SAHAM (nominal penuh)	5,67	28	(10,13)	EARNINGS (LOSS) PER SHARE (full amount)

Lihat catatan atas laporan keuangan yang merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan.

See accompanying notes to financial statements which are an integral part of the financial statements.

	Catatan/ Notes	Modal saham ditempatkan dan disetor/ Issue and paid-up capital stock	Komponen ekuitas lainnya/ Other equity components	Selisih revaluasi aset tetap - bersih/ Difference from revaluation of property and equipment - net	Saldo laba (defisit)/ Retained earnings (deficit)		Jumlah Ekuitas/ Total Equity	
					Ditentukan Penggunaannya/ Appropriated	Tidak Ditentukan Penggunaannya/ Unappropriated		
Saldo pada tanggal 1 Januari 2023		231.260.000	3.040.572	29.243.808	9.490.045	(169.923.284)	103.111.141	Balance as of January 1, 2023
Tambahan setoran modal	20	25.000.000	-	-	-	-	25.000.000	Additional paid in capital
Rugi komprehensif								Comprehensive loss
Rugi tahun berjalan		-	-	-	-	(24.057.748)	(24.057.748)	Loss for the year
Penghasilan (rugi) komprehensif lain								Other comprehensive income (loss)
Keuntungan revaluasi tanah dan bangunan	11	-	-	1.446.009	-	-	1.446.009	Gain on revaluation of land and building
Pengukuran kembali liabilitas imbalan kerja jangka panjang - bersih	26	-	-	-	-	(396.728)	(396.728)	Remeasurement of defined long-term employee benefits liability - net
Laba yang belum direalisasi atas perubahan nilai investasi tersedia untuk dijual - bersih	9	-	39.111	-	-	-	39.111	Unrealized gain on changes in fair value of AFS investments - net
Jumlah rugi komprehensif		-	39.111	1.446.009	-	(24.454.476)	(22.969.356)	Total comprehensive loss
Saldo per 31 Desember 2023		256.260.000	3.079.683	30.689.817	9.490.045	(194.377.760)	105.141.785	Balance as of December 31, 2023
Tambahan setoran modal	20	45.000.000	-	-	-	-	45.000.000	Additional paid in capital
Penghasilan komprehensif								Comprehensive income
Laba tahun berjalan		-	-	-	-	16.457.476	16.457.476	Profit for the year
Penghasilan komprehensif lain								Other comprehensive income
Keuntungan revaluasi tanah dan bangunan	11	-	-	255.700	-	-	255.700	Gain on revaluation of land and building
Pengukuran kembali liabilitas imbalan kerja jangka panjang - bersih	26	-	-	-	-	100.443	100.443	Remeasurement of defined long-term employee benefits liability-net
Laba yang belum direalisasi atas perubahan nilai investasi tersedia untuk dijual - bersih	9	-	546.698	-	-	-	546.698	Unrealized gain on changes in fair value of AFS investments - net
Jumlah penghasilan komprehensif		-	546.698	255.700	-	16.557.919	17.360.317	Total comprehensive income
Saldo per 31 Desember 2024		301.260.000	3.626.381	30.945.517	9.490.045	(177.819.841)	167.502.102	Balance as of December 31, 2024

Lihat catatan atas laporan keuangan yang merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan.

See accompanying notes to financial statements which are an integral part of the financial statements.

PT ASURANSI DIGITAL BERSAMA Tbk
Laporan Arus Kas
Untuk Tahun-tahun yang berakhir 31 Desember 2024 dan 2023
(Angka-angka Disajikan dalam Ribuan Rupiah, kecuali Dinyatakan Lain)

PT ASURANSI DIGITAL BERSAMA Tbk
Statements of Cash Flows
For the Years Ended December 31, 2024 and 2023
(Figures are in Thousands Rupiah, unless Otherwise Stated)

	2024	Catatan/ Notes	2023	
ARUS KAS DARI AKTIVITAS OPERASI				CASH FLOWS FROM OPERATING ACTIVITIES
Penerimaan:				Cash receipts from:
Premi	319.830.284	5,21	92.469.202	Premiums
Reasuransi	7.794.488	7,22	2.478.103	Reinsurance
Lain-lain	915.078		563.220	Others
Pembayaran:				Cash payments for:
Klaim	(132.067.385)	12,13,22	(46.514.866)	Claims
Beban usaha	(98.826.518)	24	(47.408.610)	Operating expenses
Komisi	(90.409.942)	15	(29.393.217)	Commissions
Premi reasuransi	(2.233.414)	14,21	(1.859.964)	Reinsurance premiums
Kas Bersih Diperoleh dari (Digunakan untuk) Aktivitas Operasi	5.002.591		(29.666.132)	Net Cash Provided by (Used in) Operating Activities
ARUS KAS DARI AKTIVITAS INVESTASI				CASH FLOWS FROM INVESTING ACTIVITIES
Pencairan deposito	24.500.000	9	15.750.000	Proceed from time deposits
Penjualan obligasi	1.003.379	9	3.250.000	Sale of bonds
Penerimaan hasil investasi	5.535.131	8,23	3.010.356	Investment income received
Penjualan aset tetap	19.000	11	78.775	Sale of property and equipment
Penambahan aset tetap	(317.765)	11	(273.732)	Additional of property, plant and equipment
Pembelian obligasi	(3.051.000)	9	(3.366.375)	Purchase of bonds
Penempatan deposito	(31.250.000)	9	(73.250.000)	Placements in time deposits
Kas Bersih Digunakan untuk Aktivitas Investasi	(3.561.255)		(54.800.976)	Net Cash Used in Investing Activities
ARUS KAS DARI AKTIVITAS PENDANAAN				CASH FLOWS FROM FINANCING ACTIVITIES
Peningkatan liabilitas kepada pemegang saham	-	20	45.000.000	Additional due to shareholder
Penambahan modal	-	20	25.000.000	Additional paid in capital
Kas Diperoleh dari Aktivitas Pendanaan	-		70.000.000	Cash Provided by Financing Activities
KENAIKAN (PENURUNAN) BERSIH KAS	1.441.336		(14.467.109)	NET INCREASE (DECREASE) IN CASH
KAS AWAL TAHUN	17.635.043		32.102.152	CASH AT THE BEGINNING OF THE YEAR
KAS AKHIR TAHUN	19.076.379		17.635.043	CASH AT THE END OF THE YEAR

Lihat catatan atas laporan keuangan yang merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan.

See accompanying notes to financial statements which are an integral part of the financial statements.

1. Umum

a. Pendirian dan Informasi Umum

PT Asuransi Digital Bersama Tbk (Perusahaan) didirikan dengan nama PT Sarana Lindung Upaya berdasarkan Akta No. 48 tanggal 25 April 1987 yang diubah dengan Jo No. 25 tanggal 9 Oktober 1987 serta Jo No. 29 tanggal 20 Januari 1988 dari Joeni Moeljani, S.H., notaris di Semarang. Akta pendirian ini disahkan oleh Menteri Kehakiman di Jakarta dalam Surat Keputusan No. C2-597-HT.0101 Tahun 1988 tanggal 28 Januari 1988.

Berdasarkan Akta Notaris No. 18 tanggal 6 Desember 2022 dari Dr. Catharina Mulyani Santoso, S.H., M.H., notaris di Semarang, berubah menjadi nama Perusahaan PT Asuransi Digital Bersama (dahulu PT Sarana Lindung Upaya). Akta perubahan ini telah disahkan oleh Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia dalam surat keputusan No. AHU-0000094.AH.01.02 Tahun 2023 tanggal 2 Januari 2023.

Anggaran Dasar Perusahaan telah mengalami beberapa kali perubahan, terakhir berdasarkan Akta Notaris No. 86 tanggal 18 Oktober 2024 dari Jose Dima Satria, S.H., M.Kn. notaris di Jakarta, mengenai persetujuan untuk melakukan Penawaran Umum Perdana dan penerbitan saham baru. Perubahan ini telah disetujui oleh Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia melalui Surat Keputusan No. AHU-0066750.AH.01.02.Tahun 2024 tanggal 18 Oktober 2024 dan Surat Penerimaan Pemberitahuan Perubahan Anggaran Dasar No. AHU-AH.01.03-0202601 tanggal 18 Oktober 2024.

Sesuai dengan pasal 3 dari Anggaran Dasar Perusahaan, ruang lingkup kegiatan Perusahaan adalah menjalankan usaha di bidang keuangan dan asuransi. Pada saat ini Perusahaan menjalankan kegiatan usahanya dalam bidang asuransi kerugian.

1. General

a. Establishment and General Information

PT Asuransi Digital Bersama Tbk (The Company) was established as PT Sarana Lindung Upaya based on Notarial Deed No. 48 dated April 25, 1987 amended with Jo No. 25 dated October 9, 1987 and Jo No. 29 dated January 20, 1988 of Joeni Moeljani, S.H., a notary in Semarang. The Deed of Establishment was approved by the Minister of Justice in Jakarta in his Decision Letter No. C2-597-HT.0101 Year 1988, dated January 28, 1988.

Based on Notarial Deed No. 18 dated December 6, 2022 of Dr. Catharina Mulyani Santoso, S.H., M.H., notary in Semarang, there is a change of Company's name to PT Asuransi Digital Bersama (formerly PT Sarana Lindung Usaha). This deed of change was approved by the Minister of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia No. AHU-0000094.AH.01.02, Year 2023 dated January 2, 2023.

The Company's Articles of Association had been changed several times, most recently with Notarial Deed No. 86 dated October 18, 2024 from Jose Dima Satria, S.H., M.Kn. notary in Jakarta, concerning the approval to conduct Initial Public Offering and the issuance of new shares. This change was approved by the Minister of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia through his Decision Letter No. AHU-0066750.AH.01.02.Year 2024 dated October 18, 2024 and Notification Acknowledgement No. AHU-AH.01.03-0202601 dated October 18, 2024.

In accordance with article 3 of Company's Articles of Association, the scope of Company's activities are to carry out financial and insurance business. Currently, the Company carries out the general insurance business.

Perusahaan telah memperoleh izin usaha sebagai perusahaan asuransi umum dari Departemen Keuangan Republik Indonesia cq Direktorat Jenderal Moneter Dalam Negeri dengan Surat Keputusan No. KEP-3137/M/1988 tanggal 29 Maret 1988 yang diperbaharui dengan Salinan Keputusan Anggota Dewan Komisiner Otoritas Jasa Keuangan (OJK) No. KEP-48/NB.11/2023 tanggal 30 Januari 2023. Perusahaan mulai beroperasi secara komersial pada bulan Juni 1988.

Perusahaan berkantor pusat di Gedung Tamansari Parama Lantai 9, Jl. K.H. Wahid Hasyim No. 84-88, RT.3/RW.3, Kebon Sirih, Menteng, Jakarta Pusat. Perusahaan memiliki empat (4) kantor perwakilan di Indonesia.

Pemegang saham akhir Perusahaan adalah Djajus Adisaputo dan Adi Wibowo Adisaputro yang berkedudukan di Indonesia.

b. Penawaran Umum Efek Perusahaan

Perusahaan memperoleh Surat Persetujuan Prinsip Pencatatan Efek Bersifat Ekuitas No. S-00043/BEI.PP3/01-2025 tanggal 3 Januari 2025 dari Bursa Efek Indonesia (BEI) dan Surat Pemberitahuan Efektifnya Pernyataan Pendaftaran No. S-173/D.04/2024 tanggal 27 Desember 2024 dari Otoritas Jasa Keuangan (OJK) untuk melakukan Penawaran Umum Perdana (IPO). Saham Perusahaan dicatatkan dan diperdagangkan di BEI mulai tanggal 8 Januari 2025.

The Company obtained a business license as a general insurance company from the Ministry of Finance of the Republic of Indonesia cq Directorate General of Domestic Monetary No. KEP-3137/M/1988 dated March 29, 1988 which was updated with a Copy of the Decision of the Members of the Board of Commissioners of the Financial Services Authority (OJK) No. KEP-48/NB.11/2023 dated January 30, 2023. The Company started its commercial operations in June 1988.

The Company's head office is at Tamansari Parama Building, 9th Floor, Jl. K.H. Wahid Hasyim No. 84-88, RT.3/RW.3, Kebon Sirih, Menteng, Central Jakarta. The Company has four (4) representative offices in Indonesia.

The main shareholders of the Company are Djajus Adisaputro and Adi Wibowo Adisaputro who are domiciled in Indonesia.

b. Public Offering of Shares

The Company received the Principle Approval Letter for the Listing of Equity Securities No. S-00043/BEI.PP3/01-2025 dated January 3, 2025 from the Indonesian Stock Exchange (IDX) and the Notification Letter for the Effectiveness of Registration Statement No. S-173/D.04/2024 dated December 27, 2024 from the Financial Services Authority (OJK) to conduct an Initial Public Offering (IPO). The listing and trading of the Company's shares on the IDX commenced on January 8, 2025.

PT ASURANSI DIGITAL BERSAMA Tbk
Catatan atas Laporan Keuangan
Untuk Tahun-tahun yang Berakhir
31 Desember 2024 dan 2023
(Angka-angka Disajikan dalam Ribuan Rupiah,
kecuali Dinyatakan Lain)

PT ASURANSI DIGITAL BERSAMA Tbk
Notes to Financial Statements
For The Years Ended
December 31, 2024 and 2023
(Figures are Presented in Thousands Rupiah,
unless Otherwise Stated)

c. Dewan Komisaris, Direksi, dan Karyawan

Berdasarkan Akta Notaris No. 3 tanggal 2 Mei 2024 dari Jose Dima Satria, S.H., M.Kn. notaris di Jakarta dan Akta Notaris No. 270 tanggal 26 Juni 2023 dari Jimmy Tanal S.H., M.KN., notaris di Jakarta, susunan Dewan Komisaris dan Direksi Perusahaan pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023 adalah sebagai berikut:

	31 Desember 2024/ December 31, 2024
<u>Dewan Komisaris</u>	
Komisaris Utama	: Dwijawanti Widiatmadja, S.H.
Komisaris Independen	: Achmad Hadad Rauf, S.E. Banua P. Sianturi
<u>Direksi</u>	
Direktur Utama	: Adi Wibowo Adisaputro, Msc., MBA.
Direktur Keuangan	: Randy Tandra
Direktur Kepatuhan	: Sofi Suryasnia

Susunan Komite Audit Perusahaan pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023 adalah sebagai berikut:

	31 Desember 2024 dan 2023 December 31, 2024 and 2023
<u>Komite Audit</u>	
Ketua	: Achmad Hadad Rauf
Anggota	: Dwijawanti Widiatmadja Ended Suryadi

Kompensasi Dewan Komisaris dan Direksi Perusahaan yang diakui pada laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain adalah sebagai berikut:

	2024	2023
Dewan Komisaris		
Gaji dan tunjangan	1.231.500	1.189.500
Direksi		
Gaji dan tunjangan	2.032.500	1.810.625
Jumlah	3.264.000	3.000.125

Jumlah karyawan Perusahaan (tidak diaudit) adalah 38 dan 46 karyawan pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023.

c. Board of Commissioners, Directors, and Employees

Based on Notarial Deed No. 3 dated May 2, 2024 of Jose Dima Satria S.H., M.Kn., notary in Jakarta, and Notarial Deed No. 270 dated June 26, 2023 of Jimmy Tanal S.H., M.KN., notary in Jakarta, the composition of the Company's Board of Commissioners and Directors as of December 31, 2024 and 2023 are as follows:

	31 Desember 2023/ December 31, 2023	
<u>Board of Commissioner</u>		
Dwijawanti Widiatmadja, S.H.		President Commissioner
Drs. Gatot Widodo		Independent Commissioners
Achmad Hadad Rauf, S.E.		
<u>Directors</u>		
Adi Wibowo Adisaputro, Msc., MBA.		President Director
Randy Tandra		Finance Director
Sofi Suryasnia		Compliance Director

As of December 31, 2024 and 2023, the Company's Audit Committee is composed of the following:

	31 Desember 2024 dan 2023 December 31, 2024 and 2023	
<u>Audit Committee</u>		
Achmad Hadad Rauf		Chairman
Dwijawanti Widiatmadja		Member
Ended Suryadi		

The Board of Commissioners and Directors' remuneration recognized in the statements of profit or loss and other comprehensive income are as follows:

	2024	2023
Board of Commissioners		
Salaries and benefits		
Directors		
Salaries and benefits		
Total		

The Company has total employees (unaudited) of 38 and 46 as of December 31, 2024 and 2023, respectively.

d. Penyelesaian Laporan Keuangan

Laporan keuangan PT Asuransi Digital Bersama Tbk untuk tahun yang berakhir 31 Desember 2024 telah diselesaikan dan diotorisasi untuk terbit oleh Direksi Perusahaan pada tanggal 19 Maret 2025. Direksi Perusahaan bertanggung jawab atas penyusunan dan penyajian laporan keuangan tersebut.

d. Completion of Financial Statements

The financial statements of PT Asuransi Digital Bersama Tbk for the year ended December 31, 2024 were completed and authorized for issuance on March 19, 2025, by the Company's Directors who are responsible for the preparation and presentation of the financial statements.

2. Informasi Kebijakan Akuntansi Material

a. Dasar Penyusunan dan Pengukuran Laporan Keuangan

Laporan keuangan disusun dan disajikan dengan menggunakan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia, meliputi pernyataan dan interpretasi yang diterbitkan oleh Dewan Standar Akuntansi Keuangan Ikatan Akuntan Indonesia (IAI) dan Peraturan No. VIII.G.7 tentang "Penyajian dan Pengungkapan Laporan Keuangan Emiten atau Perusahaan Publik".

Dasar pengukuran laporan keuangan ini adalah konsep biaya perolehan, kecuali beberapa akun tertentu disusun berdasarkan pengukuran lain, sebagaimana diuraikan dalam kebijakan akuntansi masing-masing akun tersebut. Laporan keuangan ini disusun dengan metode akrual, kecuali laporan arus kas.

Laporan arus kas disusun dengan menggunakan metode langsung dengan mengelompokkan arus kas dalam aktivitas operasi, investasi, dan pendanaan.

Kebijakan akuntansi yang diterapkan dalam penyusunan laporan keuangan untuk tahun yang berakhir 31 Desember 2024 adalah konsisten dengan kebijakan akuntansi yang diterapkan dalam penyusunan laporan keuangan untuk tahun yang berakhir 31 Desember 2023.

Mata uang yang digunakan dalam penyusunan dan penyajian laporan keuangan adalah mata uang Rupiah (Rupiah) yang juga merupakan mata uang fungsional Perusahaan.

2. Material Accounting Policy Information

a. Basis of Financial Statements Preparation and Measurement

The financial statements have been prepared and presented in accordance with Indonesian Financial Accounting Standards "SAK", which comprise the statements and interpretations issued by the Board of Financial Accounting Standards of the Institute of Indonesia Chartered Accountants (IAI) and Regulation No. VIII.G.7 regarding "Presentation and Disclosures of Public Companies' Financial Statements". Such financial statements are an English translation of the Company's statutory report in Indonesia.

The measurement basis used is the historical cost, except for certain accounts which are measured on the bases described in the related accounting policies. The financial statements, except for the statements of cash flows, are prepared under the accrual basis of accounting.

The statements of cash flows are prepared using the direct method with classifications of cash flows into operating, investing, and financing activities.

The accounting policies adopted in the preparation of the financial statements for the year ended December 31, 2024 are consistent with those adopted in the preparation of the financial statements for the year ended December 31, 2023.

The currency used in the preparation and presentation of the financial statements is the Indonesian Rupiah (Rupiah) which is also the functional currency of the Company.

b. Penjabaran Mata Uang Asing

Mata Uang Fungsional dan Pelaporan

Akun-akun yang tercakup dalam laporan keuangan Perusahaan diukur menggunakan mata uang dari lingkungan ekonomi utama dimana entitas beroperasi (mata uang fungsional).

Transaksi dan Saldo

Transaksi dalam mata uang asing dijabarkan kedalam mata uang fungsional menggunakan kurs pada tanggal transaksi. Keuntungan atau kerugian selisih kurs yang timbul dari penyelesaian transaksi dan dari penjabaran pada kurs akhir tahun atas aset dan liabilitas moneter dalam mata uang asing diakui dalam laba rugi.

Pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023 kurs konversi yakni kurs tengah Bank Indonesia, yang digunakan oleh Perusahaan adalah sebagai berikut:

	2024 (dalam Rupiah penuh)/ (in full amount)
Euro (EUR)	16.851
Dolar Amerika Serikat (USD)	16.162
Dolar Singapura (SGD)	11.919
Dolar Australia (AUD)	10.082
Yuan China (CNY)	2.214
Poundsterling Inggris (GBP)	20.333

c. Transaksi Pihak Berelasi

Orang atau entitas dikategorikan sebagai pihak berelasi Perusahaan apabila memenuhi definisi pihak berelasi berdasarkan PSAK No. 224 "Pengungkapan Pihak-pihak Berelasi".

Semua transaksi signifikan dengan pihak berelasi telah diungkapkan dalam laporan keuangan.

d. Kas

Kas terdiri dari kas dan bank yang tidak dijaminkan serta tidak dibatasi pencairannya.

e. Instrumen Keuangan

Pembelian atau penjualan yang reguler atas instrumen keuangan diakui pada tanggal transaksi.

b. Foreign Currency Translation

Functional and Reporting Currencies

Items included in the financial statements of the Company are measured using the currency of the primary economic environment which the entity operates (the functional currency).

Transactions and Balances

Foreign currency transactions are translated into the functional currency using the exchange rates prevailing at the dates of the transactions. Foreign exchange gains and losses resulting from the settlement of such transactions and from the translation at year end exchange rates of monetary assets and liabilities denominated in foreign currencies are recognized in profit or loss.

As of December 31, 2024 and 2023, the conversion rates used by the Company were the middle rates of Bank Indonesia as follows:

<u>2023</u>	
(dalam Rupiah penuh) (in full amount)	
17.140	Euro (EUR)
15.416	United States Dollar (USD)
11.712	Singapore Dollar (SGD)
10.565	Australia Dollar (AUD)
2.170	Chinese Yuan (CNY)
19.760	Great Britain Poundsterling (GBP)

c. Transactions with Related Parties

A person or entity is considered a related party of the Company if it meets the definition of a related party in PSAK No. 224 "Related Party Disclosures".

All significant transactions with related parties are disclosed in the financial statements.

d. Cash

Cash consists of cash on hand and in banks which are not used as collateral and are not restricted.

e. Financial Instruments

All regular way purchases and sales of financial instruments are recognized on the transaction date.

Instrumen keuangan pada pengakuan awal diukur pada nilai wajarnya, yang merupakan nilai wajar kas yang diserahkan (dalam hal aset keuangan) atau yang diterima (dalam hal liabilitas keuangan). Nilai wajar ditentukan dengan mengacu pada harga transaksi atau harga pasar yang berlaku. Jika harga pasar tidak dapat ditentukan dengan andal, maka nilai wajar dihitung berdasarkan estimasi jumlah seluruh pembayaran atau penerimaan kas masa depan, yang didiskontokan menggunakan suku bunga pasar yang berlaku untuk instrumen sejenis dengan jatuh tempo yang sama atau hampir sama. Pengukuran awal instrumen keuangan termasuk biaya transaksi, kecuali untuk instrumen keuangan yang diukur pada nilai wajar melalui laba rugi.

Biaya transaksi diamortisasi sepanjang umur instrumen menggunakan metode suku bunga efektif.

Pengklasifikasian instrumen keuangan dilakukan berdasarkan tujuan perolehan instrumen tersebut dan mempertimbangkan apakah instrumen tersebut memiliki kuotasi harga di pasar aktif.

Pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023 Perusahaan memiliki instrumen keuangan dalam kategori pinjaman yang diberikan dan piutang, aset keuangan tersedia untuk dijual, investasi dimiliki hingga jatuh tempo dan liabilitas keuangan lain-lain. Oleh karena itu, kebijakan akuntansi terkait dengan instrumen keuangan dalam kategori aset keuangan yang diukur pada nilai wajar melalui laba rugi dan liabilitas keuangan yang diukur pada nilai wajar melalui laba rugi tidak diungkapkan.

Aset Keuangan

(1) Pinjaman yang Diberikan dan Piutang

Pinjaman yang diberikan dan piutang adalah aset keuangan non-derivatif dengan pembayaran tetap atau telah ditentukan dan tidak mempunyai kuotasi di pasar aktif, yang selanjutnya diukur pada biaya perolehan diamortisasi menggunakan metode suku bunga efektif, dikurangi cadangan kerugian penurunan nilai.

Financial instruments are recognized initially at fair value, which is the fair value of the consideration given (in case of an asset) or received (in case of a liability). The fair value is determined by reference to the transaction price or other market prices. If such market prices are not reliably determinable, the fair value is estimated as the sum of all future cash payments or receipts, discounted using the prevailing market rates of interest for similar instruments with similar maturities. The initial measurement of financial instruments, except for financial instruments at fair value through profit and loss (FVPL), includes transaction costs.

Transaction costs are amortized over the terms of the instruments based on the effective interest rate method.

The classification of the financial instruments depends on the purpose for which the instruments were acquired and whether they are quoted in an active market.

As of December 31, 2024 and 2023, the Company has financial instruments under loans and receivables, available for sale (AFS) financial assets, held-to-maturity (HTM) investments and other financial liabilities categories. Thus, accounting policies related to financial assets at FVPL and financial liabilities at FVPL were not disclosed.

Financial Assets

(1) Loans and Receivables

Loans and receivables are non-derivative financial assets with fixed or determinable payments that are not quoted in an active market and are subsequently measured at amortized cost using the effective interest rate method, less any allowance for any impairment.

Pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023, kategori ini meliputi kas, piutang lain-lain, investasi – deposito berjangka dan aset lain-lain - uang jaminan yang dimiliki oleh Perusahaan.

As of December 31, 2024 and 2023, the Company's cash, other accounts receivables, investments - time deposits and other assets - security deposit are included in this category.

(2) Aset Keuangan Tersedia untuk Dijual

(2) AFS Financial Assets

Aset keuangan tersedia untuk dijual merupakan aset yang ditetapkan sebagai tersedia untuk dijual atau tidak diklasifikasikan dalam kategori instrumen keuangan yang lain, dan selanjutnya diukur pada nilai wajar, dengan keuntungan atau kerugian yang belum direalisasi diakui pada bagian ekuitas sampai aset keuangan tersebut dihentikan pengakuannya atau dianggap telah mengalami penurunan nilai, dimana pada saat itu akumulasi keuntungan atau kerugian direklasifikasi ke laba rugi.

AFS financial assets are those which are designated as such or not classified in any of the other categories and are subsequently measured at fair value with unrealized gains or losses recognized in equity until the investment is derecognized, or determined to be impaired, at which time the cumulative gain or loss is reclassified to profit or loss.

Pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023, kategori ini meliputi penyertaan saham Perusahaan pada PT Reasuransi Maipark Indonesia.

As of December 31, 2024 and 2023, the Company's available – for – sale investments are shares of stocks in PT Reasuransi Maipark Indonesia.

(3) Investasi Dimiliki Hingga Jatuh Tempo

(3) HTM Investments

Investasi dimiliki hingga jatuh tempo adalah aset keuangan non-derivatif dengan pembayaran tetap atau telah ditentukan dan jatuh temponya telah ditetapkan, dan manajemen Perusahaan memiliki intensi positif dan kemampuan untuk memiliki aset keuangan tersebut hingga jatuh tempo. Apabila Perusahaan menjual atau mereklasifikasi investasi dimiliki hingga jatuh tempo dalam jumlah yang lebih dari jumlah yang tidak signifikan sebelum jatuh tempo, maka seluruh aset keuangan dalam kategori tersebut terkena aturan pembatasan (tainting rule) dan harus direklasifikasi ke kelompok tersedia untuk dijual.

HTM investments are non-derivative financial assets with fixed or determinable payments and fixed maturities for which the Company's management has the positive intention and ability to hold to maturity. When the Company sells or reclassifies other than an insignificant amount of HTM investments before maturity, the entire category would be tainted and reclassified as AFS financial assets.

Investasi ini selanjutnya diukur pada biaya perolehan diamortisasi menggunakan metode suku bunga efektif, setelah dikurangi penurunan nilai.

These investments are subsequently measured at amortized cost using the effective interest method, less any impairment in value.

Pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023, kategori ini meliputi investasi Perusahaan dalam obligasi.

As of December 31, 2024 and 2023, the Company's investments in bonds are classified in this category.

***Liabilitas Keuangan dan Instrumen
Ekuitas***

Instrumen Ekuitas

Instrumen ekuitas adalah setiap kontrak yang memberikan hak residual atas aset suatu entitas setelah dikurangi dengan seluruh liabilitasnya. Instrumen ekuitas dicatat sejumlah hasil yang diterima, setelah dikurangkan dengan biaya penerbitan langsung.

Liabilitas Keuangan Lain-lain

Kategori ini merupakan liabilitas keuangan yang tidak dimiliki untuk diperdagangkan atau pada saat pengakuan awal tidak ditetapkan untuk diukur pada nilai wajar melalui laba rugi.

Instrumen keuangan yang diterbitkan atau komponen dari instrumen keuangan tersebut, yang tidak diklasifikasikan sebagai liabilitas keuangan yang diukur pada nilai wajar melalui laba rugi, diklasifikasikan sebagai liabilitas keuangan lain-lain, jika substansi perjanjian kontraktual mengharuskan Perusahaan untuk menyerahkan kas atau aset keuangan lain kepada pemegang instrumen keuangan, atau jika liabilitas tersebut diselesaikan tidak melalui penukaran kas atau aset keuangan lain atau saham sendiri yang jumlahnya tetap atau telah ditetapkan.

Liabilitas keuangan lain-lain selanjutnya diukur pada biaya perolehan diamortisasi berdasarkan suku bunga efektif.

Pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023 kategori ini meliputi utang komisi, liabilitas kepada pemegang saham, dan utang lain-lain yang dimiliki oleh Perusahaan.

Saling Hapus Instrumen Keuangan

Aset keuangan dan liabilitas keuangan saling hapus dan nilai bersihnya disajikan dalam laporan posisi keuangan jika, dan hanya jika, Perusahaan saat ini memiliki hak yang berkekuatan hukum untuk melakukan saling hapus atas jumlah yang telah diakui tersebut; dan berniat untuk menyelesaikan secara neto atau untuk merealisasikan aset dan menyelesaikan liabilitasnya secara simultan.

***Financial Liabilities and Equity
Instruments***

Equity Instruments

An equity instrument is any contract that evidences a residual interest in the assets of an entity after deducting all of its liabilities. Equity instruments are recorded at the proceeds received, net of direct issue costs.

Other Financial Liabilities

This category pertains to financial liabilities that are not held for trading or not designated at FVPL upon the inception of the liability.

Issued financial instruments or their components, which are not classified as financial liabilities at FVPL are classified as other financial liabilities, where the substance of the contractual arrangement results in the Company having an obligation either to deliver cash or another financial asset to the holder, or to satisfy the obligation other than by the exchange of a fixed amount of cash or another financial asset for a fixed number of own equity shares.

Other financial liabilities are subsequently carried at amortized cost using the effective interest rate method.

As of December 31, 2024 and 2023, the Company's commissions payable, due to shareholder, and other liabilities are included in this category.

Offsetting of Financial Instruments

Financial assets and liabilities are offset and the net amount is reported in the statement of financial position if, and only if, there is a currently enforceable right to offset the recognized amounts and there is intention to settle on a net basis, or to realize the asset and settle the liability simultaneously.

Penurunan Nilai Aset Keuangan

Pada setiap tanggal laporan posisi keuangan, manajemen Perusahaan menelaah apakah suatu aset keuangan atau kelompok aset keuangan telah mengalami penurunan nilai.

- (1) Aset Keuangan pada Biaya Perolehan Diamortisasi

Manajemen pertama-tama menentukan apakah terdapat bukti obyektif mengenai penurunan nilai secara individual atas aset keuangan yang signifikan secara individual, dan secara individual atau kolektif untuk aset keuangan yang jumlahnya tidak signifikan secara individual. Jika manajemen menentukan tidak terdapat bukti obyektif mengenai penurunan nilai atas aset keuangan yang dinilai secara individual, baik aset keuangan tersebut signifikan atau tidak signifikan, maka aset tersebut dimasukkan ke dalam kelompok aset keuangan yang memiliki karakteristik risiko kredit yang sejenis dan menilai penurunan nilai kelompok tersebut secara kolektif. Aset yang penurunan nilainya dinilai secara individual, dan untuk itu kerugian penurunan nilai diakui atau tetap diakui, tidak termasuk dalam penilaian penurunan nilai secara kolektif.

Jika terdapat bukti obyektif bahwa rugi penurunan nilai telah terjadi, maka jumlah kerugian tersebut diukur sebagai selisih antara nilai tercatat aset dengan nilai kini estimasi arus kas masa depan yang didiskonto menggunakan suku bunga efektif awal dari aset tersebut. Nilai tercatat aset tersebut langsung dikurangi dengan penurunan nilai yang terjadi atau menggunakan akun cadangan dan jumlah kerugian yang terjadi diakui dalam laba rugi.

Impairment of Financial Assets

The Company's management assesses at each statement of financial position date whether a financial asset or group of financial assets is impaired.

- (1) Assets Carried at Amortized Cost

The management first assesses whether objective evidence of impairment exists individually for financial assets that are individually significant, and individually or collectively for financial assets that are not individually significant. If the management determines that no objective evidence of impairment exists for an individually assessed financial asset, whether significant or not, the asset is included in a group of financial assets with similar credit risk characteristics and that group of financial assets is collectively assessed for impairment. Assets that are individually assessed for impairment and for which an impairment loss, is or continues to be recognized are not included in a collective assessment of impairment.

If there is an objective evidence that an impairment loss has been incurred, the amount of the loss is measured as the difference between the asset's carrying amount and the present value of estimated future cash flows discounted at the financial asset's original effective interest rate. The carrying amount of the asset shall be reduced either directly or through the use of an allowance account. The amount of loss is charged to profit or loss.

Jika, pada tahun berikutnya, jumlah kerugian penurunan nilai berkurang karena suatu peristiwa yang terjadi setelah penurunan nilai tersebut diakui, maka dilakukan penyesuaian atas cadangan kerugian penurunan nilai yang sebelumnya diakui. Pemulihan penurunan nilai selanjutnya diakui dalam laba rugi, dengan ketentuan nilai tercatat aset setelah pemulihan penurunan nilai tidak melampaui biaya perolehan diamortisasi pada tanggal pemulihan tersebut.

If, in a subsequent year, the amount of the impairment loss decreases because of an event occurring after the impairment was recognized, the previously recognized impairment loss is reversed. Any subsequent reversal of an impairment loss is recognized in profit or loss, to the extent that the carrying value of the asset does not exceed its amortized cost at the reversal date.

(2) Aset Keuangan Tersedia untuk Dijual

Dalam hal instrumen ekuitas dalam kelompok tersedia untuk dijual, penelaahan penurunan nilai ditandai dengan penurunan nilai wajar dibawah biaya perolehannya yang signifikan dan berkelanjutan. Jika terdapat bukti obyektif penurunan nilai, maka kerugian penurunan nilai kumulatif yang dihitung dari selisih antara biaya perolehan dengan nilai wajar kini, dikurangi kerugian penurunan nilai yang sebelumnya telah diakui dalam laba rugi, dikeluarkan dari ekuitas dan diakui dalam laba rugi. Kerugian penurunan nilai tidak boleh dipulihkan melalui laba rugi. Kenaikan nilai wajar setelah terjadinya penurunan nilai diakui di ekuitas.

Dalam hal instrumen utang dalam kelompok tersedia untuk dijual, penurunan nilai ditelaah berdasarkan kriteria yang sama dengan aset keuangan yang dicatat pada biaya perolehan diamortisasi. Bunga tetap diakui berdasarkan suku bunga efektif asal yang diterapkan pada nilai tercatat aset yang telah diturunkan nilainya, dan dicatat sebagai bagian dari pendapatan bunga. Jika, pada tahun berikutnya, nilai wajar instrumen utang meningkat dan peningkatan nilai wajar tersebut karena suatu peristiwa yang terjadi setelah penurunan nilai tersebut diakui dalam laba rugi, maka penurunan nilai yang sebelumnya diakui harus dipulihkan melalui laba rugi.

(2) AFS Financial Assets

In case of equity investments classified as AFS, assessment of any impairment would include a significant or prolonged decline in the fair value of the investments below its cost. Where there is evidence of impairment, the cumulative loss measured as the difference between the acquisition cost and the current fair value, less any impairment loss on that financial asset previously recognized in profit or loss is removed from equity and recognized in profit or loss. Impairment losses on equity investments are not reversed through profit or loss. Increases in fair value after impairment are recognized directly in equity.

In the case of debt instruments classified as AFS, impairment is assessed based on the same criteria as financial assets carried at amortized cost. Interest continues to be accrued at the original effective interest rate on the reduced carrying amount of the asset and is recorded as part of interest income. If, in subsequent year, the fair value of a debt instrument increases and the increase can be objectively related to an event occurring after the impairment loss was recognized in profit or loss, the impairment loss is reversed through profit or loss.

Penghentian Pengakuan Aset dan Liabilitas Keuangan

(1) Aset Keuangan

Aset keuangan (atau bagian dari aset keuangan atau kelompok aset keuangan serupa) dihentikan pengakuannya jika:

- a. Hak kontraktual atas arus kas yang berasal dari aset keuangan tersebut berakhir;
- b. Perusahaan tetap memiliki hak untuk menerima arus kas dari aset keuangan tersebut, namun juga menanggung liabilitas kontraktual untuk membayar kepada pihak ketiga atas arus kas yang diterima tersebut secara penuh tanpa adanya penundaan yang signifikan berdasarkan suatu kesepakatan; atau
- c. Perusahaan telah mentransfer haknya untuk menerima arus kas dari aset keuangan dan (i) telah mentransfer secara substansial seluruh risiko dan manfaat atas aset keuangan, atau (ii) secara substansial tidak mentransfer atau tidak memiliki seluruh risiko dan manfaat atas aset keuangan, namun telah mentransfer pengendalian atas aset keuangan tersebut.

(2) Liabilitas Keuangan

Liabilitas keuangan dihentikan pengakuannya jika liabilitas keuangan tersebut berakhir, dibatalkan atau telah kadaluarsa.

f. Sukuk

Investasi pada sukuk yang diukur pada biaya perolehan. Selisih antara biaya perolehan dan nilai nominal diamortisasi secara garis lurus selama jangka waktu sukuk.

Derecognition of Financial Assets and Liabilities

(1) Financial Assets

Financial asset (or, where applicable, a part of a financial asset or part of a group of similar financial assets) is derecognized when:

- a. the right to receive cash flows from the asset has expired;
- b. the Company retains the right to receive cash flows from the asset, but has assumed a contractual obligation to pay them in full without material delay to a third party under a "pass-through" arrangement; or
- c. the Company has transferred its rights to receive cash flows from the asset and either (i) has transferred substantially all the risks and rewards of the asset, or (ii) has neither transferred nor retained substantially all the risks and rewards of the asset, but has transferred control of the asset.

(2) Financial Liabilities

A financial liability is derecognized when the obligation under the liability is discharged, cancelled or has expired.

f. Sukuk

Investment in sukuk is measured at acquisition cost. The difference between acquisition cost and nominal value is amortized using a straight line method during the term of the sukuk.

g. Pengukuran Nilai Wajar

Pengukuran nilai wajar didasarkan pada asumsi bahwa transaksi untuk menjual aset atau mengalihkan liabilitas akan terjadi:

- di pasar utama untuk aset atau liabilitas tersebut atau;
- jika tidak terdapat pasar utama, di pasar yang paling menguntungkan untuk aset atau liabilitas tersebut.

Perusahaan harus memiliki akses ke pasar utama atau pasar yang paling menguntungkan pada tanggal pengukuran.

Nilai wajar aset atau liabilitas diukur menggunakan asumsi yang akan digunakan pelaku pasar ketika menentukan harga aset atau liabilitas tersebut, dengan asumsi bahwa pelaku pasar bertindak dalam kepentingan ekonomi terbaiknya.

Pengukuran nilai wajar aset non-keuangan memperhitungkan kemampuan pelaku pasar untuk menghasilkan manfaat ekonomik dengan menggunakan aset dalam penggunaan tertinggi dan terbaiknya, atau dengan menjualnya kepada pelaku pasar lain yang akan menggunakan aset tersebut dalam penggunaan tertinggi dan terbaiknya.

Ketika Perusahaan menggunakan teknik penilaian, maka Perusahaan memaksimalkan penggunaan input yang dapat diobservasi yang relevan dan meminimalkan penggunaan input yang tidak dapat diobservasi.

Seluruh aset dan liabilitas selain sukuk yang mana nilai wajar aset atau liabilitas tersebut diukur atau diungkapkan, dikategorikan dalam hirarki nilai wajar sebagai berikut:

- Level 1 - harga kuotasian (tanpa penyesuaian) di pasar aktif untuk aset atau liabilitas yang identik;
- Level 2 - teknik penilaian dimana level input terendah yang signifikan terhadap pengukuran nilai wajar dapat diobservasi, baik secara langsung maupun tidak langsung;

g. Fair Value Measurement

The fair value measurement is based on the presumption that the transaction to sell the asset or transfer the liability takes place either:

- in the principal market for the asset or liability or;
- in the absence of a principal market, in the most advantageous market for the asset or liability.

The Company must have access to the principal or the most advantageous market at the measurement date.

The fair value of an asset or a liability is measured using the assumptions that market participants would use when pricing the asset or liability, assuming that market participants act in their economic best interest.

A fair value measurement of a non-financial asset takes into account a market participant's ability to generate economic benefits by using the asset in its highest and best use or by selling it to another market participant that would use the asset in its highest and best use.

When the Company uses valuation techniques, it maximizes the use of relevant observable inputs and minimizing the use of unobservable inputs.

All assets and liabilities other than sukuk for which fair value is measured or disclosed in the financial statements are categorized within the fair value hierarchy as follows:

- Level 1 - Quoted (unadjusted) market prices in active markets for identical assets or liabilities;
- Level 2 - Valuation techniques for which the lowest level input that is significant to the fair value measurement is directly or indirectly observable;

Level 3 - teknik penilaian dimana level input terendah yang signifikan terhadap pengukuran nilai wajar tidak dapat diobservasi. Untuk aset dan liabilitas yang diukur pada nilai wajar secara berulang dalam laporan keuangan, maka Perusahaan menentukan apakah telah terjadi transfer di antara level hirarki dengan menilai kembali pengkategorian level nilai wajar pada setiap akhir periode pelaporan.	Level 3 - Valuation techniques for which the lowest level input that is significant to the fair value measurement is unobservable. For assets and liabilities that are recognized in the financial statements on a recurring basis, the Company determines whether there are transfers between levels in the hierarchy by re-assessing categorization at the end of each reporting period.
h. Piutang Premi, Piutang Koasuransi dan Piutang Reasuransi Piutang premi meliputi tagihan premi kepada tertanggung, agen atau broker sebagai akibat transaksi asuransi. Dalam hal Perusahaan memberikan potongan premi kepada tertanggung, maka potongan tersebut langsung dikurangkan dari piutang preminya. Piutang reasuransi tidak dapat dikompensasikan dengan utang reasuransi, kecuali kontrak reasuransi khusus memungkinkan adanya kompensasi. Piutang koasuransi merupakan tagihan klaim kepada entitas asuransi lain atas penutupan polis bersama. Perusahaan menelaah penurunan piutang secara berkala. Jika ada bukti obyektif bahwa piutang tersebut menurun, Perusahaan mengurangi nilai tercatat piutang sebesar yang dapat dipulihkan dan mengakui rugi penurunan nilai dalam laba rugi. Perusahaan mengumpulkan bukti obyektif bahwa terdapat penurunan nilai piutang dengan menggunakan proses yang diterapkan untuk aset keuangan yang diukur pada biaya perolehan diamortisasi. Rugi penurunan nilai tersebut juga dihitung mengikuti metode yang sama yang digunakan untuk aset keuangan yang dijelaskan pada Catatan 2e.	h. Premium, Coinsurance and Reinsurance Receivables Premiums receivable consist of receivables from policyholders, agents or brokers resulting from an insurance transaction. In case where the Company gives premium discount to policyholders, the discount is reduced directly from the related premiums receivable. Reinsurance receivables cannot be offset against reinsurance payables, unless the reinsurance contract specially allows the right of offset. Coinsurance receivables are claims to other insurance entities for the closing of joint policies. The Company assesses its receivables for impairment on a regular basis. If there is an objective evidence that these receivables are impaired, the Company reduces the carrying amounts of the receivables to their recoverable amounts and recognize that impairment loss in profit or loss. The Company gathers the objective evidence that a receivable is impaired using the same process adopted for financial assets held at amortized cost. The impairment loss is also calculated following the same method used for financial assets described in Note 2e.
i. Aset Tetap Aset tetap kecuali tanah dan bangunan, dinyatakan berdasarkan biaya perolehan, tetapi tidak termasuk biaya perawatan sehari-hari, dikurangi akumulasi penyusutan.	i. Property and Equipment Property and equipment except land and building, carried at cost, excluding day-to-day servicing, less accumulated depreciation.

Tanah dan bangunan, dinyatakan berdasarkan nilai wajar pada tanggal revaluasi dikurangi akumulasi penyusutan dan akumulasi rugi penurunan nilai yang terjadi setelah tanggal revaluasi, jika ada. Kenaikan nilai wajar akibat revaluasi dikreditkan ke akun "Selisih revaluasi aset tetap – bersih" sebagai bagian dari ekuitas pada laporan posisi keuangan dan laporan perubahan ekuitas. Penurunan nilai yang menghapuskan kenaikan nilai sebelumnya atas aset yang sama diakui dalam penghasilan komprehensif lain, sedangkan penurunan nilai lainnya langsung dibebankan ke laba rugi.

Biaya perolehan awal aset tetap meliputi harga perolehan, termasuk bea impor dan pajak pembelian yang tidak boleh dikreditkan dan biaya-biaya yang dapat diatribusikan secara langsung untuk membawa aset ke lokasi dan kondisi yang diinginkan sesuai dengan tujuan penggunaan yang ditetapkan.

Beban-beban yang timbul setelah aset tetap digunakan, seperti beban perbaikan dan pemeliharaan, dibebankan ke laba rugi pada saat terjadinya. Apabila beban-beban tersebut menimbulkan peningkatan manfaat ekonomis di masa datang dari penggunaan aset tetap tersebut yang dapat melebihi kinerja normalnya, maka beban-beban tersebut dikapitalisasi sebagai tambahan biaya perolehan aset tetap.

Aset tetap disusutkan dengan menggunakan metode garis lurus (*straight-line method*) berdasarkan taksiran masa manfaat ekonomis dari aset tetap sebagai berikut:

Bangunan dan prasarana/ <i>Buildings and Building Improvement</i>
Komputer/ <i>Computer</i>
Inventaris kantor/ <i>Office Equipment</i>
Kendaraan / <i>Motor Vehicles</i>

Nilai tercatat aset tetap ditelaah kembali dan dilakukan penurunan nilai apabila terdapat peristiwa atau perubahan kondisi tertentu yang mengindikasikan nilai tercatat tersebut tidak dapat dipulihkan sepenuhnya.

Land and building are stated at appraised values less subsequent depreciation and any impairment in value. The net appraisal increment resulting from the revaluation was recognized as "Difference from revaluation of property and equipment – net" shown under equity section in the statement of financial position and statement of changes in equity. Decreases that offset previous increases of the same asset are recorded as part of other comprehensive income and all other decreases are charged to profit or loss.

The initial cost of property and equipment consists of its purchase price, including import duties and taxes and any directly attributable costs in bringing the office equipment to its working condition and location for its intended use.

Expenditures incurred after the property and equipment have been put into operations such as repairs and maintenance costs, are normally charged to operations in the year such costs are incurred. In situations where it can be clearly demonstrated that the expenditures have resulted in an increase in the future economic benefits expected to be obtained from the use of the property and equipment beyond its originally assessed standard of performance, the expenditures are capitalized as additional costs of property and equipment.

Property and equipment are depreciated using the straight-line method which was based on the estimated economic useful life of fixed assets as follows:

Percentase/ Percentages	Tahun/ Years
5%	20
12,5% - 25%	4 – 8
12,5% - 25%	4 – 8
12,5% - 25%	4 – 8

The carrying values of property and equipment are reviewed for impairment when events or changes in circumstances indicate that the carrying values may not be recoverable.

Dalam setiap inspeksi yang signifikan, biaya inspeksi diakui dalam jumlah tercatat aset tetap sebagai suatu penggantian apabila memenuhi kriteria pengakuan. Biaya inspeksi signifikan yang dikapitalisasi tersebut diamortisasi selama periode sampai dengan saat inspeksi signifikan berikutnya.

Jumlah tercatat peralatan kantor dihentikan pengakuannya pada saat dilepaskan atau tidak ada manfaat ekonomis masa depan yang diharapkan dari penggunaan atau pelepasannya. Laba atau rugi yang timbul dari penghentian pengakuan aset tetap dan diakui dalam laporan aktivitas pada tahun terjadinya penghentian pengakuan.

Nilai residu, jika ada umur manfaat, serta metode penyusutan ditelaah setiap akhir tahun dan dilakukan penyesuaian apabila hasil telah berbeda dengan estimasi sebelumnya.

j. Transaksi Sewa

Perusahaan menerapkan PSAK No. 116 yang mensyaratkan pengakuan liabilitas sewa sehubungan dengan sewa yang sebelumnya diklasifikasikan sebagai 'sewa operasi'.

Sebagai penyewa

Pada tanggal permulaan kontrak, Perusahaan menilai apakah kontrak merupakan, atau mengandung, sewa. Suatu kontrak merupakan atau mengandung sewa jika kontrak tersebut memberikan hak untuk mengendalikan penggunaan aset identifikasian selama suatu jangka waktu untuk dipertukarkan dengan imbalan.

Untuk menilai apakah kontrak memberikan hak untuk mengendalikan penggunaan aset identifikasian, Perusahaan harus menilai apakah:

- Perusahaan memiliki hak untuk mendapatkan secara substansial seluruh manfaat ekonomi dari penggunaan aset identifikasian; dan

When each major inspection is performed, its cost is recognized in the carrying amount of the item of property and equipment as a replacement if the recognition criteria are satisfied. Such major inspection is capitalized and amortized over the next major inspection activity.

An item of office equipment is derecognized upon disposal or when no future economic benefits are expected from its use or disposal. Any gains or losses arising from derecognition of property and equipment is included in the statement of activities in the year the item is derecognized.

The asset's residual values, if any, useful lives and depreciation method are reviewed and adjusted if appropriate, at each financial year end.

j. Lease Transactions

The Company has applied PSAK No. 116, which set the requirement for the recognition of lease liabilities in relation to leases which had been previously classified as 'operating lease'.

As lessee

At the inception of a contract, the Company assesses whether the contract is, or contains, a lease. A contract is or contains a lease if the contract conveys the right to control the use of an identified assets for a period of time in exchange for consideration.

To assess whether a contract conveys the right to control the use of an identified asset, the Company shall assesses whether:

- The Company has the right to obtain substantially all the economic benefits from use of the asset throughout the period of use; and

- Perusahaan memiliki hak untuk mengarahkan penggunaan aset identifikasi. Perusahaan memiliki hak ini ketika Perusahaan memiliki hak untuk pengambilan keputusan yang relevan tentang bagaimana dan untuk tujuan apa aset digunakan telah ditentukan sebelumnya dan:

1. Perusahaan memiliki hak untuk mengoperasikan aset;
2. Perusahaan telah mendesain aset dengan cara menetapkan sebelumnya bagaimana dan untuk tujuan apa aset akan digunakan selama periode penggunaan.

Pada tanggal awal dimulainya kontrak atau pada tanggal penilaian kembali atas kontrak yang mengandung sebuah komponen sewa, Perusahaan mengalokasikan imbalan dalam kontrak ke masing-masing komponen sewa berdasarkan harga tersendiri relatif dari komponen sewa dan harga tersendiri agregat dari komponen nonsewa.

Pada tanggal permulaan sewa, Perusahaan mengakui aset hak-guna dan liabilitas sewa. Aset hak-guna diukur pada biaya perolehan, dimana meliputi jumlah pengukuran awal liabilitas sewa yang disesuaikan dengan pembayaran sewa yang dilakukan pada atau sebelum tanggal permulaan.

Aset hak-guna kemudian disusutkan menggunakan metode garis lurus dari tanggal permulaan hingga tanggal yang lebih awal antara akhir umur manfaat aset hak-guna atau akhir masa sewa.

Liabilitas sewa diukur pada nilai kini pembayaran sewa yang belum dibayar pada tanggal permulaan, didiskontokan dengan menggunakan suku bunga implisit dalam sewa atau jika suku bunga tersebut tidak dapat ditentukan, maka menggunakan suku bunga pinjaman inkremental. Pada umumnya, Perusahaan menggunakan suku bunga pinjaman inkremental sebagai tingkat bunga diskonto.

- The Company has the right to direct the use of the asset. The Company has this right when it has the decision-making rights that are the most relevant to changing how and for what purpose the asset is used are predetermined:

1. The Company has the right to operate the asset;
2. The Company has designed the asset in a way that predetermined how and for what purpose it will be used.

At the inception or on reassessment of a contract that contains a lease component, the Company allocates the consideration in the contract to each lease component on the basis of their relative stand-alone prices and the aggregate stand-alone price of the non-lease components.

At the inception, the Company recognizes a right-of-use assets and a lease liability at the lease commencement date. The right-of-use assets are initially measured at cost, which comprises the initial amount of the lease liability adjusted for any lease payment made at or before the commencement date.

The right-of-use assets are subsequently depreciated using the straight-line method from the commencement date to the earlier of the end of the useful life of the right-of-use assets or the end of the lease term.

The lease liability is initially measured at the present value of the lease payments that are not paid at the commencement date, discounted using the interest rate implicit in the lease or, if that rate cannot be readily determined, using incremental borrowing rate. Generally, the Company uses its incremental borrowing rate as the discount rate.

Pembayaran sewa yang termasuk dalam pengukuran liabilitas sewa meliputi pembayaran berikut ini:

- pembayaran tetap, termasuk pembayaran tetap secara substansi;
- pembayaran sewa variabel yang bergantung pada indeks atau suku bunga yang pada awalnya diukur dengan menggunakan indeks atau suku bunga pada tanggal permulaan;
- jumlah yang diperkirakan akan dibayarkan oleh penyewa dengan jaminan nilai residual;
- harga eksekusi opsi beli jika Perusahaan cukup pasti untuk mengeksekusi opsi tersebut; dan
- penalti karena penghentian awal sewa kecuali jika Perusahaan cukup pasti untuk tidak menghentikan lebih awal.

Pembayaran sewa dialokasikan menjadi bagian pokok dan biaya keuangan. Biaya keuangan dibebankan pada laba rugi selama periode sewa sehingga menghasilkan tingkat suku bunga periodik yang konstan atas saldo liabilitas untuk setiap periode.

Jika sewa mengalihkan kepemilikan aset pendasar kepada Perusahaan pada akhir masa sewa atau jika biaya perolehan aset hak-guna merefleksikan Perusahaan akan mengeksekusi opsi beli, maka Perusahaan menyusutkan aset hak-guna dari tanggal permulaan hingga akhir umur manfaat aset pendasar. Jika tidak, maka Perusahaan menyusutkan aset hak-guna dari tanggal permulaan hingga tanggal yang lebih awal antara akhir umur manfaat aset hak-guna atau akhir masa sewa.

k. Penurunan Nilai Aset Non-Keuangan

Pada setiap akhir periode pelaporan tahunan, Perusahaan menelaah apakah terdapat indikasi suatu aset mengalami penurunan nilai. Jika terdapat indikasi tersebut atau pada saat uji tahunan penurunan nilai aset perlu dilakukan, maka Perusahaan membuat estimasi jumlah terpulihkan aset tersebut.

Lease payments included in the measurement of the lease liability comprise the following:

- fixed payments, including in-substance fixed payments;
- variable lease payments that depend on an index or a rate, initially measured using the index or rate as at the commencement date;
- amounts expected to be payable under a residual value guarantee;
- the exercise price under a purchase option that the Company is reasonably certain to exercise; and
- penalties for early termination of a lease unless the Company is reasonably certain not to terminate early.

Each lease payment is allocated between the liability and finance cost. The finance cost is charged to profit or loss over the lease period so as to produce a constant periodic rate of interest on the remaining balance of the liability for each period.

If the lease transfers ownership of the underlying asset to the Company by the end of the lease term or if the cost of the right-of-use assets reflects that the Company will exercise a purchase option, the Company depreciates the right-of-use assets from the commencement date to the end of the useful life of the underlying asset. Otherwise, the Company depreciates the right-of-use assets from the commencement date to the earlier of the end of the useful life of the right-of-use assets or the end of the lease term.

k. Impairment of Non-Financial Assets

The Company assesses at each annual reporting period whether there is an indication that an asset may be impaired. If any such indication exists, or when annual impairment testing for an asset is required, the Company makes an estimate of the asset's recoverable amount.

Jika nilai tercatat aset lebih besar daripada nilai terpulihkannya, maka aset tersebut dinyatakan mengalami penurunan nilai dan rugi penurunan nilai diakui dalam laba rugi. Dalam menghitung nilai pakai, estimasi arus kas masa depan bersih didiskontokan ke nilai kini dengan menggunakan tingkat diskonto sebelum pajak yang mencerminkan penilaian pasar kini dari nilai waktu uang dan risiko spesifik atas aset.

Penelaahan dilakukan pada akhir setiap periode pelaporan tahunan untuk mengetahui apakah terdapat indikasi bahwa rugi penurunan nilai aset yang telah diakui dalam periode sebelumnya mungkin tidak ada lagi atau mungkin telah menurun. Jika indikasi dimaksud ditemukan, maka Perusahaan mengestimasi jumlah terpulihkan aset tersebut. Kerugian penurunan nilai yang diakui dalam periode sebelumnya akan dipulihkan apabila nilai tercatat aset tidak melebihi jumlah terpulihkannya maupun nilai tercatat, neto setelah penyusutan, seandainya tidak ada rugi penurunan nilai yang telah diakui untuk aset tersebut pada tahun-tahun sebelumnya. Setelah pemulihan tersebut, penyusutan aset tersebut disesuaikan di periode mendatang untuk mengalokasikan nilai tercatat aset yang direvisi, dikurangi nilai sisanya, dengan dasar yang sistematis selama sisa umur manfaatnya.

I. Hasil Investasi

- a. Hasil investasi dari deposito berjangka dan obligasi diakui atas dasar proporsi waktu dan suku bunga yang berlaku.
- b. Penghasilan dividen diakui bila hak pemegang saham untuk menerima pembayaran ditetapkan.

m. Kontrak Asuransi

Kontrak asuransi adalah kontrak dimana penanggung menerima risiko asuransi signifikan dari tertanggung. Risiko asuransi signifikan didefinisikan sebagai kemungkinan membayar manfaat signifikan kepada tertanggung jika suatu kejadian yang diasuransikan terjadi dibandingkan dengan manfaat minimum yang akan dibayarkan apabila risiko yang diasuransikan tidak terjadi.

Where the carrying amount of an asset exceeds its recoverable amount, the asset is considered impaired and impairment losses are recognized in profit or loss. In assessing the value in use, the estimated net future cash flows are discounted to their present value using a pre-tax discount rate that reflects current market assessments of the time value of money and the risks specific to the asset.

An assessment is made at each annual reporting period as to whether there is any indication that previously recognized impairment losses recognized for an asset may no longer exist or may have decreased. If such indication exists, the recoverable amount is estimated. A previously recognized impairment loss for an asset is reversed in profit or loss to the extent that the carrying amount of the assets does not exceed its recoverable amount nor exceed the carrying amount that would have been determined, net of depreciation, had no impairment loss been recognized for the asset in prior years. After such a reversal, the depreciation charge on the said asset is adjusted in future periods to allocate the asset's revised carrying amount, less any residual value, on a systematic basis over its remaining useful life.

I. Income from Investments

- a. Interest income from investment in time deposits and bonds is recognized on a time proportion basis, based on principal outstanding and prevailing interest rates.
- b. Dividend income is recognized when the stockholders' right to receive payment is established.

m. Insurance Contract

Insurance contract is a contract under which the insurer accepts significant risk from the insured. Significant insurance risk is defined as the possibility of paying significantly more benefit to the insured upon the occurrence of insured event compared to the minimum benefit if the event does not occur.

Pengakuan Pendapatan Premi

Premi dari kontrak asuransi dan reasuransi jangka pendek diakui sebagai pendapatan sesuai periode polis (kontrak) berdasarkan proporsi jumlah proteksi yang diberikan. Premi dari polis bersama diakui sebesar pangsa premi Perusahaan. Premi hak reasuradur diakui sebagai premi asuransi selama periode kontrak reasuransi secara proporsional dengan proteksi yang diperoleh.

Premi belum merupakan pendapatan dari kontrak asuransi jangka pendek ditentukan untuk masing-masing jenis pertanggungan dihitung berdasarkan premi neto sesuai dengan proporsi jumlah hari sampai dengan polis berakhir (proporsional harian). Cadangan premi jangka panjang adalah nilai sekarang estimasi cadangan premi yang akan dibayar kepada pemegang polis, dikurangi dengan nilai sekarang dari estimasi premi masa depan yang akan diterima dari pemegang polis dan diakui pada saat pengakuan pendapatan premi.

Kenaikan atau penurunan premi yang belum merupakan pendapatan adalah selisih antara saldo premi yang belum merupakan pendapatan tahun berjalan dan tahun lalu.

Premi kontrak asuransi jangka panjang diakui sebagai pendapatan pada saat jatuh tempo dari pemegang polis.

Perusahaan mereasuransikan sebagian risiko atas akseptasi pertanggungan yang diperoleh kepada asuransi lain dan perusahaan reasuransi. Jumlah premi dibayar atau bagian premi atas transaksi reasuransi prospektif diakui sebagai premi reasuransi sesuai periode kontrak reasuransi secara proporsional dengan proteksi yang diberikan. Pembayaran atau kewajiban atas transaksi reasuransi retrospektif diakui sebagai piutang reasuransi sebesar kewajiban yang dibukukan sehubungan kontrak reasuransi tersebut.

Premium Income Recognition

Premiums on insurance and reinsurance contracts with short-term period are recognized as revenue over the policy contract period in proportion to the insurance coverage provided. Premium from coinsurance is recognized as income based on the Company's proportionate share in the premium. Premium due to reinsurance companies recognized as reinsurance premium during the period of reinsurance contract in proportion to the insurance coverage received.

Unearned premiums on short-term insurance contract determined for each kind of business are calculated based on net premium in proportion to the number of days until the policy expires (proportional daily). Long term premium reserved represent the present value of estimate future policy benefits to be paid to policy holders, less present value of estimated future premiums to be received from policy holders, recognized consistently with the recognition of premium income.

The increase or decrease in unearned premiums represents the difference of the balances of unearned premiums between the current and the prior year.

Premiums on long-term insurance contract are recognized as revenue on due date of policy holders.

The Company reinsured part of its total accepted risk to other insurance and reinsurance companies. The premium paid to the reinsurer or the insurer's share in the premium on prospective reinsurance transaction is recognized as reinsurance premium (contra premium account) over the reinsurance contract period in proportion to the insurance coverage provided. A payment or obligation for retrospective reinsurance transaction is recognized as reinsurance receivable from the reinsurer in the amount equivalent to the payment made or recorded liability in relation to the reinsurance contract.

Beban Klaim

Beban klaim meliputi klaim disetujui (*settled claims*), klaim dalam proses penyelesaian termasuk klaim yang terjadi namun belum dilaporkan dan beban penyelesaian klaim. Beban klaim tersebut diakui sebagai beban pada saat timbulnya kewajiban untuk memenuhi klaim. Bagian klaim reasuradur diakui dan dicatat sebagai pengurang beban klaim pada periode yang sama dengan periode pengakuan beban klaim. Hak subrogasi diakui sebagai pengurang beban klaim pada saat realisasi.

Jumlah klaim dalam proses penyelesaian (estimasi klaim) dihitung berdasarkan estimasi kerugian dari klaim yang pada tanggal laporan posisi keuangan masih dalam proses penyelesaian, termasuk klaim yang sudah terjadi namun belum dilaporkan. Perubahan dalam estimasi klaim diakui dalam laba rugi pada tahun terjadinya perubahan. Kenaikan (penurunan) estimasi klaim adalah selisih antara klaim tahun berjalan dengan tahun lalu.

Komisi

Komisi yang diberikan kepada pialang asuransi, dan perusahaan asuransi lain sehubungan dengan penutupan pertanggungan dicatat sebagai beban komisi, sedangkan komisi yang diperoleh dari transaksi reasuransi dicatat sebagai pengurang beban komisi dan diakui dalam laba rugi pada saat terjadinya. Dalam hal jumlah komisi yang diperoleh lebih besar dari jumlah beban komisi, maka selisih tersebut disajikan sebagai pendapatan komisi neto dalam laba rugi.

Liabilitas Cadangan Premi

Liabilitas cadangan premi adalah nilai sekarang estimasi cadangan premi yang akan dibayar kepada pemegang polis, dikurangi dengan nilai sekarang dari estimasi premi masa depan yang akan diterima dari pemegang polis dan diakui pada saat pengakuan pendapatan premi. Liabilitas cadangan premi dinyatakan dalam laporan posisi keuangan berdasarkan perhitungan aktuarial. Kenaikan (penurunan) liabilitas cadangan premi diakui sebagai beban (pendapatan) dalam laba rugi.

Claims Expense

Claims consist of settled claims, claims in process, including claims incurred but not yet reported and claim settlement expenses. Claims are recognized as expenses when the obligation to settle the claims is incurred. The portion of claims recovered from reinsurers are recorded and recognized as a deduction from claims expense in the same period when the claims expense is recognized. Subrogation rights are recognized as deduction from claims expense upon realization.

Claims in process (estimated own) are computed based on the Company's share of the claims in process at the statement of financial position date, including claims incurred but not yet reported. The changes in estimated claims are recognized in the statement of income at the time of change. The increase or decrease in estimated claims represents the difference between the estimated claims for the current year and the prior year.

Commissions

Commissions due to insurance brokers, agents and other insurance companies in connection with the insurance coverage are recorded as commission expense when incurred, whereas commissions obtained from reinsurance transactions are recorded as deduction from commission expense and recognized when earned. If commission income is greater than the commission expense, the difference is presented as income in profit or loss.

Liability for Premium Reserve

Liability for premium reserve represent the present value of estimate premium reserve to be paid to policy holders, less present value of estimated future premiums to be received from policy holders, recognized consistently with the recognition of premium income. Liability for premium reserve is stated in the statement of financial position in accordance with the actuarial calculation. Increase (decrease) in liability for premium reserve is recognized as an expense (income) in profit or loss.

Aset Reasuransi

Aset reasuransi adalah hak kontraktual neto *cedant* dalam suatu kontrak reasuransi. Nilai aset reasuransi atas cadangan premi, premi yang belum merupakan pendapatan dan estimasi liabilitas klaim diestimasi secara konsisten dengan pendekatan yang digunakan dalam menentukan masing-masing cadangan premi, premi yang belum merupakan pendapatan dan estimasi liabilitas klaim, berdasarkan syarat dan ketentuan dari kontrak reasuransi.

Pada setiap tanggal laporan posisi keuangan, manajemen Perusahaan menelaah apakah aset reasuransi telah mengalami penurunan nilai. Penurunan nilai aset reasuransi terjadi jika, dan hanya jika terdapat bukti obyektif yang menyebabkan *cedant* tidak menerima seluruh jumlah yang sesuai dengan persyaratan kontrak dan dampaknya dapat diukur secara andal. Penurunan nilai diakui dalam laba rugi.

Keuntungan atau kerugian membeli reasuransi diakui dalam laba rugi segera pada tanggal pembelian dan tidak diamortisasi.

Perjanjian reasuransi tidak membebaskan Perusahaan dari kewajiban kepada pemegang polis.

Liabilitas Kontrak Asuransi

Liabilitas kontrak asuransi mencakup klaim dalam proses, premi belum merupakan pendapatan dancadangan premi. Pada tanggal laporan posisi keuangan, Perusahaan menilai apakah liabilitas asuransi yang diakui telah mencukupi, dengan menggunakan estimasi kini atas arus kas masa depan berdasarkan kontrak asuransi. Jika penilaian tersebut menunjukkan bahwa nilai tercatat liabilitas asuransi dikurangi dengan biaya akuisisi tangguhan terkait tidak mencukupi dibandingkan dengan estimasi arus kas masa depan, maka seluruh kekurangan tersebut diakui dalam laba rugi.

n. *Beban Usaha*

Beban usaha dan beban lain-lain diakui pada saat terjadinya (basis akrual).

Reinsurance Assets

Reinsurance asset is the cedant's net contractual rights under a reinsurance contract. The amount of reinsurance asset of the premium reserve, unearned premiums and estimated claims liability are estimated in a manner consistent with the approach used in determining their premium reserve, unearned premiums and claims liability estimates, based on the terms and the terms of the insurance contract.

The Company's management assesses at each statement of financial position date whether reinsurance assets is impaired. Reinsurance asset impairment occurs if, and only if, there is an objective evidence that the cedant did not receive the entire amount in accordance with the contract requirements and the impact can be measured reliably. Impairment loss is recognized in profit or loss.

Gains or losses on buying reinsurance are recognized in profit or loss immediately at the date of purchase and are not amortized.

Ceded reinsurance arrangements do not relieve the Company from its obligations to policy holders.

Insurance Contract Liabilities

Insurance contract liabilities include the outstanding claims provision, the provision for unearned premium and premium reserve. At the statement of financial position date, the Company assesses whether recognized insurance liability is adequate, using current estimates of future cash flows under the contract of insurance. If the assessment shows that the carrying amount of insurance liabilities net of related deferred acquisition costs is insufficient compared to the estimated future cash flows, the entire deficiency is recognized in profit or loss.

n. *Operating Expenses*

Operating and other expenses are recognized when incurred (accrual basis).

o. Imbalan Kerja

Liabilitas Imbalan Kerja Jangka Pendek

Imbalan kerja jangka pendek diakui sebesar jumlah yang tak-diskonto sebagai liabilitas pada laporan posisi keuangan setelah dikurangi dengan jumlah yang telah dibayar dan sebagai beban dalam laba rugi.

Liabilitas Imbalan Kerja Jangka Panjang

Liabilitas imbalan kerja jangka panjang merupakan imbalan pasca-kerja manfaat pasti yang dibentuk tanpa pendanaan khusus dan didasarkan pada masa kerja dan jumlah penghasilan karyawan pada saat pensiun yang dihitung menggunakan metode *Projected Unit Credit*. Pengukuran kembali liabilitas imbalan pasti langsung diakui dalam laporan posisi keuangan dan penghasilan komprehensif lain pada periode terjadinya dan tidak akan direklasifikasi ke laba rugi, namun menjadi bagian dari saldo laba. Biaya liabilitas imbalan pasti lainnya terkait dengan program imbalan pasti diakui dalam laba rugi.

Pada tanggal 2 Februari 2021, Pemerintah mengundangkan dan memberlakukan Peraturan Pemerintah Nomor 35 Tahun 2021 (PP 35/2021) untuk melaksanakan ketentuan Pasal 81 dan Pasal 185 (b) UU No. 11/2020 mengenai Cipta Kerja yang bertujuan untuk menciptakan lapangan kerja yang seluas-luasnya.

Presiden Republik Indonesia telah menetapkan Peraturan Pemerintah Pengganti Undang-Undang No. 2 Tahun 2022 tentang Cipta Kerja (Perppu Cipta Kerja 2/2022) pada tanggal 30 Desember 2022 yang merupakan pelaksanaan dari Putusan Mahkamah Konstitusi No. 91/PUU-XVIII/2020. Dengan berlakunya Perppu ini, UU No. 11/2020 tentang Cipta Kerja dicabut dan dinyatakan tidak berlaku. Perppu Cipta Kerja 2/2022 telah ditetapkan menjadi Undang-Undang pada tanggal 31 Maret 2023 berdasarkan Undang-Undang No. 6 Tahun 2023.

o. Employee Benefits

Short-term Employee Benefits Liability

Short-term employee benefits are recognized at its undiscounted amount as a liability after deducting any amount already paid in the statement of financial position and as an expense in profit or loss.

Long-term Employee Benefits Liability

Long-term employee benefits liability represents post-employment benefits, unfunded defined-benefit plans which amounts are determined based on years of service and salaries of the employees at the time of pension and calculated using the Projected Unit Credit. Remeasurement is reflected immediately in the statement of financial position with a charge or credit recognized in other comprehensive income in the period in which they occur and not to be reclassified to profit or loss but reflected immediately in retained earnings. All other costs related to the defined-benefit plan are recognized in profit or loss.

On February 2, 2021, the Government promulgated Government Regulation Number 35 Year 2021 (PP 35/2021) to implement the provisions of Article 81 and Article 185 (b) of Law no. 11/2020 concerning Job Creation (Cipta Kerja), which aims to create the widest possible employment opportunities.

The President of the Republic of Indonesia has enacted Government Regulation in Lieu of Law No. 2 of 2022 concerning Job Creation (Perppu Cipta Kerja 2/2022) on December 30, 2022 which is an implementation of Constitutional Court Decision No. 91/PUU-XVIII/2020. With the enactment of this Perppu, Law No. 11/2020 concerning Job Creation is revoked and declared invalid. Job Creation Perppu 2/2022 has been enacted into law on March 31, 2023 based on Law No. 6 of 2023.

Liabilitas Imbalan Kerja Jangka Panjang Lainnya

Liabilitas imbalan kerja jangka panjang lainnya merupakan manfaat yang diterima karyawan yang berhak berupa satu (1) atau dua (2) bulan gaji setelah mencapai masa kerja tertentu. Metode penilaian aktuarial yang digunakan untuk menentukan nilai kini liabilitas imbalan pasti, biaya jasa kini yang terkait dan beban jasa lalu adalah metode *Projected Unit Credit*. Beban jasa kini, biaya bunga, hasil yang diharapkan dari aset program (jika ada), keuntungan atau kerugian aktuarial, biaya jasa lalu serta dampak kurtailmen atau penyelesaian (jika ada) diakui pada laba rugi periode berjalan.

Liabilitas imbalan kerja jangka panjang lainnya disajikan bersih sebesar nilai kini liabilitas imbalan pasti bersih setelah dikurangkan dengan nilai wajar aset program (jika ada).

p. Pajak Penghasilan

Pajak Kini

Pajak kini ditentukan berdasarkan laba kena pajak dalam tahun yang bersangkutan yang dihitung berdasarkan tarif pajak yang berlaku.

Pajak Tangguhan

Pajak tangguhan diakui sebagai liabilitas jika terdapat perbedaan temporer kena pajak yang timbul dari perbedaan antara dasar pengenaan pajak aset dan liabilitas dengan jumlah tercatatnya pada tanggal pelaporan.

Aset pajak tangguhan diakui untuk seluruh perbedaan temporer yang dapat dikurangkan dan rugi fiskal yang dapat dikompensasikan. Aset pajak tangguhan diakui dan direviu pada setiap tanggal pelaporan atau diturunkan jumlah tercatatnya, sepanjang kemungkinan besar laba kena pajak tersedia untuk pemanfaatan perbedaan temporer yang dapat dikurangkan dan rugi fiskal yang dapat dikompensasikan.

Other Long-term Employee Benefits Liability

Other long-term employee benefit liabilities are benefits received by employees who are entitled in the form of one (1) or two (2) months of salary after reaching a certain period of service. The actuarial valuation method used to determine the present value of defined benefit liabilities, associated present service costs and past service expenses is the Projected Unit Credit method. Current service expenses, interest costs, expected results from program assets (if any), actuarial gains or losses, past service costs and curtailment or settlement impacts (if any) are recognized on current period profit and loss.

Other long-term employee benefits liability is presented at the present value of defined-benefit obligations net of plan assets fair value (if any).

p. Income Tax

Current Tax

Current tax expense is determined based on the taxable income for the year computed using prevailing tax rates.

Deferred Tax

Deferred tax is provided using the liability method on temporary differences between the tax bases of assets and liabilities and their carrying amounts for financial reporting purposes at the reporting date.

Deferred tax assets are recognized for all deductible temporary differences and the carry forward benefit of any unused tax losses. Deferred tax assets are recognized and reviewed at each reporting date and reduced to the extent that it is probable that taxable profit will be available against which the deductible temporary differences and the carry forward benefit of unused tax losses can be utilized.

Aset dan liabilitas pajak tangguhan diukur dengan menggunakan tarif pajak yang diharapkan berlaku ketika aset dipulihkan atau liabilitas diselesaikan, berdasarkan tarif pajak (atau peraturan pajak) yang telah berlaku atau secara substantif telah berlaku pada tanggal pelaporan.

Aset pajak tangguhan dan liabilitas pajak tangguhan saling hapus jika dan hanya jika, terdapat hak yang dipaksakan secara hukum untuk melakukan saling hapus aset pajak kini terhadap liabilitas pajak kini dan pajak tangguhan tersebut terkait dengan entitas kena pajak yang sama dan dikenakan oleh otoritas perpajakan yang sama.

q. Laba per Saham

Laba per saham dasar dihitung dengan membagi laba bersih dengan jumlah rata-rata tertimbang saham yang beredar pada tahun yang bersangkutan.

r. Informasi Segmen

Segmen operasi diidentifikasi berdasarkan laporan internal komponen-komponen Perusahaan yang secara berkala dilaporkan kepada pengambil keputusan operasional dalam rangka alokasi sumber daya ke dalam segmen dan penilaian kinerja Perusahaan.

s. Provisi

Provisi diakui jika Perusahaan mempunyai kewajiban kini (hukum maupun konstruktif) sebagai akibat peristiwa masa lalu, yang memungkinkan Perusahaan harus menyelesaikan kewajiban tersebut dan estimasi yang andal mengenai jumlah kewajiban tersebut dapat dibuat.

t. Peristiwa Setelah Periode Pelaporan

Peristiwa-peristiwa yang terjadi setelah periode pelaporan yang menyediakan tambahan informasi mengenai posisi keuangan Perusahaan pada tanggal laporan posisi keuangan (peristiwa penyesuaian), jika ada, telah tercermin dalam laporan keuangan. Peristiwa-peristiwa yang terjadi setelah periode pelaporan yang tidak memerlukan penyesuaian (peristiwa non-penyesuaian), apabila jumlahnya material, telah diungkapkan dalam laporan keuangan.

Deferred tax assets and liabilities are measured at the tax rates that are expected to apply in the year when the asset is realized or the liability is settled, based on tax rates (or tax laws) that have been enacted or substantively enacted at the reporting date.

Deferred tax assets and deferred tax liabilities are offset if and only if, a legally enforceable right exists to set off current tax assets against current tax liabilities and the deferred taxes relate to the same taxable entity and the same taxation authority.

q. Earnings per Share

Earnings per share are computed by dividing net income attributable to owners of the Company by the weighted average number of shares outstanding during the year.

r. Segment Information

Operating segments are identified on the basis of internal reports about components of the Company that are regularly reviewed by the chief operating decision maker in order to allocate resources to the segments and to assess their performances.

s. Provisions

Provisions are recognized when the Company's has present obligation (legal or constructive) as a result of a past event, it is probable that the Company will be required to settle the obligation, and a reliable estimate can be made of the amount of the obligation.

t. Events after the Reporting Period

Post year-end events that provide additional information about the statement of financial position at the reporting date (adjusting events), if any, are reflected in the financial statements. Post year-end events that are not adjusting events are disclosed in the notes to financial statements when material.

3. Penggunaan Estimasi, Pertimbangan, dan Asumsi Manajemen

Dalam penerapan kebijakan akuntansi Perusahaan, seperti yang diungkapkan dalam Catatan 2 pada laporan keuangan, manajemen harus membuat estimasi, pertimbangan, dan asumsi atas nilai tercatat aset dan liabilitas yang tidak tersedia oleh sumber-sumber lain. Estimasi dan asumsi tersebut, berdasarkan pengalaman historis dan faktor lain yang dipertimbangkan relevan.

Manajemen berkeyakinan bahwa pengungkapan berikut telah mencakup ikhtisar estimasi, pertimbangan dan asumsi signifikan yang dibuat oleh manajemen, yang berdampak terhadap jumlah-jumlah yang dilaporkan serta pengungkapan dalam laporan keuangan.

Pertimbangan

Pertimbangan-pertimbangan berikut dibuat oleh manajemen dalam proses penerapan kebijakan akuntansi Perusahaan yang memiliki dampak yang paling signifikan terhadap jumlah-jumlah yang diakui dalam laporan keuangan:

a. Klasifikasi Aset dan Liabilitas Keuangan

Perusahaan menentukan klasifikasi aset dan liabilitas tertentu sebagai aset keuangan dan liabilitas keuangan dengan menilai apakah aset dan liabilitas tersebut memenuhi definisi yang ditetapkan dalam PSAK No. 239. Aset keuangan dan liabilitas keuangan dicatat sesuai dengan kebijakan akuntansi Perusahaan sebagaimana diungkapkan dalam Catatan 2.

b. Cadangan Kerugian Penurunan Nilai Aset Keuangan

Cadangan kerugian penurunan nilai pinjaman yang diberikan dan piutang dipelihara pada jumlah yang menurut manajemen adalah memadai untuk menutup kemungkinan tidak tertagihnya aset keuangan. Pada setiap tanggal laporan posisi keuangan, Perusahaan secara spesifik menelaah apakah telah terdapat bukti obyektif bahwa suatu aset keuangan telah mengalami penurunan nilai (tidak tertagih).

3. Management Use of Estimates, Judgments, and Assumptions

In the application of the Company's accounting policies, which are described in Note 2 to the financial statements, management is required to make estimates, judgments, and assumptions about the carrying amounts of assets and liabilities that are not readily apparent from other sources. The estimates and assumptions are based on historical experience and other factors that are considered to be relevant.

Management believes that the following represent a summary of the significant estimates, judgments and assumptions made that affected certain reported amounts and disclosures in the financial statements.

Judgments

The following judgments are made by management in the process of applying the Company's accounting policies that have the most significant effects on the amounts recognized in the financial statements:

a. Classification of Financial Assets and Liabilities

The Company determines the classifications of certain assets and liabilities as financial assets and liabilities by judging if they meet the definition set forth in PSAK No. 239. Accordingly, the financial assets and liabilities are accounted for in accordance with the Company's accounting policies disclosed in Note 2.

b. Allowance for Impairment of Financial Assets

Allowance for impairment losses is maintained at a level considered adequate to provide for potentially uncollectible receivables. The Company assesses specifically at each statement of financial position date whether there is an objective evidence that a financial asset is impaired (uncollectible).

PT ASURANSI DIGITAL BERSAMA Tbk
Catatan atas Laporan Keuangan
Untuk Tahun-tahun yang Berakhir
31 Desember 2024 dan 2023
(Angka-angka Disajikan dalam Ribuan Rupiah,
kecuali Dinyatakan Lain)

PT ASURANSI DIGITAL BERSAMA Tbk
Notes to Financial Statements
For The Years Ended
December 31, 2024 and 2023
(Figures are Presented in Thousands Rupiah,
unless Otherwise Stated)

Cadangan yang dibentuk adalah berdasarkan pengalaman penagihan masa lalu dan faktor-faktor lainnya yang mungkin mempengaruhi kolektibilitas, antara lain kemungkinan kesulitan likuiditas atau kesulitan keuangan yang signifikan yang dialami oleh debitur atau penundaan pembayaran yang signifikan.

Jika terdapat bukti obyektif penurunan nilai, maka saat dan besaran jumlah yang dapat ditagih diestimasi berdasarkan pengalaman kerugian masa lalu. Cadangan dibentuk atas akun-akun yang diidentifikasi secara spesifik telah mengalami penurunan nilai. Akun pinjaman yang diberikan dan piutang dihapusbukukan berdasarkan keputusan manajemen bahwa aset keuangan tersebut tidak dapat ditagih atau direalisasi meskipun segala cara dan tindakan telah dilaksanakan. Suatu evaluasi atas piutang, yang bertujuan untuk mengidentifikasi jumlah cadangan yang harus dibentuk, dilakukan secara berkala sepanjang tahun. Oleh karena itu, saat dan besaran jumlah cadangan yang tercatat pada setiap periode dapat berbeda tergantung pada pertimbangan dan estimasi yang digunakan.

Nilai tercatat aset keuangan yang dimiliki hingga jatuh tempo dan pinjaman diberikan dan piutang Perusahaan tanggal 31 Desember 2024 dan 2023 adalah sebagai berikut:

The level of allowance is based on past collection experience and other factors that may affect collectability such as the probability of insolvency or significant financial difficulties of the debtors or significant delay in payments.

If there is an objective evidence of impairment, timing and collectible amounts are estimated based on historical loss data. Allowance is provided on accounts specifically identified as impaired. Loans and receivables written-off are based on management's decisions that the financial assets are uncollectible or cannot be realized in whatsoever actions have been taken. Evaluation of receivables to determine the total allowance to be provided is performed periodically during the year. Therefore, the timing and amount of allowance recorded at each period might differ based on the judgments and estimates that have been used.

The carrying values of the Company's held to maturity financial assets and loans and receivables as of December 31, 2024 and 2023, are as follows:

	2024	2023	
<i>Dimiliki hingga jatuh tempo</i>			<i>Held to Maturity</i>
Investasi - obligasi	20.120.034	18.122.934	Investment - bond
<i>Pinjaman yang diberikan dan piutang</i>			<i>Loans and receivables</i>
Kas	19.076.379	17.635.043	Cash
Piutang lain-lain	472.329	438.383	Other accounts receivable
Investasi - deposito berjangka	80.000.000	73.250.000	Investment - time deposits
Aset lain-lain - uang jaminan	240.016	240.016	Other assets - security deposits
Jumlah	<u>119.908.758</u>	<u>109.686.376</u>	Total

c. Cadangan kerugian penurunan nilai investasi tersedia untuk dijual

Perusahaan berpedoman pada PSAK No. 239 untuk menentukan apakah terjadi penurunan nilai atas investasi tersedia untuk dijual. Penentuan tersebut mensyaratkan pertimbangan yang signifikan. Dalam membuat pertimbangan tersebut, Perusahaan mengevaluasi, antara lain, lamanya dan sejauh mana nilai wajar investasi tersebut berada di bawah biaya perolehannya; tingkat kesehatan keuangan serta gambaran bisnis jangka pendek dari *investee*, termasuk faktor-faktor seperti kinerja industri dan sektor industri, perubahan teknologi serta arus kas operasi serta pendanaan.

Jika penurunan nilai wajar dibawah biaya perolehannya dianggap signifikan dan berkelanjutan, maka Perusahaan akan membukukan tambahan kerugian dalam laporan keuangan, yang setara dengan akumulasi penyesuaian nilai wajar yang diakui di ekuitas atas aset keuangan tersedia untuk dijual yang mengalami penurunan nilai yang akan ditransfer ke laba rugi.

d. Sewa

Perusahaan Sebagai Penyewa

Perusahaan telah menandatangani sejumlah perjanjian sewa ruangan. Perusahaan menentukan bahwa sewa tersebut memenuhi kriteria pengakuan dan pengukuran aset hak-guna dan liabilitas sewa sesuai dengan PSAK No. 116, Sewa.

e. Pajak Penghasilan

Pertimbangan yang signifikan dibutuhkan untuk menentukan jumlah pajak penghasilan. Terdapat sejumlah transaksi dan perhitungan yang menimbulkan ketidakpastian penentuan jumlah pajak penghasilan karena interpretasi atas peraturan pajak yang berbeda. Jika hasil pemeriksaan pajak berbeda dengan jumlah yang sebelumnya telah dibukukan, maka selisih tersebut akan berdampak terhadap aset dan liabilitas pajak kini dan tangguhan dalam periode dimana hasil pemeriksaan tersebut terjadi.

c. Allowance for Impairment of AFS Equity Investments

The Company follows the guidance of PSAK No. 239 to determine when an AFS equity investment is impaired. This determination requires significant judgment. In making this judgment, the Company evaluates, among other factors, the duration and extent to which the fair value of an investment is less than its cost; and the financial health of and short-term business outlook for the investee, including factors such as industry and sector performance, changes in technology and operational and financing cash flow.

If the decline in fair value below cost were considered significant or prolonged, the Company's would suffer an additional loss in financial statements, which is equivalent to the accumulated fair value adjustments recognized in equity on the impaired AFS financial assets to be transferred to profit or loss.

d. Leases

Company as Lessee

The Company has entered into various lease agreements for commercial spaces. The Company has determined that those leases meet the criteria for recognition and measurement of right-of-use assets and lease liabilities in accordance with PSAK No. 116, Leases.

e. Income Taxes

Significant judgment is required in determining the provision for income taxes. There are many transactions and calculations for which the ultimate tax determination is uncertain due to different interpretation of tax regulations. Where the final tax outcome of these matters is different from the amounts that were initially recorded, such differences will have an impact on the current and deferred income tax assets and liabilities in the period in which such determination is made.

Estimasi dan Asumsi

Asumsi utama mengenai masa depan dan sumber utama lain dalam mengestimasi ketidakpastian pada tanggal pelaporan yang mempunyai risiko signifikan yang dapat menyebabkan penyesuaian material terhadap nilai tercatat aset dan liabilitas dalam periode berikutnya diungkapkan di bawah ini. Perusahaan mendasarkan asumsi dan estimasi pada parameter yang tersedia saat laporan keuangan disusun. Kondisi yang ada dan asumsi mengenai perkembangan masa depan dapat berubah karena perubahan situasi pasar yang berada di luar kendali Perusahaan. Perubahan tersebut tercermin dalam asumsi ketika keadaan tersebut terjadi.

a. Nilai Wajar Aset Keuangan

Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia mensyaratkan pengukuran aset keuangan dan liabilitas keuangan tertentu pada nilai wajarnya, dan penyajian ini mengharuskan penggunaan estimasi. Komponen pengukuran nilai wajar yang signifikan ditentukan berdasarkan bukti-bukti obyektif yang dapat diverifikasi (seperti nilai tukar, suku bunga), sedangkan saat dan besaran perubahan nilai wajar dapat menjadi berbeda karena penggunaan metode penilaian yang berbeda.

Nilai wajar aset keuangan diungkapkan pada Catatan 19.

b. Revaluasi Aset Tetap

Perusahaan mengukur tanah dan bangunan dalam Aset Tetap pada nilai revaluasi, dan perubahan nilai wajar aset tersebut diakui dalam penghasilan komprehensif lain dan laba rugi. Berdasarkan penilaian manajemen tidak terdapat perubahan yang signifikan atas nilai aset dari laporan valuasi terakhir. Perusahaan memakai jasa penilai independen untuk menentukan nilai wajar aset tersebut. Asumsi-asumsi utama yang digunakan untuk menentukan nilai wajar tanah dan bangunan diungkapkan dalam Catatan 11.

Revaluasi akan dilakukan secara tahunan bagi aset yang mengalami perubahan nilai wajar secara signifikan dan fluktuatif sedangkan bagi aset yang tidak mengalami perubahan nilai wajar secara signifikan wajib direvaluasi paling kurang setiap 3 (tiga) tahun.

Estimates and Assumptions

The key assumptions concerning the future and other key sources of estimation uncertainty at the reporting date that have a significant risk of causing a material adjustment to the carrying amounts of assets and liabilities within the next financial period are disclosed below. The Company based its estimates and assumptions on parameters available when the financial statements were prepared. Existing circumstances and assumptions about future developments may change due to market changes on circumstances arising beyond the control of the Company. Such changes are reflected in the assumptions when they occur.

a. Fair Value of Financial Assets

Indonesian Financial Accounting Standards require measurement of certain financial assets and liabilities at fair values, and the disclosure requires the use of estimates. Significant component of fair value measurement is determined based on verifiable objective evidence (i.e. foreign exchange rate, interest rate), while timing and amount of changes in fair value might differ due to different valuation method used.

The fair values of financial assets are set out in Note 19.

b. Revaluation of Property and Equipment

The Company's measures land and buildings under Property and Equipment at revalued amounts at fair value with changes in fair value being recognized in other comprehensive income and profit and loss. Based on management assessment, there are no significant changes in revalued amount of the assets from the last valuation reports. The Company engaged independent valuation specialists to determine fair value. The key assumptions used to determine the fair value of the land and buildings, are further explained in Note 11.

Revaluation will be carried out on an annual basis for assets that experience significant and fluctuating changes in fair value while for assets that do not experience significant changes in fair value must be revalued at least every 3 (three) years.

Nilai tercatat aset tetap revaluasi pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023 diungkapkan pada Catatan 11.	The carrying values of property and equipment revalued as of December 31, 2024 and 2023 are set out in Note 11.
c. Estimasi Masa Manfaat Aset Tetap Masa manfaat dari aset tetap Perusahaan diestimasi berdasarkan jangka waktu aset tersebut diharapkan tersedia untuk digunakan. Estimasi tersebut didasarkan pada penilaian kolektif berdasarkan bidang usaha yang sama, evaluasi teknis internal dan pengalaman dengan aset sejenis. Estimasi masa manfaat setiap aset ditelaah secara berkala dan diperbarui jika estimasi berbeda dari perkiraan sebelumnya yang disebabkan karena pemakaian, usang secara teknis atau komersial serta keterbatasan hak atau pembatasan lainnya terhadap penggunaan aset. Dengan demikian, hasil operasi di masa mendatang mungkin dapat terpengaruh secara signifikan oleh perubahan dalam jumlah dan waktu terjadinya biaya karena perubahan yang disebabkan oleh faktor-faktor yang disebutkan di atas. Penurunan estimasi masa manfaat ekonomis setiap aset tetap akan menyebabkan kenaikan beban penyusutan dan penurunan nilai tercatat aset tetap. Masa manfaat aset tetap diungkapkan pada Catatan 2. Nilai tercatat aset tetap diungkapkan pada Catatan 11.	c. Estimated Useful Lives of Property and Equipment The useful life of each of the item of the Company's property and equipment are estimated based on the period over which the asset is expected to be available for use. Such estimation is based on a collective assessment of similar business, internal technical evaluation and experience with similar assets. The estimated useful life of each asset is reviewed periodically and updated if expectations differ from previous estimates due to physical wear and tear, technical or commercial obsolescence, and legal or other limits on the use of the asset. It is possible, however, that future results of operations could be materially affected by changes in the amounts and timing of recorded expenses brought about by changes in the factors mentioned above. A reduction in the estimated useful life of any item of property and equipment would increase the recorded depreciation and decrease the carrying values of these assets. The useful lives of property and equipment is disclosed in Note 2. The carrying amount of property and equipment is disclosed in Note 11.
d. Penurunan Nilai Aset Non-Kuangan Penelaahan atas penurunan nilai dilakukan apabila terdapat indikasi penurunan nilai aset tertentu. Penentuan nilai wajar aset membutuhkan estimasi arus kas yang diharapkan akan dihasilkan dari pemakaian berkelanjutan dan pelepasan akhir atas aset tersebut. Perubahan signifikan dalam asumsi-asumsi yang digunakan untuk menentukan nilai wajar dapat berdampak signifikan pada nilai terpulihkan dan jumlah kerugian penurunan nilai yang terjadi mungkin berdampak material pada hasil operasi Perusahaan. Nilai tercatat aset non-keuangan tersebut pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023 masing-masing sebesar Rp 31.951.283 dan Rp 32.410.735.	d. Impairment of Non-Financial Assets Impairment review is performed when certain impairment indicators are present. Determining the fair value of assets requires the estimation of cash flows expected to be generated from the continued use and ultimate disposition of such assets. Any significant changes in the assumptions used in determining the fair value may materially affect the assessment of recoverable values and any resulting impairment loss could have a material impact on results of operations. The carrying values of these assets as of December 31, 2024 and 2023, are Rp 31,951,283 and Rp 32,410,735, respectively.

- e. Penilaian Aset Reasuransi dan Liabilitas Kontrak Asuransi

Estimasi Klaim

Perusahaan wajib membentuk cadangan untuk pembayaran klaim yang timbul, dimana merupakan biaya yang diharapkan untuk menyelesaikan klaim yang telah terjadi, tetapi masih dalam proses pada saat tanggal laporan posisi keuangan.

Estimasi klaim terdiri dari 2 jenis, yaitu cadangan atas klaim yang sudah dilaporkan dan klaim yang sudah terjadi tetapi belum dilaporkan ("IBNR").

Cadangan atas klaim yang sudah dilaporkan berdasarkan pada estimasi pembayaran di masa mendatang untuk menyelesaikan klaim. Estimasi dibentuk berdasarkan fakta-fakta yang tersedia pada saat cadangan ditetapkan.

Cadangan atas klaim IBNR dibentuk dengan menggunakan data historis pengalaman klaim yang diproyeksikan untuk memperoleh perkiraan biaya dari klaim yang sudah terjadi tetapi belum dilaporkan. Estimasi klaim diungkapkan pada Catatan 17.

Cadangan Premi

Penentuan cadangan premi dipengaruhi oleh asumsi tertentu yang digunakan aktuaris dalam menghitung jumlah tersebut, mencakup antara lain, rasio klaim, tingkat pembatalan polis, rasio biaya, inflasi dan tingkat diskonto. Cadangan premi diungkapkan pada Catatan 17.

Aset Reasuransi

Aset yang timbul dari kontrak reasuransi juga dihitung dengan menggunakan metode yang sama dengan liabilitas kontrak asuransi. Selain itu, pemulihan aset ini dinilai secara periodik untuk memastikan bahwa jumlahnya mencerminkan jumlah yang pada akhirnya akan diterima, mempertimbangkan faktor-faktor seperti *counterparty* dan risiko kredit. Penurunan nilai diakui di mana terdapat bukti objektif bahwa Perusahaan tidak dapat menerima jumlah yang terutang untuk itu dan jumlah ini dapat diukur secara andal.

- e. Valuation of Reinsurance Asset and Insurance Contract Liabilities

Estimated Claims

The Company is required to establish reserves for payment of claim that may arise, which represent the expected ultimate cost to settle claims occurring prior to, but still outstanding as of the statement of financial position date.

Estimated claims have two types, which include reserves for reported losses and reserves for incurred but not reported losses ("IBNR").

Reserves for reported losses are based on estimates of future payments to settle reported claims. Reserve is established based on the facts available at the time the reserves are established.

Reserve on IBNR is established using historical data of claim development which is projected to obtain estimated cost on incurred claim but not yet reported. Estimated claims are presented in Note 17.

Premium Reserve

The determination of premium reserves is influenced by certain assumptions that actuaries use in calculating the amount, including among others, claim ratios, policy cancellation rates, expense ratios, inflation and discount rates. Premium reserves are disclosed on Note 17.

Reinsurance Assets

Assets arising from reinsurance contracts are also computed using the same methods as insurance contract liabilities. In addition, the recoverability of these assets is assessed on a periodic basis to ensure that the balance is reflecting the amounts that will ultimately be received, taking into consideration factors such as counterparty and credit risk. Impairment is recognized where there is objective evidence that the Company may not received amounts due to it and these amounts can be reliably measured.

Pengujian Kecukupan Liabilitas

Pada tanggal pelaporan, keseluruhan jumlah liabilitas asuransi yang dicatat meliputi cadangan premi dan cadangan klaim, telah dilakukan pengujian kecukupan liabilitas dengan menggunakan perhitungan teknik aktuaria yang menggunakan asumsi dan estimasi aktuaria masa depan. Manajemen meyakini bahwa hasil tes kecukupan liabilitas pada tanggal pelaporan telah memadai. Tes atas kecukupan liabilitas asuransi Perusahaan dilakukan oleh aktuaris.

f. Imbalan Kerja Jangka Panjang

Penentuan liabilitas imbalan kerja jangka panjang dipengaruhi oleh asumsi tertentu yang digunakan oleh aktuaris dalam menghitung jumlah tersebut. Asumsi-asumsi tersebut dijelaskan dalam Catatan 26 dan mencakup, antara lain, tingkat kenaikan gaji, dan tingkat diskonto yang ditentukan dengan mengacu pada imbal hasil pasar atas bunga obligasi pemerintah dalam mata uang yang sama dengan mata uang pembayaran imbalan dan memiliki jangka waktu yang mendekati estimasi jangka waktu liabilitas imbalan kerja jangka panjang tersebut. Hasil aktual yang berbeda dengan asumsi Perusahaan dibukukan pada penghasilan komprehensif lain dan dengan demikian, berdampak pada jumlah penghasilan komprehensif lain yang diakui dan liabilitas yang tercatat pada periode-periode mendatang. Manajemen berkeyakinan bahwa asumsi-asumsi yang digunakan adalah tepat dan wajar, namun demikian, perbedaan signifikan pada hasil aktual, atau perubahan signifikan dalam asumsi-asumsi tersebut dapat berdampak signifikan pada jumlah liabilitas imbalan kerja jangka panjang.

Pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023 liabilitas imbalan kerja jangka panjang Perusahaan masing-masing sebesar Rp 2.240.810 dan Rp 3.660.223 (Catatan 26).

Liability Adequacy Test

As of the statement of financial position date, all recorded insurance liabilities, which consists of premium reserve and claim reserve, has been tested for liability adequacy test using actuary technical method that use future actuarial assumption and estimation. The management believes that the liability adequacy test at the reporting period are adequate. The Company's insurance liability adequacy test is performed by actuaries.

f. Long-term Employee Benefits

The determination of the long-term employee benefits is dependent on the selection of certain assumptions used by actuary in calculating such amounts. Those assumptions are described in Note 26 and include, among others, rate of salary increase, and discount rate which is determined after giving consideration to interest rates of government bonds that are denominated in the currency in which the benefits are to be paid and have terms of maturity approximating the terms of the related employee benefits liability. Actual results that differ from the Company's assumptions are charged to comprehensive income and therefore, generally affect the recognized comprehensive income and recorded obligation in such future periods. While it is believed that the Company's assumptions are reasonable and appropriate, significant differences in actual experience or significant changes in assumptions may materially affect the amount of long-term employee benefits liability.

As of December 31, 2024 and 2023, the Company's long-term employee benefits liability amounted to Rp 2,240,810 and Rp 3,660,223, respectively (Note 26).

PT ASURANSI DIGITAL BERSAMA Tbk
Catatan atas Laporan Keuangan
Untuk Tahun-tahun yang Berakhir
31 Desember 2024 dan 2023
(Angka-angka Disajikan dalam Ribuan Rupiah,
kecuali Dinyatakan Lain)

PT ASURANSI DIGITAL BERSAMA Tbk
Notes to Financial Statements
For The Years Ended
December 31, 2024 and 2023
(Figures are Presented in Thousands Rupiah,
unless Otherwise Stated)

g. Aset Pajak Tangguhan

Aset pajak tangguhan diakui untuk semua perbedaan temporer antara nilai tercatat aset dan liabilitas pada laporan keuangan dengan dasar pengenaan pajak jika besar kemungkinan bahwa jumlah laba fiskal akan memadai untuk pemanfaatan perbedaan temporer yang diakui. Estimasi manajemen yang signifikan diperlukan untuk menentukan jumlah aset pajak tangguhan yang diakui berdasarkan kemungkinan waktu terealisasi dan jumlah laba kena pajak pada masa mendatang serta strategi perencanaan pajak masa depan.

Pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023 saldo aset pajak tangguhan masing-masing sebesar Rp 53.169.411 dan Rp 51.236.633, (Catatan 27).

g. Deferred Tax Assets

Deferred tax assets are recognized for all temporary differences between the financial statements' carrying amounts of existing assets and liabilities and their respective taxes bases to the extent that it is probable that taxable profit will be available against which the temporary differences can be utilized. Significant management estimates are required to determine the amount of deferred tax assets that can be recognized, based upon the likely timing and the level of future taxable profits together with future tax planning strategies.

As of December 31, 2024 and 2023, deferred tax assets amounted to Rp 53,169,411 and Rp 51,236,633, respectively (Note 27).

4. Kas

	2024	2023
Kas	292.923	299.849
Bank		
Pihak berelasi (Catatan 29)		
PT Bank Pembangunan Daerah Jawa Tengah	94.438	95.038
Pihak ketiga		
PT KB Bukopin Syariah	6.186.092	5.000.650
PT Bank Mandiri (Persero) Tbk	6.017.990	3.265.892
PT Sinar Digital Terdepan (Xendit)	4.209.934	6.053.920
PT Bank Tabungan Negara (Persero) Tbk	1.025.060	1.001.135
PT Bank Pembangunan Daerah Lampung	359.375	356.859
PT Bank Pembangunan Daerah Jawa Timur Tbk	230.483	274.495
PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk	147.547	422.195
PT Bank Riau Kepri Syariah (Perseroda)	142.062	121.144
PT Bank Pembangunan Daerah Jawa Barat dan Banten Tbk	18.522	503.035
Lain-lain (masing-masing dibawah Rp 100.000)	351.953	240.831
Jumlah	18.689.018	17.240.156
Jumlah Bank	18.783.456	17.335.194
Jumlah	19.076.379	17.635.043

Seluruh kas dan bank pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023 dalam mata uang Rupiah.

Perusahaan tidak memiliki kas dan bank yang dibatasi penggunaannya pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023.

4. Cash

Cash	
Bank	
Related party (Note 29)	
PT Bank Pembangunan Daerah Jawa Tengah	
Third parties	
PT KB Bukopin Syariah	
PT Bank Mandiri (Persero) Tbk	
PT Sinar Digital Terdepan (Xendit)	
PT Bank Tabungan Negara (Persero) Tbk	
PT Bank Pembangunan Daerah Lampung	
PT Bank Pembangunan Daerah Jawa Timur Tbk	
PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk	
PT Bank Riau Kepri Syariah (Perseroda)	
PT Bank Pembangunan Daerah Jawa Barat dan Banten Tbk	
Others (each below Rp 100,000)	
Total	
Total Bank	
Total	

All cash and bank as of December 31, 2024 and 2023, are dominated in Rupiah currency.

The Company does not have restricted cash and bank as of December 31, 2024 and 2023.

PT ASURANSI DIGITAL BERSAMA Tbk
Catatan atas Laporan Keuangan
Untuk Tahun-tahun yang Berakhir
31 Desember 2024 dan 2023
(Angka-angka Disajikan dalam Ribuan Rupiah,
kecuali Dinyatakan Lain)

PT ASURANSI DIGITAL BERSAMA Tbk
Notes to Financial Statements
For The Years Ended
December 31, 2024 and 2023
(Figures are Presented in Thousands Rupiah,
unless Otherwise Stated)

Perusahaan tidak memiliki kas dan bank yang dijaminkan pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023.

The Company does not have cash and bank used as collateral as of December 31, 2024 and 2023.

5. Piutang Premi

a. Berdasarkan tertanggung

	2024	2023
Pihak Berelasi (Catatan 29)		
PT Bank Pembangunan Daerah Jawa Tengah	-	14.801
Pihak Ketiga		
PT Trinusa Travelindo	14.168.128	65
PT Kredivo Finance Indonesia	1.371.817	921.746
PT Bank Raya Indonesia Tbk	531.080	487.436
Pemerintah kabupaten Pangandaran	397.074	-
BPR BKK Purwokerto	173.412	173.412
PT Bank Perkreditan Rakyat Delta Artha	210	104.347
PT Espay Debit Indonesia Koe	35	10.547.734
PT Bank Pembangunan Daerah Jawa Timur Tbk	-	4.341.145
PT Komunal Finansial Indonesia	-	606.282
PT Topas Multi Finance	-	193.442
PT Satustop Finansial Solusi	-	1.210.572
BPR Jawa Timur	-	179.473
PT Investree Radhika Jaya	-	1.263.498
Lain-lain (masing-masing dibawah Rp 100.000)	1.004.631	1.222.960
Subjumlah	17.646.387	21.252.112
Jumlah	17.646.387	21.266.913
Cadangan kerugian penurunan nilai	(1.143.261)	(7.391.298)
Bersih	16.503.126	13.875.615

b. Berdasarkan umur

	2024	2023
Jatuh tempo		
1 - 60 hari	14.261.465	14.358.638
> 60 hari	3.384.922	6.908.275
Jumlah	17.646.387	21.266.913
Cadangan kerugian penurunan nilai	(1.143.261)	(7.391.298)
Bersih	16.503.126	13.875.615

c. Berdasarkan jenis asuransi

	2024	2023
Kecelakaan diri	2.615.849	18.694.020
Kendaraan bermotor	439.198	417.251
Harta benda	259.094	988.760
Pengangkutan	128.146	552.576
Aneka	14.204.100	614.306
Jumlah	17.646.387	21.266.913
Cadangan kerugian penurunan nilai	(1.143.261)	(7.391.298)
Bersih	16.503.126	13.875.615

Aneka termasuk *flight & baggage insurance* yang merupakan bisnis baru Perusahaan di tahun 2024.

5. Premiums Receivable

a. By insured

Related party (Note 29)	
PT Bank Pembangunan Daerah Jawa Tengah	
Third parties	
PT Trinusa Travelindo	
PT Kredivo Finance Indonesia	
PT Bank Raya Indonesia Tbk	
Pemerintah kabupaten Pangandaran	
BPR BKK Purwokerto	
PT Bank Perkreditan Rakyat Delta Artha	
PT Espay Debit Indonesia Koe	
PT Bank Pembangunan Daerah Jawa Timur Tbk	
PT Komunal Finansial Indonesia	
PT Topas Multi Finance	
PT Satustop Finansial Solusi	
BPR Jawa Timur	
PT Investree Radhika Jaya	
Others (each below Rp 100,000)	
Subtotal	
Total	
Allowance for impairment	
Net	

b. By age

Due Date	
1 - 60 Days	
More than 60 Days	
Total	
Allowance for impairment	
Net	

c. By class of business

Personal accident	
Motor vehicles	
Properties	
Marine cargo	
Miscellaneous	
Total	
Allowance for impairment	
Net	

Miscellaneous including *flight & baggage insurance* which is the Company's new business in 2024.

PT ASURANSI DIGITAL BERSAMA Tbk
Catatan atas Laporan Keuangan
Untuk Tahun-tahun yang Berakhir
31 Desember 2024 dan 2023
(Angka-angka Disajikan dalam Ribuan Rupiah,
kecuali Dinyatakan Lain)

PT ASURANSI DIGITAL BERSAMA Tbk
Notes to Financial Statements
For The Years Ended
December 31, 2024 and 2023
(Figures are Presented in Thousands Rupiah,
unless Otherwise Stated)

d. Berdasarkan mata uang

	2024	2023	
Rupiah	17.542.868	21.139.201	Rupiah
Dolar Amerika Serikat (Catatan 33)	98.270	122.098	U.S. Dollar (Note 33)
Lainnya (Catatan 33)	5.249	5.614	Others (Note 33)
Jumlah	17.646.387	21.266.913	Total
Cadangan kerugian penurunan nilai	(1.143.261)	(7.391.298)	Allowance for impairment
Bersih	16.503.126	13.875.615	Net

d. By currency

Perubahan dalam kerugian penurunan nilai piutang premi adalah sebagai berikut:

The changes in allowances for impairment of premium receivables is as follows:

	2024	2023	
Saldo awal	7.391.298	6.369.737	Beginning balance
Penambahan (pengurangan) (Catatan 24)	(237.682)	1.021.561	Addition (deduction) (Note 24)
Penghapusan	(6.010.355)	-	Write-offs
Saldo akhir	1.143.261	7.391.298	Ending balance

Perusahaan melakukan penghapusan piutang premi PT Bank Pembangunan Daerah Jawa Timur Tbk sebesar Rp 4.219.330, PT Investree Radhika Jaya sebesar Rp 1.263.498 dan lain-lain dibawah Rp 100.000 sebesar Rp 527.527.

The Company write-off premiums debt of PT Bank Pembangunan Daerah Jawa Timur Tbk amounting to Rp 4,219,330, PT Investree Radhika Jaya amounting to Rp 1,263,498 and others below Rp 100,000 amounting to Rp 527,527.

Berdasarkan evaluasi terhadap kolektibilitas masing-masing piutang premi, manajemen berpendapat bahwa cadangan kerugian penurunan nilai memadai untuk menutup kemungkinan kerugian dari tidak tertagihnya piutang tersebut.

Based on evaluation of the collectibility of individual premiums receivable, management believes that the allowance for impairment is adequate to cover possible losses from uncollectible accounts.

Manajemen berpendapat bahwa tidak terdapat risiko terkonsentrasi secara signifikan atas piutang premi dari pihak ketiga.

Management believes that there are no significant concentrations of credit risk in premiums receivable from third parties.

6. Piutang Koasuransi

6. Coinsurance Receivable

a. Berdasarkan tertanggung dan asuradur

a. By insured and ceding company

	2024	2023	
PT Pasaraya Life Insurance (PLI) (Catatan 34)	76.326.579	76.846.232	PT Pasaraya Life Insurance (PLI) (Note 34)
AJB Bumiputera 1912	18.406.585	18.406.585	AJB Bumiputera 1912
Jumlah	94.733.164	95.252.817	Total
Cadangan kerugian penurunan nilai	(92.040.228)	(91.498.525)	Allowance for impairment
Bersih	2.692.936	3.754.292	Net

PT ASURANSI DIGITAL BERSAMA Tbk
Catatan atas Laporan Keuangan
Untuk Tahun-tahun yang Berakhir
31 Desember 2024 dan 2023
(Angka-angka Disajikan dalam Ribuan Rupiah,
kecuali Dinyatakan Lain)

PT ASURANSI DIGITAL BERSAMA Tbk
Notes to Financial Statements
For The Years Ended
December 31, 2024 and 2023
(Figures are Presented in Thousands Rupiah,
unless Otherwise Stated)

b. Berdasarkan umur

	2024	2023
Jatuh tempo		
1 - 60 hari	-	-
> 60 hari	94.733.164	95.252.817
Jumlah	94.733.164	95.252.817
Cadangan kerugian penurunan nilai	(92.040.228)	(91.498.525)
Bersih	2.692.936	3.754.292

Seluruh piutang koasuransi Perusahaan pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023 dalam mata uang Rupiah.

PT Pasaraya Life Insurance (PLI) sejak tahun 2018 dikenakan sanksi Pembekuan Kegiatan Usaha (PKU) oleh Otoritas Jasa Keuangan (OJK). Pada tanggal 21 Juni 2023, sesuai dalam laman website Mahkamah Agung, Mahkamah Agung RI telah mengeluarkan putusan No. 361 PK/Pdt/2023 dengan amar putusan menolak permohonan peninjauan kembali gugatan atas wanprestasi/perbuatan ingkar janji PLI yang diajukan oleh Perusahaan (Pemohon PK). Pada tanggal 4 Oktober 2024, Perusahaan telah menerima pembayaran dari PLI (Catatan 34).

Perubahan dalam cadangan kerugian penurunan nilai adalah sebagai berikut:

	2024	2023
Saldo awal	91.498.525	56.381.924
Penambahan (Catatan 24)	541.703	35.116.601
Saldo akhir	92.040.228	91.498.525

Berdasarkan evaluasi terhadap kolektibilitas masing-masing piutang koasuransi, manajemen berpendapat bahwa cadangan kerugian penurunan nilai memadai untuk menutup kemungkinan kerugian dari tidak tertagihnya piutang tersebut.

Manajemen juga berpendapat bahwa tidak terdapat risiko yang terkonsentrasi secara signifikan atas piutang kepada pihak ketiga.

b. By age

Due Date
1 - 60 days
More than 60 days
Total
Allowance for impairment
Nett

All of the Company's coinsurance receivables as of December 31, 2024 and 2023 are denominated in Rupiah.

Since 2018, PT Pasaraya Life Insurance (PLI) had been suspended for its business activities by the Financial Services Authority (OJK). On June 21, 2023, according to the Supreme Court website, the Indonesian Supreme Court refused the judicial review regarding PLI's breach of contract submitted by the Company with its decision letter No. 361 PK/Pdt/2023. On October 4, 2024, the Company received a payment from PLI (Note 34).

The changes in allowance for impairment losses is as follows:

Based on evaluation of the collectibility of individual coinsurance receivables, management believes that the allowance for impairment is adequate to cover possible losses from uncollectible accounts.

Management believes that there are no significant concentrations of credit risk in coinsurance receivables from third parties.

7. Piutang Reasuransi

a. Berdasarkan tertanggung dan asuradur

	2024	2023
Pihak Ketiga		
PT Reasuransi Nasional Indonesia	5.534.606	8.192.098
PT Tugu Reasuransi Indonesia	2.313.392	4.198.220
PT Maskapai Reasuransi Indonesia	354.822	807.179
PT Reasuransi Indonesia Utama	194.906	166.155
Lain-lain (masing-masing kurang dari Rp 100.000)	162.778	175.169
Jumlah	8.560.504	13.538.821
Cadangan kerugian penurunan nilai	(1.442.973)	(2.069.569)
Bersih	<u>7.117.531</u>	<u>11.469.252</u>

b. Berdasarkan umur

	2024	2023
Jatuh tempo		
1 - 60 hari	114.515	6.978.196
> 60 hari	8.445.989	6.560.625
Jumlah	8.560.504	13.538.821
Cadangan kerugian penurunan nilai	(1.442.973)	(2.069.569)
Bersih	<u>7.117.531</u>	<u>11.469.252</u>

Perubahan dalam kerugian penurunan nilai piutang reasuransi adalah sebagai berikut.

	2024	2023
Saldo awal	2.069.569	946.820
Penambahan (Catatan 24)	69.252	1.122.749
Pengurangan	(695.848)	-
Saldo akhir	<u>1.442.973</u>	<u>2.069.569</u>

Berdasarkan evaluasi terhadap kolektibilitas masing-masing piutang reasuransi, manajemen berpendapat bahwa cadangan kerugian penurunan nilai memadai untuk menutup kemungkinan adanya kerugian dari tidak tertagihnya piutang tersebut.

Manajemen juga berpendapat bahwa tidak terdapat risiko yang terkonsentrasi secara signifikan atas piutang reasuransi kepada pihak ketiga.

7. Reinsurance Receivables

a. By Insured and ceding company

	2024	2023
Third Parties		
PT Reasuransi Nasional Indonesia	8.192.098	8.192.098
PT Tugu Reasuransi Indonesia	4.198.220	4.198.220
PT Maskapai Reasuransi Indonesia	807.179	807.179
PT Reasuransi Indonesia Utama	166.155	166.155
Others (each below Rp 100,000)	175.169	175.169
Total	13.538.821	13.538.821
Allowance for impairment	(2.069.569)	(2.069.569)
Net	<u>11.469.252</u>	<u>11.469.252</u>

b. By age

	2024	2023
Due date		
1 - 60 days	6.978.196	6.978.196
More than 60 days	6.560.625	6.560.625
Total	13.538.821	13.538.821
Allowance for impairment	(2.069.569)	(2.069.569)
Net	<u>11.469.252</u>	<u>11.469.252</u>

The changes in allowances for impairment of reinsurance receivables is as follows.

	2024	2023
Beginning balance	946.820	946.820
Addition (Note 24)	1.122.749	1.122.749
Reversal	-	-
Ending balance	<u>2.069.569</u>	<u>2.069.569</u>

Based on evaluation of the collectibility of individual reinsurance receivables, management believes that the allowance for impairment is adequate to cover possible losses from uncollectible accounts.

Management believes that there are no significant concentrations of credit risk in reinsurance receivables from third parties.

PT ASURANSI DIGITAL BERSAMA Tbk
Catatan atas Laporan Keuangan
Untuk Tahun-tahun yang Berakhir
31 Desember 2024 dan 2023
(Angka-angka Disajikan dalam Ribuan Rupiah,
kecuali Dinyatakan Lain)

PT ASURANSI DIGITAL BERSAMA Tbk
Notes to Financial Statements
For The Years Ended
December 31, 2024 and 2023
(Figures are Presented in Thousands Rupiah,
unless Otherwise Stated)

8. Piutang Lain-lain

	2024	2023
PT Asuransi Syariah Mubarakah (ASM)	11.804.777	11.804.777
Lain-lain	472.329	438.383
Jumlah	12.277.106	12.243.160
Cadangan kerugian penurunan nilai	(11.804.777)	(11.804.777)
Bersih	472.329	438.383

Berdasarkan evaluasi terhadap kolektibilitas masing-masing piutang lain-lain, manajemen berpendapat bahwa cadangan kerugian penurunan nilai atas piutang lain-lain memadai untuk menutup kemungkinan kerugian dari tidak tertagihnya piutang tersebut.

Berdasarkan Keputusan Menteri Keuangan Republik Indonesia No. KEP-779/KM.10/2012 pada tanggal 28 Desember 2012 mengenai pencabutan izin usaha ASM, maka ASM telah dinyatakan pailit dan berdasarkan keputusan dari Pengadilan Negeri (PN) Jakarta No. 246/Pdt.G/2013/PN.JKT.PST pada tanggal 20 Mei 2013, ASM harus menyelesaikan kewajibannya kepada Perusahaan atas piutang reasuransi sebesar Rp 11.804.777. Perusahaan telah membentuk cadangan penurunan nilai atas seluruh piutang ini.

8. Other Accounts Receivable

	2024	2023
PT Asuransi Syariah Mubarakah (ASM)	11.804.777	11.804.777
Others	472.329	438.383
Total	12.277.106	12.243.160
Allowance for impairment	(11.804.777)	(11.804.777)
Net	472.329	438.383

Based on the evaluation of the collectibility of other accounts receivable, management believes that the allowance for impairment is adequate to cover possible losses from uncollectible accounts.

Based on the Decree of the Minister of Finance of the Republic of Indonesia No. KEP-779/KM.10/2012 dated December 28, 2012 regarding the revocation of ASM's business license, ASM had been declared bankrupt and based on the decision of the Jakarta District Court No. 246/Pdt.G/2013/PN.JKT.PST dated May 20, 2013, ASM should settle its obligations to the Company relating to reinsurance receivables amounted to Rp. 11,804,777. The Company already set up an allowance for impairment of this receivable.

9. Investasi

a. Deposito Berjangka

	2024	2023
Rupiah		
PT Bank Bukopin Syariah	19.500.000	19.500.000
PT Bank Mandiri Taspen	19.500.000	19.500.000
PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk	19.500.000	18.500.000
PT Bank Mayapada Internasional Tbk	14.000.000	-
PT Bank MNC Internasional Tbk	5.000.000	-
PT Bank Neo Commerce Tbk	1.750.000	-
PT Bank Riau Kepri Syariah (Perseroda)	750.000	750.000
PT Bank Pan Indonesia Tbk	-	2.500.000
PT Bank Mandiri (Persero) Tbk	-	10.750.000
PT Bank Pembangunan Daerah Jawa Barat dan Banten Tbk	-	1.750.000
Jumlah	80.000.000	73.250.000
Suku bunga per tahun		
Rupiah	2,25% - 7,10%	2,25% - 7,00%

Deposito berjangka merupakan penempatan dana untuk jangka waktu satu (1) sampai dua belas (12) bulan.

9. Investments

a. Time Deposits

	2024	2023
Rupiah		
PT Bank Bukopin Syariah	19.500.000	19.500.000
PT Bank Mandiri Taspen	19.500.000	19.500.000
PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk	19.500.000	18.500.000
PT Bank Mayapada Internasional Tbk	14.000.000	-
PT Bank MNC Internasional Tbk	5.000.000	-
PT Bank Neo Commerce Tbk	1.750.000	-
PT Bank Riau Kepri Syariah (Perseroda)	750.000	750.000
PT Bank Pan Indonesia Tbk	-	2.500.000
PT Bank Mandiri (Persero) Tbk	-	10.750.000
PT Bank Pembangunan Daerah Jawa Barat dan Banten Tbk	-	1.750.000
Total	80.000.000	73.250.000
Annual interest rate		
Rupiah	2,25% - 7,10%	2,25% - 7,00%

Time deposits represent short-term placements with maturities from one (1) to twelve (12) months.

b. Penyertaan Saham

Akun ini merupakan penyertaan saham pada PT Reasuransi Maipark Indonesia dengan kepemilikan sebesar 0,63% atau 2.844 lembar saham dengan jumlah penyertaan masing-masing sebesar Rp 5.097.998 pada tanggal 31 Desember 2024 dan Rp 4.397.103 pada tanggal 31 Desember 2023.

Perusahaan menyatakan penyertaan saham pada PT Reasuransi Maipark Indonesia pada nilai wajar berdasarkan laporan penilai independen KJPP Desmar, Anis dan Rekan, penilai independen, dengan nama penilai Desmar Dam Sitompul, S.E., M.M., MAPPI, sebagai penanggungjawab, dalam laporannya tertanggal 11 Juli 2024 untuk tanggal 31 Desember 2023 dan 20 Juli 2023 untuk tanggal 31 Desember 2022.

b. Shares of Stock

This account represents investment in shares of PT Reinsurance Maipark Indonesia with ownership of 0.63% or 2,844 shares with total investment of Rp 5,097,998 as of December 31, 2024 and Rp 4,397,103 as of December 31, 2023.

The Company declared its share participation in PT Reasuransi Maipark Indonesia at fair value based on the reports of KJPP Desmar, Anis and Rekan, independent appraisers, with the name of the appraiser Desmar Dam Sitompul, S.E., M.M., MAPPI, as the person in charge, in their report on dated July 11, 2024 as of December 31, 2023 and July 20, 2023 as of December 31, 2022.

c. Obligasi - Dimiliki Hingga Jatuh Tempo

31 Desember/December 31, 2024				
Nama Obligasi/ Bonds Name	Nilai Nominal/ Fair Value	Biaya Perolehan diamortisasi/ Amortized Acquisition Cost	Suku Bunga per Tahun/ Annual Interest Rate	Tanggal Jatuh Tempo/ Date of Maturity
Obligasi Negara FR0068/Government Bonds FR0068	4.500.000	4.585.788	8,38%	15 Maret 2034/March 15, 2034
Obligasi Negara FR0073/Government Bonds FR0073	2.373.000	2.398.126	8,75%	15 Mei 2031/May 15, 2031
Obligasi Negara FR0072/Government Bonds FR0072	1.500.000	1.529.750	8,25%	15 Mei 2036/May 15, 2036
Obligasi Negara FR0074/Government Bonds FR0074	4.127.000	4.251.061	7,50%	15 Agustus 2032/August 15, 2032
Obligasi Negara FR0059/Government Bonds FR0059	2.000.000	2.019.156	7,00%	15 Mei 2027/May 15, 2027
Obligasi Negara FR0087/Government Bonds FR0087	1.250.000	1.261.745	6,50%	15 Februari 2031/February 15, 2031
Obligasi Negara FR0096/Government Bonds FR0096	2.000.000	2.087.269	7,00%	15 Februari 2033/February 15, 2033
Obligasi Negara FR0096/Government Bonds FR0064	2.000.000	1.987.139	6,13%	15 Mei 2028/May 15 2028
Jumlah/Total	19.750.000	20.120.034		

31 Desember/December 31, 2023				
Nama Obligasi/ Bonds Name	Nilai Nominal/ Fair Value	Biaya Perolehan diamortisasi/ Amortized Acquisition Cost	Suku Bunga per Tahun/ Annual Interest Rate	Tanggal Jatuh Tempo/ Date of Maturity
Obligasi Negara FR0068/Government Bonds FR0068	4.500.000	4.595.130	8,38%	15 Maret 2034/March 15, 2034
Obligasi Negara FR0073/Government Bonds FR0073	2.373.000	2.402.081	8,75%	15 Mei 2031/May 15, 2031
Obligasi Negara FR0072/Government Bonds FR0072	1.500.000	1.532.387	8,25%	15 Mei 2036/May 15, 2036
Obligasi Negara FR0074/Government Bonds FR0074	3.127.000	3.201.001	7,50%	15 Agustus 2032/August 15, 2032
Obligasi Negara FR0070/Government Bonds FR0070	1.000.000	1.003.375	8,38%	15 Maret 2024/March 15, 2024
Obligasi Negara FR0059/Government Bonds FR0059	2.000.000	2.027.262	7,00%	15 Mei 2027/May 15, 2027
Obligasi Negara FR0087/Government Bonds FR0087	1.250.000	1.263.667	6,50%	15 Februari 2031/February 15, 2031
Obligasi Negara FR0096/Government Bonds FR0096	2.000.000	2.098.031	7,00%	15 Februari 2033/February 15, 2033
Jumlah/Total	17.750.000	18.122.934		

PT ASURANSI DIGITAL BERSAMA Tbk
Catatan atas Laporan Keuangan
Untuk Tahun-tahun yang Berakhir
31 Desember 2024 dan 2023
(Angka-angka Disajikan dalam Ribuan Rupiah,
kecuali Dinyatakan Lain)

PT ASURANSI DIGITAL BERSAMA Tbk
Notes to Financial Statements
For The Years Ended
December 31, 2024 and 2023
(Figures are Presented in Thousands Rupiah,
unless Otherwise Stated)

d. Sukuk

31 Desember/December 31, 2024			
Nama Sukuk/ Sukuk Name	Nilai Nominal/ Fair Value	Biaya Perolehan diamortisasi/ Amortized Acquisition Cost	Tanggal Jatuh Tempo/ Date of Maturity
Sukuk Negara PBS-12/Government Bonds PBS-12	2.252.000	2.300.668	15 November 2031/November 15, 2031

31 Desember/December 31, 2023			
Nama Sukuk/ Sukuk Name	Nilai Nominal/ Fair Value	Biaya Perolehan diamortisasi/ Amortized Acquisition Cost	Tanggal Jatuh Tempo/ Date of Maturity
Sukuk Negara PBS-12/Government Bonds PBS-12	2.252.000	2.307.765	15 November 2031/November 15, 2031

Berdasarkan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. POJK.05/2023 tanggal 5 April 2023 tentang Perubahan atas Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 71/POJK.05/2016 tanggal 23 Desember 2016 tentang Investasi Surat Berharga Negara Bagi Lembaga Jasa Keuangan Non-Bank, Perusahaan wajib menempatkan investasi pada Surat Berharga Negara (SBN) paling rendah 20% dari seluruh investasi.

Pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023 seluruh Obligasi dan Sukuk dimiliki Perusahaan dijadikan sebagai dana jaminan yang disyaratkan dalam peraturan tersebut. Dana jaminan ini disimpan pada PT Bank Mandiri (Persero) Tbk, pihak ketiga, sebagai bank kustodian.

Based on Financial Services Authority Regulation no. POJK.05/2023 dated April 5 2023 concerning Amendments to the Financial Services Authority Regulations No. 71/POJK.05/2016 dated December 23, 2016 concerning Investment in Government Securities for Non-Bank Financial Services Institutions, Companies are required to invest in Government Securities (SBN) at a minimum of 20% of all investments.

As of December 31, 2024 and 2023, all Bonds and Sukuk owned by the Company are used as collateral funds as required by the regulations. These guarantee fund was deposited at PT Bank Mandiri (Persero) Tbk, a third party, as custodian bank.

10. Aset Reasuransi

	2024	2023	
Estimasi klaim reasuransi	3.416.926	7.521.681	Estimated reinsurance claims
Premi reasuransi belum merupakan pendapatan	775.874	9.980.278	Unearned reinsurance premium
Jumlah	4.192.800	17.501.959	Total

a. Estimasi Klaim Reasuransi

	2024	2023	
Kecelakaan diri	3.408.922	7.308.809	Personal accident
Harta benda	8.004	22.375	Properties
Kendaraan bermotor	-	62.215	Motor vehicles
Pengangkutan	-	1.386	Marine cargo
Aneka	-	126.896	Miscellaneous
Jumlah	3.416.926	7.521.681	Total

10. Reinsurance Assets

a. Estimated Reinsurance Claim

PT ASURANSI DIGITAL BERSAMA Tbk
Catatan atas Laporan Keuangan
Untuk Tahun-tahun yang Berakhir
31 Desember 2024 dan 2023
(Angka-angka Disajikan dalam Ribuan Rupiah,
kecuali Dinyatakan Lain)

PT ASURANSI DIGITAL BERSAMA Tbk
Notes to Financial Statements
For The Years Ended
December 31, 2024 and 2023
(Figures are Presented in Thousands Rupiah,
unless Otherwise Stated)

b. Premi Reasuransi Belum Merupakan Pendapatan

b. Unearned Reinsurance Premium

	2024	2023	
Kecelakaan diri	774.508	9.963.260	Personal accident
Harta benda	1.366	14.553	Properties
Aneka	-	2.465	Miscellaneous
Jumlah	<u>775.874</u>	<u>9.980.278</u>	Total

Pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023, manajemen berpendapat bahwa tidak terdapat penurunan nilai atas aset reasuransi.

As of December 31, 2024 and 2023, management believes that there was no impairment of reinsurance assets.

11. Aset Tetap

11. Property and Equipment

	Perubahan selama tahun 2024/ Changes during 2024				31 Desember 2024/ December 31, 2024	
	1 Januari 2024/ January 1, 2024	Penambahan/ Additions	Pengurangan/ Deductions	Surplus Revaluasi/ Revaluation Surplus		
<u>Nilai Revaluasi:</u>						<u>At Revaluated Amount:</u>
Tanah	27.286.578	-	-	287.205	27.573.783	Land
Bangunan dan prasarana	4.285.722	-	-	(31.505)	4.254.217	Buildings and Buildings Improvement
<u>Biaya perolehan:</u>						<u>At Cost:</u>
Kepemilikan langsung:						Direct Ownership:
Komputer	1.992.741	297.646	(765.488)	-	1.524.899	Computer
Inventaris kantor	2.500.762	20.119	(529.716)	-	1.991.165	Office Equipment
Kendaraan	87.375	-	-	-	87.375	Motor Vehicles
Aset hak guna						Right-of-use asset
Ruang kantor	905.931	-	-	-	905.931	Office Space
Jumlah	<u>37.059.109</u>	<u>317.765</u>	<u>(1.295.204)</u>	<u>255.700</u>	<u>36.337.370</u>	Total
<u>Akumulasi penyusutan:</u>						<u>Accumulated depreciation:</u>
Kepemilikan langsung:						Direct Ownership:
Bangunan dan prasarana	325.307	386.747	-	-	712.054	Buildings and Buildings Improvement
Komputer	1.679.574	138.355	(721.285)	-	1.096.644	Computer
Inventaris kantor	2.442.877	47.670	(566.740)	-	1.923.807	Office Equipment
Kendaraan	87.375	-	-	-	87.375	Motor Vehicles
Aset hak guna						Right-of-use asset
Ruang kantor	113.241	452.966	-	-	566.207	Office Space
Jumlah	<u>4.648.374</u>	<u>1.025.738</u>	<u>(1.288.025)</u>	<u>-</u>	<u>4.386.087</u>	Total
Nilai tercatat	<u>32.410.735</u>				<u>31.951.283</u>	Net Book Value

PT ASURANSI DIGITAL BERSAMA Tbk
Catatan atas Laporan Keuangan
Untuk Tahun-tahun yang Berakhir
31 Desember 2024 dan 2023
(Angka-angka Disajikan dalam Ribuan Rupiah,
kecuali Dinyatakan Lain)

PT ASURANSI DIGITAL BERSAMA Tbk
Notes to Financial Statements
For The Years Ended
December 31, 2024 and 2023
(Figures are Presented in Thousands Rupiah,
unless Otherwise Stated)

	Perubahan selama tahun 2023/ Changes during 2023						
	1 Januari 2023/ January 1, 2023	Penambahan/ Additions	Pengurangan/ Deductions	Eliminasi Akumulasi Penyusutan/ Elimination of Accumulated Depreciation	Surplus Revaluasi/ Revaluation Surplus	31 Desember 2023/ December 31, 2023	
<u>Nilai Revaluasi:</u>							<u>At Revaluated Amount:</u>
Tanah	26.556.679	-	-	-	729.899	27.286.578	Land
Bangunan dan prasarana	3.598.617	-	-	(29.005)	716.110	4.285.722	Buildings and Buildings Improvement
<u>Biaya perolehan:</u>							<u>At Cost:</u>
Kepemilikan langsung:							Direct Ownership:
Komputer	1.864.298	273.732	(145.289)	-	-	1.992.741	Computer
Inventaris kantor	2.563.925	-	(63.163)	-	-	2.500.762	Office Equipment
Kendaraan	238.575	-	(151.200)	-	-	87.375	Motor Vehicles
Aset hak guna							Right-of-use asset
Ruang kantor	199.840	905.931	(199.840)	-	-	905.931	Office Space
Jumlah	35.021.934	1.179.663	(559.492)	(29.005)	1.446.009	37.059.109	Total
<u>Akumulasi penyusutan:</u>							<u>Accumulated depreciation:</u>
Kepemilikan langsung:							Direct Ownership:
Bangunan dan prasarana	29.005	325.307	-	(29.005)	-	325.307	Buildings and Buildings Improvement
Komputer	1.731.054	93.614	(145.094)	-	-	1.679.574	Computer
Inventaris kantor	2.438.250	67.790	(63.163)	-	-	2.442.877	Office Equipment
Kendaraan	238.575	-	(151.200)	-	-	87.375	Motor Vehicles
Aset hak guna							Right-of-use asset
Ruang kantor	79.936	113.241	(79.936)	-	-	113.241	Office Space
Jumlah	4.516.820	599.952	(439.393)	(29.005)	-	4.648.374	Total
Nilai tercatat	30.505.114					32.410.735	Net Book Value

Beban penyusutan, masing-masing sebesar Rp 1.025.738 dan Rp 599.952 pada tahun 2024 dan 2023 (Catatan 24).

Depreciation expense amounted to Rp 1,025,738 and Rp 599,952, respectively in 2024 and 2023. (Note 24).

Pengurangan penjualan aset tetap dengan perincian sebagai berikut:

Deductions represent sales of property and equipment with the following details:

	2024	2023	
Harga jual	19.000	78.775	Selling Price
Nilai tercatat	(7.179)	(195)	Net Book Value
Keuntungan penjualan aset tetap (Catatan 25)	11.821	78.580	Gain on sale of property and equipment (Note 25)

Perusahaan memiliki beberapa bidang tanah yang terletak di Semarang, Surabaya, dan Bandung dengan hak legal berupa Hak Guna Bangunan yang berjangka waktu 20 tahun yang akan jatuh tempo antara tahun 2029 dan 2036.

The Company owns several pieces of land located in Semarang, Surabaya and Bandung with legal rights in the form of Building Use Rights with term of 20 years which will expire in 2029 and 2036.

Pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023, tidak terdapat komitmen kontraktual dalam perolehan aset tetap. Tidak terdapat aset tetap yang berasal dari hibah.

As of December 31, 2024 and 2023, there are no contractual commitments for the acquisition of property and equipment. There were no property and equipment originating from grants.

PT ASURANSI DIGITAL BERSAMA Tbk
Catatan atas Laporan Keuangan
Untuk Tahun-tahun yang Berakhir
31 Desember 2024 dan 2023
(Angka-angka Disajikan dalam Ribuan Rupiah,
kecuali Dinyatakan Lain)

PT ASURANSI DIGITAL BERSAMA Tbk
Notes to Financial Statements
For The Years Ended
December 31, 2024 and 2023
(Figures are Presented in Thousands Rupiah,
unless Otherwise Stated)

Pada 31 Desember 2024 dan 2023 aset tetap, kecuali tanah, telah diasuransikan kepada PT Zurich Asuransi Indonesia, pihak ketiga, dengan jumlah nilai pertanggungan masing-masing sebesar Rp 3.771.789 dan Rp 4.401.309. Manajemen berpendapat bahwa nilai pertanggungan tersebut cukup untuk menutup kemungkinan kerugian atas aset dipertanggungan.

As of December 31, 2024 and 2023, property and equipment, except land, had been insured with PT Zurich Asuransi Indonesia, a third party, with a total sum insured of Rp 3,771,789 and Rp 4,401,309, respectively. Management believes that the sum insured is sufficient to cover possible losses on the insured assets.

Tanah dan bangunan Perusahaan direvaluasi berkala, dengan revaluasi terakhir yang dilakukan oleh KJPP Toto Suharto dan Rekan, penilai independen, dengan nama penilai Dewa Garung K. A., S.T., M, Ec.Dev., MAPPI (Cert.), sebagai penanggungjawab, dalam laporannya masing – masing pada tanggal 27 September 2024 dan 31 Januari 2024 atas posisi tanggal 31 Desember 2023. Penentuan nilai wajar ditentukan menggunakan metode sebagaimana diungkapkan dalam Catatan 19.

The Company's land and buildings are periodically revalued, with the last revaluation conducted by KJPP Toto Suharto and Rekan, an independent appraiser, with the appraiser name Dewa Garung K. A., S.T., M, Ec.Dev., MAPPI (Cert.), as the person in charge, in their respective reports on September 27, 2024 and January 31, 2024 as of December 31, 2023. The determination of fair value is determined using the method as disclosed in Note 19.

Surplus revaluasi setelah memperhitungkan liabilitas pajak tangguhan dikreditkan pada akun "Selisih revaluasi aset tetap - bersih" dalam laporan perubahan ekuitas. Pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023 selisih revaluasi tanah dan bangunan masing-masing sebesar Rp 30.945.517 dan Rp 30.689.817.

The revaluation surplus after taking into account deferred tax liabilities is credited to the "Difference from revaluation of property and equipment-net" account in the statement of changes in equity. As of December 31, 2024 and 2023, the difference in revaluation of land and buildings amounted to Rp 30,945,517 and Rp 30,689,817 respectively.

Manajemen berpendapat bahwa tidak terdapat penurunan nilai atas aset tetap pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023.

Management believes that there is no impairment of property and equipment as of December 31, 2024 and 2023,.

12. Uang Muka Klaim

12. Claim Advances

	2024	2023	
PT. Trinusa Travelindo	3.751.590	-	PT. Trinusa Travelindo
PT. Commerce Finance	1.687.470	-	PT. Commerce Finance
BPR Kirana Indonesia	1.500.000	-	BPR Kirana Indonesia
PT Kredivo Finance Indonesia	1.255.252	3.157.808	PT Kredivo Finance Indonesia
PT Espay Debit Indonesia Koe	1.189.950	941.981	PT Espay Debit Indonesia Koe
Jumlah	<u>9.384.262</u>	<u>4.099.789</u>	Total

PT ASURANSI DIGITAL BERSAMA Tbk
Catatan atas Laporan Keuangan
Untuk Tahun-tahun yang Berakhir
31 Desember 2024 dan 2023
(Angka-angka Disajikan dalam Ribuan Rupiah,
kecuali Dinyatakan Lain)

PT ASURANSI DIGITAL BERSAMA Tbk
Notes to Financial Statements
For The Years Ended
December 31, 2024 and 2023
(Figures are Presented in Thousands Rupiah,
unless Otherwise Stated)

13. Utang Klaim

a. Berdasarkan tertanggung

	2024	2023
Pihak Berelasi (Catatan 29)		
PT Bank Pembangunan Daerah Jawa Tengah	91.938	-
Pihak Ketiga		
PT Bank Pembangunan Daerah Jawa Timur Tbk	11.639.743	7.839.212
PT Bank Perkreditan Rakyat Delta Artha	1.200.101	1.337.982
PT Bank Riau Kepri Syariah (Perseroda)	887.593	917.124
PT Bank DKI	750.779	1.374.453
PT Bank Woori Saudara Indonesia 1906 Tbk	737.359	1.796.127
PT BPR Kartasura Saribumi	541.163	3.597.978
PT Trinusa Travelindo	350.948	-
PT Bank Pembangunan Daerah Jawa Barat dan Banten Tbk	199.680	1.676.676
PT BPR Bank Jogja	8.109	554.703
PT BPR Prima Dadi Arta	-	3.150.000
PT Komunal Finansial Indonesia	-	360.000
Lain-lain (masing-masing kurang dari Rp 100.000)	216.667	288.930
Subjumlah	16.532.142	22.893.185
Jumlah	16.624.080	22.893.185

b. Berdasarkan jenis asuransi

	2024	2023
Kecelakaan diri	16.609.967	22.798.347
Kendaraan bermotor	912	12
Harta benda	-	94.826
Aneka	13.201	-
Jumlah	16.624.080	22.893.185

Seluruh utang klaim Perusahaan pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023 dalam mata uang Rupiah.

13. Claims Payable

a. By insured

Related Party (Note 29)	
PT Bank Pembangunan Daerah Jawa Tengah	
Third Parties	
PT Bank Pembangunan Daerah Jawa Timur Tbk	
PT Bank Perkreditan Rakyat Delta Artha	
PT Bank Riau Kepri Syariah (Perseroda)	
PT Bank DKI	
PT Bank Woori Saudara Indonesia 1906 Tbk	
PT BPR Kartasura Saribumi	
PT Trinusa Travelindo	
PT Bank Pembangunan Daerah Jawa Barat and Banten Tbk	
PT BPR Bank Jogja	
PT BPR Prima Dadi Arta	
PT Komunal Finansial Indonesia	
Others (each below Rp 100,000)	
Subtotal	
Total	

b. By class of business

Personal accident	
Motor vehicles	
Properties	
Miscellaneous	
Total	

All Company's claim payables as of December 31, 2024 and 2023 are denominated in Rupiah.

14. Utang Reasuransi

a. Berdasarkan reasuradur

	2024	2023
PT Maskapai Reasuransi Indonesia Tbk	1.320.672	1.379.921
PT Reasuransi Indonesia Utama	382.650	382.800
PT Reasuransi Nasional Indonesia	-	8.757.784
PT Tugu Reasuransi Indonesia	-	4.148.086
Lain-lain (masing-masing di bawah Rp 100.000)	7.400	39.841
Jumlah	1.710.722	14.708.432

Pada tahun 2024, Perusahaan melakukan penghapusan utang premi reasuransi PT Reasuransi Nasional Indonesia sebesar Rp 6.680.692 dan PT Tugu Reasuransi Indonesia sebesar Rp 4.136.454 (Catatan 25).

14. Reinsurance Payables

a. By reinsurance company

PT Maskapai Reasuransi Indonesia Tbk	
PT Reasuransi Indonesia Utama	
PT Reasuransi Nasional Indonesia	
PT Tugu Reasuransi Indonesia	
Others (each below Rp 100.000)	
Total	

In 2024, the Company write-off reinsurance premium debt of PT Reasuransi Nasional Indonesia amounting to Rp 6,680,692 and PT Tugu Reasuransi Indonesia amounting to Rp 4,136,454 (Note 25).

PT ASURANSI DIGITAL BERSAMA Tbk
Catatan atas Laporan Keuangan
Untuk Tahun-tahun yang Berakhir
31 Desember 2024 dan 2023
(Angka-angka Disajikan dalam Ribuan Rupiah,
kecuali Dinyatakan Lain)

PT ASURANSI DIGITAL BERSAMA Tbk
Notes to Financial Statements
For The Years Ended
December 31, 2024 and 2023
(Figures are Presented in Thousands Rupiah,
unless Otherwise Stated)

b. Berdasarkan mata uang

	2024	2023
Rupiah	1.710.722	14.691.630
Mata uang asing (Catatan 33)		
Dolar Amerika Serikat	-	16.802
Jumlah	<u>1.710.722</u>	<u>14.708.432</u>

b. By currencies

Rupiah	
Foreign Currency (Note 33)	
United State Dollar	
Total	

c. Berdasarkan umur

	2024	2023
Jatuh tempo		
1 - 60 hari	766	3.097
> 60 hari	1.709.956	14.705.335
Jumlah	<u>1.710.722</u>	<u>14.708.432</u>

c. By age

Due Date	
1 - 60 Days	
More than 60 Days	
Total	

15. Utang Komisi

15. Commissions Payable

a. Berdasarkan jenis asuransi

	2024	2023
Kecelakaan diri	84.723	4.364.701
Kendaraan	2.525	-
Harta benda	1.932	2.063
Pengangkutan	1.683	3.124
Aneka	2.210.961	2.222
Jumlah	<u>2.301.824</u>	<u>4.372.110</u>

a. By class of business

Personal accident	
Vehicle	
Properties	
Marine cargo	
Miscellaneous	
Total	

b. Berdasarkan mata uang

	2024	2023
Rupiah	2.301.734	4.371.218
Mata uang asing (Catatan 33)		
Dolar Amerika Serikat	90	892
Jumlah	<u>2.301.824</u>	<u>4.372.110</u>

b. By currencies

Rupiah	
Foreign Currency (Note 33)	
United State Dollar	
Total	

16. Utang Pajak

16. Taxes Payable

	2024	2023
Pajak penghasilan		
Pasal 23	279.157	69.618
Pasal 21	1.604	62.637
Pasal 4 ayat 2	-	12.030
Pajak pertambahan nilai	297.104	72.424
Jumlah	<u>577.865</u>	<u>216.709</u>

Income Tax	
Arcticle 23	
Article 21	
Article 4 (2)	
Value Added Tax	
Total	

Besarnya pajak yang terutang ditetapkan berdasarkan perhitungan pajak yang dilakukan sendiri oleh wajib pajak (*self-assessment*). Kantor Pajak dapat melakukan pemeriksaan atas perhitungan pajak dalam jangka waktu tertentu setelah terutangnya pajak, sebagaimana diatur dalam Undang-undang yang berlaku.

The tiled tax returns are based on the Company's own calculation of tax liabilities (*self-assessment*). The time limit for the tax authorities to assess or amend taxes is determined in accordance with provisions of the prevailing Law.

17. Liabilitas Kontrak Asuransi

17. Insurance Contract Liabilities

	2024	2023	
Estimasi klaim	19.597.447	25.413.457	Estimated claims
Cadangan Premi	24.164.836	27.808.472	Premium reserve
Premi yang belum merupakan pendapatan	1.091.188	369.720	Unearned premium
Jumlah	<u>44.853.471</u>	<u>53.591.649</u>	Total

a. Estimated Klaim

a. Estimated Claims

	2024	2023	
Kecelakaan diri	19.528.750	23.827.092	Personal accident
Harta benda	44.607	80.226	Properties
Kendaraan bermotor	10.558	317.209	Motor vehicles
Rekayasa	-	183.150	Engineering
Pengangkutan	-	26.728	Marine cargo
Aneka	13.532	979.052	Miscellaneous
Jumlah	<u>19.597.447</u>	<u>25.413.457</u>	Total

b. Cadangan Premi

b. Premium Reserve

	2024	2023	
Kecelakaan diri	23.858.092	27.114.598	Personal accident
Kendaraan bermotor	220.950	642.098	Motor vehicles
Harta benda	85.794	51.776	Properties
Jumlah	<u>24.164.836</u>	<u>27.808.472</u>	Total

c. Premi yang belum merupakan pendapatan

c. Unearned Premium

	2024	2023	
Kecelakaan diri	907.236	272.912	Personal accident
Kendaraan bermotor	92.951	36.396	Motor vehicles
Harta benda	54.939	48.861	Properties
Pengangkutan	107	-	Marine cargo
Aneka	35.955	11.551	Miscellaneous
Jumlah	<u>1.091.188</u>	<u>369.720</u>	Total

Dalam estimasi klaim ini termasuk estimasi atas klaim yang sudah terjadi namun belum dilaporkan (IBNR) masing-masing sebesar Rp 3.847.772 dan Rp 4.714.561 pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023.

The estimated claims include an estimate of incurred claims but not reported (IBNR) amounted to Rp 3,847,772 and Rp 4,714,561 as of December 31, 2024 and 2023, respectively.

18. Utang Lain-lain

Utang lain-lain merupakan utang tanpa bunga yang jatuh tempo dalam waktu kurang dari satu tahun, terdiri dari:

	2024	2023
Utang Supplier	19.376.895	1.430.344
Liabilitas Sewa	353.339	798.910
Titipan Premi	46.943	250.815
Titipan Iuran	-	4.225
Lainnya	477.585	129.979
Jumlah	20.254.762	2.614.273

18. Other Payables

Other payables are interest-free payables that are due in less than one year, consisting of:

Vendor payables
Lease liabilities
Premium deposits
Contribution payables
Others
Total

19. Pengukuran Nilai Wajar

Tabel berikut menyajikan pengukuran nilai wajar aset dan liabilitas tertentu Perusahaan:

19. Fair Value Measurement

The following tables disclosed the fair value hierarchy of financial assets:

31 Desember/December 31, 2024						
Pengukuran nilai wajar menggunakan:/						
Fair value measurement using:						

Nilai wajar instrumen keuangan yang tidak diperdagangkan di pasar aktif ditentukan menggunakan teknik penilaian. Teknik penilaian ini memaksimalkan penggunaan data pasar yang dapat diobservasi yang tersedia dan sesedikit mungkin mengandalkan estimasi spesifik yang dibuat oleh entitas. Jika seluruh input signifikan yang dibutuhkan untuk menentukan nilai wajar dapat diobservasi, maka instrumen tersebut termasuk dalam hirarki Level 2.

Nilai wajar penyertaan saham dan aset tetap ditentukan berdasarkan laporan penilaian independen seperti yang telah dijelaskan pada Catatan 9 dan 11.

Pengukuran nilai wajar berulang aset non keuangan termasuk dalam Level 2 hirarki nilai wajar sebagaimana dijelaskan pada Catatan 2. Teknik penilaian yang digunakan adalah pendekatan pasar pembandingan dengan mempertimbangkan harga jual properti lokasi sekitar.

Seluruh aset dimanfaatkan pada penggunaan tertinggi dan terbaiknya.

Perubahan revaluasi tanah dan bangunan dalam Catatan 11 mencerminkan keuntungan belum direalisasi yang diakui pada penghasilan komprehensif lain.

Perusahaan melakukan revaluasi aset tetap berupa tanah dan bangunan terakhir yang dilakukan oleh KJPP Toto Suharto dan Rekan, penilai independen, dengan nama penilai Dewa Garung K. A., S.T., M, Ec.Dev., MAPPI (Cert.), sebagai penanggungjawab, dengan nomor laporan No. 00368/2.0055-29/PI/10/0369/1/IX/2024 tanggal 27 September 2024.

Perusahaan menyatakan penyertaan saham pada PT Reasuransi Maipark Indonesia pada nilai wajar berdasarkan laporan penilai independen KJPP Desmar, Susanto, Salman dan Rekan, penilai independen, dengan nama penilai Desmar Dam Sitompul, S.E., M.M., MAPPI, sebagai penanggungjawab, untuk tanggal 31 Desember 2023 dengan laporan No. 00041/2.0142-00/BS/08/0177/1/VII/2024 tanggal 11 Juli 2024.

The fair value of financial instruments that are not traded in an active market is determined using valuation techniques. This valuation technique maximizes the use of as little observable market data as is available may rely on specific estimates made by the entity. If all significant inputs required to determine fair value can be observed, then the instrument is included in the Level 2 hierarchy.

The fair value of investment in shares of stocks and property and equipment are determined based on an independent assessment reports as explained in Notes 9 and 11.

Recurring fair value measurements of non-financial assets are included in Level 2 of the fair value hierarchy as explained in Note 2. The valuation technique used is a comparable market approach by considering the selling prices of properties in nearby locations.

All assets are put to their highest and best use.

Changes in the revaluation of land and buildings in Note 11 reflect unrealized gains recognized in other comprehensive income.

The Company conducted a revaluation of property and equipment in the form of land and buildings last carried out by KJPP Toto Suharto and Partners, an independent appraiser, with the appraiser name Dewa Garung K. A., S.T., M, Ec.Dev., MAPPI (Cert.), as the person in charge, with report number No. 00368/2.0055-29/PI/10/0369/1/IX/2024 dated September 27, 2024.

The Company declared its share participation in PT Reasuransi Maipark Indonesia at fair value based on the reports of KJPP Desmar, Susanto, Salman dan Rekan, independent appraisers, with the name of the appraiser Desmar Dam Sitompul, S.E., M.M., MAPPI, as the person in charge, as of December 31, 2023 in their reports number No. 00041/2.0142-00/BS/08/0177/1/VII/2024 dated July 11, 2024.

20. Modal Saham

Pada tanggal 21 Desember 2023, pemegang saham, Adi Wibowo Adisaputro, MSc, MBA, melakukan penyetoran tambahan modal sebesar Rp 45.000.000.000 (nominal penuh). Pada tanggal 31 Desember 2023, Perusahaan masih menunggu persetujuan OJK IKNB atas penyetoran modal tersebut dan mencatat transaksi ini dalam akun liabilitas kepada pemegang saham.

Pada tanggal 29 Februari 2024, Perusahaan menerima persetujuan dari OJK IKNB dengan surat No. S-11/PD.02/2024, dengan demikian, posisi modal ditempatkan dan disetor per 31 Desember 2024 menjadi sebesar Rp 301.260.000.000 (nominal penuh) terdiri dari 3.012.600.000 (nominal penuh) lembar saham, dengan harga Rp100 (nominal penuh) per lembar. Perubahan modal ini dicatat dalam Akta No. 134 tanggal 28 Maret 2024 dan telah diterima dan dicatat di Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia dengan surat No. AHU-AH.01.03-0076738 tanggal 28 Maret 2024.

Susunan pemegang saham Perusahaan pada tanggal 31 Desember 2024 adalah sebagai berikut:

Pemegang Saham	31 Desember/December 31, 2024		
	Jumlah Saham (Nominal Penuh)/ Number of Shares (Full Amount)	Persentase Kepemilikan/ Percentage of Ownership %	Jumlah Modal Disetor/ Total Paid-up Capital Stock
Bapak Adi Wibowo Adisaputro, MSc, MBA (Direktur)	1.448.710.000	48,09	144.871.000
Bapak Djajus Adisaputro	934.110.000	31,01	93.411.000
Dana Pensiun BPD Jateng	314.240.000	10,43	31.424.000
Dana Pensiun BPD DKI	86.590.000	2,87	8.659.000
Dana Pensiun Bank BJB (Bank Jabar Banten)	79.800.000	2,65	7.980.000
Dana Pensiun Pegawai BPD Jatim	78.400.000	2,60	7.840.000
Nyonya Dwijawanti Widiatmadja, SH	42.690.000	1,42	4.269.000
Yayasan Kesejahteraan Karyawan BPD Jateng	22.460.000	0,75	2.246.000
PT Bank Pembangunan Daerah Jawa Tengah	5.600.000	0,19	560.000
Jumlah Saham	3.012.600.000	100,00	301.260.000

Berdasarkan Akta No. 86 tanggal 18 Oktober 2024 dari Jose Dima Satria, S.H., M.Kn., notaris di Jakarta, yang telah disetujui oleh Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia melalui Surat Keputusan No. AHU-0066750.AH.01.02 Tahun 2024 tanggal 18 Oktober 2024 dan Surat Penerimaan Pemberitahuan Perubahan Anggaran Dasar No. AHU-AH.01.03-0202601 tanggal 18 Oktober 2024, pemegang saham setuju untuk menerbitkan saham baru melalui IPO sebanyak 412.087.500 saham (nominal penuh) dengan nilai nominal sebesar Rp 100 (nilai penuh) per saham atau sebesar Rp 41.208.750.000 (nominal penuh).

20. Capital Stock

On December 21, 2023, the shareholder, Adi Wibowo Adisaputro, MSc, MBA, made an additional capital deposit in the amount of Rp 45,000,000,000 (full amount). As of December 31, 2023, the Company was still awaiting for OJK IKNB's approval and recorded this transaction under account due to shareholder.

On February 29, 2024, the Company received approval from OJK IKNB with its letter No. S-11/PD.02/2024 accordingly, the issued and paid-up capital as of December 31, 2024 amounted to Rp 301,260,000,000 (full nominal) consisting of 3,012,600,000 (full nominal) shares, at Rp100 (full nominal) per share. This amendment was recorded in Deed No. 134 dated March 28, 2024 and had been received and recorded at the Ministry of Law and Human Rights with letter No. AHU-AH.01.03-0076738 dated March 28, 2024.

The composition of the Company's shareholders as of December 31, 2024 is as follows:

Stockholders	
Bapak Adi Wibowo Adisaputro, MSc, MBA (Direktur)	
Bapak Djajus Adisaputro	
Dana Pensiun BPD Jateng	
Dana Pensiun BPD DKI	
Dana Pensiun Bank BJB (Bank Jabar Banten)	
Dana Pensiun Pegawai BPD Jatim	
Nyonya Dwijawanti Widiatmadja, SH	
Yayasan Kesejahteraan Karyawan BPD Jateng	
PT Bank Pembangunan Daerah Jawa Tengah	
Total	

Based on Notarial Deed of Jose Dima Satria, S.H., M.Kn., notary in Jakarta, No. 86 dated October 18, 2024 and approved by the Minister of Law and Human Rights in Decision Letter No. AHU-0066750.AH.01.02 Year 2024 dated October 18, 2024 and Notification Acknowledgement No. AHU-AH.01.03-0202601 dated October 18, 2024. The total new shares issued in the IPO were 412,087,500 shares with par value of Rp 100 (full amount) per share or Rp 41,208,750,000 (full amount).

PT ASURANSI DIGITAL BERSAMA Tbk
Catatan atas Laporan Keuangan
Untuk Tahun-tahun yang Berakhir
31 Desember 2024 dan 2023
(Angka-angka Disajikan dalam Ribuan Rupiah,
kecuali Dinyatakan Lain)

PT ASURANSI DIGITAL BERSAMA Tbk
Notes to Financial Statements
For The Years Ended
December 31, 2024 and 2023
(Figures are Presented in Thousands Rupiah,
unless Otherwise Stated)

31 Desember/December 31, 2023				
Pemegang Saham	Jumlah Saham (Nominal Penuh)/ Number of Shares (Full Amount)	Persentase Kepemilikan/ Percentage of Ownership %	Jumlah Modal Disetor/ Total Paid-up Capital Stock	Stockholders
Bapak Adi Wibowo Adisaputro, MSc, MBA (Direktur)	998.710.000	38,97	99.871.000	Bapak Adi Wibowo Adisaputro, MSc, MBA (Direktur)
Bapak Djajus Adisaputro	934.110.000	36,45	93.411.000	Bapak Djajus Adisaputro
Dana Pensiun BPD Jateng	314.240.000	12,26	31.424.000	Dana Pensiun BPD Jateng
Dana Pensiun BPD DKI	86.590.000	3,38	8.659.000	Dana Pensiun BPD DKI
Dana Pensiun Bank BJB (Bank Jabar Banten)	79.800.000	3,11	7.980.000	Dana Pensiun Bank BJB (Bank Jabar Banten)
Dana Pensiun Pegawai BPD Jatim	78.400.000	3,06	7.840.000	Dana Pensiun Pegawai BPD Jatim
Nyonya Dwijawanti Widiatmadja, SH	42.690.000	1,67	4.269.000	Nyonya Dwijawanti Widiatmadja, SH
Yayasan Kesejahteraan Karyawan BPD Jateng	11.230.000	0,44	1.123.000	Yayasan Kesejahteraan Karyawan BPD Jateng
Yayasan Perumahan BPD Jateng	11.230.000	0,44	1.123.000	Yayasan Perumahan BPD Jateng
PT Bank Pembangunan Daerah Jawa Tengah	5.600.000	0,22	560.000	PT Bank Pembangunan Daerah Jawa Tengah
Jumlah Saham	2.562.600.000	100,00	256.260.000	Total

Berdasarkan Akta No. 1 tanggal 2 Oktober 2023, dari Notaris Jose Dima Satria, S.H, Mkn., Notaris di Jakarta, Perusahaan melakukan peningkatan modal dasar dari Rp 300.000.000.000 (nominal penuh) atau 3.000.000.000 (nominal penuh) lembar saham menjadi Rp 1.000.000.000.000 (nominal penuh) atau 10.000.000.000 (nominal penuh) lembar saham dengan harga Rp 100 (nominal penuh) per lembar saham, serta melakukan peningkatan modal ditempatkan dan disetor sebesar Rp 25.000.000.000 (nominal penuh) atau 250.000.000 (nominal penuh) lembar saham sehingga modal ditempatkan dan disetor Perusahaan menjadi Rp 256.260.000.000 (nominal penuh) terdiri dari 2.562.600.000 (nominal penuh) lembar saham, dengan harga Rp 100 (nominal penuh) per lembar saham. Akta perubahan tersebut telah diterima dan dicatat di Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia dengan surat No. AHU-AH.01.03-0124320 tertanggal 2 Oktober 2023.

Manajemen Permodalan

Tujuan utama dari pengelolaan modal Perusahaan adalah untuk memastikan bahwa Perusahaan mempertahankan rasio modal yang sehat dalam rangka mendukung bisnis dan memaksimalkan nilai pemegang saham.

Perusahaan mengelola struktur modal dan membuat penyesuaian terhadap struktur modal sehubungan dengan perubahan kondisi ekonomi. Perusahaan memantau modalnya dengan menggunakan analisa *gearing ratio* (rasio utang terhadap modal), yakni membagi utang bersih terhadap jumlah modal.

Based on Deed No. 1, dated October 2, 2023, from Notary Jose Dima Satria, S.H, Mkn., Notary in Jakarta, the Company increased its authorized capital from Rp 300,000,000,000 (full amount) or 3,000,000,000 (full amount) shares to Rp 1,000,000,000,000 (full amount) or 10,000,000,000 (full amount) shares at a price of Rp 100 (full amount) per share, as well as increasing the issued and paid-up capital by Rp 25,000,000,000 (full amount) or 250,000,000 (full amount) shares so thus the Company's issued and paid-up capital became Rp 256,260,000,000 (full amount) consisted of 2,562,600,000 (full amount) shares, at a price of Rp 100 (full amount) per share. The deed of amendment had been received and recorded at the Ministry of Law and Human Rights with its letter No. AHU-AH.01.03-0124320 dated October 2, 2023.

Capital Management

The primary objective of the Company's capital management is to ensure that it maintains healthy capital ratios in order to support its business and maximize shareholders' value.

The Company manages the capital structure and makes adjustments to the capital structure in connection with changing economic conditions. The Company monitors its capital by using gearing ratio analysis (debt to capital ratio), namely dividing net debt by total capital.

21. Pendapatan Premi

21. Premium Income

2024					
	Premi Bruto/ Gross Premiums	Premi Reasuransi/ Reinsurance Premiums	Penurunan (Kenaikan) Premi Belum Merupakan Pendapatan/ Decrease (Increase) in Unearned Premiums	Pendapatan Premi - Bersih/ Net Premium Income	
Kecelakaan diri	306.582.522	40.205	(6.566.196)	300.056.531	Personal accident
Harta benda	369.343	(944.307)	(41.628)	(616.592)	Properties
Kendaraan bermotor	107.055	-	350.020	457.075	Motor vehicle
Pengangkutan	57.473	(600.078)	(107)	(542.712)	Marine cargo
Aneka	20.174.965	(1.200.156)	(24.325)	18.950.484	Miscellaneous
Jumlah	327.291.358	(2.704.336)	(6.282.236)	318.304.786	Total
2023					
	Premi Bruto/ Gross Premiums	Premi Reasuransi/ Reinsurance Premiums	Penurunan (Kenaikan) Premi Belum Merupakan Pendapatan/ Decrease (Increase) in Unearned Premiums	Pendapatan Premi - Bersih/ Net Premium Income	
Kecelakaan diri	104.331.389	(12.896.487)	11.463.007	102.897.909	Personal accident
Harta benda	434.463	(283.051)	74.801	226.213	Properties
Kendaraan bermotor	52.030	(48.620)	407.126	410.536	Motor vehicle
Pengangkutan	606.680	(89.893)	-	516.787	Marine cargo
Tanggung gugat	474.897	-	4.184	479.081	Liability
Rekayasa	3.770	(97.213)	-	(93.443)	Engineering
Aneka	279.088	-	-	279.088	Miscellaneous
Jumlah	106.182.317	(13.415.264)	11.949.118	104.716.171	Total

Seluruh pendapatan premi Perusahaan berasal dari pihak ketiga.

All premium income of the Company are from third parties.

Pada tahun 2024, penerimaan premi dari satu pihak yang melebihi 10% dari pendapatan adalah penerimaan dari Dana Indonesia, PT Trinusa Travelindo, dan PT Kredivo Finance Indonesia.

In 2024, premium receipts from one party exceeding 10% of revenue were receipts from Dana Indonesia, PT Trinusa Travelindo, and PT Kredivo Finance Indonesia.

Pada tahun 2023, penerimaan premi dari satu pihak yang melebihi 10% dari pendapatan adalah penerimaan dari Dana Indonesia dan PT Trinusa Travelindo.

In 2023, premium receipts from one party exceeding 10% of revenue were receipts from Dana Indonesia and PT Trinusa Travelindo.

PT ASURANSI DIGITAL BERSAMA Tbk
Catatan atas Laporan Keuangan
Untuk Tahun-tahun yang Berakhir
31 Desember 2024 dan 2023
(Angka-angka Disajikan dalam Ribuan Rupiah,
kecuali Dinyatakan Lain)

PT ASURANSI DIGITAL BERSAMA Tbk
Notes to Financial Statements
For The Years Ended
December 31, 2024 and 2023
(Figures are Presented in Thousands Rupiah,
unless Otherwise Stated)

22. Beban Klaim

22. Claims Expense

2024					
	Klaim Bruto/ <i>Gross Claims</i>	Klaim Reasuransi/ <i>Reinsurance Claims</i>	Kenaikan (Penurunan) Estimasi Klaim/ <i>Increase (Decrease) in Estimated Claims</i>	Beban Klaim - Bersih/ <i>Net Claims Expense</i>	
Kecelakaan diri	120.208.261	(2.283.080)	(398.455)	117.526.726	Personal accident
Harta benda	287.000	(43.971)	(21.248)	221.781	Properties
Tanggung gugat	118.432	-	-	118.432	Liability
Kendaraan bermotor	38.949	(27.306)	(244.436)	(232.793)	Motor vehicle
Rekayasa	5.975	(4.210)	(56.306)	(54.541)	Engineering
Pengangkutan	-	-	(25.342)	(25.342)	Marine cargo
Aneka	16.969	-	(965.467)	(948.498)	Miscellaneous
Jumlah	<u>120.675.586</u>	<u>(2.358.567)</u>	<u>(1.711.254)</u>	<u>116.605.765</u>	Total

2023					
	Klaim Bruto/ <i>Gross Claims</i>	Klaim Reasuransi/ <i>Reinsurance Claims</i>	Kenaikan (Penurunan) Estimasi Klaim/ <i>Increase (Decrease) in Estimated Claims</i>	Beban Klaim - Bersih/ <i>Net Claims Expense</i>	
Kecelakaan diri	34.226.979	(8.570.375)	37.939	25.694.543	Personal accident
Harta benda	2.179.297	-	(200.380)	1.978.917	Properties
Tanggung gugat	235.943	-	-	235.943	Liability
Kendaraan bermotor	769.814	-	(430.571)	339.243	Motor vehicle
Rekayasa	-	-	(1.005)	(1.005)	Engineering
Pengangkutan	-	-	(17.105)	(17.105)	Marine cargo
Jumlah	<u>37.412.033</u>	<u>(8.570.375)</u>	<u>(611.122)</u>	<u>28.230.536</u>	Total

23. Hasil Investasi - Bersih

23. Income from Investments – Net

	2024	2023	
Bunga deposito berjangka	3.677.133	1.554.378	Deposits interest
Bunga obligasi	1.454.821	1.419.817	Bonds interest
Amortisasi premium obligasi	(56.290)	(46.878)	Premium bonds amortization
Jumlah	<u>5.075.664</u>	<u>2.927.317</u>	Total

PT ASURANSI DIGITAL BERSAMA Tbk
Catatan atas Laporan Keuangan
Untuk Tahun-tahun yang Berakhir
31 Desember 2024 dan 2023
(Angka-angka Disajikan dalam Ribuan Rupiah,
kecuali Dinyatakan Lain)

PT ASURANSI DIGITAL BERSAMA Tbk
Notes to Financial Statements
For The Years Ended
December 31, 2024 and 2023
(Figures are Presented in Thousands Rupiah,
unless Otherwise Stated)

24. Beban Usaha

	2024	2023
Pemasaran		
Promosi	94.048.031	24.362.624
Representasi dan jamuan	684.941	131.955
Jumlah	94.732.972	24.494.579
Umum dan administrasi		
Gaji dan tunjangan	11.927.051	12.186.582
Beban kantor dan umum	3.157.888	2.739.975
Jasa profesional	1.439.079	2.685.332
Penyusutan (Catatan 11)	1.025.738	599.952
Imbalan kerja jangka panjang (Catatan 26)	713.967	1.030.121
Telepon dan faksimili	423.909	498.918
Kendaraan	136.978	189.488
Pendidikan dan pelatihan	117.377	92.231
Perjalanan dinas	80.796	51.949
Penyisihan piutang (Catatan 5, 6,7, dan 8)	610.955	37.260.911
Lain-lain	759.271	1.974.402
Jumlah	20.393.009	59.309.861
Jumlah	115.125.981	83.804.440

24. Operating Expenses

Marketing	
Promotion	
Representation and entertainment	
Total	
General and administration	
Salary and benefits	
Office expense	
Professional fee	
Depreciation (Note 11)	
Long-term employees benefits (Note 26)	
Telephone and fax	
Motor vehicles	
Education and training	
Business travel	
Allowance for impairment (Note 5, 6,7, dan 8)	
Others	
Total	
Total	

25. Penghasilan Lain-lain - Bersih

	2024	2023
Penghapusan utang premi reasuransi (Catatan 14)	10.817.146	-
Pengurangan piutang (Catatan 5 dan 7)	933.530	-
Jasa giro	428.551	205.027
Administrasi polis	52.328	54.562
Keuntungan penjualan aset tetap (Catatan 11)	11.821	78.580
Laba (rugi) selisih kurs - bersih	(5)	(988)
Lain-lain	893.649	304.619
Jumlah	13.137.020	641.800

25. Other Income - Net

Write off reinsurance payable (Note 14)	
Deduction receivables (Notes 5 and 7)	
Service charge	
Policy administration	
Gain on sale of property and equipment (Note 11)	
Gain (loss) on foreign exchange - net	
Others	
Total	

26. Imbalan Kerja Jangka Panjang

Liabilitas imbalan kerja jangka panjang terdiri atas:

	2024	2023
Imbalan kerja jangka panjang	2.105.854	3.514.935
Imbalan kerja jangka panjang lainnya	134.956	145.288
Jumlah	2.240.810	3.660.223

26. Long-term Employee Benefits

Long-term employee benefits liabilities consist of:

Long-term employee benefits	
Other long-term employee benefits	
Total	

PT ASURANSI DIGITAL BERSAMA Tbk
Catatan atas Laporan Keuangan
Untuk Tahun-tahun yang Berakhir
31 Desember 2024 dan 2023
(Angka-angka Disajikan dalam Ribuan Rupiah,
kecuali Dinyatakan Lain)

PT ASURANSI DIGITAL BERSAMA Tbk
Notes to Financial Statements
For The Years Ended
December 31, 2024 and 2023
(Figures are Presented in Thousands Rupiah,
unless Otherwise Stated)

Beban (pendapatan) imbalan kerja jangka panjang adalah sebagai berikut (Catatan 24):

	2024	2023
Imbalan kerja jangka panjang	659.399	1.216.018
Imbalan kerja jangka panjang lainnya	54.568	(185.897)
Jumlah	<u>713.967</u>	<u>1.030.121</u>

The expenses (income) of long-term employee benefits are as follows (Note 24):

	2024	2023
Long-term employee benefits	659.399	1.216.018
Other long-term employee benefits	54.568	(185.897)
Total	<u>713.967</u>	<u>1.030.121</u>

Besarnya imbalan pasca kerja dihitung berdasarkan ketentuan yang berlaku. Tidak terdapat pendanaan khusus yang disisihkan oleh Perusahaan sehubungan dengan imbalan pasca kerja tersebut.

The amount of post-employment benefits is calculated based on applicable regulations. There is no special funding set aside by the Company in connection with post-employment benefits.

Perhitungan aktuaria atas liabilitas imbalan kerja jangka panjang untuk tanggal 31 Desember 2024 dan 2023 dilakukan oleh Kantor Konsultan Aktuaria Enny Diah Awal, aktuaris independen, dengan laporannya masing-masing tertanggal 3 Februari 2025 dan 19 Februari 2024.

The actuarial calculation of long-term employee benefit liabilities as of December 31, 2024 and 2023 was calculated by Enny Diah Awal Actuary Consulting Firm, independent actuaries, with their reports dated February 3, 2025 and February 19, 2024, respectively.

Jumlah karyawan yang berhak atas imbalan kerja jangka panjang tersebut masing-masing sebanyak 38 and 46 karyawan pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023.

The number of employees entitled to long-term employee benefits is 38 and 46 employees as of December 31, 2024, and 2023, respectively.

Imbalan Kerja Jangka Panjang

Long-terms Employee Benefits

Beban imbalan kerja jangka panjang yang diakui di laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain adalah:

Long-term employee benefit expense recognized in statements of profit or loss and other comprehensive income follows:

	2024	2023
Biaya jasa:		
Biaya jasa kini	589.053	581.347
Biaya bunga	167.466	196.062
Kurtailmen	(1.775.484)	(1.107.410)
Beban pesangon	1.678.364	1.546.019
Komponen biaya imbalan kerja jangka panjang yang diakui di laba rugi (Catatan 24)	<u>659.399</u>	<u>1.216.018</u>
Pengukuran kembali liabilitas imbalan kerja jangka panjang:		
Kerugian (keuntungan) aktuarial yang timbul dari:		
Penyesuaian pengalaman	(64.382)	479.544
Perubahan asumsi keuangan	(64.391)	29.081
Komponen biaya (penghasilan) imbalan kerja jangka panjang yang diakui di penghasilan komprehensif lain	<u>(128.773)</u>	<u>508.625</u>
Jumlah	<u>530.626</u>	<u>1.724.643</u>

Service cost:
Current service cost
Interest cost
Settlement
Severance cost
Component of defined benefit cost recognized in profit or loss (Note 24)

Remeasurement of liability
long-term employee benefits
Actuarial gain (loss) on benefits:
Experience adjustment
Changes in financial assumptions

Component of defined benefit cost (income) recognized in other comprehensive income

Total

Pengukuran kembali atas liabilitas imbalan kerja jangka panjang diakui dalam penghasilan komprehensif lain.

Remeasurement of long-term employee benefits liabilities is recognized in other comprehensive income.

PT ASURANSI DIGITAL BERSAMA Tbk
Catatan atas Laporan Keuangan
Untuk Tahun-tahun yang Berakhir
31 Desember 2024 dan 2023
(Angka-angka Disajikan dalam Ribuan Rupiah,
kecuali Dinyatakan Lain)

PT ASURANSI DIGITAL BERSAMA Tbk
Notes to Financial Statements
For The Years Ended
December 31, 2024 and 2023
(Figures are Presented in Thousands Rupiah,
unless Otherwise Stated)

Mutasi liabilitas imbalan kerja jangka panjang yang diakui dalam laporan keuangan adalah sebagai berikut:

Movement of long-term employee benefit recognized in the statements of financial position follows:

	2024	2023	
Saldo awal tahun	3.514.935	4.010.357	Beginning balance
Biaya jasa kini	589.053	581.347	Current service cost
Biaya bunga	167.466	196.062	Interest cost
Kurtailmen	(1.775.484)	(1.107.410)	Settlement
Beban pesangon	1.678.364	1.546.019	Severance cost
Kerugian (keuntungan) pengukuran kembali:			Remeasurement gain (loss):
Penyesuaian pengalaman	(64.382)	479.544	Experience adjustment
Perubahan asumsi keuangan	(64.391)	29.081	Changes in financial assumptions
Pembayaran imbalan	(1.939.707)	(2.220.065)	Benefits Payment
Saldo akhir tahun	<u>2.105.854</u>	<u>3.514.935</u>	Ending Balance

Imbalan Kerja Jangka Panjang Lainnya

Other Long-term Employee Benefits

Berdasarkan perjanjian kerja bersama Perusahaan, karyawan berhak atas satu (1) atau dua (2) bulan gaji setelah mencapai masa kerja tertentu.

Based on the Company's collective labor agreement, employees are entitled to one (1) or two (2) months' salary after reaching a certain period of service.

Jumlah-jumlah yang diakui dalam laporan laba rugi sehubungan dengan imbalan kerja jangka panjang lainnya adalah sebagai berikut:

The amounts recognized in the profit or loss statement in relation to other long-term employee benefits are as follows:

	2024	2023	
Biaya jasa kini	73.288	90.354	Current service cost
Biaya jasa lalu	-	(67.218)	Past service cost
Biaya bunga	7.741	21.889	Interest cost
Kurtailment	(74.218)	(96.101)	Settlement
Beban pesangon	51.183	(149.190)	Severance cost
Pengukuran kembali liabilitas imbalan kerja jangka panjang:			Remeasurement of liability long-term employee benefit
Kerugian (keuntungan) aktuarial yang timbul dari:			Actuarial gain (loss):
Penyesuaian pengalaman	(1.570)	13.503	Experience adjustment
Perubahan asumsi keuangan	(1.856)	866	Changes in financial assumptions
Komponen beban (pendapatan) imbalan kerja jangka panjang yang diakui di laba rugi (Catatan 24)	<u>54.568</u>	<u>(185.897)</u>	Component of defined benefit cost (income) recognized in profit or loss (Note 24)

PT ASURANSI DIGITAL BERSAMA Tbk
Catatan atas Laporan Keuangan
Untuk Tahun-tahun yang Berakhir
31 Desember 2024 dan 2023
(Angka-angka Disajikan dalam Ribuan Rupiah,
kecuali Dinyatakan Lain)

PT ASURANSI DIGITAL BERSAMA Tbk
Notes to Financial Statements
For The Years Ended
December 31, 2024 and 2023
(Figures are Presented in Thousands Rupiah,
unless Otherwise Stated)

Mutasi liabilitas imbalan kerja jangka panjang lainnya adalah sebagai berikut:

Movement of other long-term employee benefits liabilities are as follows:

	2024	2023	
Saldo awal tahun	145.288	331.185	Beginning balance
Biaya jasa kini	73.288	90.354	Current service cost
Biaya bunga	7.741	21.889	Interest cost
Kurtailment	(74.218)	(96.101)	Settlement
Biaya jasa lalu	-	(67.218)	Past service cost
Beban pesangon	51.183	-	Severance cost
Pembayaran manfaat	(64.900)	(149.190)	Payment of benefits
Pengukuran kembali liabilitas imbalan kerja jangka panjang:			Adjustment of change attribution of pension compensation
Kerugian (Keuntungan) Aktuarial yang timbul dari:			Remeasurement gain (loss):
Penyesuaian pengalaman	(1.570)	13.503	Experience adjustment
Perubahan asumsi keuangan	(1.856)	866	Changes in financial assumptions
Saldo akhir tahun	134.956	145.288	Ending Balance

Asumsi-asumsi aktuarial utama yang digunakan dalam perhitungan imbalan kerja jangka panjang:

The principal actuarial assumptions used in valuation of the long-term employee benefits are as follows:

	2024	2023	
Tingkat diskonto	7,10% , 6,99%	6,58% , 6,43%	Discount rate
Tingkat kenaikan gaji	5%	5%	Salary increment rate
Persentase karyawan yang memilih pensiun dini	5% di usia 20 tahun menurun secara liner hingga 0% di usia 56		Percentage of employees who choose early retirement
Tingkat kematian	TMI - 2019		Mortality rate
Tingkat kecacatan	5% tingkat mortalita		Disability rate
Usia pensiun	56 tahun		Pension age

Analisa sensitivitas dari perubahan asumsi-asumsi utama terhadap liabilitas imbalan kerja jangka panjang adalah sebagai berikut:

The sensitivities of the overall long-term employee benefit liability to changes in the weighted principal assumptions are as follows:

31 Desember/December 31, 2024					
Dampak terhadap liabilitas imbalan pasti/Impact on Defined Benefit Liability					
	Perubahan asumsi/ Change in Assumptions	Kenaikan asumsi/ Increase in Assumptions	Penurunan asumsi/ Decrease in Assumptions		
Tingkat diskonto	1%	(117.320)	130.562	Discount rate	
Tingkat kenaikan gaji	1%	131.990	(120.629)	Salary rate	
31 Desember/December 31, 2023					
Dampak terhadap liabilitas imbalan pasti/Impact on Defined Benefit Liability					
	Perubahan asumsi/ Change in Assumptions	Kenaikan asumsi/ Increase in Assumptions	Penurunan asumsi/ Decrease in Assumptions		
Tingkat diskonto	1%	(158.288)	173.433	Discount rate	
Tingkat kenaikan gaji	1%	174.423	(162.034)	Salary rate	

27. Pajak Penghasilan

a. Pajak Kini

Rekonsiliasi antara laba (rugi) sebelum pajak penghasilan menurut laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain dengan laba kena pajak (rugi fiskal) adalah sebagai berikut:

	2024	2023
Laba (rugi) sebelum pajak menurut laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain	14.342.171	(38.454.351)
Perbedaan temporer:		
Cadangan untuk:		
Penyisihan piutang	-	37.260.910
Liabilitas sewa	4.509	700
Imbalan kerja jangka panjang	(1.290.637)	(1.189.942)
Estimasi klaim retensi sendiri	(483.354)	(211.785)
Bersih	(1.769.482)	35.859.883
Perbedaan tetap:		
Beban <i>entertainment</i> dan representasi	44.452	54.329
Iuran dan sumbangan	5.000	7.500
Beban pajak	100	2.433
Pendapatan bunga yang telah dikenakan pajak final :		
Jasa giro	(428.551)	(205.028)
Bunga deposito berjangka	(5.075.664)	(2.927.317)
Premi yang belum merupakan pendapatan	(24.835.466)	(47.965.923)
Bersih	(30.290.129)	(51.034.006)
Rugi fiskal	(17.717.440)	(53.628.474)
Rugi fiskal tahun sebelumnya		
2023	(53.628.474)	-
2022	(33.475.229)	(33.475.229)
2021	(28.397.443)	(28.397.443)
2020	(2.406.696)	(2.406.696)
Akumulasi rugi fiskal tersedia untuk tahun pajak berikutnya	(135.625.282)	(117.907.842)

Perusahaan telah menerapkan tarif pajak yang berlaku sebesar 22% dalam perhitungan pajak kininya.

Aset pajak tangguhan Perusahaan pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023 telah dihitung dengan tarif pajak yang diharapkan berlaku pada saat realisasi.

27. Income Tax

a. Current Tax

A reconciliation between profit (loss) before tax per statements of profit or loss and other comprehensive income and taxable income (fiscal loss) is as follows:

Profit (loss) before tax per statements of profit or loss and other comprehensive income
Temporary differences:
Reserve for:
Impairment receivables
Lease liabilities
Long-term employee benefit
Estimated own retention claims
Net
Permanent differences:
Entertainment expense
Donation
Tax expense
Interest income that has been subject to final tax:
Service charge
Deposits interest
Unearned premiums
Net
Fiscal loss
Previous year fiscal loss
2023
2022
2021
2020

Accumulated fiscal losses available for the next taxable year

The Company's has applied the applicable tax rates of 22% in the current tax computation.

The Company's deferred tax assets as of December 31, 2024 and 2023 have been calculated at the tax rates expected to apply at the time of realization.

PT ASURANSI DIGITAL BERSAMA Tbk
Catatan atas Laporan Keuangan
Untuk Tahun-tahun yang Berakhir
31 Desember 2024 dan 2023
(Angka-angka Disajikan dalam Ribuan Rupiah,
kecuali Dinyatakan Lain)

PT ASURANSI DIGITAL BERSAMA Tbk
Notes to Financial Statements
For The Years Ended
December 31, 2024 and 2023
(Figures are Presented in Thousands Rupiah,
unless Otherwise Stated)

Rugi fiskal dan beban pajak Perusahaan tahun 2023 sesuai dengan Surat Pemberitahuan Tahunan (SPT) yang disampaikan Perusahaan kepada Kantor Pelayanan Pajak.

The fiscal loss and tax expense of the Company in 2023 are in accordance with the corporate income tax returns filed with the Tax Service Office.

b. Pajak Tangguhan

Rincian aset dan liabilitas pajak tangguhan Perusahaan adalah sebagai berikut:

b. Deferred Tax

The details of the Company's deferred tax assets follows:

	Dikreditkan (dibebankan) ke/ Credited (charged) to			
	1 Januari 2024/ January 1, 2024	Laba rugi/ Profit or loss	Penghasilan komprehensif lain/ Other comprehensive income	31 Desember 2024/ December 31, 2024
Rugi fiskal	25.939.726	3.897.836	-	29.837.562
Liabilitas imbalan kerja				
jangka panjang	805.249	(283.940)	(28.330)	492.979
Estimasi klaim retensi sendiri	715.192	(106.338)	-	608.854
Cadangan kerugian penurunan nilai	24.808.118	(1.393.245)	-	23.414.873
Aset Sewa Guna	(23.545)	(125.932)	-	(149.477)
Liabilitas sewa	24.913	126.924	-	151.837
Selisih nilai wajar				
penyertaan lain	(1.033.020)	-	(154.197)	(1.187.217)
Aset pajak tangguhan - bersih	<u>51.236.633</u>	<u>2.115.305</u>	<u>(182.527)</u>	<u>53.169.411</u>
				Deferred tax - net

	Dikreditkan (dibebankan) ke/ Credited (charged) to			
	1 Januari 2023/ January 1, 2023	Laba rugi/ Profit or loss	Penghasilan komprehensif lain/ Other comprehensive income	31 Desember 2023/ December 31, 2023
Rugi fiskal	19.432.299	6.507.427	-	25.939.726
Liabilitas imbalan kerja				
jangka panjang	955.138	(261.786)	111.897	805.249
Estimasi klaim retensi sendiri	761.785	(46.593)	-	715.192
Cadangan kerugian penurunan nilai	16.610.717	8.197.401	-	24.808.118
Aset Sewa Guna	975	(24.520)	-	(23.545)
Liabilitas sewa	239	24.674	-	24.913
Selisih nilai wajar				
penyertaan lain	(1.021.988)	-	(11.032)	(1.033.020)
Aset pajak tangguhan - bersih	<u>36.739.165</u>	<u>14.396.603</u>	<u>100.865</u>	<u>51.236.633</u>
				Deferred tax - net

Manajemen berpendapat bahwa aset pajak tangguhan yang berasal dari akumulasi rugi fiskal dapat digunakan pada tahun mendatang.

Management believes that deferred tax assets originating from accumulated fiscal losses can be used in the coming year.

PT ASURANSI DIGITAL BERSAMA Tbk
Catatan atas Laporan Keuangan
Untuk Tahun-tahun yang Berakhir
31 Desember 2024 dan 2023
(Angka-angka Disajikan dalam Ribuan Rupiah,
kecuali Dinyatakan Lain)

PT ASURANSI DIGITAL BERSAMA Tbk
Notes to Financial Statements
For The Years Ended
December 31, 2024 and 2023
(Figures are Presented in Thousands Rupiah,
unless Otherwise Stated)

Rekonsiliasi antara beban pajak dan hasil perkalian laba akuntansi sebelum pajak dengan tarif pajak penghasilan yang berlaku adalah sebagai berikut:

A reconciliation between the total tax expense, and the amounts computed by applying the effective tax rates to income before tax of the Company is as follows:

	2024	2023	
Laba (rugi) sebelum pajak menurut laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain	14.342.171	(38.454.351)	Profit (loss) before tax per statements of profit or loss and other comprehensive income
Taksiran beban (manfaat) pajak yang berlaku	3.155.278	(8.459.957)	Tax expense (benefit) at effective tax rate
Pengaruh pajak atas beda tetap menurut fiskal:			Tax effect on permanent differences:
Beban <i>entertainment</i> dan representasi	9.780	11.952	Entertainment expense
Iuran dan sumbangan	5.000	1.650	Donation
Beban pajak	100	535	Tax expense
Pendapatan bunga yang telah dikenakan pajak final			Interest income subjected to final tax
Jasa giro	(94.281)	(45.106)	Current accounts interest
Bunga deposito berjangka	(1.116.646)	(644.009)	Deposits interest
Premi yang belum merupakan pendapatan	(5.463.803)	(10.552.503)	Unearned premium
Bersih	(6.659.850)	(11.227.481)	Net
Subjumlah	(3.504.572)	(19.687.438)	Total
Penyesuaian aset pajak tangguhan	1.389.267	5.290.835	Deferred tax adjustment
Jumlah beban (manfaat) pajak tangguhan	(2.115.305)	(14.396.603)	Total deferred tax expense (benefit)

28. Laba (Rugi) Bersih per Saham

28. Earnings (Loss) per Share

Perhitungan laba (rugi) bersih per saham adalah sebagai berikut:

The calculation of earnings (loss) per share is as follows:

	2024	2023	
Laba (rugi) tahun berjalan	16.457.476	(24.057.748)	Profit (loss) for the year
Rata-rata jumlah saham beredar (nominal penuh)	2.904.403.279	2.374.243.836	Weighted average number of outstanding shares during the year (full amount)
Laba (rugi) bersih per saham (nominal penuh)	5,67	(10,13)	Earnings (loss) per share (full amount)

29. Sifat dan Transaksi Hubungan Berelasi

29. Nature of Relationship and Transactions with Related Parties

Sifat Pihak Berelasi

Nature of Relationship

- Bank Pembangunan Daerah Jawa Tengah merupakan pemegang saham Perusahaan.
- Ibu Ida Ariani Adisaputro merupakan adik dari Bapak Adi Wibowo Adisaputro.

- Bank Pembangunan Daerah Jawa Tengah is a stockholder of the Company.
- Mrs. Ida Ariani Adisaputro is Mr. Adi Wibowo Adisaputro's sister.

Transaksi dengan Pihak Berelasi

Dalam kegiatan usahanya, Perusahaan melakukan transaksi tertentu dengan pihak-pihak berelasi, yang meliputi antara lain:

- Perusahaan memiliki rekening giro di Bank Pembangunan Daerah Jawa Tengah.
- Bank Pembangunan Daerah Jawa Tengah mengasuransikan kredit nasabahnya ke Perusahaan.
- Perusahaan menyewa ruangan kantor dari Ibu Ida Ariani Adisaputro yang dibayarkan sebesar Rp 40.100.000, per bulan.
- Rincian transaksi dengan pihak berelasi adalah sebagai berikut:

Transactions with Related Parties

In the normal course of business, the Company entered into certain transactions with related parties involving the following:

- The Company owns a current account at Bank Pembangunan Daerah Jawa Tengah.
- Bank Pembangunan Daerah Jawa Tengah insured its credit customers with the Company.
- The Company rents an office space from Ibu Ida Ariani Adisaputro, with a payment of Rp 40,100,000 per month.
- The accounts involving transactions with related parties are as follows:

	2024	2023	Persentase terhadap jumlah Aset dan Liabilitas yang bersangkutan/ Percentage to Respective Total Assets and Liabilities	
			2024	2023
Aset				
Kas				
PT Bank Pembangunan Daerah Jawa Tengah	94.438	95.038	0,04%	0,04%
Piutang premi				
PT Bank Pembangunan Daerah Jawa Tengah	-	14.801	0,00%	0,01%
Liabilitas				
Utang klaim				
PT Bank Pembangunan Daerah Jawa Tengah	91.938	-	0,10%	0,00%
Liabilitas Sewa				
Ibu Ida Ariani Adisaputro	353.339	798.910	0,40%	0,54%

Jumlah gaji dan imbalan kerja jangka pendek yang dibayar atau diakru untuk Komisaris, Direksi dan Personil manajemen kunci lainnya adalah sebagai berikut:

The total salaries and short-term employee benefits paid or accrued to Commissioners, Directors and other key management personnel are as follows:

31 Desember/December 31, 2024				Personil manajemen kunci lainnya/ Other key management personnel
Dewan Direksi/ <i>Board of Directors</i>	Dewan Komisaris/ <i>Board of Commissioners</i>			
Gaji dan imbalan kerja jangka pendek	2.032.500	1.231.500	3.353.254	Salary and Short-term employee benefit
31 Desember/December 31, 2023				Personil manajemen kunci lainnya/ Other key management personnel
Dewan Direksi/ <i>Board of Directors</i>	Dewan Komisaris/ <i>Board of Commissioners</i>			
Gaji dan imbalan kerja jangka pendek	1.810.625	1.189.500	2.385.694	Salary and Short-term employee benefit

PT ASURANSI DIGITAL BERSAMA Tbk
Catatan atas Laporan Keuangan
Untuk Tahun-tahun yang Berakhir
31 Desember 2024 dan 2023
(Angka-angka Disajikan dalam Ribuan Rupiah,
kecuali Dinyatakan Lain)

PT ASURANSI DIGITAL BERSAMA Tbk
Notes to Financial Statements
For The Years Ended
December 31, 2024 and 2023
(Figures are Presented in Thousands Rupiah,
unless Otherwise Stated)

30. Segmen Operasi

Segmen operasi dilaporkan sesuai dengan pelaporan internal kepada pembuat keputusan operasional, yang bertanggung jawab atas alokasi sumber daya ke masing-masing segmen yang dilaporkan serta menilai kinerja masing-masing segmen tersebut.

Perusahaan melaporkan segmen-segmen berdasarkan bisnis asuransi, yaitu:

1. Kebakaran
2. Kendaraan bermotor
3. Pengangkutan
4. Rekayasa
5. Kesehatan dan kecelakaan diri
6. Lainnya

Berikut ini adalah segmen operasi berdasarkan bisnis asuransi:

30. Operating Segments

Operating segments are reported in accordance with the internal reporting provided to the chief operating decision maker, which is responsible for allocating resources to the reportable segments and assesses its performance.

The Company reportable segments are based on class of insurance business; i.e:

1. Fire
2. Motor vehicles
3. Marine cargo
4. Engineering
5. Health and personal accident
6. Others

The following are operating segments based on the insurance business:

	2024						
	Kebakaran/ Fire	Kendaraan bermotor/ Motor vehicles	Pengangkutan/ Marine cargo	Rekayasa/ Engineering	Kesehatan dan kecelakaan diri/ Health and personal accident	Lainnya/ Others	Jumlah/ Total
Pendapatan							Income
Premi neto	(574.964)	107.055	(542.605)	(171.451)	306.622.727	19.146.260	324.587.022
Perubahan bruto liabilitas premi	(40.115)	364.572	(107)	-	2.622.142	(24.325)	2.922.167
Bagian reasuransi atas perubahan bruto liabilitas premi	(1.513)	(14.552)	-	-	(9.188.339)	-	(9.204.404)
Hasil investasi yang tidak dapat dialokasikan	-	-	-	-	-	5.075.664	5.075.664
Penghasilan lain-lain bersih yang tidak dapat dialokasikan	-	-	-	-	-	13.137.021	13.137.021
Jumlah pendapatan	(616.592)	457.075	(542.712)	(171.451)	300.056.530	37.334.620	336.517.470
Beban							Expenses
Klaim neto	243.029	11.643	-	1.765	117.925.181	135.401	118.317.019
Perubahan bruto liabilitas klaim	(35.619)	(306.651)	(26.728)	(183.150)	(4.298.343)	(965.519)	(5.816.010)
Bagian reasuransi atas perubahan bruto liabilitas klaim	14.371	62.215	1.386	126.844	3.899.888	52	4.104.756
Beban komisi neto	92.591	5.791	575	-	86.091.932	3.143.469	89.334.358
Beban underwriting lain neto	-	-	-	-	-	1.109.195	1.109.195
Beban usaha	-	-	-	-	77.550.996	37.574.985	115.125.981
Jumlah beban	314.372	(227.002)	(24.767)	(54.541)	281.169.654	40.997.583	322.175.299
Laba sebelum pajak							14.342.171
Beban pajak yang tidak dapat dialokasikan							(2.115.305)
Laba bersih							16.457.476
Penghasilan komprehensif lain - setelah pajak							902.841
Jumlah laba komprehensif							17.360.317
Aset dan Liabilitas							Assets and liabilities
Aset segmen							Segment assets
Piutang premi	259.094	439.197	128.208	-	2.615.849	14.204.039	17.646.387
Cadangan kerugian penurunan nilai piutang premi	-	-	-	-	-	(1.143.261)	(1.143.261)
Piutang reasuransi	2.360.499	9.720	-	1.137	-	6.189.148	8.560.504
Cadangan kerugian penurunan nilai piutang reasuransi	-	-	-	-	-	(1.442.973)	(1,442.973)
Piutang koasuransi	-	-	-	-	-	94.733.164	94,733.164
Cadangan kerugian penurunan nilai piutang koasuransi	-	-	-	-	-	(92.040.228)	(92,040.228)
Aset reasuransi	9.371	-	-	-	4.183.429	-	4,192.800
Aset yang tidak dapat dialokasikan						225.559.243	225,559.243
Jumlah aset	2.628.964	448.917	128.208	1.137	6.799.278	246.059.132	256.065.636
Liabilitas segmen							Segment liabilities
Utang klaim	-	(912)	-	-	(16.609.967)	(13.201)	(16,624.080)
Utang Komisi	(1.932)	(2.525)	(1.683)	-	(84.723)	(2.210.961)	(2,301.824)
Utang reasuransi	(25.156)	-	-	-	(1.685.508)	(58)	(1,710.722)
Liabilitas kontrak asuransi							Insurance contract liabilities
Estimasi liabilitas klaim	(44.607)	(10.559)	-	-	(19.528.750)	(13.531)	(19,597.447)
Pendapatan premi ditangguhkan	(85.794)	(220.950)	-	-	(23.858.092)	-	(24,164.836)
Premi belum merupakan pendapatan	(54.939)	(92.951)	(107)	-	(907.236)	(35.955)	(1,091.188)
Liabilitas yang tidak dapat dialokasikan	-	-	-	-	-	(23.073.437)	(23,073.437)
Jumlah liabilitas	(212.428)	(327.897)	(1.790)	-	(62.674.276)	(25.347.143)	(88.563.534)

PT ASURANSI DIGITAL BERSAMA Tbk
Catatan atas Laporan Keuangan
Untuk Tahun-tahun yang Berakhir
31 Desember 2024 dan 2023
(Angka-angka Disajikan dalam Ribuan Rupiah,
kecuali Dinyatakan Lain)

PT ASURANSI DIGITAL BERSAMA Tbk
Notes to Financial Statements
For The Years Ended
December 31, 2024 and 2023
(Figures are Presented in Thousands Rupiah,
unless Otherwise Stated)

	2023							
	Kebakaran/ <i>Fire</i>	Kendaraan bermotor/ <i>Motor vehicles</i>	Pengangkutan/ <i>Marine cargo</i>	Tanggung gugat/ <i>Liability</i>	Rekayasa/ <i>Engineering</i>	Kesehatan dan kecelakaan diri/ <i>Health and personal accident</i>	Lainnya/ <i>Others</i>	Jumlah/ <i>Total</i>
Pendapatan								Income
Premi neto	150.476	3.409	517.723	474.896	(93.443)	91.434.903	279.089	92.767.053
Perubahan bruto liabilitas premi	119.125	392.573	-	-	-	19.447.950	4.972	19.964.620
Bagian reasuransi atas perubahan bruto liabilitas premi	(44.325)	14.552	-	-	-	(7.984.942)	(787)	(8.015.502)
Hasil investasi yang tidak dapat dialokasikan	-	-	-	-	-	-	2.927.317	2.927.317
Penghasilan lain-lain bersih yang tidak dapat dialokasikan	-	-	-	-	-	-	641.800	641.800
Jumlah pendapatan	225.276	410.534	517.723	474.896	(93.443)	102.897.911	3.852.391	108.285.288
Beban								Expenses
Klaim neto	463.789	769.814	240	235.838	-	27.371.878	100	28.841.659
Perubahan bruto liabilitas klaim	(2.105.346)	(1.477.926)	(37.859)	-	(1.125)	(1.666.079)	977.580	(4.310.755)
Bagian reasuransi atas perubahan bruto liabilitas klaim	1.904.966	68.454	20.755	-	119	1.704.018	1.321	3.699.633
Beban komisi neto	126.017	(24.409)	(51.662)	-	1.397	33.028.747	214.475	33.294.565
Beban underwriting lain neto	-	-	-	-	-	-	1.410.097	1.410.097
Beban usaha	-	-	-	-	-	24.251.364	59.553.076	83.804.440
Jumlah beban	389.426	(664.067)	(68.526)	235.838	392	84.689.928	62.156.649	146.739.640
Laba sebelum pajak								(38.454.351)
Beban pajak yang tidak dapat dialokasikan								(14.396.603)
Laba bersih								(24.057.748)
Penghasilan komprehensif lain - setelah pajak								1.088.392
Jumlah laba komprehensif								(22.969.356)
Aset dan Liabilitas								Assets and liabilities
Aset segmen								Segment assets
Piutang premi	988.760	417.251	552.577	23.179	1.031	18.694.018	590.097	21.266.913
Cadangan kerugian penurunan nilai piutang premi	-	-	-	-	-	-	(7.391.298)	(7.391.298)
Piutang reasuransi	2.463.105	53.467	-	-	-	11.022.249	-	13.538.821
Cadangan kerugian penurunan nilai piutang reasuransi	-	-	-	-	-	-	(2.069.569)	(2.069.569)
Piutang koasuransi	-	-	-	-	-	-	95.252.817	95.252.817
Cadangan kerugian penurunan nilai piutang koasuransi	-	-	-	-	-	-	(91.498.525)	(91.498.525)
Aset reasuransi	24.840	76.767	1.386	-	126.844	17.272.069	53	17.501.959
Aset yang tidak dapat dialokasikan	-	-	-	-	-	-	205.597.248	205.597.248
Jumlah aset	3.476.705	547.486	553.963	23.179	127.875	46.988.336	200.480.823	252.198.366
Liabilitas segmen								Segment liabilities
Utang klaim	(94.826)	(12)	-	-	-	(22.798.347)	-	(22.893.185)
Utang Komisi	(2.063)	-	(3.124)	-	-	(4.364.701)	(2.222)	(4.372.110)
Utang reasuransi	(27.144)	(5.893)	(18.700)	-	(135)	(38.910)	(14.617.650)	(14.708.432)
Liabilitas kontrak asuransi								Insurance contract liabilities
Estimasi liabilitas klaim	(80.226)	(317.209)	(26.728)	-	(183.150)	(23.827.092)	(979.052)	(25.413.457)
Pendapatan premi ditangguhkan	(51.756)	(642.158)	-	-	-	(27.114.558)	-	(27.808.472)
Premi belum merupakan pendapatan	(48.861)	(36.395)	-	-	-	(272.912)	(11.552)	(369.720)
Liabilitas yang tidak dapat dialokasikan	-	-	-	-	-	-	(51.491.205)	(51.491.205)
Jumlah liabilitas	(304.876)	(1.001.667)	(48.552)	-	(183.285)	(78.416.520)	(67.101.681)	(147.056.581)

31. Tujuan dan Kebijakan Manajemen Risiko Asuransi dan Keuangan

Risiko Asuransi

Risiko utama yang dihadapi Perusahaan terkait dengan kontrak asuransi adalah perbedaan antara jumlah klaim yang terjadi, manfaat yang dibayarkan dan waktu terjadinya klaim dengan yang diprediksikan sebelumnya. Hal ini dipengaruhi oleh frekuensi, tingkat keparahan (*severity*) dari klaim, manfaat aktual yang dibayarkan, dan perkembangan dari klaim jangka panjang. Oleh karena itu, tujuan Perusahaan adalah untuk memastikan bahwa cadangan yang dibentuk cukup untuk memenuhi semua liabilitas tersebut.

31. Insurance and Financial Risk Management Objectives and Policies

Insurance Risk Management

The principal risk that the Company faces under insurance contracts is the difference between actual claims, benefit payments and claim dates from the one predicted previously. This is influenced by the frequency, severity of claims, actual benefits paid and subsequent development of long-term claims. Therefore, the objective of the Company is to ensure that sufficient reserves are made to cover those liabilities.

Eksposur risiko yang terkait dengan kontrak asuransi dapat dimitigasi dengan melakukan diversifikasi portofolio kontrak asuransi dan area geografis. Keberagaman risiko diperbaiki juga melalui pemilihan risiko dengan hati-hati dan implementasi dari pedoman underwriting serta pengaturan program reasuransi.

The risk exposure related to insurance contracts is mitigated by diversification of insurance contracts portfolio and geographical areas. The variability of risks is also improved by prudent risks selection and implementation of underwriting strategy guidelines, as well as reinsurance program arrangements.

Kontrak Asuransi

Dalam rangka manajemen risiko atas pertanggungan asuransi yang bernilai signifikan dan mempunyai risiko khusus, Perusahaan mengadakan kontrak reasuransi baik yang bersifat proporsional maupun non-proporsional dengan beberapa perusahaan asuransi dan reasuransi dalam negeri dan luar negeri. Program reasuransi pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023 adalah sebagai berikut:

Insurance Contract

For purposes of risk management on significant amount of insurance coverage and special risk coverage, the Company entered into proportional and/or non-proportional reinsurance contracts with some local and foreign insurance and reinsurance companies. Reinsurance programs on December 31, 2024 and 2023, are as follows:

1. Program Reasuransi Proporsional Treaty

1. Proportional Treaty Reinsurance Program

31 Desember/December 31, 2024					
Program treaty untuk setiap kerugian dan risiko/ Treaty program for each loss and risk					
Jenis Pertanggungan	Retensi/ Retention	Dalam Negeri/ Local	Luar Negeri/ Foreign	Jumlah/ Total	Type of Insurance
Gadget	40.000	-	60.000	100.000	Electronic

31 Desember/December 31, 2023					
Program treaty untuk setiap kerugian dan risiko/ Treaty program for each loss and risk					
Jenis Pertanggungan	Retensi/ Retention	Dalam Negeri/ Local	Luar Negeri/ Foreign	Jumlah/ Total	Type of Insurance
Kendaraan bermotor	600.000	-	900.000	1.500.000	Motor vehicle
Gadget	40.000	-	60.000	100.000	Electronic

2. Program Reasuransi non Proporsional - Excess of Loss

2. Non - proportional Treaty Reinsurance Program - Excess of Loss

31 Desember/December 31, 2024					
Program excess of loss untuk setiap kerugian dan setiap risiko/ Excess of loss program for each loss and risk					
Jenis Pertanggungan	Retensi/ Retention	Dalam Negeri/ Local	Luar Negeri/ Foreign	Jumlah/ Total	Type of Insurance
Harta Benda	3.500.000	36.500.000	-	40.000.000	Property
Pengangkutan	3.500.000	36.500.000	-	40.000.000	Marine cargo
Kecelakaan diri	3.500.000	36.500.000	-	40.000.000	Personal accident
Rekayasa	3.500.000	36.500.000	-	40.000.000	Engineering

31 Desember/December 31, 2023					
Program excess of loss untuk setiap kerugian dan setiap risiko/ Excess of loss program for each loss and risk					
Jenis Pertanggungan	Retensi/ Retention	Dalam Negeri/ Local	Luar Negeri/ Foreign	Jumlah/ Total	Type of Insurance
Harta Benda	3.500.000	8.050.000	17.500.000	29.050.000	Property
Pengangkutan	3.500.000	8.050.000	17.500.000	29.050.000	Marine cargo
Kecelakaan diri	3.500.000	8.050.000	17.500.000	29.050.000	Personal accident
Rekayasa	3.500.000	8.050.000	17.500.000	29.050.000	Engineering

Asumsi Utama

Asumsi utama yang menjadi dasar dalam perhitungan estimasi kewajiban klaim yaitu bahwa pembentukan klaim masa depan Perusahaan akan memiliki pola yang sama dengan pembentukan klaim yang terjadi di masa lampau. Termasuk asumsi dari rata-rata beban klaim, beban penanganan klaim, faktor inflasi klaim, dan jumlah klaim untuk setiap tahun kecelakaan. Justifikasi kualitatif tambahan digunakan untuk memperkirakan tingkat di mana tren masa lampau tidak akan terulang lagi di masa depan, misalnya: kejadian khusus yang hanya terjadi sekali, perubahan yang terjadi di pasar seperti sikap masyarakat terhadap klaim, kondisi ekonomi maupun faktor internal seperti campuran portofolio, syarat dan ketentuan polis dan prosedur penanganan klaim.

Justifikasi lebih lanjut digunakan untuk menghitung tingkat di mana faktor eksternal seperti keputusan pengadilan dan peraturan pemerintah yang mempengaruhi estimasi besaran klaim. Kondisi utama yang mempengaruhi keandalan dari asumsi yang digunakan adalah rasio kerugian, perbedaan tingkat bunga, keterlambatan dalam penyelesaian dan perubahan nilai tukar mata uang asing.

Sensitivitas

Liabilitas klaim sangat sensitif terhadap asumsi utama yang digunakan. Hingga saat ini adalah hal yang tidak mungkin untuk dapat menentukan tingkat sensitivitas dari beberapa asumsi seperti perubahan perundangan atau ketidakpastian dalam proses estimasi. Analisa berikut dibuat untuk menunjukkan pengaruh terhadap laporan laba rugi apabila asumsi utama diubah dengan semua asumsi lain dianggap tetap. Korelasi antara asumsi-asumsi yang ada dapat memberikan dampak yang signifikan dalam menentukan liabilitas klaim.

Main Assumptions

The principal assumption in calculating the claim reserve estimations is that the Company's future claims development will follow a similar pattern to historical claims development. This includes assumptions on average claim costs, claim handling costs, claim inflation factors and claim numbers for each accident year. Additional qualitative judgments are used to assess the extent to which historical trends may not apply in the future, for example: specific one off occurrence, changes in market factors such as public attitude to insurance claims, economic conditions, as well as internal factors such as portfolio mix, policy terms and conditions and claims handling procedures.

Further justification is required to assess the extent to which external factors such as judicial decisions and government regulations affect the claim estimates. Other key conditions affecting the reliability of assumption used are loss ratio, variations in interest rates, delay in settlement and changes in foreign currency exchange rates.

Sensitivities

Claims liabilities are very sensitive to the main assumptions used. Until now it has been impossible to determine the level of sensitivity of certain assumptions such as changes in legislation or uncertainty in the estimation process. The following analysis was created to show the impact on the income statement if the main assumptions were changed with all other assumptions held constant. The correlation between existing assumptions can have a significant impact in determining claim liability.

Tabel Perkembangan Klaim

Tabel berikut memperlihatkan estimasi kumulatif klaim yang terjadi, termasuk klaim yang dilaporkan dan IBNR untuk setiap kejadian pada tanggal pelaporan:

Klaim dibayar/ <i>Cumulative Paid</i> Tahun Kejadian <i>Year of Accident</i>	Perkembangan Tahun ke-/ <i>Development Year-</i>						Telah dibayar/ <i>Paid to Date</i>
	1	2	3	4	5	6	
2018	14.352.752	1.987.393	-	-	-	10.208	16.350.352
2019	16.360.304	2.470.511	-	301.975	-	-	19.132.790
2020	67.476.665	4.144.342	841.824	87.899	304.130	-	72.854.861
2021	33.646.244	10.179.879	400.005	315.041	-	-	44.541.168
2022	19.395.964	867.884	1.216.051	-	-	-	21.479.900
2023	25.336.545	5.414.102	-	-	-	-	30.750.647
2024	108.549.085	-	-	-	-	-	108.549.085

Klaim terjadi/ <i>Incurred</i> Tahun Kejadian <i>Year of Accident</i>	Perkembangan Tahun ke-/ <i>Development Year-</i>						Telah dibayar/ <i>Paid to Date</i>
	1	2	3	4	5	6	
2018	14.352.752	1.987.393	-	-	-	10.208	16.350.352
2019	16.535.418	2.470.511	-	301.975	-	-	19.307.904
2020	68.413.642	4.266.614	841.824	87.899	403.665	-	74.013.644
2021	36.116.499	10.677.501	718.253	457.098	-	-	47.969.351
2022	21.298.781	902.499	1.393.361	-	-	-	23.594.641
2023	27.620.956	6.360.488	-	-	-	-	33.981.444
2024	114.389.730	-	-	-	-	-	114.389.730

Risiko Keuangan

Risiko-risiko utama yang timbul dari instrumen keuangan yang dimiliki Perusahaan adalah risiko kredit, dan risiko likuiditas. Kegiatan operasional Perusahaan dijalankan secara berhati-hati dengan mengelola risiko-risiko tersebut agar tidak menimbulkan potensi kerugian bagi Perusahaan.

Risiko Kredit

Risiko kredit adalah risiko bahwa Perusahaan akan mengalami kerugian yang timbul dari pelanggan atau pihak lawan akibat gagal memenuhi liabilitas kontraktualnya. Manajemen berpendapat bahwa tidak terdapat risiko kredit yang terkonsentrasi secara signifikan. Perusahaan mengendalikan risiko kredit dengan cara melakukan hubungan usaha dengan pihak lain yang memiliki kredibilitas, menetapkan kebijakan verifikasi dan otorisasi kredit, serta memantau kolektibilitas piutang secara berkala untuk mengurangi jumlah piutang tak tertagih.

Claim Progress Table

The following table shows the estimated cumulative claims incurred, including reported claims and IBNR for each incident as of the reporting date:

Financial Risk Management

The main risks arising from the Company financial instruments are price risk, foreign exchange risk, credit risk, and liquidity risk. The operational activities of the Company are managed in a prudential manner by managing those risks to minimize potential losses.

Credit Risk

Credit risk is the risk that the Company will experience losses arising from customers or counterparties due to failure to fulfill its contractual obligations. Management believes that there is no significant concentrated credit risk. The Company controls credit risk by establishing business relationships with other parties who have credibility, establishing credit verification and authorization policies, and monitoring the collectibility of receivables periodically to reduce the amount of bad debts.

PT ASURANSI DIGITAL BERSAMA Tbk
Catatan atas Laporan Keuangan
Untuk Tahun-tahun yang Berakhir
31 Desember 2024 dan 2023
(Angka-angka Disajikan dalam Ribuan Rupiah,
kecuali Dinyatakan Lain)

PT ASURANSI DIGITAL BERSAMA Tbk
Notes to Financial Statements
For The Years Ended
December 31, 2024 and 2023
(Figures are Presented in Thousands Rupiah,
unless Otherwise Stated)

Berikut adalah eksposur laporan posisi keuangan yang terkait risiko kredit pada tanggal tanggal 31 Desember 2024 dan 2023:

The table below shows statements of financial position maximum exposures related to credit risk as of December 31, 2024 and 2023:

	2024	2023	
<i>Pinjaman yang diberikan dan piutang</i>			Loans and receivables
Bank	18.783.456	17.335.194	Banks
Piutang lain-lain	472.329	438.383	Other accounts receivables
Investasi - deposito berjangka	80.000.000	73.250.000	Investment - time deposits
Aset lain-lain - uang jaminan	240.016	240.016	Other assets - security deposits
<i>Dimiliki hingga jatuh tempo</i>			Held to maturity
Investasi - Obligasi	20.120.034	18.122.934	Investment - bonds
<i>Tersedia untuk dijual</i>			Available for sale
Investasi - Penyertaan saham	5.097.998	4.397.103	Investment - stocks
Jumlah	124.713.833	113.783.630	Total

Risiko Likuiditas

Liquidity Risk

Risiko likuiditas adalah risiko kerugian yang timbul karena Perusahaan tidak memiliki arus kas yang cukup untuk memenuhi liabilitasnya.

Liquidity risk is a risk arising when the cash flow position of the Company is not enough to cover the liabilities which become due.

Dalam pengelolaan risiko likuiditas, manajemen memantau dan menjaga jumlah kas yang dianggap memadai untuk membiayai operasional Perusahaan dan untuk mengatasi dampak fluktuasi arus kas. Manajemen juga melakukan evaluasi berkala atas proyeksi arus kas dan arus kas aktual.

In managing liquidity risk, management monitors and maintains the amount of cash deemed adequate to finance the Company's operations and to overcome the impact of cash flow fluctuations. Management also carries out regular evaluations of cash flow projections and actual cash flows.

Berikut adalah jadwal jatuh tempo liabilitas keuangan berdasarkan pembayaran kontraktual yang tidak didiskontokan pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023:

The following is the maturity schedule for financial liabilities based on undiscounted contractual payments on December 31, 2024 and 2023:

31 Desember/December 31, 2024					
<= 1 Tahun/ <= 1 Year	1-2 Tahun/ 1-2 Years	3-5 Tahun/ 3-5 Years	> 5 Tahun/ > 5 Years	Jumlah/ Total	Nilai Tercatat/ As Reported
Liabilitas/Liabilities					
Utang komisi/Commissions payable	2.301.824	-	-	2.301.824	2.301.824
Utang lain-lain/Other liabilities	20.254.762	-	-	20.254.762	20.254.762
Jumlah/Total	22.556.586	-	-	22.556.586	22.556.586
31 Desember/December 31, 2023					
<= 1 Tahun/ <= 1 Year	1-2 Tahun/ 1-2 Years	3-5 Tahun/ 3-5 Years	> 5 Tahun/ > 5 Years	Jumlah/ Total	Nilai Tercatat/ As Reported
Liabilitas/Liabilities					
Utang komisi/Commissions payable	4.372.110	-	-	4.372.110	4.372.110
Utang lain-lain/Other liabilities	2.614.273	-	-	2.614.273	2.614.273
Liabilitas kepada pemegang saham/ Due to shareholder	45.000.000	-	-	45.000.000	45.000.000
Jumlah/Total	51.986.383	-	-	51.986.383	51.986.383

32. Perjanjian dan Ikatan

- a. Pada tanggal 23 Februari 2024 Perusahaan menandatangani perjanjian No. 003/PKS/KSB/Pst/II.2024 dan No. 003/ADB-DIR/PKS/II/2024 dengan PT BPR Kartasura Saribumi mengenai kerjasama penatalaksanaan penutupan asuransi kebakaran, uang dalam perjalanan, uang dalam penyimpanan dan kendaraan bermotor. Perjanjian ini berlaku sampai dengan 21 Februari 2026.
- b. Pada tanggal 18 Desember 2023, Perusahaan menandatangani perjanjian No. ADB 033/ADB DIR/PKS/XII/2023, No. PD.BPR Bank Jogja 0049/PKS/BJ/XII/2023, dan No. Pialang Karsa 012/DIR/PKS-LIB/XII/2023 dengan Pialang Asuransi Karsa dan PD. BPR Bank Jogja mengenai penata laksanaan penutupan asuransi kebakaran, uang dalam perjalanan, uang dalam penyimpanan, dan kendaraan bermotor. Perjanjian ini berlaku sampai dengan 18 Desember 2024 dan telah diperpanjang dengan perjanjian No. 089/ADB-DIR/PKS/XII/2024 sehingga masa berlaku perjanjian sampai dengan tanggal 16 Desember 2025.
- c. Pada tanggal 3 November 2023, Perusahaan menandatangani perjanjian No. ADB 029/ADB-DIR/PKS/IX/2023, No. KFI. 003/PKS/KFI-ADB/XI/2023, Addendum II atas perjanjian No. 021/SLU-DIR/PKS/XI/2022 dan No. 001/PKS/KFI-SLU/XI/2022 tanggal 28 November 2022 dan Addendum I Perjanjian Kerjasama No. 009/ADB-DI/PKS/IV/2023 dan No. 002/PKS/KFI-ADB/IV/2023 tanggal 17 April 2023 dengan PT Komunal Finansial Indonesia mengenai pengaturan laporan klaim dan jangka waktu pengajuan klaim. Perjanjian ini berlaku sampai dengan 28 November 2024 dan tidak ada perjanjian untuk perpanjangan masa berlakunya.
- d. Pada tanggal 29 September 2023 Perusahaan telah menandatangani Perjanjian Sewa dengan Ida Ariani Adisaputro perihal Perjanjian Sewa Menyewa Ruang di Gedung Tamansari Parama, Jakarta Pusat. Perjanjian ini berlaku sampai dengan 30 September 2025.

32. Agreements and Commitments

- a. On February 23, 2024, the Company entered into an agreement No. ADB 003/PKS/KSB/Pst/II.2024 and No. 003/ADB-DIR/PKS/II/2024 with PT BPR Kartasura Saribumi regarding the management of fire insurance, cash in transit, cash in safe and motor vehicles coverage. This agreement is valid until February 21, 2026.
- b. On December 18, 2023, the Company entered into an agreement No. ADB 033/ADB-DIR/PKS/XII/2023, No. PD.BPR Bank Jogja 0049/PKS/BJ/XII/2023 and No. Pialang Karsa 012/DIR/PKS-LIB/XII/2023 with Karsa Insurance Broker, and PD. BPR Bank Jogja regarding the management of fire insurance, cash in transit, cash in safe, and motor vehicles coverage. This agreement is valid until December 18, 2024 and has been extended through agreement No. 089/ADB-DIR/PKS/XII/2024, thereby extending its validity until December 16, 2025.
- c. On November 3, 2023, the Company entered into an agreement No. ADB 029/ADB-DIR/PKS/IX/2023, KFI No. 003/PKS/KFI-ADB/XI/2023, Addendum II to agreement No. 021/SLU-DIR/PKS/XI/2022 and No. 001/PKS/KFI-SLU/XI/2022 dated November 28, 2022 and Addendum I to the agreement No. 009/ADB-DI/PKS/IV/2023 and No. 002/PKS/KFI-ADB/IV/2023 dated April 17, 2023, with PT Komunal Finansial Indonesia regarding claim report handling and period of claim report submission. This agreement is valid until November 28, 2024 and there is no agreement for an estension of its validity.
- d. On September 29, 2023, the Company signed a Lease Agreement with Ida Ariani Adisaputro for office space at Tamansari Parama Building, Central Jakarta. This agreement is valid until September 30, 2025.

- e. Pada tanggal 11 Juli 2023, Perusahaan menandatangani perjanjian dengan PT BPR PRIMA DADI ARTA (PDA) No. 016/ADB-DIR/PKS/VII/2023 dan No. 133/PDA/07/2023 untuk menyediakan produk asuransi kredit jenis pinjaman produktif dan konsumtif. Dalam melakukan kerjasama ini, PDA sepakat bahwa pelaksanaan akan ditunjang oleh PT Anchor Teknologi Digital sebagai pihak penyedia platform teknologi digital dalam pendistribusian produk asuransi dan proses penanganan klaim. Perjanjian ini berlaku sampai dengan 20 Juni 2025 dan telah diakhiri per 30 November 2024 sesuai dengan surat ADB No. 209/ADB-DIR/IX/2024 tanggal 30 September 2024.
- f. Pada tanggal 3 Juli 2023, Perusahaan menandatangani perjanjian dengan PT Kredivo Finance Indonesia (Perusahaan Pembiayaan) No. 013/ADBDIR/PKS/VII/2023 dan No. 118/KFI/PER/VI/2023 untuk menyediakan produk asuransi kredit jenis pinjaman produktif dan konsumtif. Dalam melakukan kerjasama ini, Kredivo sepakat bahwa pelaksanaan akan ditunjang oleh PT Anchor Teknologi Digital sebagai pihak penyedia platform teknologi digital dalam pendistribusian produk asuransi dan proses penanganan klaim. Perjanjian ini berlaku sampai dengan 17 Juli 2025 dan telah diakhiri per 30 November 2024 sesuai dengan surat ADB No. 212/ADB-DIR/IX/2024 tanggal 30 September 2024.

Pada tanggal 26 September 2023, Perusahaan menandatangani perjanjian No. 026/ADB DIR/PKS/IX/2023 dan No. 181/KFI/PER/IX/2023, addendum I atas perjanjian No. 013/ADB-DIR/PKS/VII/2023 dan No. 118/KFI/PER/VI/2023 mengenai perubahan lampiran I Produk Asuransi yang mengatur profil debitur.

- g. Pada tanggal 12 Juni 2023, Perusahaan menandatangani perjanjian dengan PT Sinar Digital Terdepan (Xendit) No. 142/XEN-SA/VI/2023 untuk menyediakan layanan penerimaan pembayaran transaksi elektronik dan penerusan hasil pembayaran transaksi elektronik. Perjanjian ini berlaku sampai 13 Juni 2026.

- e. On July 11, 2023, the Company entered into an agreement with PT BPR PRIMA DADI ARTA (PDA) No. 016/ADB-DIR/PKS/VII/2023 and No. 133/PDA/07/2023, to provide credit insurance for productive and consumptive loan. In carrying out this collaboration, PDA agreed that the implementation of this agreement would be supported by PT Anchor Teknologi Digital as a digital technology platform provider in distributing the insurance products and claim handling. This agreement is valid until June 20, 2025 and has been terminated as of November 30, 2024 in accordance with ADB letter No. 209/ADB-DIR/IX/2024 dated September 30, 2024.

- f. On July 3, 2023, the Company entered into an agreement with PT Kredivo Finance Indonesia No. 013/ADB-DIR/PKS/VII/2023 and No. 118/KFI/PER/VI/2023, to provide credit insurance for productive and consumptive loan. In carrying out this collaboration, PT Kredivo Finance Indonesia agreed that the implementation of this agreement would be supported by PT Anchor Teknologi Digital as a digital technology platform provider in distributing the insurance products and claim handling. This agreement is valid until July 17, 2025 and has been terminated as of November 30, 2024, in accordance with ADB letter number 212/ADB-DIR/IX/2024 dated September 30, 2024.

On September 26, 2023, the Company entered into an agreement No. 026/ADB-DIR/PKS/IX/2023 and No. 181/KFI/PER/IX /2023, addendum I to agreement No. 013/ADBDIR/PKS/VII/2023 and No. 118/KFI/PER/VI/2023 regarding changes of Appendix I Insurance Products concerning debtor profiles.

- g. On June 12, 2023, the Company entered into an agreement with PT Sinar Digital Terdepan (Xendit) No. 142/XEN-SA/VI/2023 to provide electronic payments transaction services and forwarding electronic transaction payment results. This agreement is valid until June 13, 2026.

- h. Pada tanggal 6 Juni 2023, Perusahaan menandatangani perjanjian dengan PT Mitra Jasa Pratama No. 010a/ADB-DIR/PKS/VI/2023 dan No. 17020325/ID/PA/IP/II/2021 terkait penutupan dan penanganan klaim produk asuransi yang dimiliki oleh ADB. Perjanjian ini berlaku sampai dengan 6 Juni 2028. Pada tanggal 27 September 2024 telah dibuat addendum perjanjian No. 077/ADB-DIR/PKS/IX/2024 terkait dengan penambahan produk asuransi perjalanan.
- i. Pada tanggal 10 Mei 2023, Perusahaan menandatangani perjanjian dengan PT Espay Debit Indonesia Koe (DANA) No. 008/ADB-DIR/PKS/IV/2023 dan No. 418/EDIK/LC-PSK/V/2023 untuk setiap performance tertentu yang ditentukan dan disepakati secara tertulis oleh Para Pihak dengan menggunakan sistem milik DANA. Perjanjian ini berlaku sampai dengan 10 Mei 2028.
- j. Pada tanggal 11 April 2023, Perusahaan menandatangani perjanjian dengan PT Investree Radhika Jaya No.007/ADB-DIR/PKS/III/2023 dan No.122/AOD.I/IRJ-ADB/111/2023 untuk menyediakan produk asuransi kredit jenis pinjaman produktif dan konsumtif. Dalam melakukan kerjasama ini, Investree sepakat bahwa pelaksanaan akan ditunjang oleh PT Anchor Teknologi Digital sebagai pihak penyedia platform teknologi digital dalam pendistribusian produk asuransi dan proses penanganan klaim.

Pada tanggal 11 April 2023 telah dibuat addendum I mengenai adanya perubahan nama PT Sarana Lindung Upaya menjadi PT Asuransi Digital Bersama dengan nomor PKS ADB No. 007/ADB-DIR/PKS/III/2023 dan Investree No. 122/ADD.I/IRJ-ADB/III/2023.

Pada tanggal 23 Februari 2024 telah dibuat addendum II pengakhiran perjanjian per 23 Februari 2024.

- h. On June 6, 2023, the Company entered an agreement with PT Mitra Jasa Pratama No. 010a/ADB-DIR/PKS/VI/2023 and No. 17020325/ID/PA/IP/II/2021 relating to insurance coverage and claim handling for insurance products. This agreement is valid until June 6, 2028. On September 27, 2024, an addendum to the agreement No. 061/ADB-DIR/PKS/IX/2024 was made related to the addition of travel insurance products.
- i. On May 10, 2023, the Company entered into an agreement with PT Espay Debit Indonesia Koe (DANA) No. 008/ADB-DIR/PKS/IV/2023 and No: 418/EDIK/LC-PSK/V/2023 for each specific performance determined and agreed by both parties using DANA's system. This agreement is valid until May 10, 2028.
- j. On April 11, 2023, the Company entered into an agreement with PT Investree Radhika Jaya No.007/ADB-DIR/PKS/III/2023 and No.122/AOD.I/IRJ-ADB/111/2023 to provide credit insurance for productive and consumptive loan. In carrying out this collaboration, Investree agreed that the implementation of this agreement would be supported by PT Anchor Teknologi Digital as a digital technology platform provider in distributing the insurance products and claim handling.

On April 11, 2023, an addendum I had been made regarding the change of name of PT Sarana Lindung Usaha to PT Asuransi Digital Bersama with PKS ADB No. 007/ADB-DIR/PKS/III/2023 and No. 122/ADD. I/IRJ-ADB/III/2023.

On February 23, 2024, addendum II had been made to terminate the agreement effectively as of February 23, 2024.

PT ASURANSI DIGITAL BERSAMA Tbk
Catatan atas Laporan Keuangan
Untuk Tahun-tahun yang Berakhir
31 Desember 2024 dan 2023
(Angka-angka Disajikan dalam Ribuan Rupiah,
kecuali Dinyatakan Lain)

PT ASURANSI DIGITAL BERSAMA Tbk
Notes to Financial Statements
For The Years Ended
December 31, 2024 and 2023
(Figures are Presented in Thousands Rupiah,
unless Otherwise Stated)

- k. Pada tanggal 21 Februari 2023, Perusahaan telah menandatangani perjanjian dengan PT Care Technologies dengan No. 006/ADB-DIR/PKS/II/2023 No. 34/PKS-CARE/01-II/2023 perihal Jasa Sewa Aplikasi CGISS. Perjanjian ini berlaku sampai dengan 11 November 2024 dan diperbaharui dengan PKS No. 063/ADB-DIR/PKS/XI/2024 dan No. 62/PKS/CARE/01/XI/2024. Perjanjian ini berlaku sampai dengan 5 November 2025.
- l. Pada tanggal 1 Februari 2023, Perusahaan menandatangani perjanjian dengan PT Satustop Financial Solusi/Sanders No. 03/ADB-DIR/PKS/III/2023 untuk menyediakan produk asuransi kredit jenis pinjaman produktif dan konsumtif. Dalam melakukan kerjasama ini, PT Satustop Financial Solusi/Sanders sepakat bahwa pelaksanaan akan ditunjang oleh PT Anchor Teknologi Digital sebagai pihak penyedia platform teknologi digital dalam pendistribusian produk asuransi dan proses penanganan klaim. Perjanjian ini berlaku sampai dengan 1 Februari 2025 dan telah diakhiri per 30 November 2024 sesuai dengan surat ADB No. 213/ADB-DIR/IX/2024 tanggal 30 September 2024 .
- m. Pada tanggal 11 November 2022, Perusahaan menandatangani perjanjian dengan Pemerintah Daerah Kabupaten Pangandaran No.TK.03.01.02/747/DISPARBUD/2022 dan No. 020/SLU-DIR/PKS/XI/2022 mengenai Kerjasama Jaminan Asuransi Kecelakaan Diri Bagi Pengunjung Destinasi Pariwisata Kabupaten Pangandaran. Perjanjian ini berlaku sampai dengan 12 November 2027.

- k. On February 21, 2023, the Company signed an Agreement with PT Care Technologies with No. 006/ADB-DIR/PKS/II/2023 No. 34/PKS-CARE/01-II/2023 regarding CGISS Application Rental Service. This agreement is valid until November 11, 2024 and was updated with Cooperation Agreements No. 063/ADB-DIR/PKS/XI/2024 and No. 62/PKS/CARE/01/XI/2024. This agreement is valid until November 5, 2025.
- l. On February 1, 2023, the Company entered into an agreement with No. 03/ADB-DIR/PKS/III/2023, to provide credit insurance for productive and consumptive loan. In carrying out this collaboration PT Satustop Financial Solusi/Sanders agreed that the implementation of this agreement would be supported by PT Anchor Teknologi Digital as a digital technology platform provider in distributing the insurance products and claim handling. This agreement is valid until February 1, 2025 and has been terminated as of November 30, 2024, in accordance with ADB letter No. 213/ADB-DIR/IX/2024 dated September 30, 2024.
- m. On November 11, 2022 the Company signed an agreement with Local Government of Pangandaran Regency No. TK.03.01.02/747/DISPARBUD/2022 No. 020/SLU-DIR/PKS/XI/2022 concerning Personal Accident Insurance Coverage for Visitors at Pangandaran Regency Tourism Destinations. This agreement is valid until November 12, 2027.

PT ASURANSI DIGITAL BERSAMA Tbk
Catatan atas Laporan Keuangan
Untuk Tahun-tahun yang Berakhir
31 Desember 2024 dan 2023
(Angka-angka Disajikan dalam Ribuan Rupiah,
kecuali Dinyatakan Lain)

PT ASURANSI DIGITAL BERSAMA Tbk
Notes to Financial Statements
For The Years Ended
December 31, 2024 and 2023
(Figures are Presented in Thousands Rupiah,
unless Otherwise Stated)

n. Pada tanggal 4 November 2022, dengan perjanjian No. 018/SLU-DIR/PKS/XI/2022 No. 046/SMF-PKS/BDV/XI/2022 Perusahaan mengadakan perjanjian kerjasama dengan PT Sol Mitra Fintec untuk menyediakan produk asuransi kredit. Dalam melakukan kerjasama ini PT Sol Mitra Fintec sepakat bahwa pelaksanaan perjanjian ini akan ditunjang oleh PT Anchor Teknologi Digital sebagai pihak penyedia platform dan teknologi dalam pendistribusian produk asuransi dan proses penanganan klaim. Perjanjian ini berlaku sampai dengan 4 November 2024 dan tidak ada kesepakatan untuk perpanjangan.

n. On November 4, 2022, with agreement No. 018/SLU-DIR/PKS/XI/2022 No. 046/SMF-PKS/BDV/XI/2022 the Company entered into a cooperation agreement with PT Sol Mitra Fintec to provide credit insurance products. In carrying out this collaboration, PT Sol Mitra Fintec agreed that the implementation of this agreement will be supported by PT Anchor Teknologi Digital as a platform and technology provider in the distribution of insurance products and the claim handling process. This agreement is valid until November 4, 2024 and there is no agreement for an extension.

33. Aset dan Liabilitas Moneter Bersih dalam Mata Uang Asing

Tabel berikut mengungkapkan jumlah aset dan liabilitas moneter Perusahaan:

33. Net Monetary Assets and Liabilities in Foreign Currency

The following table reveals the Company's total monetary assets and liabilities:

	31 Desember/December 31, 2024			31 Desember/December 31, 2023		
	Mata Uang Asing*)		Ekuivalen Rp	Mata Uang Asing*)		Ekuivalen Rp
<u>Aset/Assets</u>						
Piutang premi/	USD	6.080	98.270	USD	7.920	122.098
Premium receivables	CNY	2.371	5.249	CNY	2.426	5.263
	EUR	-	-	EUR	19	322
	SGD	-	-	SGD	2	28
Jumlah Aset/Total Assets			103.519			127.711
<u>Liabilitas/Liabilities</u>						
Utang reasuransi/Reinsurance payable	USD	-	-	USD	1	16.802
Jumlah Liabilitas/Total Liabilities			-			16.802
Aset Bersih/Net Assets			103.519			110.909

*) dalam nominal penuh/in full amount

Pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023 kurs konversi yang digunakan Perusahaan diungkapkan pada Catatan 2 atas laporan keuangan.

On December 31, 2024 and 2023, the conversion rate used by the Company is disclosed in Note 2 to the financial statements.

34. Litigasi

Perusahaan mengajukan gugatan atas wanprestasi/perbuatan ingkar janji PT Pasaraya Life Insurance (PLI) di Pengadilan Negeri (PN) Semarang pada tanggal 18 Juli 2018. Pada tanggal 5 Februari 2020, PN Semarang telah mengeluarkan putusan No. 287/Pdt.G/2018/PN.SMG yang memutuskan dengan amar putusan mengabulkan sebagian gugatan Perusahaan. Pada tanggal 12 Februari 2020, Perusahaan menyatakan banding atas putusan tersebut dalam Akta Permohonan Banding No. 287/Pdt.G/2018/PN.SMG jo No.17/Pdt.U/2020/PN.SMG. Pada tanggal 26 Maret 2020, Perusahaan telah mengajukan Memori Banding kepada Pengadilan Tinggi Semarang melalui Kepaniteraan Perdata Pengadilan Negeri Semarang. Pada tanggal 1 September 2020 Pengadilan Tinggi Semarang telah mengeluarkan putusan No. 292/Pdt/2020/PT.SMG yang memutuskan membatalkan Putusan Pengadilan Negeri Semarang No. 287/Pdt.G/2018/PN.SMG tanggal 5 Februari 2020.

Pada tanggal 16 November 2020, PLI melakukan Permohonan Kasasi kepada Mahkamah Agung Republik Indonesia dan atas Permohonan Kasasi tersebut, Perusahaan telah menyerahkan Kontra Memori Kasasi atas Memori Kasasi Pemohonon Kasasi melalui Kepaniteraan Pengadilan Negeri Semarang pada tanggal 3 Desember 2020 dan telah diputus oleh Mahkamah Agung tanggal 18 Oktober 2021 yang mengabulkan permohonan kasasi PT Pasaraya Life Insurance dan membatalkan putusan Pengadilan Tinggi Jawa Tengah.

Pada tanggal 17 Oktober 2022, Perusahaan mengajukan permohonan peninjauan kembali kepada PN Semarang melalui Kepaniteraan Perdata Pengadilan Negeri Semarang. Pada tanggal 8 Mei 2023, PN Semarang telah mengeluarkan surat No.23.361/361 PK/Pdt/2023 perihal penerimaan dan pemberitahuan register berkas perkara peninjauan Kembali.

34. Litigation

The Company filed a lawsuit for default/act of breach of contract of PT Pasaraya Life Insurance (PLI) in the Semarang District Court on July 18, 2018. On February 5, 2020, Semarang District Court issued a verdict No. 287/Pdt.G/2018/PN. SMG, which granted part of the Company's lawsuit. On February 12, 2020, the Company appealed the verdict in Deed of Appeal No.287/Pdt.G/2018/PN. SMG jo No.17/Pdt.U/2020/PN. SMG. On March 26, 2020, the Company filed an Appeal Memory to the Semarang High Court through the Civil Registrar of the Semarang District Court. On September 1, 2020, the Semarang High Court issued decision letter No. 292/Pdt/2020/PT.SMG decided which cancelled Semarang District Court's Decision No. 287/Pdt.G/2018/PN.SMG dated February 5, 2020.

On November 16, 2020, PLI filed a Cassation Petition to the Supreme Court of the Republic of Indonesia, and in response to the Cassation Petition, the company submitted a Counter-Memory of the Cassation Petition through the Clerk's Office of the Semarang District Court on December 3, 2020 and has been decided by the Supreme Court on October 18, 2021 which granted the cassation application of PT Pasaraya Life Insurance and overturned the decision of the Central Java High Court.

On October 17, 2022, the Company submitted a review application to the Semarang District Court through the Civil Registrar of the Semarang District Court. On May 8, 2023, the Semarang District Court issued letter No. 23.361/361 PK/Pdt/2023 regarding the receipt and notification of the register of the review case file.

Pada tanggal 4 Oktober 2024 Perusahaan telah menerima uang sejumlah Rp 561.228.848 atas pelaksanaan putusan Mahkamah Agung RI No. 361 PK/Pdt/2023 tanggal 21 Juni 2023. Peninjauan kembali terdiri atas Rp 519.653.378 dengan ditambah bunga 1% tiap bulan yang dihitung sejak Putusan Kasasi No. 2851K/Pdt/2021 (incracht) sampai dengan uang tersebut dititipkan di Pengadilan Negeri Semarang. Salinan putusan PK diterima oleh Perusahaan pada tanggal 3 Oktober 2024 yang dimana putusan adalah menolak permohonan peninjauan kembali yang diajukan Perusahaan.

On October 4, 2024, the Company received money amounting to Rp561,228,848 for the implementation of the Supreme Court Decision of the Republic of Indonesia No. 361 PK/Pdt/2023 dated June 21, 2023. The judicial review consists of Rp519,653,378 plus 1% interest per month calculated from the Cassation Decision No. 2851K/Pdt/2021 (incracht) until the money is deposited at the Semarang District Court. A copy of the PK decision was received by the Company on October 3, 2024, which decision was to reject the Company's application for judicial review.

35. Pengungkapan Tambahan Laporan Arus Kas

Aktivitas investasi dan pendanaan yang tidak mempengaruhi kas dan setara kas:

	2024
Penambahan aset tetap melalui aset hak guna	-
Realisasi liabilitas kepada pemegang saham menjadi peningkatan modal (Catatan 20)	45.000.000

35. Supplemental Disclosures on Statements of Cash Flows

The following are the noncash investing and financing activities:

	2023
Acquisition of property and equipment through lease liabilities	905.931
Application of due to shareholder to capital stock (Catatan 20)	-

36. Informasi Penting Lainnya

Pengelolaan rasio modal juga diperlukan sebagai unsur kepatuhan terhadap Peraturan Menteri Keuangan mengenai rasio pencapaian solvabilitas yang dihitung dengan pendekatan modal berbasis risiko. Modal minimum berbasis risiko merupakan jumlah dana yang dibutuhkan untuk mengantisipasi risiko keuangan yang mungkin timbul sebagai akibat dari deviasi dalam pengelolaan aset dan liabilitas.

Risiko solvabilitas yaitu risiko ketidakmampuan Perusahaan memenuhi tingkat solvabilitas dan Rasio keuangan Perusahaan seperti yang disyaratkan oleh pemerintah sesuai dengan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan (OJK) No. 5 tahun 2023 tentang perubahan kedua atas Peraturan OJK No. 71/POJK.05/2016 tanggal 28 Desember 2016, penyempurnaan atas Peraturan Menteri Keuangan No. 53/PMK.010/2012. Perusahaan harus menjaga kepatuhan terhadap modal minimum dan rasio solvabilitas yang dipersyaratkan. Perusahaan setiap tahun wajib menetapkan target tingkat solvabilitas paling rendah 120% dari modal minimum berbasis risiko.

36. Other Significant Information

Capital ratio management is also a required compliance factor to the Ministry of Finance Regulation relating to solvency ratio which is calculated using risk based capital method. Risk based minimum capital is the amount of funds needed to anticipate financial risks which may arise as a result of the deviation in the management of assets and liabilities.

Solvency risk is the risk of the Company's inability to meet solvency as required by the Government, in accordance with the Regulation of Financial Services Authority (OJK) No. 5 of 2023 concerning second amendment to OJK Regulation No. 71/POJK.05/2016 date December 28, 2016, improvement of regulation Minister of Finance No. 53/PMK.10/2012. The Company has to maintain compliance with the minimum capital and minimum margin requirement. The Company has to establish at all years a solvency margin target of at least 120% from risk based minimum capital.

PT ASURANSI DIGITAL BERSAMA Tbk
Catatan atas Laporan Keuangan
Untuk Tahun-tahun yang Berakhir
31 Desember 2024 dan 2023
(Angka-angka Disajikan dalam Ribuan Rupiah,
kecuali Dinyatakan Lain)

PT ASURANSI DIGITAL BERSAMA Tbk
Notes to Financial Statements
For The Years Ended
December 31, 2024 and 2023
(Figures are Presented in Thousands Rupiah,
unless Otherwise Stated)

Pada 31 Desember 2024 dan 2023 Perusahaan telah memenuhi ketentuan minimum tersebut, masing-masing sebesar 939,11% dan 364,03%.

For the years ended December 31, 2024 and 2023, the Company has well exceeded the minimum requirement, at 939.11% and 364.03% respectively.

37. Peristiwa Setelah Periode Pelaporan

Berdasarkan Akta No. 57 tanggal 15 Januari 2025 dari Jose Dima Satria, S.H., M.Kn., notaris di Jakarta, yang telah diterima oleh Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia melalui Surat Penerimaan Pemberitahuan Perubahan Anggaran Dasar No. AHU-AH.01.03-0031734 tanggal 4 Februari 2025, jumlah modal ditempatkan dan disetor Perusahaan adalah 3.424.687.500 (nominal penuh) dengan nilai nominal Rp 342.468.750.000 (nominal penuh).

37. Subsequent Event

Based on Notarial Deed of Jose Dima Satria, S.H., M.Kn., notary in Jakarta, No. 57 dated January 15, 2025 and accepted by the Minister of Law and Human Rights in Notification Acknowledgement No. AHU-AH.01.03-0031734 dated February 4, 2025, the amount of issued and paid-up capital of the Company is 3,424,687,500 (full amount) with nominal value of Rp 342,468,750,000 (full amount).

Susunan pemegang saham Perusahaan setelah IPO menjadi sebagai berikut:

The composition of the Company's shareholders after IPO is as follows:

Pemegang Saham	Jumlah Saham (Nominal Penuh)/ Number of Shares (Full Amount)	Persentase Kepemilikan/ Percentage of Ownership %	Jumlah Modal Disetor/ Total Paid-up Capital Stock	Stockholders
Bapak Adi Wibowo Adisaputro, MSc, MBA (Direktur)	1.448.710.000	42,30	144.871.000	Bapak Adi Wibowo Adisaputro, MSc, MBA (Direktur)
Bapak Djajus Adisaputro	934.110.000	27,28	93.411.000	Bapak Djajus Adisaputro
Dana Pensiun BPD Jateng	314.240.000	9,18	31.424.000	Dana Pensiun BPD Jateng
Dana Pensiun BPD DKI	86.590.000	2,53	8.659.000	Dana Pensiun BPD DKI
Dana Pensiun Bank BJB (Bank Jabar Banten)	79.800.000	2,33	7.980.000	Dana Pensiun Bank BJB (Bank Jabar Banten)
Dana Pensiun Pegawai BPD Jatim	78.400.000	2,29	7.840.000	Dana Pensiun Pegawai BPD Jatim
Nyonya Dwijawanti Widiatmadja, SH	42.690.000	1,25	4.269.000	Nyonya Dwijawanti Widiatmadja, SH
Yayasan Kesejahteraan Karyawan BPD Jateng	22.460.000	0,66	2.246.000	Yayasan Kesejahteraan Karyawan BPD Jateng
PT Bank Pembangunan Daerah Jawa Tengah	5.600.000	0,16	560.000	PT Bank Pembangunan Daerah Jawa Tengah
Masyarakat	412.087.500	12,03	41.208.750	Public
Jumlah Saham	3.424.687.500	100,00	342.468.750	Total

38. Perubahan Pernyataan Standar Akuntansi Keuangan dan Interpretasi Standar Akuntansi Keuangan

Mulai tanggal 1 Januari 2024, perubahan penomoran atas Pernyataan Standar Akuntansi Keuangan (PSAK) dan Interpretasi Standar Akuntansi Keuangan telah berlaku efektif.

38. Changes to Statements of Financial Accounting Standards and Interpretations of Financial Accounting Standards

Beginning January 1, 2024, changes in numbering of the Statements of Financial Accounting Standards (PSAK) and Interpretation of Financial Accounting Standards have been effective.

Perubahan PSAK

Changes to the PSAK

Penerapan standar akuntansi keuangan revisi berikut, yang berlaku efektif 1 Januari 2024, relevan bagi Perusahaan namun tidak menyebabkan perubahan material terhadap jumlah-jumlah yang dilaporkan dalam laporan keuangan:

The application of the following revised financial accounting standards, which are effective from January 1, 2024 and relevant for the Company, and had no material effect on the amounts reported in the financial statements:

- Amandemen PSAK No. 116, "Sewa" terkait Liabilitas Sewa pada Transaksi Jual dan Sewa-balik

- Amendment to PSAK No. 116, "Leases" regarding Lease Liabilities in Sale-and-lease Back

- Amandemen PSAK No. 201, "Penyajian Laporan Keuangan" terkait Liabilitas Jangka Panjang dengan Kovenan
- PSAK No. 201, Penyajian Laporan Keuangan tentang Klasifikasi Liabilitas sebagai Jangka Pendek atau Jangka Panjang
- Amandemen PSAK No. 207 "Laporan Arus Kas" dan amandemen PSAK No. 107 "Instrumen Keuangan: Pengungkapan" tentang pengaturan pembiayaan pemasok

Telah diterbitkan namun belum berlaku efektif

Amandemen standar akuntansi keuangan yang telah diterbitkan yang bersifat wajib untuk tahun buku yang dimulai pada atau setelah:

1 Januari 2025

- PSAK No. 117, "Kontrak Asuransi"
- Amandemen PSAK No. 117, "Kontrak Asuransi" terkait Penerapan Awal PSAK No. 117 dan PSAK No. 232 - Informasi Komparatif

PSAK No. 117 menetapkan prinsip-prinsip untuk pengakuan, pengukuran, penyajian, dan pengungkapan kontrak asuransi serta menggantikan standar kontrak asuransi PSAK No. 104.

PSAK No. 117 mencakup beberapa perbedaan mendasar dibandingkan dengan standar akuntansi kontrak asuransi saat ini dalam hal, diantaranya pengukuran, pengakuan laba dan penyajian kontrak asuransi. Dalam hal pengukuran kontrak asuransi, ada tiga model pengukuran baru yang diperkenalkan di bawah PSAK No. 117, yang terdiri dari Model Pengukuran Umum (GMM), *Variable Fee Approach* (VFA), dan Pendekatan Alokasi Premi (PAA).

Dampak penerapan awal PSAK No. 117 mencakup hal-hal berikut:

- Perubahan kebijakan akuntansi sebagai dampak dari penerapan PSAK No. 117 harus diterapkan dengan pendekatan retrospektif penuh sejauh yang dapat dilaksanakan. Perusahaan menerapkan pendekatan retrospektif yang dimodifikasi dan pendekatan nilai wajar apabila pendekatan retrospektif penuh tidak dapat dilaksanakan dalam menentukan jumlah transisi pada tanggal transisi PSAK.

- Amendment to PSAK No. 201, "Presentation of Financial Statements" regarding Long-term Liabilities with the Covenants
- Amendment to PSAK No. 201, Presentation of Financial Statements - Classification of Liabilities as Current or Non-Current
- Amendments to PSAK No. 207 "Statement of Cash Flow" and amendment to PSAK No. 107 Financial Instrument: Disclosures" regarding supplier financing arrangements

Issued but not yet effective

Amendments to financial accounting standard issued that are mandatory for the financial year beginning or after:

January 1, 2025

- PSAK No. 117: "Insurance Contract"
- Amendment to PSAK No. 117, "Insurance Contract" regarding Initial Application of PSAK No. 117 and PSAK No. 232 - Comparative Information

PSAK No. 117 establishes principles for the recognition, measurement, presentation and disclosure of insurance contracts and supersedes the PSAK No. 104 insurance contracts standard.

PSAK No. 117 includes some fundamental differences to current accounting in insurance contracts in relation to, among others, measurement, income recognition and presentation insurance contract. In relation to the insurance contract measurement, there are three new measurement models introduced under PSAK No. 117 consisting of General Measurement Model (GMM), *Variable Fee Approach* (VFA), and Premium Allocation Approach (PAA).

The impact of initial application of PSAK No. 117 include the following:

- Changes in accounting policies resulting from the adoption of PSAK No. 117 shall apply with a full retrospective approach to the extent practicable. The Company adopts both the modified retrospective approach and the fair value approach when it is impracticable to use a full retrospective approach in determining transition impact at the PSAK transition date.

II. Standar ini memperkenalkan diskonto wajib atas cadangan kerugian, transparansi yang lebih tinggi atas portofolio merugi yang disebabkan oleh pengujian kontrak yang lebih rinci, dan pengenalan penyesuaian risiko untuk risiko non-finansial yang serupa dengan *Provision of Risk Margin for Adverse Deviation (PAD)* pada liabilitas klaim di PSAK No. 104. Standar tersebut mengharuskan tingkat diskonto ditentukan menggunakan data pasar yang dapat diobservasi berdasarkan kurva dasar bebas risiko dan penyesuaian khusus portofolio untuk mencerminkan tidak likuidnya liabilitas asuransi.

III. PSAK No. 117 mengharuskan kerugian yang diharapkan selama masa berlaku kontrak untuk tercermin pada pengakuan awal dalam laporan laba rugi dan laporan posisi keuangan sebagai komponen kerugian.

Perusahaan akan menerapkan PSAK No. 117 untuk pertama kalinya untuk tahun buku mulai 1 Januari 2025. Saat ini, Perusahaan sedang mempelajari secara mendalam mengenai dampak terhadap laporan keuangan akibat penerapan standar baru ini. Perusahaan akan menyajikan kembali informasi komparatif berdasarkan pendekatan transisi yang diambil pada saat penerapan PSAK No. 117.

Perusahaan telah mempelajari dampak dari standar dan interpretasi tersebut sebagaimana dijabarkan di bawah ini:

I. Transisi

Perusahaan berencana untuk menerapkan PSAK No. 117 secara retrospektif dengan menerapkan metode transisi sebagai berikut:

- Pendekatan retrospektif penuh akan diterapkan sejauh yang dapat dilaksanakan.
- Pendekatan retrospektif yang dimodifikasi akan diterapkan apabila pendekatan retrospektif penuh tidak dapat dilaksanakan.

Pendekatan transisi untuk reasuransi akan mengikuti pendekatan yang akan diterapkan untuk bisnis asuransi yang mendasarinya.

II. The standard introduces mandatory discounting of loss reserves, higher transparency of loss-making portfolios due to more granular onerous contract testing, and the introduction of risk adjustment for non-financial risk which is similar to the *Provision of Risk Margin for Adverse Deviation (PAD)* in PSAK No. 104 for claim liabilities. The standard requires the discount rates to be determined using observable market data based on a risk-free base curve and portfolio specific adjustments to reflect the illiquidity of insurance liabilities.

III. PSAK No. 117 requires expected losses over a contract's lifetime to be reflected at initial recognition in the statement of profit or loss and the statement of financial position as a loss component.

The Company will adopt PSAK No. 117 for the first time for the financial year beginning January 1, 2025. Currently, the Company is in the midst of conducting a detailed assessment on the impact to the financial statements on adopting the new standard. The Company will restate the comparative information based on the transition approaches taken on adoption of PSAK No. 117.

The Company has assessed the impact of these new standards and interpretations as set out below:

I. Transition

The Company plan to adopt PSAK No. 117 retrospectively by the following applying transition methods:

- Full retrospective approach will be applied to the extent that it is practicable.
- Modified retrospective approach will be applied if the full retrospective approach is not practicable.

The transition approaches for reinsurance will follow the approaches to be applied for underlying insurance business.

II. Klasifikasi dan Model Pengukuran

Suatu kontrak diklasifikasikan sebagai kontrak asuransi apabila kontrak tersebut menerima risiko asuransi yang signifikan dari pihak lain (pemegang polis) dan sepakat untuk memberikan kompensasi kepada pemegang polis jika suatu peristiwa masa depan yang tidak pasti (peristiwa yang diasuransikan) berdampak buruk pada pemegang polis.

Perusahaan mendefinisikan kontrak yang memiliki risiko asuransi yang signifikan sebagai kontrak asuransi. Selanjutnya, kontrak asuransi akan diukur berdasarkan Group of Contract menggunakan *General Measurement Model (GMM)* dan *Premium Allocation Approach (PAA)*.

III. Unit akun

Perusahaan telah menetapkan unit akunya untuk kontrak asuransi yang diterbitkan agar selaras dengan lini bisnis yang digunakannya untuk melapor kepada regulator utamanya/spesifikasi produk/lainnya. Untuk kontrak reasuransi yang dimiliki, unit akun sesuai dengan bentuk hukum kontrak reasuransi yang dimiliki/jenis kontrak reasuransi/lainnya.

IV. Kontrak yang merugi

Kontrak diakui sebagai kontrak yang memberatkan jika diperkirakan akan menimbulkan kerugian pada saat dimulainya kontrak. Kontrak-kontrak tersebut membentuk kelompoknya sendiri dan kerugian yang diperkirakan segera diakui dalam laporan laba rugi.

V. Pengakuan dan penghentian pengakuan

Perusahaan telah menetapkan bahwa titik pengakuan dan penghentian pengakuannya akan berbeda antara PSAK No. 104 dan PSAK No. 117. Berdasarkan PSAK No. 117, Perusahaan mengakui sekelompok kontrak asuransi sejak tanggal awal periode pertanggunggunaan, tanggal jatuh tempo pembayaran pertama dari pemegang polis dalam kelompok tersebut, dan saat kelompok tersebut menjadi memberatkan.

Jika terdapat skenario yang mengindikasikan modifikasi kontrak asuransi, Perusahaan akan menilai lebih lanjut apakah hal tersebut dapat menyebabkan penghentian pengakuan.

II. Classification and Measurement Models

A contract is classified as insurance contract when it accepts significant insurance risk from another party (the policyholder) and agree to compensate the policyholder if a specified uncertain future event (the insured event) adversely affects the policyholder.

The Company defines the contract that have significant insurance risk as insurance contract. Subsequently, the insurance contracts will be measured based on Group of Contract level using General Measurement Model (GMM) and Premium Allocation Approach (PAA).

III. Unit of account

The Company has defined its units of account for insurance contracts issued to be align with the lines of business that it uses to report to its primary regulator/product specification/others. For reinsurance contracts held, the unit of account corresponds to the legal form of the reinsurance contract held/type of reinsurance contract/others.

IV. Onerous contract

Contracts are recognised as onerous if they are expected to be loss making at inception. Those contracts form their own groups and expected losses are immediately recognized in the statement of profit or loss.

V. Recognition and derecognition

The Company has determined that its recognition and derecognition points will differ between PSAK No. 104 and PSAK No. 117. Under PSAK No. 117, the Company recognizes a group of insurance contracts from the earliest date in between the beginning of the coverage period, the date when the first payment from a policyholder in the group becomes due, and when the group becomes onerous.

If there are any scenarios which indicate modification of the insurance contract, the Company will further assess whether it could lead to derecognition.

VI. Penyesuaian risiko

Penyesuaian risiko dilakukan berdasarkan tingkat diversifikasi atas manfaat dan hasil ekspektasi yang menguntungkan dan tidak menguntungkan dengan cara yang mencerminkan tingkat penghindaran risiko Perusahaan. Penyesuaian risiko dihitung pada tingkat entitas penerbit dan kemudian dialokasikan ke setiap kelompok kontrak sesuai dengan profil risikonya.

VII. Tingkat *diskonto*

Berdasarkan PSAK No. 117, perubahan utamanya adalah kini tingkat diskonto secara eksplisit diwajibkan untuk mempertimbangkan waktu, mata uang, dan karakteristik likuiditas arus kas dalam kontrak asuransi, yang mungkin berbeda dari aset pendukung liabilitas tersebut. Perusahaan akan menggunakan pendekatan bottom-up untuk memperoleh tingkat diskonto arus kas. Dalam pendekatan ini, tingkat diskonto ditentukan sebagai hasil bebas risiko, disesuaikan dengan perbedaan karakteristik likuiditas antara aset keuangan yang digunakan untuk memperoleh hasil bebas risiko dan arus kas liabilitas yang relevan (dikenal sebagai 'premi likuiditas').

VIII. Alokasi beban

Perusahaan melakukan studi biaya secara berkala dan menggunakan pertimbangan untuk menentukan sejauh mana biaya overhead tetap dan variabel dapat diatribusikan secara langsung untuk memenuhi kontrak asuransi. Beberapa biaya yang tidak dapat diatribusikan secara langsung sebelumnya dimasukkan dalam estimasi arus kas masa depan berdasarkan PSAK 104, sementara kini biaya tersebut akan dikecualikan dari estimasi arus kas masa depan berdasarkan PSAK No. 117, dan sebagai gantinya dibebankan saat terjadi.

VI. *Risk adjustment*

The risk adjustment is made on the degree of diversification benefits and expected favorable and unfavorable outcomes in a way that reflects the Company's degree of risk aversion. The risk adjustment was calculated at the issuing entity level and then allocated down to each group of contracts in accordance with their risk profiles.

VII. *Discount rate*

Under PSAK No. 117, the key change is that the discount rate is now explicitly required to consider the timing, currency, and liquidity characteristics of the cash flows in insurance contracts, which may be different from the assets supporting those liabilities. The Company will use the bottom-up approach to derive the discount rate for the cash flows. Under this approach, the discount rate is determined as the risk-free yield, adjusted for differences in liquidity characteristics between the financial assets used to derive the risk-free yield and the relevant liability cash flows (known as an 'illiquidity premium').

VIII. *Expense allocation*

The Company performs regular expense studies and uses judgement to determine the extent to which fixed and variable overheads are directly attributable to fulfilling insurance contracts. Certain non-directly attributable expenses were previously included within the estimate of future cash flows under PSAK 104, while currently these expenses will be excluded from the estimate of future cash flows under PSAK No. 117 and instead expensed as incurred.

IX. Penyajian dan pengungkapan

Berdasarkan PSAK No. 117, aset dan liabilitas yang terkait dengan kontrak asuransi yang diterbitkan akan disajikan sebagai aset kontrak asuransi dan liabilitas kontrak asuransi. Sementara itu, aset dan liabilitas yang terkait dengan kontrak reasuransi yang dimiliki akan disajikan sebagai aset kontrak reasuransi dan liabilitas kontrak reasuransi. Saldo kontrak asuransi dan reasuransi ini akan terdiri dari liabilitas atas sisa masa pertanggungan (*LRC*) dan liabilitas atas kejadian klaim (*LIC*).

Sampai dengan tanggal penyelesaian laporan keuangan, Perusahaan masih mempelajari dampak yang mungkin timbul dari penerapan amandemen PSAK tersebut dan dampak dari penerapan amandemen PSAK tersebut pada laporan keuangan belum dapat ditentukan.

IX. Presentation and disclosure

Under PSAK No. 117, assets and liabilities associated with insurance contracts issued will be presented as insurance contract assets and insurance contract liabilities. Meanwhile, assets and liabilities associated with reinsurance contracts held will be presented as reinsurance contract assets and reinsurance contract liabilities. These insurance and reinsurance contract balances will comprise of the liability for remaining coverage (*LRC*) and liability for incurred claim (*LIC*).

As at the date of completion of these financial statements, the Company is still evaluating the potential impact of the above amendments to PSAKs and has not yet determined the related effects on the financial statements.

2024

**Laporan Tahunan Terintegrasi
Integrated Annual Report**



Tamansari Parama Lantai 9
Jl. KH. Wahid Hasyim Kav. 84-88
RT.015 RW.006 Kel. Kebon Sirih,
Kec. Menteng, Kota Administrasi Jakarta Pusat,
DKI Jakarta 10340
Indonesia